

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 1 REGISTRO CONTRATTI DEL 08-01-2021 - CIG. N. ZF7301BF7E - Prot. 38/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF un progetto denominato "Musicando", rivolto a tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia Andersen e Piaget, con lo scopo di sperimentare un linguaggio espressivo multisensoriale, fondamentale per lo sviluppo globale del bambino, la musica veicolerà l'apprendimento linguistico e risponderà al bisogno comunicativo primario;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2020/21 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Collegio dei Docenti del 18/12/2020 e delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 21/12/2020;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività le docenti referenti hanno individuato l'Associazione MP Project di Manuela Padoan e c. Sas, scelta dettata dalla particolarità e dall'unicità degli interventi proposti;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

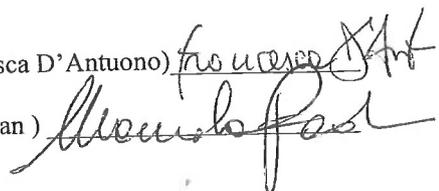
Associazione MP Project di Manuela Padoan e c. Sas - Via Meucci, 5/2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) - cod. Fisc. e Partita IVA 03977990245

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.  
Associazione MP Project di Manuela Padoan e c. Sas effettuerà n. 77 incontri di un'ora e mezza ciascuno (42 per la scuola Andersen e 35 per la scuola Piaget) per un totale di 115,5 ore di laboratori espressivo/musicali.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere all' Associazione MP Project di Manuela Padoan e c. Sas la somma complessiva di € 4.620,00 + IVA al 22% per un totale di € 5.636,40 (l'IVA sarà versata in regime di "Scissione dei Pagamenti" come da normativa vigente).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente **in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente**).
- Si prevedono due pagamenti uno a metà percorso ed uno alla fine (sempre con regolare emissione di fattura elettronica)
- L'Associazione MP Project di Manuela Padoan e c. Sas provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell' Associazione MP Project di Manuela Padoan e c. Sas).

Letto, approvato e sottoscritto in data 8 gennaio 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono) 

(Per l'Ass. Manuela Padoan) 

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimoncchio2.it](mailto:segreteria@direzimoncchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 2 REGISTRO CONTRATTI DEL 14-01-2021 - CIG. N. ZCD302EA00 - Prot. 116/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo all'interno del P.O.F. prevede la continuazione del progetto di "Educazione all'affettività e alla sessualità" per le classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2020/21 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 21/12/2020;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività i docenti referenti della scuola secondaria, hanno individuato la Dott.ssa Domenichini Irene, scelta dettata dalla specificità degli interventi proposti e dalla delicatezza degli argomenti trattati;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

La Dott.ssa Domenichini Irene - nata a Verona, il 17/03/1980 - residente a Camisano Vicentino (VI) in Via La Malfa n. 7 - Codice Fiscale DMN RNI 80C57 L781K - Partita IVA 03762730244

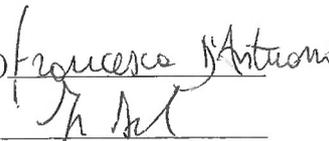
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Dott.ssa Domenichini Irene effettuerà i seguenti interventi presso la scuola secondaria "Marco Polo":  
n. 4 incontri con gli alunni delle 3 classi terze (8 ore a classe) + 3 ore di progettazione e confronto con i docenti ed incontro con i genitori.  
Gli incontri verteranno su temi relativi all'affettività - ai rapporti con sé e con gli altri e sulla sessualità in generale.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Domenichini Irene, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 1.080,00 (in regime forfettario).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- La Dott.ssa Domenichini Irene provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Dott.ssa Domenichini Irene).

