

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA N. 82

L'anno 2016 addì 28 del mese di Giugno alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rossitto Caroline	Presidente
Dal Bianco Dario	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Sciotto Immacolata	Insegnante
Sorgato Miriam	Insegnante
Valente Antonietta	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Dalla Vecchia Stefano	Genitore
Gervasio Pietro	Genitore
Perin Mara	Genitore
Vantin Annalisa	Genitore
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Molon Claudio, Dal Porto Sabrina, Tonello Marina, Valente Maurizio, Lieto Maria Rosaria.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

2) Approvazione Programma Triennale Trasparenza

Il Consiglio d'Istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- viste le disposizioni contenute nella Legge 190/2016;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta all'unanimità il seguente

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018
 PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI),**

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività

sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto:

stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.
- È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard.gov.it	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO - AA INCARIC. DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO - RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO - RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO

Publicazione di "Benessere organizzativo"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - RLS - ASPP
Publicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA
Publicazione di "Tipologie di procedimento"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA
Publicazione "Dichiar. Sostit. e acquisiz. d'ufficio dei dati"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Publicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione di "Bandi di gara e contratti"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA
Publicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	attivato il 09/12/2014 da elaborare	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	attivato il 09/12/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 - REFERENTE SITO - DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comp. scuola	definito	CONSIGLIO D'IST. - CONS. INTER/SEZ/CLASSE
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definito e pubblicato sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'IST. - CONS. INTER/SEZ/CLASSE.
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definito	CONSIGLIO D'IST. - CONS. INTER/SEZ/CLASSE
"pagella" e registro elettronico" art. 7 Legge 135/2012	attivato	CONSIGLIO D'IST. - COLLEGIO DOCENTI - REFERENTE
Incontri periodici con i genitori	definiti	CONSIGLIO D'IST. - CONS. INTER/SEZ/CLASSE.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	effettuate	CONSIGLIO D'ISTITUTO - RESPONSABILE Art.29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	effettuate	CONSIGLIO D'ISTITUTO - RESPONSABILE Art.29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate	COLLEGIO DOCENTI

5) informativa privacy ex art. 13	pubblicata	CONSIGLIO D'ISTITUTO - RESPONSABILE Art.29
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	Elaborato e pubblicato	CONSIGLIO D'ISTITUTO - RESPONSABILE Art.29

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

IL SEGRETARIO
Dario Dal Bianco

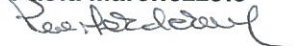
IL PRESIDENTE
Sig.ra Rossitto Caroline

Data 08.07.2016

Per copia conforme

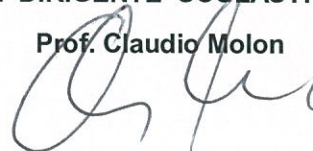
IL D.S.G.A.

Paola Marchezzolo




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Molon



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA N. 83

L'anno 2016 addì 28 del mese di Giugno alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rossitto Caroline	Presidente
Dal Bianco Dario	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Preziuso Angelina	Insegnante
Sciotto Immacolata	Insegnante
Sorgato Miriam	Insegnante
Valente Antonietta	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Dalla Vecchia Stefano	Genitore
Gervasio Pietro	Genitore
Perin Mara	Genitore
Vantin Annalisa	Genitore
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Molon Claudio, Dal Porto Sabrina, Tonello Marina, Valente Maurizio, Lieto Maria Rosaria.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

3) Conto Consuntivo Es. Fin. 2015

Il Consiglio d'Istituto

VISTI gli artt. 18, 29, 58 e 60 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA approvata dalla Giunta Esecutiva in concomitanza con questo Consiglio di Istituto;

VISTO il Verbale di visita n. 02/2016 del 28/06/2016 con il quale i Revisori dei Conti hanno approvato il Conto Consuntivo 2015;

con la seguente votazione espressa in modo palese:

Favorevoli 13 - Non Favorevoli 0 - Astenuti 0;

DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2015, così come predisposto dal Direttore, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale;
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione, parere del Collegio dei Revisori);
- l'invio del Verbale del Collegio dei Revisori e della documentazione prevista dall'art. 18 del D.I. 44/01 alla Ragioneria Provinciale dello Stato;

