



## Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO  
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE  
TEL 0444 696433 - FAX 0444 698338  
COD. FISC. 81001130244

### CONTRATTO PER COLLABORAZIONE N. 1 REGISTRO CONTRATTI DEL 15-01-2018

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del POF il potenziamento linguistico e che fra le attività previste c'è anche uno spettacolo teatrale in lingua inglese per le classi prime della scuola secondaria;
- che tutti i progetti dal attuare nell'a.s. 2017/18 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda lo spettacolo teatrale in lingua inglese le docenti referenti hanno individuato l'Agenzia Lingue senza Frontiere srl, specializzata nell'allestimento di drammatizzazioni in lingua straniera (CIG Z9021B4293);
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

#### TRA

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

#### E

Lingue senza Frontiere srl – Corso Inglesi, 172 – 18038 Sanremo (IM) – tel.0184/533661– Partita IVA 01566460083

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.  
Lingue senza Frontiere srl allestirà n. 3 Show in lingua inglese più successivo workshop per le classi prime, seconde e terze (totale circa 170 alunni) presso la scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" in Via Tagliamento, 17 a Montecchio Maggiore (VI) in data 2 febbraio 2018 dalle ore 8.30 alle ore 13.45.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere all'Agenzia Lingue senza Frontiere srl la somma complessiva di € 1.100,00 (esenti da IVA come da normativa vigente).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- L'Associazione Culturale "Lingue Senza Frontiere" provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità Civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Agenzia Lingue senza Frontiere srl).

Letto, approvato e sottoscritto in data 15 gennaio 2018.

I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E)

MERCURIO FABRIZIO  
15.01.2018 15:58:07 UTC  
(Per Lingue senza Front.)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE II° - ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**

**CONTRATTO PER COLLABORAZIONE**  
**N. 2 REGISTRO CONTRATTI DEL 15-01-2018**

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF un progetto denominato "Fermi tutti! Siete Circondati!" con lo scopo di applicare, attraverso lo spettacolo circense, strategie per conoscere se stessi e per integrarsi con gli altri in particolare con persone disabili, l'attività riguarderà gli alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie Zanella e Don Milani;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2017/18 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività le docenti referenti hanno individuato l'Associazione Sportiva "Circo in Valigia" (CIG Z9921B430A);
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

E

l'Associazione Sportiva "Circo in Valigia" - Via Panzotti, 6 - 36040 SALCEDO (VI) - Cod. Fiscale 93033750246 - Partita IVA 03828160246

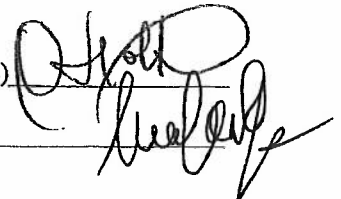
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.  
L'Associazione Sportiva "Circo in Valigia" effettuerà n. 50 ore di attività ludico educativa nel periodo da febbraio a maggio 2018 per le classi prime e seconde delle scuole primarie Zanella e Don Milani.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere all'Associazione Sportiva "Circo in Valigia" la somma complessiva di € 2.500,00 + IVA in deroga al regime di Scissione dei Pagamenti come da normativa vigente - regime fiscale agevolato ex Legge 398/91 - Circolare Agenzia delle Entrate 15/E del 13/04/2015.).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- L'Associazione Sportiva "Circo in Valigia" provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Associazione Sportiva "Circo in Valigia" ).

Letto, approvato e sottoscritto in data 15 gennaio 2018.

I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E)

(Per Ass. Circo in Valigia)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**

Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244

CONTRATTO PER COLLABORAZIONE  
N. 3 REGISTRO CONTRATTI DEL 15-01-2018

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF un progetto denominato **Il Fischio di freccia rossa** con lo scopo di applicare, attraverso la musica l'esplorazione di sé e dell'altro, l'espressione verbale e non verbale dell'emozione e del sentimento, l'attività riguarderà i docenti e la conseguente ricaduta sugli alunni delle scuole dell'infanzia;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2017/18 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività le docenti referenti hanno individuato il Centro Artistico Musicale Apolloni di Altavilla Vicentina (CIG Z9D21B441E);
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

TRA

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL.53C59A231W.

E

Il Centro Artistico Musicale Apolloni, Via Gorizia 20 - 36077 Altavilla Vicentina - P.IVA 03568660249 Cod. Fisc. 95089410245 - TEL. 342 1651683

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.  
Il Centro Artistico Musicale Apolloni effettuerà n. 3 incontri di 5 ore ciascuno per un totale di 15 ore nelle date concordate con le docenti (24/02/18 - 07/04/18 - 05/05/18) come da programma (parte integrante del presente contratto).
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere al Centro Artistico Musicale Apolloni la somma complessiva di € 2.000,00 IVA Compresa (in regime di Scissione dei Pagamenti come da normativa vigente).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- Il Centro Artistico Musicale Apolloni provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Centro Artistico Musicale Apolloni).

