

Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
 Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
 TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

Montecchio Maggiore, 04/02/2019
 Prot. (vedi segnatura a lato)

Al C.S.
 Alle A.A.

Tarozzo Roberto
 Magri Valentina
 Bruni Roberta
 Coretti Anna
 Storti Raffaella
 Fontana Isabella

Sito – Albo pretorio
 Agli Atti

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017
 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 "Virtue and c@noscenza"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 - CUP: F25B17000360007

Oggetto: Nomina Personale ATA – moduli "Speak Your Mind" "Linkami un'altra favola" "Piccolo Esploratori crescono" "Hola, este es nuestro mundo" "Let's start CLIL Zanella" "Let's start CLIL Don Milani"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 21 del 22/01/2018;

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;

Visti il C.C.N.L. Scuola 2006-2009 ed il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;

Visto il DI 44/2001;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Eur. e del Consiglio del 17/12/2013

Visto l'avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Visto il progetto "Virtue and c@noscenza" presentato da questa Istit. Scolastica con candidatura n.35962;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 25/06/2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale sia interno che esterno per i progetti PON-FSE, dettagliata per tutte le tipologie di figure professionali necessarie per l'attuazione di detti progetti;

Visto il Decreto di nomina Prot. 2732/B.15 del 18.09.2018 del Responsabile Unico del Procedimento, persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Rigotto;

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, Tutor, Figura Aggiuntiva, Esperti, ed ATA (più eventuale Referente Valutatore – se previsto) per lo svolgimento delle attività formative;

Visti gli avvisi prot. 89/B.15-90/B.15-91/B.15-92/B.15 del 10/01/2019;

Visto che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;

Visto che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;

Vista propria determina prot. n. 3003/B.15 del 09/10/2018,

Vista la nomina della commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 303/B.15 del 29/01/2019;

Visto il verbale per la valutazione delle candidature prot. n. 316/B.15 del 30/01/2019;

Visto il Dispositivo del Dirigente Scolastico Prot. 340/B.15 del 01/02/2019;

NOMINA

Per i moduli "Speak Your Mind" "Linkami un'altra favola" "Piccolo Esploratori crescono" "Hola, este es nuestro mundo" "Let's start CLIL Zanella" "Let's start CLIL Don Milani" in relazione al PON su citato, il personale ATA di seguito indicato:

TAROZZO ROBERTO – Collaboratore Scolastico sono previste massimo 60 ore in eccedenza dell'orario d'obbligo spalmate nei 3 moduli che si svolgeranno presso la scuola secondaria di primo grado.

MAGRI' VALENTINA – BRUNI ROBERTA – FONTANA ISABELLA – CORETTI ANNA –

STORTI RAFFAELA Assistenti Amministrative per un massimo di 10 ore eccedenti a modulo.

Attività che il personale sarà tenuto svolgere:

Assistente amministrativo

- disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON per cui viene incaricato;
- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto e sempre in collaborazione con il tutor, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Collaboratore scolastico

- disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON per cui viene incaricato;
- garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatura, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il compenso previsto per le ore di straordinario come da CCNL (€ 12,50 lordo dipendente per il personale Collaboratore Scolastico - € 14,50 per il personale Assistente Amministrativo)

L'importo orario si intende al lordo dipendente, saranno applicate anche tutte le ritenute a carico dell'amministrazione previste dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla tabella attestante le presenze, debitamente compilata e firmata, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Rigotto