

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE**  
**VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA N. 33**

L'anno 2018 addì 25 del mese di giugno 25 alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rigotto Emanuela	Dirigente Scolastico
Vantin Annalisa	Presidente
Frizzarin Barbara	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Facin Maria Rosa	Insegnante
Marchetto Nicoletta	Insegnante
Palla Marco	Insegnante
Parisotto Arianna	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Cecchetto Sonia	Genitore
Danieli Ferruccio	Genitore
Fochesato Francesco	Genitore
Muraro Angela	Genitore
Perin Mara	Genitore
Tibaldo Alessandra	Genitore
Valente Maurizio	Genitore
Basile Cosimo	Personale non docente
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Il Sig. Basile Cosimo – Rappr. Pers. ATA

Le Sig.re Cecchetto Sonia e Tibaldo Alessandra rappresentanti dei genitori

Il Sig. Palla Marco rappresentante della componente docenti

La Sig.ra Perin Mara entra alle ore 18.05

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

**ORDINE DEL GIORNO**

**2- Verifica Programma Annuale 2018 e relative variazioni**

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Visto l'art. 6 D. 44/2001;

Vista la relazione del Direttore SGA e l'unito mod. H bis;

Visto il documento dirigenziale prot. n. 2000/B.15 del 25.06.2016;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva del 25.06.2016;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 21 del 22.01.2018 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018;

Considerato che il parere favorevole del Collegio dei Revisori in data 27/03/2018 - verbale 2018/002;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Il consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA**

la proposta di modifica al programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 come segue per le ragioni specificamente indicate:

## VARIAZIONI PORTATE A CONOSCENZA PERCHÉ RIGUARDANO FONDI VINCOLATI

<b>VARIAZIONE N. 1</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Assegnazioni MIUR per percorsi orientamento	2.4.1 - Fin.Stat. Vinc.	€ 205,05	P 11 - 3.2.7 Altre pr.prof.	€ 205,05
<b>TOTALE</b>		<b>€ 205,05</b>		<b>€ 205,05</b>

<b>VARIAZIONE N. 2</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Contributo per progetto Frutta nella Scuola	5.4.99 - Altri Contr.Vinc.	€ 1.311,50	A2 - 1.6.1 Netti	€ 654,00
			A2 - 1.6.2 Rit. ass.	€ 90,00
			A2 - 1.6.3 Rit. Irpef	€ 242,00
			A2 - 1.11.1 Irap	€ 84,00
			A2 - 1.11.2 Inpdap	€ 239,00
			A2 - 1.11.3 Inps	€ 2,50
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.311,50</b>		<b>€ 1.311,50</b>

<b>VARIAZIONE N. 3</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Maggior assegnazione per progetto Cariverona	4.6.1 - Fin. Altre Isituz.	€ 328,72	P 16 - 1.5.1 Netti	€ 328,72
<b>TOTALE</b>		<b>€ 328,72</b>		<b>€ 328,72</b>

## VARIAZIONI DA APPROVARE PERCHÉ RIGUARDANO FONDI NON VINCOLATI

<b>VARIAZIONE N. 4</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Contributo volontario dei genitori versato in gennaio 2018 - relat. a.s. 2017/18	5.1.2 - C.Fam. Non vinc.	€ 160,00	A2 - 2.3.6 Acc. Sportivi	€ 160,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 160,00</b>		<b>€ 160,00</b>

<b>VARIAZIONE N. 5</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Assegnazione da Università Padova per tirocinanti	4.6.1 - Fin. Altre Isituz.	€ 160,00	P 11 - 3.2.7 Altre pr.prof.	€ 160,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 160,00</b>		<b>€ 160,00</b>

<b>VARIAZIONE N. 6</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Assegnazioni da Comune "Festa del Gatto"	4.4.1 - Fin.Com.No Vinc	€ 100,00	A2 - 2.3.6 Acc. Sportivi	€ 600,00
"Concorso Mezzi Storici"	4.4.1 - Fin.Com.No Vinc	€ 500,00		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 600,00</b>		<b>€ 600,00</b>

<b>VARIAZIONE N. 7</b>				
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>Aggregato</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Conto</b>	<b>USCITE</b>
Vincita Concorso Scalabrini	5.3.99 - Altri Priv. Non Vin.	€ 500,00	A2 - 2.3.6 Acc. Sportivi	€ 140,00
Classi Zanella e Don Mlani			A2 - 2.3.8 Mat.Tec.Sp.	€ 360,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 500,00</b>		<b>€ 500,00</b>