Letto, approvato e sottoscritto in data 15 gennaio 2018.

I contraenti (D.S. Dott.ssa Rigotto E)

(Centro Art. Mus. Apolloni) via Gorizia 20  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
Tel. 342 1651683  
P.IVA: 03568660249 C.F.: 95089410245

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci forniranno in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.



## Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO  
Via Archimede  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE  
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244

### CONTRATTO PER COLLABORAZIONE N. 4 REGISTRO CONTRATTI DEL 18.01.2018

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel P.O.F. l'intervento di un esperto di "Capoeira" per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica e che di conseguenza è stato individuato il Sig. Mariani Evandro Ramon (unico esperto del settore) – CIG. ZD721C3447
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017 di approvazione del PTOF per l'anno scolastico 2017/18;
- Considerato che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune;

#### T R A

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

#### E

il Sig. Mariani Evandro Ramon, nato a Criciuma (BRASILE) il 26/05/1971 e residente ad Arcugnano (VI) - in Via Enrico Fermi, 9/e – CAP 36057 – Cod. Fisc. MRNVDR71E26Z602H – Telefono 3408438074

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Il Sig. Mariani Evandro Ramon in possesso del "Esperto di Capoeira", effettuerà n. 3 lezioni, per ciascuna delle classi prime, seconde e terze, presso la scuola secondaria di primo grado di Alte Ceccato, secondo accordi con i rispettivi insegnanti di classe durante l'orario di lezione di Educazione Fisica nei seguenti giorni: Mercoledì 24/01/18 - 31/01/18 - 07/02/18- Giovedì 25/01/18 - 01/02/18 - 08/02/18 (vedi calendario allegato).
- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) corrisponderà al Sig. Mariani Evandro Ramon la somma complessiva di € 1.100,00 assoggettata a Ritenuta d'acconto e ad IRAP a carico dell'amm.ne - il pagamento avverrà previa presentazione di regolare ricevuta con bonifico sul c/c bancario comunicatoci dall'interessato.
- Mariani Evandro Ramon provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Sig. Mariani Evandro Ramon).

Letto, approvato e sottoscritto in data 18 gennaio 2018.

I contraenti (D.S. Dott.ssa Rigotto E.)

(Mariani Evandro Ramon)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
Via Archimede  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE  
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244

**CONTRATTO PER COLLABORAZIONE**  
**N. 5 REGISTRO CONTRATTI DEL 18.01.2018**

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel P.T.O.F. l'intervento di un esperto di lettura animata per tutti gli alunni delle due scuole dell'infanzia dell'Istituto;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica e che di conseguenza è stato individuato la Sig.ra Schiavo Maddalena (autrice di libri per bambini) – CIG. Z9621C3468
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017 di approvazione del PTOF per l'anno scolastico 2017/18;
- Considerato che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune;

**T R A**

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

**E**

la Sig.ra Schiavo Maddalena, nata Montecchio Maggiore (VI) il 03/07/1970 e residente a Montecchio Maggiore (VI) - in Via Pasubio, 27 – CAP 36075 – Cod. Fisc. SCHMDL70L43F464S – Telefono 328 4129647

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Sig.ra Schiavo Maddalena esperta di Lettura Animata, effettuerà n. 11 lezioni (che comprendono lettura, costruzione di animali protagonisti, ascolto e gioco creativo), una per ciascuna delle sezioni di scuola dell'Infanzia (Andersen e Piaget), secondo accordi con i rispettivi docenti referenti nei seguenti giorni: 14, 21 e 28 marzo 2018 presso la scuola Piaget – 4, 12 e 13 giugno 2018 presso la scuola Andersen.
- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) corrisponderà alla Sig.ra Schiavo Maddalena la somma complessiva di € 1.000,00 assoggettata a Ritenuta d'acconto e ad IRAP a carico dell'amm.ne - il pagamento avverrà previa presentazione di regolare ricevuta con bonifico sul c/c bancario comunicatoci dall'interessato.
- La Sig.ra Schiavo Maddalena provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Sig.ra Schiavo Maddalena).

Letto, approvato e sottoscritto in data 18 gennaio 2018.

I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E.)

(Schiavo Maddalena)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

*Ministero della Pubblica Istruzione*  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**

**CONTRATTO PER COLLABORAZIONE**  
**N. 6 REGISTRO CONTRATTI DEL 05-02-2018**

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo all'interno del P.O.F. prevede la continuazione del progetto di "Educazione all'affettività e alla sessualità" per le classi quarte e quinte della scuola primaria (plessi Zanella e Don Milani) e per le classi terze della scuola secondaria di primo grado più uno Sportello di Spazio Ascolto;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda il progetto oggetto del presente contratto è stata individuata la cooperativa COSMO di Vicenza risultata vincitrice del Bando regolarmente espletato da questo Istituto (CIG ZAB2155D11);
- Che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune di Montecchio Maggiore;

**T R A**

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

**E**

La Coop. COSMO Via dell'Oreficeria, 30/P - 36100 VICENZA - partita IVA 02650100247 - tel. 0444/1788017