Letto, approvato e sottoscritto in data 14 gennaio 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(La Dott.ssa Domenichini Irene)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DIDATTICI 2020/21 – (N. 3 Prot. 378/B.15 – CIG. Z5830C3F3E)

Tra

**DOC EDUCATIONAL COOP. SOC.**, con sede legale in Verona (37138), Via Luigi Pirandello, n° 31, P. IVA e C.F. 04274450230, in persona del Procuratore/Delegato Sig.ra Viviana Giovannini, C.F. GVVVN79A65H501K (di seguito denominata **COMMITTENTE**)

e

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 DI MONTECHIO MAGGIORE** con sede legale Via Archimede, 37 - Alte di Montecchio Maggiore (36075), C.F. 81001130244, in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V (di seguito denominata **COMMITTENTE**)

### Premesso che:

- Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consente agli Istituti Scolastici, nell'ambito dell'autonomia negoziale, di stipulare convenzioni o contratti con enti esterni per l'integrazione dell'attività formativa;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2020/21 (compreso quello oggetto del presente contratto) sono stati approvati con delibera del Collegio dei Docenti del 18/12/2020 e delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 21/12/2020;
- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF fra i progetti della Scuola Secondaria, quello per lo sviluppo delle competenze musicali;
- IL COMMITTENTE è un Istituto Scolastico e per la realizzazione del corso di chitarra, necessita di prestazioni professionali specialistiche non disponibili nell'ambito dello stesso;
- DOC EDUCATIONAL, con il presente contratto intende assumere, con organizzazione dei mezzi necessari, l'esecuzione dei suddetti servizi didattici e, a tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di solidità finanziaria e organizzativa per poter svolgere le attività di cui al presente contratto, ed in particolare dichiara che:
  - a) Risulta iscritta alla C.C.I.A.A. di Verona al REA n VR - 406943;
  - b) Risulta iscritta all'Albo Cooperative al n. C103131 di tipo a (cooperative a mutualità prevalente) di Verona;
  - c) Impiega personale regolarmente inquadrato ai fini retributivi, previdenziali ed assicurativi, al quale viene applicato, il C.C.N.L. "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti e soci delle Cooperative Sociali, delle Cooperative ad Associazioni non lucrative esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo e più in generale per tutti i servizi del terzo settore";
  - d) Risulta intestataria delle posizioni assicurative: INPS 9012013831 e codice ditta INAIL 19483694/83.

**Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante del presente contratto, ai sensi degli artt. 1655 e seguenti del c.c. e art. 29 del D.lgs 276/2003, si conviene e si stipula quanto di seguito**

### 1. Oggetto e durata dell'incarico

DOC EDUCATIONAL si impegna a fornire i seguenti servizi per il periodo che va da febbraio a maggio 2021, secondo il calendario concordato:

- Corso di chitarra rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Montecchi Maggiore

### 2. Rapporti con il personale utilizzato

Per l'esecuzione del suddetto servizio è stato individuato da DOC EDUCATIONAL il socio Repele Davide che risulta gradito al COMMITTENTE.

DOC EDUCATIONAL garantisce che il personale impiegato per l'esecuzione del servizio commissionato è in possesso di riconosciute caratteristiche e professionalità necessarie per espletare il servizio richiesto, precisando, altresì, che è stato adeguatamente formato ed informato sui rischi connessi alla professione svolta.

Si precisa, altresì, che il personale impiegato risulta essere in possesso di Certificato penale del casellario giudiziale ex art. 25 bis, D.P.R. 313/2002.

Le parti danno atto che l'organizzazione del lavoro e del potere direttivo, disciplinare e di controllo sul personale di DOC EDUCATIONAL impiegato per la prestazione di cui all'oggetto spetta in via esclusiva a quest'ultima, senza possibilità di interferenza alcuna da parte del COMMITTENTE.

### Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale – Via Pirandello, 31 - 37138 Verona  
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceducational.it  
P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131

### 3. Subappalto

Il COMMITTENTE dichiara che nulla osta all'affidamento in subappalto del servizio in oggetto e, a sua volta, conferisce la facoltà a DOC EDUCATIONAL di dare anche solo in parte, in subappalto il compimento dei servizi di cui sopra.