**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE  
VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA N. 34**

L'anno 2018 addì 25 del mese di giugno 25 alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rigotto Emanuela	Dirigente Scolastico
Vantin Annalisa	Presidente
Frizzarin Barbara	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Facin Maria Rosa	Insegnante
Marchetto Nicoletta	Insegnante
Palla Marco	Insegnante
Parisotto Arianna	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Cecchetto Sonia	Genitore
Danieli Ferruccio	Genitore
Fochesato Francesco	Genitore
Muraro Angela	Genitore
Perin Mara	Genitore
Tibaldo Alessandra	Genitore
Valente Maurizio	Genitore
Basile Cosimo	Personale non docente
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Il Sig. Basile Cosimo – Rappr. Pers. ATA

Le Sig.re Cecchetto Sonia e Tibaldo Alessandra rappresentanti dei genitori

Il Sig. Palla Marco rappresentante della componente docenti

La Sig.ra Perin Mara entra alle ore 18.05

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

**ORDINE DEL GIORNO**

**3- Approvazione Regolamento Acquisti**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1,36,37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** l'art. 33, comma 2°, del D.I. 44 del 01/02/2001, con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001, modificato dal D.lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15 del 4 marzo 2009;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (contratti sotto soglia, di cui all'art. 35);  
**CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 2.000,00 (limite elevato ad € 6.000,00 dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 13/02/2015) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 135.000,00 per servizi e forniture e da 150.000,00 a 1.000.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui al Decreto Leg.vo n. 50 del 2016;

**CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

**CONSIDERATO**, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli art. 35 e36 del D.Lgs. 50/2016; 2

**RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016, poiché con l'abrogazione del D.Lgs. n. 163 del 2006, è venuto a mancare ogni riferimento normativo;

## **DELIBERA**

### **IL PRESENTE REGOLAMENTO**

#### **Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

#### **Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante le seguenti procedure:

- per le spese fino a € 6.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 13/02/2015) mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore o mediante procedura comparata di tre operatori economici . Tale condizione è compatibile anche per la stipula di contratti con esperti esterni per particolari attività d'insegnamento, collaborazione e consulenza, fermo restando la preventiva indagine di mercato e conseguente comparazione, nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e delle norme di carattere nazionale ed europeo.

- per le spese da € 6.000,00 a €. 40.000, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, con invito di 3 operatori economici; l'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento;

- per importi pari o superiori a 40.000 euro e inferiori a 135.000 euro per le forniture e i servizi, e inferiori a 150.000 euro per i lavori, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati con indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti con la precisazione che i lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta.

Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

#### **Art. 3**

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc.... 3

- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE-FESR "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento 2014-2020" per un importo superiore ad € 40.000,00 e fino a € 150.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### **Art. 4**

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria, materiali di pulizia e qualsiasi altro materiale necessario al funzionamento amministrativo e didattico;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 135.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6**

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura. Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di procedura negoziata) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa). Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i 4 seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta; d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o meno all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP che, di norma coincide con il D.S.. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente. L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

#### Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e delle leggi in materia.

Il Consiglio approva all'unanimità.


IL SEGRETARIO  
Arianna Parisotto

IL PRESIDENTE  
Sig.ra Vantin Annalisa

---

Per copia conforme

Data 03.07.2018

IL D.S.G.A.  
Paola Marchezzolo  




IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rigotto dott.ssa Emanuela  




**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE  
VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA N. 35**

L'anno 2018 addì 25 del mese di giugno 25 alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rigotto Emanuela	Dirigente Scolastico
Vantin Annalisa	Presidente
Frizzarin Barbara	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Facin Maria Rosa	Insegnante
Marchetto Nicoletta	Insegnante
Palla Marco	Insegnante
Parisotto Arianna	Insegnante
Preziuso Angelina	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Cecchetto Sonia	Genitore
Danieli Ferruccio	Genitore
Fochesato Francesco	Genitore
Muraro Angela	Genitore
Perin Mara	Genitore
Tibaldo Alessandra	Genitore
Valente Maurizio	Genitore
Basile Cosimo	Personale non docente
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Il Sig. Basile Cosimo – Rappr. Pers. ATA