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Coop. COSMO effettuerà i seguenti interventi:  
Per la Scuola Secondaria di Primo Grado n. 3 classi terze: ogni classe 4 ore - 2 incontri con alunni di 2 ore ciascuno (riconoscimento e gestione delle emozioni e gestione rapporti con gli altri) + 2 ore di incontri di un'ora con i docenti (inizio/fine attività) tot. 14 ore (si richiede una relazione finale scritta circa l'andamento dell'attività)  
Per le due Scuole Primarie Zanella e Don Milani n. 6 classi quarte (3+3) e n. 6 classi quinte (3+3): ogni classe 8 ore - 4 incontri con alunni di due ore ciascuno (riconoscimento e gestione delle emozioni - affettività e sessualità) + 2 incontri di 2 ore con i docenti (inizio/fine attività) tot. 100 (si richiede una relazione finale scritta circa l'andamento dell'attività)  
Incontri serali con i genitori: n. 8 ore complessive, 4 ore per scuola primaria e 4 ore per scuola secondaria gli incontri saranno di due ore in orario serale ad inizio e fine progetto  
N. 50 ore di sportello SPAZIO-ASCOLTO preso la scuola secondaria - circa 2/3 ore settimanali da gennaio a giugno 2018 (si richiede una relazione finale scritta circa l'andamento dell'attività)
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Coop. COSMO, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 6.300,00 (IVA compresa - Aliquota 5% - prestazioni educative rese da cooperative sociali)
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- La Coop. COSMO provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Coop. COSMO).

Letto, approvato e sottoscritto in data 5 febbraio 2018.

I contraenti (D.S. Dott.ssa Rigotto E)

(Per la Coop. Cosmo)

**COSMO** Cooperativa Sociale  
Via dell'Oreficeria, 30 - VICENZA  
Tel. 0444/1788017

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE II° ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**

**CONTRATTO PER COLLABORAZIONE**  
**N. 7 REGISTRO CONTRATTI DEL 05-02-2018**

Premesso che:

- L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 - Alte di Montecchio ha installato in tutti i plessi scolastici i cartellini marcatempo per le timbrature del personale;
- Considerato che dette apparecchiature sono state fornite dalla Ditta Benetti di Vicenza che però ha ceduto l'attività alle Orologerie LUCA di Bassano del Grappa (VI) e che quindi è la più adatta a fornire assistenza tecnica;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 03.09.2014 che approva il regolamento per gli acquisti redatto ai sensi del D.L.vo 163/06 (art. 125 c.10);
- Visto l' art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, modificato dal D. Lgs. 56 del 19/04/2017

**T R A**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

**E**

La Ditta LUCA OROLOGERIE SAS di Martignon Luca Via Marchesane, 198 - 36061 Bassano del Grappa (VI) Tel. 333/4412679 - Codice Fiscale e Partita IVA 03230050274

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le promesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Ditta LUCA OROLOGERIE SAS garantirà l'assistenza tecnica per l'anno 2017 ai timbra cartellini di tutti plessi con i seguenti servizi compresi:
  - Chiamate per qualsiasi guasto compresi i pezzi di ricambio
  - Sostituzione del nastro di timbratura
  - 100 cartellini di timbratura
  - Visite per input ora solare/legale, pulitura e verifica funzionamento (sono esclusi i danni causati da calamità naturali/incendi - manomissioni)
- Quale corrispettivo l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore pagherà alla Ditta LUCA OROLOGERIE SAS lordo di € 650,00 + IVA del 22% con emissione di regolare fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come stabilito dalla normativa vigente).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Istituto Comprensivo Statale n. 2 - Alte di Montecchio tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato dalla Ditta.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Ditta LUCA OROLOGERIE SAS).
- Letto, approvato e sottoscritto in data 5 febbraio 2018

I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E.

(Per Luca Orologerie)

**LUCA OROLOGERIE S.a.s.**  
**di Martignon Luca & C.**

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE II° - ALTE CECCATO**

**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244**

**CONTRATTO PER COLLABORAZIONE  
N. 8 REGISTRO CONTRATTI DEL 06.02.2018**

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel P.O.F. l'intervento di un lettore di madre lingua inglese per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2017/18 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017.
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Vista la procedura di selezione per il reclutamento di personale di madrelingua come specificato nell'avviso prot. 141/B.15 del 15/01/2018, dalla quale è risultata vincitrice la Sig.ra Julie Parsons (CIG. ZF6220FA74);
- Considerato che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune;

**TRA**

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

**E**

La Sig.ra Julie Parsons - Contrà Trieste, 7/A - 36053 Gambellara (VI) - Tel. 0444 444206 - 349 5062245 partita IVA 03387130242

