

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**N. 3 REGISTRO CONTRATTI DEL 10-07-2020 - CIG. N. Z842D9E80E - Prot. 1545/B.15**

Premesso che:

in data 26 giugno 2020 il Ministero dell'Istruzione ha predisposto e diffuso un piano tecnico per la ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico 2020-21.

Preso atto del Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico-scientifico ( CTS ), approvato il 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato che ha fornito l'imprescindibile quadro delle misure contenitive per prevenire e contrastare il diffondersi del fenomeno epidemico da COVID-19 nelle scuole e per una ripresa delle lezioni in sicurezza.

Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 10785 del 07-07-2020, con allegato il piano per la ripartenza del prossimo anno scolastico ed il relativo manuale delle operazioni tecniche.

Constatata la necessità di rivolgersi ad uno studio di esperti per la predisposizione di un piano d'interventi in ottemperanza delle suddette linee guida, il Dirigente Scolastico ha individuato la Soc. Coop. Manaly che dispone di un gruppo di ingegneri in grado di offrire una metodologia risolutiva nell'ambito dell'emergenza COVID.

Considerato che per la gestione dell'attuale emergenza sanitaria il Ministero ha messo a disposizione fondi particolari, regolarmente introitati nel bilancio dell'Istituzione scolastica, e che parte degli stessi saranno utilizzati per questa particolare prestazione;

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

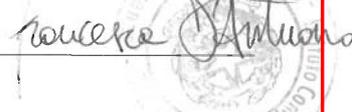
**E**

La Soc. Coop. Manaly Via Risorgimento, 100 - 36050 SOVIZZO - VI - partita IVA 01322090240 - tel. 0444/573632

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Soc. Coop. Manaly effettuerà le sotto riportate fasi progettuali:
  1. Intervista col dirigente scolastico o suo delegato;
  2. Raccolta delle planimetrie dei vari ambienti scolastici e degli spazi pertinenti
  3. Raccolta dei dati generali quantitativi tramite modulo predisposto (numero delle classi, numero di studenti per ogni classe, dimensioni attrezzature etc.);
  4. Incontro con responsabili di plesso e sopralluogo di verifica e primo confronto operativo per l'identificazione delle principali criticità;
  5. Prima fase preliminare di progettazione;
  6. Incontro con il "gruppo di lavoro" e responsabile della sicurezza del comprensivo e identificazione della/e soluzioni ai singoli problemi/vincoli;
  7. Planimetria finale della disposizione degli arredi scolastici con identific. dei flussi di percorso di entrata e uscita;
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Soc. Coop. Manaly, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 2.500,00 + IVA.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti" per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
- La Soc. Coop. Manaly provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Soc. Coop. Manaly).

Letto, approvato e sottoscritto in data 10 luglio 2020.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono) 

(Per la Soc. Coop. Manaly)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**N. 4 REGISTRO CONTRATTI DEL 18-08-2020 – CIG. N. Z202DFFD8A – Prot. 1754/B.15**

Premesso che:

in data 26 giugno 2020 il Ministero dell'Istruzione ha predisposto e diffuso un piano tecnico per la ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico 2020-21.

Preso atto del Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico-scientifico ( CTS ), approvato il 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato che ha fornito l'imprescindibile quadro delle misure contenitive per prevenire e contrastare il diffondersi del fenomeno epidemico da COVID-19 nelle scuole e per una ripresa delle lezioni in sicurezza.

Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 10785 del 07-07-2020, con allegato il piano per la ripartenza del prossimo anno scolastico ed il relativo manuale delle operazioni tecniche.

Constatata la necessità di rivolgersi ad un esperto per l'aggiornamento del personale in relazione alle azioni ed ai comportamenti da tenere nell'ambito dell'emergenza COVID, in ottemperanza delle suddette linee guida, il Dirigente Scolastico ha individuato il Prof. Manfè Pietro in qualità di relatore nei suddetti corsi;

Considerato che per la gestione dell'attuale emergenza sanitaria il Ministero ha messo a disposizione fondi particolari, regolarmente introitati nel bilancio dell'Istituzione scolastica, e che parte degli stessi saranno utilizzati per questa particolare prestazione;

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

Il prof. Manfè Pietro , nato a Vicenza il 20/12/1954, residente in Via Torino, 6 – 36010 MONTICELLO CONTE OTTO - VI – partita IVA 03209160245 Cod. Fisc. MNF PTR 54T20 L840D – MAIL: manfe2@gmail.com

