



ISTITUTO COMPrensivo STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838
COD. FISC. 81001130244

Prot. 4863/B.15

Alte Ceccato, 22 dicembre 2016

BANDO PER ATTIVITA' DI FACILITAZIONE LINGUISTICA – CIG. N. Z701CAC82F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. il 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (autonomia scolastica);
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- CONSIDERATO** che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VERIFICATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non esistono figure con le caratteristiche necessarie per svolgere detta attività
- VISTO** il PTOF in relazione ai progetti che si intendono attuare nell'a.s. 2016/17;

EMANA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI
PER LA SEGUENTE ATTIVITA'**

Pertanto si invitano i professionisti del settore a presentare alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) regolare offerta per quanto sotto riportato:

- Incarico Specifico a Facilitatori Linguistici ad un soggetto che operi nel sociale esterno all'Istituzione Scolastica e che sia accreditato presso **l'Ufficio Immigrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, per una cifra complessiva di € 10.000,00 lordi (comprensivi di tutti gli oneri eventualmente a carico dell'istituto);
- all'interno di detta cifra complessiva di € 10.000,00 lordi devono essere comprese **n. 450 ore** da destinare all'insegnamento di italiano L2 ad alunni neo arrivati e ad alunni con scarsa conoscenza della lingua italiana (QCER A1 /A2)
- l'attività è a favore di alunni stranieri iscritti all'Istituto Comprensivo 2 Montecchio Maggiore e si svolgerà presso le scuole primarie e secondaria dell'Istituto

Gli interventi previsti da gennaio a dicembre 2017 sono :

- laboratori permanenti di italiano L2, da svolgersi in orario scolastico.
- laboratori di italiano L2 dedicati alla lingua dello studio, da svolgersi in orario extrascolastico
- uno spazio dedicato alla programmazione, al confronto e al monitoraggio con l'insegnante Funzione Strumentale referente del progetto, allo scambio e alla condivisione con le insegnanti di classe degli alunni.

Gli strumenti utilizzati saranno:

libri di testi specifici per l'apprendimento della L2, materiali semplificati relativi alle discipline scolastiche, programmi e siti specifici per l'apprendimento della L2 (attraverso l'utilizzo della LIM), strumenti di monitoraggio e di valutazione del percorso (quaderno dell'integrazione, programmazione, test di valutazione relativi al QCER)

SELEZIONE

Gli esperti/Agenzie formative saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto, sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche ed ai contenuti del progetto da attuare.

La selezione verrà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella griglia di valutazione riportata di seguito.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- collaborare con i docenti coinvolti nel progetto
- espletare le eventuali attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali che si rendessero necessari

Il candidato/Agenzia formativa dovrà presentare domanda secondo lo schema allegato alla presente corredato da curriculum in formato europeo ed i quattro allegati debitamente compilati e sottoscritti.

La commissione formata dal Dirigente Scolastico (o eventualmente da suo sostituto), dalla DSGA e da un'assistente Amm.va, provvederà ad assegnare il punteggio secondo quanto indicato nella tabella di valutazione sotto riportata.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio saranno comparati i curricula, facendo riferimento al numero di anni di svolgimento dell'attività presso le scuole.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DATA DI SCADENZA

Il plico contenente l'offerta, corredata da tutti gli allegati: n. 1 n. 2 n. 3 e n. 4 + curriculum vitae in formato europeo (dal quale siano desumibili tutti i titoli accademici e culturali e le precedenti esperienze lavorative), che sarà considerata fissa e invariabile potrà essere presentata personalmente con raccomandata a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa o tramite agenzie di recapito recante la dicitura esterna "Contiene preventivo per facilitazione linguistica" presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) in Via Archimede, 38 - entro le **ore 10.00 del giorno 09 GENNAIO 2017**.

Le istanze pervenute in ritardo saranno escluse.

Per i soggetti in servizio presso pubbliche amministrazioni rappresenta vincolo essenziale l'autorizzazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi degli artt. 508, D.lgs. 297/94 63, D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha la **facoltà insindacabile** di non far luogo alla presente selezione (o a parte di essa) o di revocarla, dandone notizia ai concorrenti con le stesse modalità previste per la pubblicità del presente bando, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le buste verranno aperte dalla il giorno **10 GENNAIO 2017 alle ore 10,00**.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate sulla base dei parametri da noi richiesti e dell'offerta economicamente più vantaggiosa (titoli e importo richiesto) come di seguito indicato:

Importo base complessivo per tutte le attività € 10.000,00 (l'importo si intende calcolato sull'esborso totale per l'istituto quindi comprensivo di eventuale IVA – Ritenuta d'acconto e ogni altro contributo previsto dalla normativa vigente)

Punteggio di partenza per presentazione progetto punti 100 entro i limiti di spesa (per 450 ore di attività)

(punti 5 in più per ogni 100 euro di riduzione – punti 5 in meno per ogni 100 euro di aumento – le frazioni di importo non saranno prese in considerazione)

10 punti in più per ogni educatore coinvolto nel progetto con comprovata esperienza nella conduzione di attività di facilitazione linguistica. (max punti 30)

10 punti in più per ogni anno per le medesime attività svolte in scuole statali (max punti 30)

Ricordiamo che per le pubbliche amministrazioni sussiste l'obbligo di emissione di fattura elettronica.

La commissione provvederà alla valutazione dei requisiti e dei titoli e formulerà la relativa graduatoria (risulterà vincitrice l'agenzia formativa con il punteggio più alto).