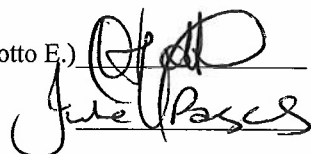
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Sig.ra Julie Parsons di madre lingua inglese, effettuerà n. 72 ore di lettorato suddivise fra le classi prime, seconde e terze, presso la scuola secondaria di primo grado di Alte Ceccato (come di seguito riportato), secondo accordi con le rispettive insegnanti di classe durante l'orario degli alunni (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00) + 18 ore di preparazione agli esami per la certificazione linguistica (in orario extrascolastico):  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI TERZE X 12 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 36**  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI SECONDE X 8 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 24**  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI PRIME X 4 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 12**  
**PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA - ORE 18**
- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) riconoscerà alla Sig.ra Julie Parsons la somma di € 33,00 orarie lorde (comprensive di IVA - Contr.Inps - versamento della ritenuta d'acconto del 20% da intendersi come esborso complessivo da parte dell'amm.ne) il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura **(che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico)**, tramite bonifico sul c/c bancario/postale che ci sarà indicato.
- La Sig.ra Julie Parsons provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità Civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Sig.ra Julie Parsons)

Letto, approvato e sottoscritto in data 6 febbraio 2018.

I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E.)

(Parsons Julie)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II° ALTE CECCATO Via Archimede, 38  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL. 0444 696433 - FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

CONTRATTO PER COLLABORAZIONE  
N. 9 REGISTRO CONTRATTI DEL 16.02.2018

Premesso che:

- L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel P.O.F. l'intervento di un lettore di madre lingua spagnola per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2017/18 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Vista la procedura di selezione per il reclutamento di personale di madrelingua come specificato nell'avviso prof. 141/B.15 del 15/01/2018, dalla quale è risultata vincitrice la Sig.ra Lucia Galvez Gonzales (tramite Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore - CIG. ZF6220FA74);
- Preso atto che la Sig.ra Lucia Galvez Gonzales ha rinunciato all'incarico e pertanto è stata contattata la Sig.ra Guacimara Santana (che seguiva in graduatoria - sempre tramite Ergon Academy)
- Considerato che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune;

T R A

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT.MNL.53C59A231W.

E

Ergon Academy - British Institutes - Sede Legale Via del Lavoro, 1 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE) - P. IVA e Cod. Fisc. 04252640273 - (sede di Montecchio Maggiore (VI) Viale P. Ceccato, 1 Tel. 0444/493222)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le promesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Sig.ra Guacimara Santana di madre lingua spagnola, effettuerà n. 40 ore di lettorato suddivise fra le classi prime, seconde e terze, presso la scuola secondaria di primo grado di Alte Ceccato (come di seguito riportato), secondo accordi con l'insegnante di classe durante l'orario degli alunni (dal lunedì al venerdì ore 8,00 - 14,00):  

SPAGNOLO - SECONDA LINGUA COM. - N. 3 CL. TERZE - 6 ORE PER CL.	- ORE 18
SPAGNOLO - SECONDA LINGUA COM. - N. 1 CL. SECONDA - 7 ORE PER CL.	- ORE 7
SPAGNOLO - SECONDA LINGUA COM. - N. 3 CL. PRIME - 5 ORE PER CL.	- ORE 15
- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) riconoscerà ad Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore la somma di € 33,00 orarie lordi (esenti IVA), il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico), tramite bonifico sul c/c bancario/postale che ci sarà indicato.
- L'Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico di Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore)

Letto, approvato e sottoscritto in data 16 febbraio 2018.

I contraenti (D.S. Dott.ssa Rigotto E)

Ergon Academy Srl

Via del Lavoro, 1 - 30025

Fossalta di Portogruaro (VE)

(Per Ergon Academy)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzionemontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II° - ALTE CECCATO

Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244

#### CONTRATTO PER COLLABORAZIONE N. 10 REGISTRO CONTRATTI DEL 06-03-2018

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF l'intervento di un gruppo di esperti di "Parkour" per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado più le classi quinte delle due scuole primarie, per le classi terze della scuola secondaria gli interventi saranno finanziati dalla Regione Veneto;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2017/18 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/11/2017;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività le docenti referenti hanno individuato l'Associazione Sportiva Dilettantistica NextArea Parkour (CIG ZAD229F3A0);
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

#### T R A

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

#### E

l'Ass. Sportiva Dilett. NextArea Pakour - Via Fermi, 8 - 36030 MOTTA DI COSTABISSARA (VI) - Cod. Fiscale 95118630243 - Partita IVA 03841700242 - TEL. 339 4519867


#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.  
L'Ass. Sportiva Dilett. NextArea Pakour effettuerà n. 12 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 36 ore nelle date concordate con le docenti (scuola secondaria: 14-21-28 marzo classi 1A-1C-2B-2C + 7-14-21 maggio 1B-2A - scuola primaria: classi quinte Zanella e Don Milani mese di maggio 2018)
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere l'Ass. Sportiva Dilett. NextArea Pakour la somma complessiva di € 720,00 (Esenti IVA ).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente **in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente**).
- L'Ass. Sportiva Dilett. NextArea Pakour provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Ass. Sportiva Dilett. NextArea Pakour ).