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata con solo ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO
Dario Dal Bianco

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rossitto Caroline

Data 08.07.2016

Per copia conforme

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzo
Paola Marchezzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Molon
C. Molon

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 84

L'anno 2016 addì 28 del mese di Giugno alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rossitto Caroline	Presidente
Dal Bianco Dario	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Sciotto Immacolata	Insegnante
Sorgato Miriam	Insegnante
Valente Antonietta	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Dalla Vecchia Stefano	Genitore
Gervasio Pietro	Genitore
Perin Mara	Genitore
Vantin Annalisa	Genitore
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Molon Claudio, Dal Porto Sabrina, Tonello Marina, Valente Maurizio, Lieto Maria Rosaria.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

4) Verifica Programma Annuale 2016

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 6 D. 44/2001;

Vista la relazione del Direttore SGA e l'unito mod. H bis;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 69 del 29.01.2016 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede ulteriori interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: favorevoli all'unanimità tutti i presenti

DELIBERA

la proposta di modifica al programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 come segue per le ragioni specificamente indicate:

VARIAZIONI PORTATE A CONOSCENZA PERCHÉ RIGUARDANO FONDI VINCOLATI

VARIAZIONE N.11				
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Assegnazioni MIUR per percorsi orientamento	2.4.1 - Fin.Stat. Vinc.	€ 252,54	P 11 - 3.2.7 Altre pr.prof.	€ 252,54
TOTALE		€ 252,54		€ 252,54

VARIAZIONE N.22				
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Versamento da genitori per esami Trinity	5.2.99 - Contr.Priv.Vinc.	€ 1.088,00	P5 - 4.2.3 part.reti scuole	€ 1.088,00
TOTALE		€ 1.088,00		€ 1.088,00

VARIAZIONI DA APPROVARE PERCHÉ RIGUARDANO FONDI NON VINCOLATI

VARIAZIONE N. 33				
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Contributo volontario dei genitori versato nel 2016	5.1.2 - C.Fam. Non vinc.	€ 304,00	A2 - 6.3.9 Arredi x Locali	€ 304,00
	TOTALE	€ 304,00		€ 304,00

VARIAZIONE N. 44				
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Vincita Concorso Scalabrini Coro + Classe 1B Don Milani	5.3.99 - Altri Priv. Non Vin.	€ 400,00	P1 - 3.13.1 Uscite didatt.	€ 400,00
	TOTALE	€ 400,00		€ 400,00

VARIAZIONE N. 55				
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Vincita Concorso Olimpiadi del clima - Sc. Second.	5.3.99 - Altri Priv. Non Vin.	€ 1.000,00	A2 - 6.3.9 Arredi x Locali	€ 1.400,00
Vincita Concorso Pro-Loco Classi 3C 3D Sc. Second.		€ 400,00		
	TOTALE	€ 1.400,00		€ 1.400,00

AGGIUSTAMENTI PORTATI A CONOSCENZA PERCHÉ NON INTECCANO I TOTALI DI ATTIVITA' E/O PROGETTI

VARIAZIONE N. 06				
BREVE DESCRIZIONE	Conto in diminuzione	USCITE	Conto in aumento	USCITE
Spostamento sottoconti				
A2 - Funzion. Didattico	3.2.7 Altre prest. prof.	-€ 800,00	A2 - 6.3.9 Arredi x Locali	€ 1.400,00
	4.1.6 Altre Spese Amm.ve	-€ 600,00		
	TOTALE	-€ 1.400,00	TOTALE	€ 1.400,00

VARIAZIONE N. 07				
BREVE DESCRIZIONE	Conto in diminuzione	USCITE	Conto in aumento	USCITE
Spostamento sottoconti				
P20 - PON - LAN/WLAN	3.1.2 Consul. Tecnica	-€ 725,00	6.3.10 Imp. ed Attr.	€ 725,00
	TOTALE	-€ 725,00	TOTALE	€ 725,00

VARIAZIONE N. 8				
BREVE DESCRIZIONE	Conto in diminuzione	USCITE	Conto in aumento	USCITE
Spostamento sottoconti				
A1 - Funz. Amm.vo	3.7.4 Licenze Software	-€ 500,00	3.2.5 Ass.Tecn/Inform	€ 500,00
	TOTALE	-€ 500,00	TOTALE	€ 500,00

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) ed i mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

IL SEGRETARIO
Dario Dal Bianco

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rossitto Caroline

Per copia conforme

Data 08.07.2016

IL D.S.G.A.