Le Sig.re Cecchetto Sonia e Tibaldo Alessandra rappresentanti dei genitori

Il Sig. Palla Marco rappresentante della componente docenti

La Sig.ra Perin Mara entra alle ore 18.05

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

**ORDINE DEL GIORNO**

**4- Approvazione criteri di valutazione per selezione personale interno ed esterno progetti PON FSE**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**CONSIDERATO** che il nostro istituto partecipa ad una serie di PON-FSE per i quali ha effettuato regolare inoltro

**DELIBERA**

## **All'unanimità**

I sotto riportati criteri per le valutazione delle figure sia interne che esterne che opereranno nell'abito dei PON-FSE attuati dal nostro Istituto, in ogni caso, tenendo conto in delle indicazioni ministeriale che verranno di volta in volta emanate:

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **Il Tutor avrà il compito di:**

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di :
  - completare la propria anagrafica
  - profilare i corsisti
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
  - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione ;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni propedeutiche, di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato.

### **L'eventuale Figura Aggiuntiva avrà il compito di:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

**Griglia per la valutazione dei Tutor d'Aula ed eventuale Figura Aggiuntiva (personale interno)**

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 23 PUNTI</b>
A1	Laurea specialistica specifica nel settore di pertinenza ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	10 punti
A2	Laurea triennale specifica nel settore di pertinenza ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	8 punti
A3	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	5 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
B1	Per ogni anno di insegnamento a tempo determinato (180 giorni)	0,5 punti per ciascun anno max 5 punti
B2	Per ogni anno di insegnamento a tempo indeterminato (180 giorni)	1 punto per ciascun anno max 20 punti
B3	Esperienza precedente in qualità di tutor/esperto nei progetti PON	5 punti per esperienza max 15 punti
B4	Esperienza precedente in qualità di tutor	2 punti per esperienza max 10 punti
B5	Partecipazione alla stesura dei moduli PON	2 punti per esperienza per ciascun modulo max 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 83 PUNTI</b>

**Agli esperti formatori si richiedono i seguenti requisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:**

1. disponibilità al lavoro in team;
2. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre;
3. conoscenza e utilizzo della "didattica attiva";
4. conoscenza della piattaforma GPU e il possesso di competenze digitali;

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- visionare con attenzione la relazione del referente PON oggetto dell'incarico;
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

**Griglia per la valutazione degli esperti di madrelingua (sia per personale interno che esterno)**

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 22 PUNTI</b>
A1	Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua madre è oggetto dell'incarico <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	10 punti
A2	Diploma conseguito nel paese straniero la cui lingua madre è oggetto dell'incarico <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Master e/o corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	2 punti per ciascun titolo max 6 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
B1	Esperienze come esperto docente in progetti scolastici pertinenti al modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	5 punti per ciascuna esperienza max 15 punti
B2	Attività di docenza curricolare/extracurricolare presso scuole statali di ogni ordine e grado pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 47 PUNTI</b>

A parità di punteggio si terrà conto del numero di anni di servizio già prestati nel nostro Istituto Scolastico per attività di docenza curricolare/extracurricolare pertinenti il modulo in questione

**Griglia per la valutazione degli esperti dei singoli moduli (sia per personale interno che esterno)**

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 22 PUNTI</b>
A1	Laurea Specialistica pertinente con gli argomenti oggetto dell'incarico <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	10 punti
A2	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Master e/o corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	2 punti per ciascun titolo max 6 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
B1	Esperienze come esperto docente in progetti scolastici pertinenti al modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	5 punti per ciascuna esperienza max 15 punti
B2	Attività di docenza curricolare/extracurricolare presso scuole statali di ogni ordine e grado pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 47 PUNTI</b>

A parità di punteggio si terrà conto del numero di anni di servizio già prestati nel nostro Istituto Scolastico per attività di docenza curricolare/extracurricolare pertinenti il modulo in questione

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

**Al personale Collaboratore Scolastico e/o Assistente Amministrativo viene richiesto quanto segue:**

**Assistente amministrativo**

- disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON per cui viene incaricato;
- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto e sempre in collaborazione con il tutor, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

**Collaboratore scolastico**

- disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON per cui viene incaricato;
- garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatrice, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.