### 4. Corrispettivo pattuito

A fronte dell'effettuazione dei servizi di cui sopra, è stabilito un corrispettivo di € 1.575,00 (Millecinquecentosettantacinque€) Es. IVA Art. 10. **CIG. Z5830C3F3E**

Il suddetto importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata della collaborazione, salvo il caso in cui si verificano aumenti o diminuzioni dei servizi richiesti, che saranno conteggiati e fatturati a consuntivo.

Ad espressa deroga dell'ultimo comma dell'art 1665 c.c., il corrispettivo verrà pagato entro 30 giorni dall'emissione di regolari fatture, emesse alla fine di ogni mese lavorativo, il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario da appoggiarsi presso le coordinate ivi indicate.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento pattuiti comporterà un automatico addebito degli interessi moratori ai sensi del D.lgs.192/2012.

### 5. Obblighi a carico di DOC EDUCATIONAL

DOC EDUCATIONAL assume a proprio carico e garantisce:

- la corretta esecuzione dei servizi affidati mediante l'utilizzo di personale qualificato e idoneo rispetto alla prestazione di servizi in oggetto, munito di apposito tesserino di riconoscimento;
- il regolare versamento, al personale che esegue la prestazione, di una retribuzione non inferiore a quanto stabilito dalle norme contrattuali collettive in vigore, compresi i relativi versamenti contributivi e assicurativi. A tal fine garantisce la consegna, ove richiesto dal COMMITTENTE, del DURC e di ogni altra documentazione fiscale e previdenziale per permettere a quest'ultimo di verificarne la regolarità.

### 6. Impossibilità dell'insegnante individuato

In caso di impossibilità di erogazione del servizio formativo, dovuto a malattia/impegni fissati dal socio incaricato, le Parti si rendono disponibili a concordare il recupero delle lezioni.

### 7. Obblighi a carico del COMMITTENTE

Il COMMITTENTE assume a proprio carico e garantisce:

- Il pagamento del corrispettivo pattuito nei termini indicati;
- di porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire o agevolare DOC EDUCATIONAL nello svolgimento dell'incarico affidato;
- la verifica dell'adeguato stato di funzionalità e la rispondenza alle normative in materia di sicurezza del luogo, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti ivi esistenti ove la prestazione pattuita si deve effettuare. In difetto, il personale incaricato della prestazione potrà legittimamente rifiutarsi di effettuare la prestazione medesima ed il COMMITTENTE sarà ugualmente tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo pattuito e rimborsare le spese sostenute da DOC EDUCATIONAL.

### 8. Sicurezza sul Lavoro

Qualora la prestazione si svolga in tutto o in parte presso la sede del COMMITTENTE, o presso una sua singola unità produttiva o, comunque, presso un luogo nella sua disponibilità giuridica, le Parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicati nel decreto D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:

- Nei casi previsti dalla normativa vigente, il COMMITTENTE/Appaltante si obbliga a mettere a disposizione il proprio P.S.C. o POS o DUVRI, che una volta integrato con il POS o DVR della DOC EDUCATIONAL costituisce parte integrante del presente contratto.
- Qualora a norma di legge non sia prescritta la redazione di PSC o DUVRI, il COMMITTENTE promuove l'attività di Coordinamento, organizzato dalla stessa o dalla propria Appaltante, con DOC EDUCATIONAL al fine del rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. 81/2008;
- Il personale inviato da DOC EDUCATIONAL per eseguire la prestazione richiesta si coordinerà, unicamente ai fini degli adempimenti relativi alla sicurezza, con il responsabile designato dal COMMITTENTE o indicato secondo gli indirizzi dell'Appaltante;

Doc Educational

Doc Educational Società Cooperativa Sociale - Via Pirandello, 31 - 37138 Verona

tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doeducational.it

P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131

- DOC EDUCATIONAL ha nominato quale responsabile del servizio prevenzione e protezione il signor Fabio Fila e quale medico coordinatore il dott. Gennaro Antonacci;
- Ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 5, D.lgs. 81/2008, si dichiara che per la prestazione convenuta verranno sostenuti da DOC EDUCATIONAL costi per la sicurezza per un importo pari a € 20,00 non soggetti a ribasso, relativi a tutti i costi per attrezzature, dpi, informazioni e riunioni di coordinamento e delle altre misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze.

