



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

Montecchio Maggiore, 09/10/2018

Sito – Albo pretorio
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per reperimento risorse umane.

Personale INTERNO/COLLABOR. PLURIME/ESTERNO all'Istituzione Scolastica per incarico di esperto.
Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per incarico di Tutor - Figura Aggiuntiva e personale ATA (più eventuale Referente Valutatore – se previsto)

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 "Virtue and c@noscenza"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 - CUP: F25B17000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 21 del 22/01/2018;

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;

Visti il C.C.N.L. Scuola 2006-2009 ed il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;

Visto il DI 44/2001;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul F.do Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'avviso **AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Visto il progetto "Virtue and c@noscenza" presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n.35962;

Vista la nota USR Veneto Prot. n. AOODGEFID 38460 del 29/12/2017 - Avviso pubblico 1953 del 21/08/2017 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" - Autorizzazione progetti;

Vista la Lettera di autorizzazione Prot. MIUR N. AOODGEFID/209 del 10/01/2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON dal titolo "Virtue and c@noscenza" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice **10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199** per un importo complessivo pari a € **44.256,00**;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 dell'11.04.2018 di assunzione a bilancio del Progetto;

Visto il Decreto dirigenziale prot. n. 1271/B15 dell'11.04.2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 44/2001, del finanziamento del Progetto **“Virtue and c@noscenza” 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-199 della somma pari a € 44.256,00:** alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoce 25 “Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea alle uscite al Progetto 23;

Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;

Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

Viste le Note MIUR prot. n. AOODGEFID/36400 del 10/10/2017 e prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017;

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, **Vista** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

Vista la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;

Visto il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 25/06/2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale sia interno che esterno per i progetti PON-FSE, dettagliata per tutte le tipologie di figure professionali necessarie per l’attuazione di detti progetti;

Visto il Decreto di nomina Prot. 2732/B.15 del 18.09.2018 del Responsabile Unico del Procedimento, persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Rigotto;

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **Tutor, Figura Aggiuntiva, Esperti, ed ATA (più eventuale Referente Valutatore – se previsto)** per lo svolgimento delle attività formative;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica;

Visto il regolamento degli acquisti dell’Istituto (Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture) approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 25/06/2018;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l’avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi di collaborazione (personale ATA, tutor, figure aggiuntive ed esperti) attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, per l’incarico di esperto, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti attraverso le collaborazioni plurime con altre scuole ed in subordine esperti esterni all’istituzione scolastica così come da art. 40 del D.I 44/2001.

Art. 3

L’importo massimo corrisposto per l’incarico di Tutor è di €. 30,00/h (euro trenta/ora – max € 900,00). L’importo massimo corrisposto per l’incarico di Figura Aggiuntiva è di €. 30,00/alunno (euro trenta/alunno – max € 600,00). L’importo massimo per l’incarico di Esperto sarà di €. 70,00/h (euro settanta/ora – max € 2.100,00). Gli importi sopra indicati, si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi. Per il personale ATA, l’incarico conferito al costo orario secondo il CCNL (Tab.5 e 6), assoggettati ai previsti oneri a carico dello Stato (8,50%+24,20%+ eventuale 1,61%).

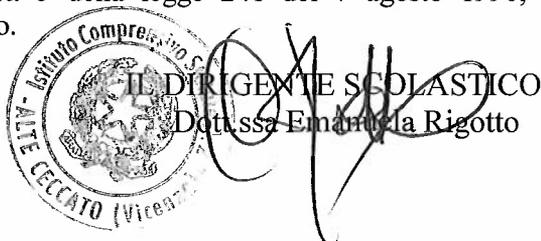
Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina ed approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 25/06/2018.

Art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Rigotto



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Tutor avrà il compito di:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di :
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione ;
 - provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
 - tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - partecipare a riunioni propedeutiche, di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario approntato.

L'eventuale Figura Aggiuntiva avrà il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali



Griglia per la valutazione dei Tutor d'Aula ed eventuale Figura Aggiuntiva (personale interno)

A	TITOLI CULTURALI	MAX 23 PUNTI
A1	Laurea specialistica specifica nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	10 punti
A2	Laurea triennale specifica nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	8 punti
A3	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	5 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 60 PUNTI
B1	Per ogni anno di insegnamento a tempo determinato (180 giorni)	0,5 punti per ciascun anno max 5 punti
B2	Per ogni anno di insegnamento a tempo indeterminato (180 giorni)	1 punto per ciascun anno max 20 punti
B3	Esperienza precedente in qualità di tutor/esperto nei progetti PON	5 punti per esperienza max 15 punti
B4	Esperienza precedente in qualità di tutor	2 punti per esperienza max 10 punti
B5	Partecipazione alla stesura dei moduli PON	2 punti per esperienza per ciascun modulo max 10 punti
TOTALE		MAX 83 PUNTI

Agli esperti formatori si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. disponibilità al lavoro in team;
2. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre;
3. conoscenza e utilizzo della "didattica attiva";
4. conoscenza della piattaforma GPU e il possesso di competenze digitali;

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- visionare con attenzione la relazione del referente PON oggetto dell'incarico;
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.