Letto, approvato e sottoscritto in data 6 marzo 2018.

I contraenti (D.S. Dott.ssa Rigotto E

(Ass.Sp.Dilett. NextArea Pakour )



Emanuela Rigotto

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.



Reg. Contr. n. 12/18



**Contratto di fornitura servizi KeScuola**

[COD: 001]

**Contratto di fornitura servizi KeScuola**

[COD: 001]

**Parte 1 – Generalità delle parti**

**Dati identificativi del "Cliente"**

Regione sociale / nome: Istituto Comprensivo Statale II Montecchio  
Rappresentate legale: dott.ssa Emanuela Rigotto  
Partita I.V.A. / Cod.Fisc.: 81001130244  
Indirizzo: Via Archimede Cap: 36075 Comune: Montecchio Maggiore (VI)  
Telefono: 0444/696433 Fax: 0444/698838 e-mail: VIIC877004@istruzione.it  
CIG: ZEB2452113

**Dati identificativi del "Fornitore"**

Regione sociale / nome: **Kedea design s.a.s. di Biancardi Daniele & C.**  
Partita I.V.A. / Cod.Fisc.: 08177350967 IBAN: IT42 E030 6932 7701 0000 0005 188  
Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 1 Cap: 26867 Comune: Somaglia  
Telefono: 0377/506184 -185 Fax: 0377/506185 Email: info@kedea.it  
Prov: LO

**Parte 2 – Condizioni generali di contratto**

**1. Oggetto**

È oggetto di questo contratto la fornitura del servizio Registro Elettronico per anni: 1  
Quanto descritto in questo contratto rappresenta le condizioni generali e la descrizione dei servizi offerti dal Fornitore al Cliente.

**2. Costi preventivati**

La spesa preventivata per il servizio (si veda punto 1), è di **1000,00 € + IVA per n. classi 37 per l'anno scolastico 2018/2019.**

**Il servizio sarà attivo dal 01/09/2018 al 31/08/2019.**

**3. Modalità di pagamento**

Il pagamento del presente Contratto deve essere effettuato secondo seguenti modalità :

- **1000,00 € entro il 30/09/2018**

Sarà inoltrata regolare fattura con IVA al 22%.  
Al momento del pagamento verrà emessa regolare fattura.  
Tipologie di pagamento accettate: bonifico bancario sul conto corrente sopra indicato.  
Il ritardo pagamento (che prevede rinnovo annuale) oltre i 15 gg lavorativi dalla scadenza dei termini previsti, comporta l'applicazione di interessi moratori al tasso legale previsto dalla legge in vigore.

**4. Interventi eccedenti**

Durante o dopo l'erogazione dei servizi, eventuali modifiche e/o interventi specifici, richiesti dal Cliente e non configurabili come normale aggiornamento del servizio, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza (quali, a titolo indicativo non esaustivo, sostituzione, inserimento, aggiunta, modifica di: materiale, immagini, filmati, documenti, suoni, testi, collegamenti ipertestuali; risoluzione problemi; assistenza; ecc.), saranno quotati in base ai prezzi in uso dal Fornitore nel periodo della richiesta.

**5. Tempi di realizzazione**

Si stima, a titolo indicativo, che la realizzazione del servizio descritto necessiti un tempo approssimativo di: 10 giorni lavorativi dalla consegna di tutti i dati richiesti.

**6. Consegna di materiale al Fornitore**

L'erogazione dei servizi è strettamente dipendente dalla consegna da parte del Cliente al Fornitore di tutto il materiale richiesto, preferibilmente via posta elettronica (e-mail) o supporto digitale. Al ricevimento del suddetto materiale, il Fornitore ha facoltà di emettere, anche tramite posta elettronica, una ricevuta di presa in consegna.

**7. Descrizione generale dei servizi/prodotti**

**7.1. Descrizione "Contratto 001": GdP - Registro Elettronico**

Registro di classe	✓
Gestione orario	✓
Assenze giornaliera	✓
Ginastiche assenze	✓
Note disciplinari	✓
Annotazioni presidenza e del consiglio di classe	✓
Registro personale del docente	✓
Valutazioni giornaliera	✓
Valutazioni verifiche	✓
Argomenti svolti (importazione automatica dal registro di classe)	✓
Gestione Scrutini	✓
Inserimento valutazioni e descrittori	✓
Stampa tabellone	✓
Gestione prove di recupero, lettere e verbali	✓
Pagella on-line	✓
Profilo genitore	✓
Sistema di comunicazione con le famiglie ufficiale e con ricevuta di ritorno	✓
Amministrazione lato segreteria/dirigente	✓
Gestione Documenti (Programmazioni, Verbali, etc.)	✓

Gestione Gruppi	✓
Gestione Eventi	✓
Gestione Attività	✓
Modulo e-learning realizzazione di una classe virtuale in moodle	Incluso
Formazione continua on-line	✓
Registro monte ore	Incluso
Pacchetto Esami di Stato	Incluso
Gestionale Alunni	Incluso
Assistenza annua	Inclusa nel prezzo

