



Montecchio Maggiore, 31/10/2018

All'Ins.te STILO GIOVANNA

Prot. (vedi segnatura a lato)

Sito – Albo pretorio

Agli Atti

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 "Virtue and c@noscenza"

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 - CUP: F25B17000360007**

**Oggetto: Nomina Esperto – modulo "Il Blog Giornalistico"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 21 del 22/01/2018;

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;

Visti il C.C.N.L. Scuola 2006-2009 ed il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;

Visto il DI 44/2001;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Eur. e del Consiglio del 17/12/2013

Visto l'avviso **AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).**

Visto il progetto "**Virtue and c@noscenza**" presentato da questa Istit. Scolastica con candidatura n.35962;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 25/06/2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale sia interno che esterno per i progetti PON-FSE, dettagliata per tutte le tipologie di figure professionali necessarie per l'attuazione di detti progetti;

Visto il Decreto di nomina Prot. 2732/B.15 del 18.09.2018 del Responsabile Unico del Procedimento, persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Rigotto;

**Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, Tutor, Figura Aggiuntiva, Esperti, ed ATA (più eventuale Referente Valutatore – se previsto) per lo svolgimento delle attività formative;

Visti gli avvisi prot. 3032/B.15-3033/B.15-3034/B.15-3035/B.15 del 10/10/2018;

Visto che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;



Visto che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;

Vista propria determina prot. n. 3003/B.15 del 09/10/2018,

Visti gli avvisi di selezione interna prot. n. 3032/B.15 – 3033/B.15 – 3034/B.15 – 3035/B.15 del 10/10/2018;

Vista la nomina della commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 3231/B.15 del 25/10/2018;

Visto il verbale per la valutazione delle candidature prot. n. 3277/B.15 del 31/10/2018;

## NOMINA

L'Ins.te **STILO GIOVANNA** Esperto nel modulo "Il Blog Giornalistico" in relazione al PON su citato.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- visionare con attenzione la relazione del referente PON oggetto dell'incarico;
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il compenso **di € 70,00 (lordo amministrazione) previsto per la figura dell'esperto**

L'importo orario si intende al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e sarà corrisposto per un massimo di 30 ore per singolo modulo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla tabella attestante le presenze, debitamente compilata e firmata, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emanuela Rigotto