## Griglia per la valutazione per personale Collaboratore Scolastico e/o Assistente Amministrativo

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 8 PUNTI</b>
A1	Laurea Specialistica ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	2 punti
A2	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
B1	Esperienze lavorative in ambito PON ( <i>si valutano max 5 esperienze</i> )	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B2	Esperienze lavorative nel settore di appartenenza – anni di servizio ( <i>si valutano max 10 anni</i> )	1 punto per ciascuna esperienza max 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 28 PUNTI</b>

## Griglia dei criteri di massima per la selezione degli alunni che verrà comunque effettuata dai rispettivi Consigli di Classe

Realtà socio-culturale e provenienza familiare "a rischio"	
Scarso impegno scolastico	
Difficoltà di apprendimento	
Provenienza da classi parallele o, in caso di numero insufficiente, potranno essere individuati anche alunni di classi inferiori	
Frequenza di non più di due corsi per ciascun alunno	
Particolare interesse dell'alunno per le attività previste dal modulo	

### Eventuale Referente valutatore

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il Referente della Valutazione lavorerà in stretta sinergia con gli **Esperti** Formatori dei moduli, i Tutor e il DS.

### **Il Referente Valutatore Progetto PON verrà individuato sulla base dei seguenti criteri:**

- Disponibilità a ricoprire l'incarico;
- Esperienza nel settore della valutazione delle attività didattiche;
- Esperienza nell'uso della piattaforma Indire/GPU.

Inoltre dovranno assicurare la loro disponibilità, per l'intera durata del progetto e altresì dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma dei Fondi Strutturali GPU, e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

### **Il Referente Valutatore avrà il compito di:**

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi formativi;
- inserire nel sistema informativo (GPU) i dati sui livelli iniziali degli studenti di tutti i moduli;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
  - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
  - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

<b>A</b>	<b>A TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 24 PUNTI</b>
A1	A1 Laurea specialistica specifica nel settore di pertinenza (si valuta solo un titolo)	10 punti
A2	A2 Laurea triennale specifica nel settore di pertinenza (si valuta solo 1 titolo)	8 punti
A3	A3 Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università (si valuta solo 1 titolo)	6 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>B</b>	<b>B TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 155 PUNTI</b>
B1	Per ogni anno di insegnamento a tempo determinato (180 giorni)	0,5 punti per ciascun anno max 5 punti
B2	Per ogni anno di insegnamento a tempo indeterminato (180 giorni)	1 punto per ciascun anno max 20 punti
B3	Esperienza precedente in qualità di tutor/esperto nei progetti PON	5 punti per esperienza max 15 punti
B4	Esperienza precedente in qualità di tutor/esperto nei progetti scolastici	2 punti per esperienza max 10 punti
B5	Partecipazione alla stesura dei moduli PON	2 punti per ogni modulo max 10 punti
C	Referente Valutazione	5 punti per esperienza max 15 punti
D	Conoscenza e uso di strumenti digitali e piattaforme multimediali per la gestione e documentazione delle attività didattiche/formative	5 punti per esperienza max 15 punti
E	Esperienze in qualità di Esperto in corsi PON	5 punti per esperienza max 15 punti
F	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	5 punti per esperienza max 15 punti)
G	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 punti per esperienza max 15 punti
H	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 punti per esperienza max 15 punti
I	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto per esperienza max punti 5

IL SEGRETARIO  
Arianna Parisotto

IL PRESIDENTE  
Sig.ra Vantin Annalisa

-----  
**Per copia conforme**

**Data 03.07.2018**

IL D.S.G.A.  
Paola Marchezzo  
*Paola Marchezzo*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rigotto dott.ssa Emanuela  
*Rigotto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE**  
**VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA N. 36**

L'anno 2018 addì 25 del mese di giugno 25 alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rigotto Emanuela	Dirigente Scolastico
Vantin Annalisa	Presidente
Frizzarin Barbara	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Facin Maria Rosa	Insegnante
Marchetto Nicoletta	Insegnante
Palla Marco	Insegnante
Parisotto Arianna	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Cecchetto Sonia	Genitore
Danieli Ferruccio	Genitore
Fochesato Francesco	Genitore
Muraro Angela	Genitore
Perin Mara	Genitore
Tibaldo Alessandra	Genitore
Valente Maurizio	Genitore
Basile Cosimo	Personale non docente
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Il Sig. Basile Cosimo – Rappr. Pers. ATA

Le Sig.re Cecchetto Sonia e Tibaldo Alessandra rappresentanti dei genitori

Il Sig. Palla Marco rappresentante della componente docenti

La Sig.ra Perin Mara entra alle ore 18.05

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

**ORDINE DEL GIORNO**

**5 - Calendario Scolastico Regionale del Veneto a.s. 2018/19**

La Dirigente spiega che la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2018/2019 e che anche per quest'anno scolastico viene riproposto a tutte le scuole del territorio la terza edizione delle "Giornate dello sport", dal 7 al 9 marzo 2019.

