

Ministero della Pubblica Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
 Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
 TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

Montecchio Maggiore, 01/02/2019

All'Ins.te **CESTONARO SILVIA**

Prot. (vedi segnatura a lato)

Sito – Albo pretorio
 Agli Atti

PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 “Virtue and c@noscenza”

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 - CUP: F25B17000360007

Oggetto: Nomina Tutor – modulo “Let’s start CLIL Don Milani”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 21 del 22/01/2018;

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;

Visti il C.C.N.L. Scuola 2006-2009 ed il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;

Visto il DI 44/2001;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Eur. e del Consiglio del 17/12/2013

Visto l'avviso **AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).**

Visto il progetto “Virtue and c@noscenza” presentato da questa Istit. Scolastica con candidatura n.35962;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 25/06/2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale sia interno che esterno per i progetti PON-FSE, dettagliata per tutte le tipologie di figure professionali necessarie per l'attuazione di detti progetti;

Visto il Decreto di nomina Prot. 2732/B.15 del 18.09.2018 del Responsabile Unico del Procedimento, persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Rigotto;

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, Tutor, Figura Aggiuntiva, Esperti, ed ATA (più eventuale Referente Valutatore – se previsto) per lo svolgimento delle attività formative;

Visti gli avvisi prot. 89/B.15-90/B.15-91/B.15-92/B.15 del 10/01/2019;

Visto che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;

Visto che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;

Vista propria determina prot. n. 3003/B.15 del 09/10/2018,

Vista la nomina della commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 303/B.15 del 29/01/2019;

Visto il verbale per la valutazione delle candidature prot. n. 316/B.15 del 30/01/2019;

Visto il Dispositivo del Dirigente Scolastico Prot. 340/B.15 del 01/02/2019;

NOMINA

L'Ins.te **CESTONARO SILVIA** Tutor nel modulo "Let's start CLIL Don Milani" in relazione al PON su citato.

Il Tutor sarà tenuto a:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di :
- completare la propria anagrafica
- profilare i corsisti
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni propedeutiche, di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato.

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il compenso orario **di € 30,00 (lordo amministrazione) previsto per la figura del Tutor.**

L'importo orario si intende al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e sarà corrisposto per un massimo di 30 ore per singolo modulo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla tabella attestante le presenze, debitamente compilata e firmata, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Rigotto