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

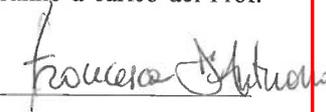
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il prof. Manfè Pietro effettuerà i sotto riportati interventi:

- giorno 2 settembre dalle ore 13,00 alle ore 16,00 – interventi con personale amministrativo – in presenza
- giorno 22 settembre dalle ore 14,00 alle ore 17,00 – interventi con personale collaboratore scolastico – in presenza
- giorno 30 settembre dalle ore 14,00 alle ore 17,00 – interventi con pers. doc. di scuola primaria e infanzia – on-line
- giorno 01 ottobre dalle ore 14,00 alle ore 17,00 – interventi con personale docente di scuola secondaria – in presenza
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla prof. Manfè Pietro, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 360,00 IVA. Esclusa in regime forfettario.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti" per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
- Il prof. Manfè Pietro provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Prof. Manfè Pietro).

Letto, approvato e sottoscritto in data 18 agosto 2020.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)



(Prof. Manfè Pietro)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**N. 5 REGISTRO CONTRATTI DEL 31-08-2020 - CIG. N. Z312E1B478 - Prot. 1860/B.15**

Premesso che:

il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3/08/07, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede espressamente che nelle scuole ci sia la figura dell'RSPP;  
considerata la scadenza della nomina dall'incarico di RSPP per l'anno 2019/20, da rinnovare per l'anno scolastico 2020/21;  
Visto l'art. 32 del D.Lgs 81/2008 "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione protezione interni ed esterni"

Visto il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;

Visto il D.L. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;

Preso atto che all'avviso prot. 1645/A35a del 22 luglio 2020 con il quale viene invitato tutto il personale interno, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a candidarsi per l'incarico di RSPP, non ha risposto nessuno;

Appurato che neppure nelle scuole viciniore, inviate con prot. 1648/A35a del 23 luglio 2020 c'è stato riscontro;

Considerato che per la funzione di RSPP è stato emesso avviso di selezione prot. 1723/B.15 del 07/08/2020 regolarmente pubblicato nell'albo pretorio e nel sito dell'Istituto, e che dalla selezione è risultato vincente la Studio Vicentin Srl di Brendola

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

Lo Studio Vicentin Srl - Via A. De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA - VI - partita IVA 03852890247 - tel. 0444/400647

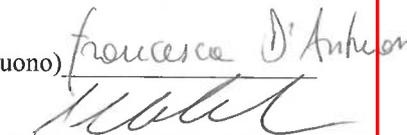
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Lo Studio Vicentin Srl in qualità di RSPP, è tenuto ad effettuare le sotto riportate attività, più tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per ottemperare alla normativa vigente:
  - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
  - elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
  - proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere allo Studio Vicentin Srl, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 1.229,50 + IVA.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura **(che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti" per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).**
- Lo Studio Vicentin Srl provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dello Studio Vicentin Srl).

Letto, approvato e sottoscritto in data 31 agosto 2020.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Per Studio Vicentin Srl)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 6 REGISTRO CONTRATTI DEL 18-09-2020 - CIG. N. ZA82E5C477 - Prot. 2085/B.15

Premesso che:

il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3/08/07, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede la presenza del "Medico Competente";

Vista l'emergenza COVID-19;

Visto il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;

Visto il D.L. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;

Considerato che la funzione di RSPP presso il nostro Istituto Scolastico è svolta per l'a.s. 2020/21 dallo Studio Vicentin Srl di Brendola

Preso atto della proposta di nomina del medico Competente presentata dallo Studio Vicentin e del relativo tariffario allegato;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

Lo Studio Vicentin Srl - Via A. De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA - VI - partita IVA 03852890247 - tel. 0444/400647

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Lo Studio Vicentin Srl si impegna a tenere i rapporti previsti dalla normativa vigente con il Dott. Giampietro Rizzo (medico del Lavoro) sulla base della proposta trasmessa a questo istituto e parte integrante del presente contratto.
- L'istituto scolastico provvederà ad emettere l'incarico al Dott. Giampietro Rizzo per l'a.s. 2020/21 con scadenza 31/08/2021.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere allo Studio Vicentin Srl, previa emissione di regolare fattura, la somma risultante dal totale delle visite/esami diagnostici effettuati sulla base del tariffaria allegato al presente contratto e parte integrante dello stesso+ IVA.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti" per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dello Studio Vicentin Srl).

Letto, approvato e sottoscritto in data 18 settembre 2020.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)



(Per Studio Vicentin Srl)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)