I risultati saranno verbalizzati e pubblicati sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionale e motivazioni e per chiedere l'eventuale integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Rigotto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'Istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13, D.lgs. 196/2003, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lett. D), D.lgs. 196/2003 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Rigotto



PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO IN DATA 22 DICEMBRE 2016

ALLEGATI 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 – INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC (in alternativa allegare DURC Regolare)

ALLEGATO 4 – PATTO DI INTEGRITA'



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838
COD. FISC. 81001130244

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
ATTIVITA' DI FACILITAZIONE LINGUISTICA PROT. 4863/B.15 DEL 22/12/2016**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. n. 2
di Montecchio Maggiore (VI)

L'Agenzia Formativa _____
C.F. _____ P.IVA _____ Indirizzo _____
CAP _____ Via _____ N. _____ tel. _____ e-mail _____
Legale Rappresentante (indicare tutti i dati anagrafici) _____

**AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CUI SOPRA
DICHIARA**

- di essere accreditato presso **l'Ufficio Immigrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri**;
- di impegnarsi a svolgere con personale qualificato **n. 450 ore** da destinare all'insegnamento di italiano L2 ad alunni neo arrivati e ad alunni con scarsa conoscenza della lingua italiana (QCER A1 /A2) iscritti presso le scuole primarie e secondaria dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore, da gennaio a giugno 2017 con le seguenti modalità e strumenti:
 - laboratori permanenti di italiano L2, da svolgersi in orario scolastico.
 - laboratori di italiano L2 dedicati alla lingua dello studio, da svolgersi in orario extrascolastico
 - uno spazio dedicato alla programmazione, al confronto e al monitoraggio con l'insegnante Funzione Strumentale referente del progetto, allo scambio e alla condivisione con le insegnanti di classe degli alunni.

Utilizzando testi per l'apprendimento della L2, materiali semplificati relativi alle discipline scolastiche, programmi e siti specifici per l'apprendimento della L2 (attraverso l'utilizzo della lim), strumenti di monitoraggio e di valutazione del percorso (quaderno dell'integrazione, programmazione, test di valutazione relativi al QCER)

**DICHIARA DI AVER GIA' SVOLTO LA MEDESIMA ATTIVITA'
PRESSO ALTRE SCUOLE COME DI SEGUITO RIPORTATO:**

DICHIARA CHE GLI EDUCATORI COINVOLTI NEL PROGETTO SARANNO:

Cognome e Nome

Titoli e/o esperienze pregresse

**DICHIARA DI RICHIDERE LA SOTTO RIPORTATA SOMMA PER L'IMPEGNO GLOBALE
PREVISTO DAL PRESENTE BANDO:**

€ _____ con emissione di regolare fattura elettronica

(l'importo si intende calcolato sull'esborso totale per l'istituto quindi comprensivo di eventuale IVA – Ritenuta d'acconto e ogni altro contributo previsto dalla normativa vigente)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede (firma leggibile del legale rappresentante) _____

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

Informativa all'interessato in relazione al trattamento di dati personali - ai sensi dell'art 13 D. LGS. 196/03

La informiamo, nella sua qualità di interessato, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Lei forniti e quelli che ci fornirà in futuro saranno trattati da parte nostra secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Per **trattamento** dei dati personali si intende *qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, l'estrazione, la selezione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati anche se non registrati in una banca di dati.*

I suddetti dati personali verranno utilizzati esclusivamente per **finalità** istituzionali o connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti e mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza.

I dati raccolti saranno comunicati, agli istituti previdenziali, assistenziali e assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato, al Ministero della Pubblica Istruzione agli enti eventualmente autorizzati nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari e contrattuali.

In relazione al rapporto di lavoro potranno essere oggetto di trattamento da parte nostra i dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei, per esempio, a rivelare:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati verranno trattati per tutta la **durata** dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge nel rispetto delle modalità indicate all'art. 7 della legge suddetta.

Ai sensi dell'articolo **22 comma 2** del d.lgs 196/2003, i riferimenti alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, vengono evidenziati nei singoli atti ufficiali.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale numero 2, con sede in via Archimede - 36041 Alte di Montecchio Maggiore (VI) nella persona del Dirigente Scolastico

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale Lei si può rivolgere, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Art. 7 - Diritti dell'interessato

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2.L'interessato a diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DATA _____

FIRMA _____

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ via _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

¹ **Legale rappresentante della società ***

Denominazione _____

¹ **Titolare della ditta individuale ***

Denominazione _____

C.F. * _____

P. IVA * _____

Sede legale *

cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sede operativa *

cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo attività ²

cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.C.N.L. applicato *

Durata del servizio ³

Dal ____ / ____ / _____

Al ____ / ____ / _____

Importo appalto (Iva esclusa) Euro * _____ **Totale addetti al servizio ³** _____

DICHIARA

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

¹ **INPS: matricola azienda *** _____

sede competente * _____

¹ **INPS: posiz. contrib. individuale** (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) * _____

sede competente * _____



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838
COD. FISC. 81001130244

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla gara/ affidamento/ fornitura

Tra l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI)
E

La Ditta _____ (di seguito denominata Società), sede legale in _____ via _____ n. _____ Cod. Fisc./P.IVA _____, rappresentata da _____ In qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta di ciascun partecipante alla gara/fornitura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara/affidamento

VISTI

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della società, che, ai fini della partecipazione alla gara/affidamento/fornitura in oggetto, si impegna :

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o di qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- Di segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Di assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentate degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna del Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d' Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dell' Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la Società

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)