**7.2. Start-up**

Il costo dello Start-up necessario all'importazione dei dati nella piattaforma è:

- primo anno: Omaggio
- anni successivi 100 € l'anno. **Per la vostra scuola offerto gratuitamente.**

**8. Durata, conclusione e recesso dal contratto**

Questo contratto è effettivo a decorrere dal momento della stipula e rimarrà valido fino al termine concordato dell'erogazione del servizio. Nel caso in cui la scuola decidesse di non rispettare i patti contrattuali procedendo per una rescissione anticipata prima della scadenza naturale del contratto, l'annualità in corso dovrà comunque essere pagata al Fornitore e si dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R presso il recapito del fornitore o a mezzo PEC, almeno 3 mesi prima della scadenza dell'annualità in corso. Si precisa che i contratti di tipo pluriennale usufruiscono di un'offerta economica scontata e nel caso di rescissione anticipata senza giustificato motivo, il cliente sarà tenuto al pagamento della differenza dello sconto usufruito maggiorata del 10%.

Quanto previsto dagli articoli "Copyright e proprietà" e "Termini di licenza" di questo contratto resterà valido anche dopo eventuale scadenza, risoluzione, recesso.

**8.1. Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., autorizzando il Fornitore a interrompere i servizi senza preavvisi qualora il Cliente:

- a) ceda in tutto o in parte i prodotti o i servizi a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Fornitore;
  - b) non provveda al pagamento;
  - c) sia sottoposto o ammesso a una procedura concorsuale;
- Il Fornitore ha inoltre il diritto di intraprendere azioni legali qualora uno o più dei predetti punti gli cagionasse danno.

**9. Copyright e proprietà**

In conformità a quanto previsto dalla Legge 633/1941 e successive modifiche e integrazioni, la fornitura dei servizi/prodotti descritti non implica per il Cliente la proprietà dei materiali prodotti dal Fornitore, bensì l'assegnazione di un diritto d'utilizzo in conformità coi termini indicati all'articolo "Termini di licenza" di questo contratto. Quanto prodotto dal Fornitore è di sua proprietà esclusiva ed è protetto nazionalmente e internazionalmente dai diritti dell'autore e altri diritti di proprietà intellettuale. Allo stesso tempo va chiarito che i dati forniti dalla scuola appartengono esclusivamente ad essa ed il Fornitore del servizio non si avvale di alcun diritto su di essi.

**10. Termini di licenza**

Tramite questo contratto il Fornitore assegna al Cliente un diritto non esclusivo all'utilizzo delle opere descritte all'articolo "Descrizione generale dei servizi/prodotti".

**10.1. Il Cliente è autorizzato a:**

- a) fruire delle opere sino alla scadenza dei termini previsti;
  - b) creare una propria copia dei dati e dei documenti prodotti anche a scopo cautelativo;
- 10.2. Il Cliente non è autorizzato a:**
- a) utilizzare le opere per l'erogazione diretta di servizi a pagamento a favore di terze parti, salvo che non espressamente previsto in questo contratto;
  - b) modificare le opere in alcuna parte, nessuna esclusa;
  - c) accedere agli eventuali sorgenti con qualsiasi scopo (ivi compreso quello di appropriarsene, copiarli, rituitarli, ecc.);
  - d) trasmettere o fornire accesso agli eventuali sorgenti a terze parti;

e) assegnare in sub licenza, affittare, vendere, locare, distribuire o trasferire in altra maniera le opere o parte di esse.

**10.3. Eventuali opere di terze parti utilizzate mantengono la propria licenza.****11. Limitazione di responsabilità**

a) Il Cliente mantiene la piena titolarità dei materiali da lui forniti (con "materiali" s'intende, a titolo d'esempio non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, audiovisivi, documenti, grafici, schermi, progetti, ecc.), siano essi anche sensibili o personali, assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto e alla loro gestione, con espresso esonero del Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

b) Il Fornitore perciò, pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, non può essere ritenuto responsabile in alcun caso per l'uso di dati, consegnati e/o richiesti dal Cliente, che fossero, all'insaputa del Fornitore stesso, coperti da diritto d'autore.

c) Il Fornitore non può essere ritenuto responsabile per brevi malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, ecc. di sua proprietà o di società selezionate per offrire i servizi.

d) Non sono attribuibili al Fornitore, pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali o sensibili, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, hacker, cracker, virus, ecc.

e) Il Fornitore non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incendi, inondazioni, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sormosse, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.

f) Il Fornitore non può essere ritenuto responsabile per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Cliente o terze parti sono dotati.

g) Il Fornitore non può garantire al Cliente introiti sicuri derivanti dallo sfruttamento dei servizi.

h) Nel caso in cui il Cliente operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi offerti (a titolo indicativo non esaustivo: modifiche ai codici, alla disposizione di cartelle e/o file, ai loro nomi, ecc.), il Fornitore non può essere ritenuto responsabile per eventuali danni arrecati o malfunzionamenti. Se il Cliente richiederà assistenza per risolvere danni da lui o da terzi causati, saranno applicate le tariffe in uso dal Fornitore nel periodo in corso.

i) Qualora una limitazione, esclusione, restrizione o altra disposizione contenuta in questo contratto sia giudicata nulla per un qualsivoglia motivo da parte di un Foro competente e il Fornitore diventi di conseguenza responsabile per perdita o danno, tale responsabilità, in sede contrattuale, civile o altro, non potrà eccedere il prezzo di listino applicato dal Fornitore per il tipo di servizio venduto.