La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

Griglia per la valutazione degli esperti di madrelingua (sia per personale interno che esterno)

A	TITOLI CULTURALI	MAX 22 PUNTI
A1	Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua madre è oggetto dell'incarico <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	10 punti
A2	Diploma conseguito nel paese straniero la cui lingua madre è oggetto dell'incarico <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Master e/o corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	2 punti per ciascun titolo max 6 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 25 PUNTI
B1	Esperienze come esperto docente in progetti scolastici pertinenti al modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	5 punti per ciascuna esperienza max 15 punti
B2	Attività di docenza curriculare/extracurriculare presso scuole statali di ogni ordine e grado pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
TOTALE		MAX 47 PUNTI

A parità di punteggio si terrà conto del numero di anni di servizio già prestati nel nostro Istituto Scolastico per attività di docenza curriculare/extracurriculare pertinenti il modulo in questione

Griglia per la valutazione degli esperti dei singoli moduli (sia per personale interno che esterno)

A	TITOLI CULTURALI	MAX 22 PUNTI
A1	Laurea Specialistica pertinente con gli argomenti oggetto dell'incarico <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	10 punti
A2	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Master e/o corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	2 punti per ciascun titolo max 6 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 25 PUNTI
B1	Esperienze come esperto docente in progetti scolastici pertinenti al modulo in questione <i>(si valutano max 3 titoli)</i>	5 punti per ciascuna esperienza max 15 punti
B2	Attività di docenza curriculare/extracurriculare presso scuole statali di ogni ordine e grado pertinenti il modulo in questione <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
TOTALE		MAX 47 PUNTI

A parità di punteggio si terrà conto del numero di anni di servizio già prestati nel nostro Istituto Scolastico per attività di docenza curriculare/extracurriculare pertinenti il modulo in questione

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

Al personale Collaboratore Scolastico e/o Assistente Amministrativo viene richiesto quanto segue:

Assistente amministrativo

- disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON per cui viene incaricato;
- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto e sempre in collaborazione con il tutor, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Collaboratore scolastico

- disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON per cui viene incaricato;
- garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatrice, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.



Griglia per la valutazione per personale Collaboratore Scolastico e/o Assistente Amministrativo

A	TITOLI CULTURALI	MAX 8 PUNTI
A1	Laurea Specialistica (si valuta 1 solo titolo)	2 punti
A2	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 20 PUNTI
B1	Esperienze lavorative in ambito PON (si valutano max 5 esperienze)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B2	Esperienze lavorative nel settore di appartenenza – anni di servizio (si valutano max 10 anni)	1 punto per ciascuna esperienza max 10 punti
TOTALE		MAX 28 PUNTI

Griglia dei criteri di massima per la selezione degli alunni che verrà comunque effettuata dai rispettivi Consigli di Classe

Realtà socio-culturale e provenienza familiare “a rischio”	
Scarso impegno scolastico	
Difficoltà di apprendimento	
Provenienza da classi parallele o, in caso di numero insufficiente, potranno essere individuati anche alunni di classi inferiori	
Frequenza di non più di due corsi per ciascun alunno	
Particolare interesse dell'alunno per le attività previste dal modulo	

Eventuale Referente valutatore

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il Referente della Valutazione lavorerà in stretta sinergia con gli Esperti Formatori dei moduli, i Tutor e il DS.

Il Referente Valutatore Progetto PON verrà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire l'incarico;
- Esperienza nel settore della valutazione delle attività didattiche;
- Esperienza nell'uso della piattaforma Indire/GPU.

Inoltre dovranno assicurare la loro disponibilità, per l'intera durata del progetto e altresì dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma dei Fondi Strutturali GPU, e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

Il Referente Valutatore avrà il compito di:

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi formativi;
- inserire nel sistema informativo (GPU) i dati sui livelli iniziali degli studenti di tutti i moduli;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.



A	A TITOLI CULTURALI	MAX 24 PUNTI
A1	A1 Laurea specialistica specifica nel settore di pertinenza (si valuta solo un titolo)	10 punti
A2	A2 Laurea triennale specifica nel settore di pertinenza (si valuta solo 1 titolo)	8 punti
A3	A3 Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'università (si valuta solo 1 titolo)	6 punti
	TOTALE	PUNTI
B	B TITOLI PROFESSIONALI	MAX 155 PUNTI
B1	Per ogni anno di insegnamento a tempo determinato (180 giorni)	0,5 punti per ciascun anno max 5 punti
B2	Per ogni anno di insegnamento a tempo indeterminato (180 giorni)	1 punto per ciascun anno max 20 punti
B3	Esperienza precedente in qualità di tutor/esperto nei progetti PON	5 punti per esperienza max 15 punti
B4	Esperienza precedente in qualità di tutor/esperto nei progetti scolastici	2 punti per esperienza max 10 punti
B5	Partecipazione alla stesura dei moduli PON	2 punti per ogni modulo max 10 punti
C	Referente Valutazione	5 punti per esperienza max 15 punti
D	Conoscenza e uso di strumenti digitali e piattaforme multimediali per la gestione e documentazione delle attività didattiche/formative	5 punti per esperienza max 15 punti
E	Esperienze in qualità di Esperto in corsi PON	5 punti per esperienza max 15 punti
F	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	5 punti per esperienza max 15 punti)
G	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 punti per esperienza max 15 punti
H	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 punti per esperienza max 15 punti
I	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto per esperienza max punti 5

