



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECCHIO MAGGIORE 2

Via Archimede, 38 - 36075 Alte di Montecchio Magg. (VI) - Tel. 0444696433 - Fax 0444698838
C.F. 81001130244 - VIIC877004@istruzione.it - www.ic2montecchio.gov.it



Prot. n. 2000/FP

Alte Ceccato, 20 giugno 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del d.l. 165/2001;

Visto l'art. 17, u.c. d.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dati 2016/279

Considerata la complessità organizzativa di questa istituzione scolastica

Considerata la competenza, esperienza e capacità necessarie per lo svolgimento della funzione;

DESIGNA

REFERENTE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI personali e degli adempimenti conseguenti all'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dati 2016/279 la sig.ra **Paola MARCHEZZOLO** nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

In particolare al referente vengono delegati i seguenti compiti:

1. operare affinché il trattamento dei dati avvenga secondo le modalità definite dalla normativa in vigore;
2. verificare che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito;
3. verificare che l'informativa all'interessato sia stata effettuata;
4. operare per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato (*art. 7 del Codice*);
5. rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali e predisposte da questa istituzione scolastica nel proprio ambito di competenza;
6. informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
7. predisporre un rapporto scritto in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, con periodicità annuale;
8. predisporre le risposte, non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ai reclami degli interessati e le eventuali istanze al Garante;
9. provvedere alla gestione delle chiavi degli edifici scolastici (*custodia delle copie, assegnazione agli incaricati etc.*);
10. provvedere alla gestione delle chiavi degli archivi che contengono dati personali;
11. suggerire al titolare ogni adeguamento delle procedure, degli strumenti informatici, del software, dell'organizzazione interna, degli specifici corsi di aggiornamento per i dipendenti volti a migliorare la tutela della riservatezza dei dati e a diminuire i rischi di



distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Referente effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Rigotto dott.ssa Emanuela -

Per Accettazione: Il DSGA P. Marchezzolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Marchezzolo", written over a horizontal line.