**Il calendario prevede:**

**Scuole del primo e del secondo ciclo d'istruzione**

Inizio attività didattica: 12 settembre 2018

Fine attività didattica: 8 giugno 2019

**Festività obbligatorie:**

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno

- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

#### **Sospensione obbligatoria delle lezioni**

- 2 e 3 novembre 2018 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 (vacanze natalizie)
- dal 4 al 6 marzo 2019 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- dal 18 al 25 aprile 2019 (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

#### **Scuole dell'Infanzia**

Inizio attività didattica: 12 settembre 2018

Fine attività didattica: 28 giugno 2019

Festività obbligatorie: come per le Scuole del primo e del secondo ciclo

Vacanze scolastiche: come per le Scuole del primo e del secondo ciclo

Considerato che il nostro Istituto, come del resto tutte le altre scuole del Comune di Montecchio Maggiore, sono chiuse il sabato, si propone al Consiglio lo spostamento della chiusura del giorno 6 marzo 2019 (mercoledì) con il giorno 26 aprile 2019 (venerdì).

Pertanto gli alunni saranno a scuola il mercoledì delle ceneri (6 marzo 2019) e resteranno a casa il 26 aprile 2019, pertanto le lezioni saranno sospese da giovedì 18 aprile a domenica 28 aprile 2019.

#### **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

approva all'unanimità.

IL SEGRETARIO  
Arianna Parisotto

IL PRESIDENTE  
Sig.ra Vantin Annalisa

**Data 03.07.2018**

**Per copia conforme**

IL D.S.G.A.  
Paola Marchezzolo  
*Paola Marchezzolo*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rigotto dott.ssa Emanuela  
*Rigotto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE**  
**VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA N. 37**

L'anno 2018 addì 25 del mese di giugno 25 alle ore 17.30 in Montecchio Maggiore nella sede dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

Rigotto Emanuela	Dirigente Scolastico
Vantin Annalisa	Presidente
Frizzarin Barbara	Insegnante
Fabbris Valentina	Insegnante
Facin Maria Rosa	Insegnante
Marchetto Nicoletta	Insegnante
Palla Marco	Insegnante
Parisotto Arianna	Insegnante
Prezioso Angelina	Insegnante
Viale Anna Maria	Insegnante
Cecchetto Sonia	Genitore
Danieli Ferruccio	Genitore
Fochesato Francesco	Genitore
Muraro Angela	Genitore
Perin Mara	Genitore
Tibaldo Alessandra	Genitore
Valente Maurizio	Genitore
Basile Cosimo	Personale non docente
Tarozzo Roberto	Personale non docente

Assenti giustificati: Il Sig. Basile Cosimo – Rappr. Pers. ATA

Le Sig.re Cecchetto Sonia e Tibaldo Alessandra rappresentanti dei genitori

Il Sig. Palla Marco rappresentante della componente docenti

La Sig.ra Perin Mara entra alle ore 18.05

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

**ORDINE DEL GIORNO**

**6 - Assicurazione Contributo Volontario a.s. 2018/19**

Per quanto riguarda il contributo volontario si propone di lasciare invariata la cifra richiesta pari ad € 30,00 pro-capite (comprensiva di assicurazione, teatro, fotocopie e materiale didattico)

Si precisa che anche quest'anno grazie alla Ditta FIS sarà distribuito il Diario Scolastico gratuitamente a tutti gli alunni di scuola Primaria e Secondaria.

Per l'assicurazione si è provveduto ad emettere regolare bando di gara.

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

approva all'unanimità meno un rappresentante dei genitori che propone la cifra di euro 29.90.

IL SEGRETARIO  
Arianna Parisotto

IL PRESIDENTE  
Sig.ra Vantin Annalisa

**Data 03.07.2018**

IL D.S.G.A.  
Paola Marchezzolo  
*Paola Marchezzolo*

**Per copia conforme**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rigotto dott.ssa Emanuela  
*Rigotto*