## 9. Recesso dal contratto

Il COMMITTENTE ha facoltà di recedere dal presente contratto, ex artt. 1373 e 1671 c.c, anche se è iniziata la prestazione del servizio, con un preavviso di 15 giorni, purché tenga indenne DOC EDUCATIONAL e sarà pertanto tenuto al pagamento della parte della prestazione eventualmente già eseguita, o in corso di esecuzione, e delle spese eventualmente sostenute da DOC EDUCATIONAL. DOC EDUCATIONAL ha facoltà di recedere dal presente contratto con un preavviso di 15 giorni senza nulla riconoscere al COMMITTENTE.

## 10. Tutela della privacy

Per le finalità connesse esclusivamente all'espletamento del presente contratto, i dati personali riconducibili a persone fisiche verranno trattati nel rispetto e secondo la disciplina prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati)".

Doc Educational in ragione della specificità dell'incarico, si qualifica come Responsabile del trattamento dei dati con riferimento al proprio personale (come da contratto di Responsabile al trattamento dei dati, allegato alla presente).

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento si obbligano a far sì che chiunque agisca sotto la loro autorità dia garanzia che il trattamento dati effettuato soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

## 11. Legislazione applicabile e foro competente

Il presente rapporto contrattuale è regolato dalla legge italiana.

Per ogni controversia circa la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente contratto è competente il foro di Verona, con esclusione, quindi, di qualunque altro Foro.

## 12. Disposizioni finali

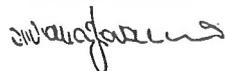
Le Parti convengono che il presente contratto debitamente compilato, firmato e inviato a mezzo mail viene accettato come originali.

Letto, confermato e sottoscritto in Verona, il 08/02/2021

**DOC EDUCATIONAL COOP. SOC.**

Il Procuratore Delegato

Viviana Giovannini



**ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 MONTECCHIO MAGGIORE**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca D'Antuono



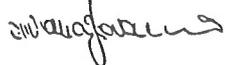
Le parti approvano specificamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le seguenti clausole: art.3 (Subappalto); art.9 (Recesso dal contratto); art.11 (Legislazione applicabile e foro competente).

Letto, confermato e sottoscritto in Verona, il 08/02/2021

**DOC EDUCATIONAL COOP. SOC.**

Il Procuratore Delegato

Viviana Giovannini



**ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 MONTECCHIO MAGGIORE**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca D'Antuono



**Doc Educational**

Doc Educational Società Cooperativa Sociale - Via Pirandello, 31 - 37138 Verona  
tel. 045/4937360 - fax 045/500820 - info@doceducational.it

P.Iva-C.F.-R.I 04274450230 - r.e.a. n. 406943 - Albo Cooperative C103131

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**N. 4 REGISTRO CONTRATTI DEL 10-05-2021 – CIG. N. Z2231ADAE7 – Prot. 1466/B.15**

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo all'interno del P.T.O.F. prevede la continuazione del progetto di "Sportello Spazio-Ascolto" per le classi della scuola secondaria di primo grado che risulta particolarmente importante in questo momento di difficoltà dovuta all'emergenza COVID;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2020/21 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti e saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio di Istituto nella prossima seduta;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda il progetto oggetto del presente contratto ci si è rivolti all'esperto Dott. Cenghialta Ego (docente del nostro istituto con orario ridotto, unico compatibile con le esigenze del progetto) in virtù dei titoli posseduti e dell'esperienza maturata;
- considerato che è già in corso con l'esperto in questione un contratto per n. 50 ore di sportello spazio ascolto presso la scuola secondaria, ma che visto il particolare momento, ed il protrarsi della situazione epidemiologica, sono necessarie ulteriori 10 ore di assistenza agli alunni;
- considerato che tale attività sarà finanziata in con i fondi specifici ex art. 31, comma 1 del d.l. 22/03/2021, n. 41 – nota MPI n. 7697 del 31.03.2021 fra le cui finalità di utilizzo sono previsti anche servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica;

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

Il Dott. Cenghialta Ego nato ad Arzignano (VI) il 16/11/1985 e residente a Montebello Vicentino (VI) Via Trieste 28 – Cod. Fisc. CNG GEO 85S16 A459T – \_\_\_\_\_!