**12. Clausola compromissoria per l'arbitrato**

Ogni eventuale controversia concernente l'interpretazione e l'esecuzione di questo Contratto sarà deferita, con apposito ricorso, a un Collegio arbitrale da adire nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal momento in cui il provvedimento contestato è stato portato a conoscenza della parte. La città sede del Collegio arbitrale è quella in cui ha sede il Fornitore. Il ricorso dovrà essere depositato nel termine di cui sopra, a pena di decadenza, presso la sede del Fornitore. Il Collegio arbitrale - che deciderà quale amichevole compositore, senza formalità di procedure e nel più breve tempo possibile - sarà composto di tre membri: il primo designato dal Cliente; il secondo designato dal Fornitore; il terzo, con funzioni di Presidente, sarà nominato dagli arbitri designati. Per ulteriori contenziosi resta comunque competente il foro di Lodi.

**13. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy n. 675 del 1996 e del Digs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- a) sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:
    1. attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
    2. mantenere un pubblico archivio lavori;
    3. mantenere un privato archivio clienti;
    4. mantenere un indirizzo web del Cliente);
  - b) sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;
  - c) se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;
  - d) saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);
  - e) potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.
- Titolare al trattamento dei dati personali è BIANCARDI DANIELE, nato a Codogno (LO) il 24 settembre 1980, codice fiscale BNC DNL 80P24 C816S.

Il Cliente gode di tutti i diritti in base alle Leggi e ai Digs citati, e alle normative in vigore all'atto della firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine di contratto ci si dichiara edotti d'ogni sua parte, a conoscenza dei propri diritti, e le si accetta e sottoscrive, con esplicita accettazione degli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Somaglia, il 12/07/2018



Firma del Cliente

Firma del Fornitore

Firmato digitalmente da  
**Daniele Biancardi**  
CN =  Biancardi Daniele



## Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE II° - ALTE CECCATO

Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244

### CONTRATTO PER COLLABORAZIONE

N. 12 REGISTRO CONTRATTI DEL 12.11.2018 - CIG. ZA325B9F92

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel P.O.F. l'intervento di un lettore di madre lingua inglese per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2018/19 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 18/10/2018;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Vista la procedura di selezione per il reclutamento di personale di madrelingua come specificato nell'avviso prot. 3152/B.15 del 19/10/2018 ed il relativo verbale prot. 3310/B.15 del 05/11/2018, dai quali è risultata vincitrice la Sig.ra Julie Parsons;
- Considerato che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune;

### TRA

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

### E

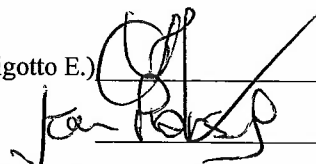
La Sig.ra Julie Parsons - Contrà Trieste, 7/A - 36053 Gambellara (VI) - Tel. 0444 444206 - 349 5062245 partita IVA 03387130242

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Sig.ra Julie Parsons di madre lingua inglese, effettuerà n. 69 ore di lettorato suddivise fra le classi prime, seconde e terze, presso la sc. sec. di primo grado di Alte Ceccato (come di seguito riportato), secondo accordi con le rispettive insegnanti di classe durante l'orario degli alunni (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00)  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI TERZE X 10 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 30**  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI SECONDE X 8 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 24**  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI PRIME X 5 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 15**
- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) riconoscerà alla Sig.ra Julie Parsons la somma di € 33,00 orarie lorde (comprehensive di IVA - Contr.Inps - versamento della ritenuta d'acconto del 20% da intendersi come esborso complessivo da parte dell'amm.ne) il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura **(che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico)**, tramite bonifico sul c/c bancario/postale che ci sarà indicato.
- La Sig.ra Julie Parsons provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità Civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Sig.ra Julie Parsons)

Letto, approvato e sottoscritto in data 12 novembre 2018. I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E.)