Raia Marchezzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Molon

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 85

L'anno 2016 addì 28 del mese di Giugno alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rossitto Caroline	Presidente
Dal Bianco Dario	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Sciotto Immacolata	Insegnante
Sorgato Miriam	Insegnante
Valente Antonietta	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Dalla Vecchia Stefano	Genitore
Gervasio Pietro	Genitore
Perin Mara	Genitore
Vantin Annalisa	Genitore
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Molon Claudio, Dal Porto Sabrina, Tonello Marina, Valente Maurizio, Lieto Maria Rosaria.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

5) Assicurazione e Contributo Volontario Genitori a.s. 2016/2017

Il Consiglio d'Istituto

conferma all'unanimità l'importo di € 30,00 come contributo volontario da richiedere ai genitori per l'a.s. 2016/17; tale contributo è comprensivo di assicurazione (contratto triennale stipulato per gli anni 2014/15/ - 2015/16 - 2016/17), quota per teatro e diario scolastico.

IL SEGRETARIO
Dario Dal Bianco

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rossitto Caroline

Data 08.07.2016

Per copia conforme

IL D.S.G.A.

Paola Marchezzolo
Paola Marchezzolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Molon
C. Molon

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA N. 86

L'anno 2016 addì 28 del mese di Giugno alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rossitto Caroline	Presidente
Dal Bianco Dario	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Preziuso Angelina	Insegnante
Sciotto Immacolata	Insegnante
Sorgato Miriam	Insegnante
Valente Antonietta	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Dalla Vecchia Stefano	Genitore
Gervasio Pietro	Genitore
Perin Mara	Genitore
Vantin Annalisa	Genitore
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Molon Claudio, Dal Porto Sabrina, Tonello Marina, Valente Maurizio, Lieto Maria Rosaria.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

6) Calendario Scolastico 2016/2017

La Giunta regionale ha approvato con delibera n. 604 del 05/05/2016 il nuovo calendario scolastico per l'anno 2016/2017.

La principale novità nel calendario del prossimo anno è la **settimana dedicata allo sport**, compresa tra il 27 febbraio e il 4 marzo. La chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale (dal 27 febbraio al 1° marzo nel 2017) si prolungherà, così, con altre tre giornate che saranno dedicate "in orario scolastico e alla presenza degli insegnanti", ad attività finalizzate a far conoscere le diverse discipline sportive presenti nel territorio.

Il calendario prevede:

Scuole del primo e del secondo ciclo d'istruzione

Inizio attività didattica: 12 settembre 2016

Fine attività didattica: 10 giugno 2017

Festività obbligatorie:

tutte le domeniche

- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- il 9-10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 compreso (vacanze natalizie)
- dal 27 febbraio al 4 marzo (settimana dello sport)
- dal 13 al 18 aprile (vacanze pasquali)

Scuole dell'Infanzia

Inizio attività didattica: 12 settembre 2016

Fine attività didattica: 30 giugno 2017

Festività obbligatorie: come per le Scuole del primo e del secondo ciclo

Vacanze scolastiche: come per le Scuole del primo e del secondo ciclo

Il Consiglio d'Istituto vota le seguenti variazioni:

- con voti 11 a favore e 2 contrari, la chiusura delle scuole lunedì 31 ottobre 2016 con recupero effettuato mercoledì 1° marzo 2017;
- con voti 9 a favore, 3 contrari e 1 astenuto, la chiusura delle scuole lunedì 24 aprile 2017 con recupero effettuato il martedì 18 aprile 2017.

Il cons. Fabbris si dichiara contraria nella seconda votazione, con richiesta di verbalizzazione, in quanto, a suo dire, *un insegnante che si trovasse ad insegnare una disciplina nella sola giornata del lunedì rischierebbe di non incontrare la classe per molto tempo.*

IL SEGRETARIO
Dario Dal Bianco

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rossitto Caroline

Per copia conforme

Data 08.07.2016

IL D.S.G.A.

Raola Marchezzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Molon