(Parsons Julie)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II° ALTE CECCATO Via Archimede, 38  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

CONTRATTO PER COLLABORAZIONE  
N. 13 REGISTRO CONTRATTI DEL 19.11.2018 - CIG. N. ZBD25B9FB7

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel P.O.F. l'intervento di un lettore di madre lingua spagnola per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2018/19 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 18/10/2018;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Vista la procedura di selezione per il reclutamento di personale di madrelingua come specificato nell'avviso prot. 3152/B.15 del 19/10/2018 ed il relativo verbale prot. 3310/B.15 del 05/11/2018, dai quali è risultata vincitrice la Sig.ra Miranda Martins Juliana;
- Preso atto che la Sig.ra Miranda Martins Juliana (non può accettare l'incarico in quanto in gravidanza) è stata contattata la Sig.ra Litzeth Carrizales Anaya (che seguiva in graduatoria - sempre tramite Ergon Academy)
- Considerato che il progetto sarà finanziato con i fondi messi a disposizione dal Comune;

TRA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231 W.

E

Ergon Academy - British Institutes - Sede Legale Via del Lavoro, 1 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE) - P. IVA e Cod. Fisc. 04252640273 - (sede di Montecchio Maggiore (VI) Viale P. Ceccato, 1 Tel. 0444/493222)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Sig.ra Litzeth Carrizales Anaya di madre lingua spagnola, effettuerà n. 30 ore di lettorato suddivise fra le classi prime, seconde e terze, presso la scuola secondaria di primo grado di Alte Ceccato (come di seguito riportato), secondo accordi con l'insegnante di classe durante l'orario degli alunni (dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 14.00):  
SPAGNOLO - SECONDA LINGUA COM. - N. 1 CL. TERZE - 6 ORE PER CL. - ORE 6  
SPAGNOLO - SECONDA LINGUA COM. - N. 3 CL. SECONDA - 4 ORE PER CL. - ORE 12  
SPAGNOLO - SECONDA LINGUA COM. - N. 3 CL. PRIME - 4 ORE PER CL. - ORE 12
- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) riconoscerà ad Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore la somma di € 33,00 orarie lorde (esenti IVA), il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico), tramite bonifico sul c/c bancario/postale che ci sarà indicato.
- L'Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico di Ergon Academy - British Institutes di Montecchio Maggiore)

Letto, approvato e sottoscritto in data 19 novembre 2018.

I contraenti (D.S. Dott.ssa Rigotto

(Per Ergon Academy)

Ergon Academy Srl  
Via del Lavoro, 1 - 30025  
Fossalta di Portogruaro (VE)  
P. IVA 04252640273 T. 0421-244262

Vi informiamo, ai sensi dell'art. 13 e 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzionemontecchio2.it](mailto:segreteria@direzionemontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D. lgs. 196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/naa/pages/naee\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/naa/pages/naee_details.php?id=212&page_id=11028)

Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO

Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE - TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838

COD. FISC. 81001130244 - COD. UFF. UFJQQJ

CONTRATTO PER COLLABORAZIONE

N. 14 REGISTRO CONTRATTI DEL 19-11-2018 - CIG. ZD8255805C

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF fra i progetti della Scuola Secondaria, quello per lo sviluppo delle competenze musicali;
- che per l'a.s. 2018/19 il Collegio dei Docenti, nella seduta del 18/10/2018, ha indicato fra le priorità l'attuazione di lezioni pomeridiane di musica (in particolare percussioni e chitarra) per gli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado Marco Polo;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività è stato pubblicato regolare avviso - prot. 3088/B.15 del 16/10/18 al quale ha risposto solo Cinquetti Silvia per l'Assoc. Culturale "Il Sentiero delle Note" - verbale prot. 3311/B.15 del 05/11/2018;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Rigotto nata ad Altavilla Vicentina (VI) il 19.03.53 residente ad Altavilla Vicentina (VI) in Via Garibaldi, 15 - cod. fisc. RGT MNL 53C59A231W.

E

Cinquetti Silvia per l'Associazione Culturale "Il Sentiero delle Note" - Via Po, 18/B - 36075 Montecchio Maggiore (VI) - Cod. Fiscale CNQSLV71S48F464T - Tel. Rif. 347-8899354

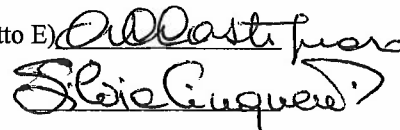
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Verranno effettuate n. 4 ore settimanali di chitarra (esperto VANZO GRAZIANO) e n. 4 ore settimanali di percussioni (esperto CISBANI ERIC) per gli allievi della scuola secondaria da novembre 2018 a fine maggio 2019 - esclusi i periodi di sospensione dell'attività didattica. (compresi "Concerto di Natale" e di "Fine Anno" e le prove che si rendessero eventualmente necessarie).
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere Cinquetti Silvia per l'Assoc. Culturale "Il Sentiero delle Note" la somma complessiva di € 25,00 orarie per le ore di lezione (esenti IVA e esenti da Ritenuta d'Acconto in quanto in regime agevolato)
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- Cinquetti Silvia per l'Assoc. Culturale "Il Sentiero delle Note" provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità Civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico di Cinquetti Silvia per Associazione Culturale "Il Sentiero delle Note").

Letto, approvato e sottoscritto in data 19 novembre 2018.

I contraenti (D.S.Dott.ssa Rigotto E)

(Cinquetti Silvia)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)