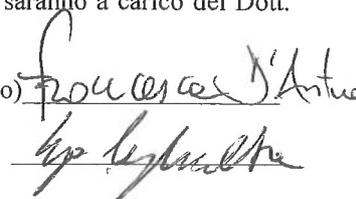
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Il Dott. Cenghialta Ego effettuerà ulteriori **10 ore di sportello SPAZIO-ASCOLTO** presso la scuola secondaria, secondo accordi con il referente di plesso, senza intaccare la propria prestazione lavorativa di docente dell'Istituto.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere Il Dott. Cenghialta Ego, previa emissione di regolare fattura, la somma di € 40,00 orarie (comprensiva di eventuali oneri a carico dell'amm.ne) per un importo massimo di € 400,00.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Dott. Ceghialta Ego).

Letto, approvato e sottoscritto in data 10 maggio 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Dott. Cenghialta Ego)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**N. 5 REGISTRO CONTRATTI DEL 08-07-2021 - CIG. N. Z1C31BDE85 - Prot. 2158/B.15**

Premesso che:

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3/08/07, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

Visto l'art. 32 del D.Lgs 81/2008 "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni"

Visto il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;

Visto il D.L. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;"

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 22/04/2021 di approvazione del regolamento per la scelta dell'RSPP nel quale è prevista la durata triennale dell'incarico per ovvie ragioni di continuità;

Visto l'avviso di selezione per il ruolo di RSPP prot. 1663/B.15 DEL 25/05/2021 regolarmente pubblicato nel sito dell'Istituzione Scolastica

Vista la nomina della commissione esaminatrice prot. n. 2014/B.15 del 25/06/2021

Preso Atto che né personale interno né di personale di altre scuole della provincia ha inviato richiesta di partecipazione, ma che invece sono pervenute n. 3 domande da parte di esperti esterni e che dalla selezione è risultato vincente la Studio Vicentin Srl di Brendola, come da verbale prot. 2015/B.15 del 25/06/2021

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

Lo Studio Vicentin Srl - Via A. De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA - VI - partita IVA 03852890247 - tel. 0444/400647

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto che ha durata triennale **dal 01/09/2021 al 31/08/2024**

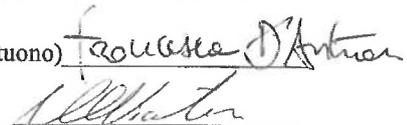
Lo Studio Vicentin Srl in qualità di RSPP, è tenuto ad effettuare le sotto riportate attività, più tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per ottemperare alla normativa vigente:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
  - elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
  - proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere allo Studio Vicentin Srl, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva annua di € 1.200,00 + IVA.
  - L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere **obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti"** per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
  - Lo Studio Vicentin Srl provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
  - Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
  - Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dello Studio Vicentin Srl).

Letto, approvato e sottoscritto in data 8 luglio 2021

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Per Studio Vicentin Srl)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fomirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 6 REGISTRO CONTRATTI DEL 27-07-2021 - CIG. N. Z8C329AB7E - Prot. 2260/B.15

Premesso che:

il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3/08/07, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede la presenza del "Medico Competente";

Vista l'emergenza COVID-19;

Visto il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;

Visto il D.L. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;

Considerato che la funzione di RSPP presso il nostro Istituto Scolastico sarà svolta per gli anni scolastici 21/22 - 22/23 - 23/24 dallo Studio Vicentin Srl di Brendola che ha ottenuto l'incarico con contratto n. 5 del 08/07/2021 dopo regolare procedura di aggiudicazione

Preso atto della proposta di nomina del medico Competente presentata dallo Studio Vicentin e del relativo tariffario allegato;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

Lo Studio Vicentin Srl - Via A. De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA - VI - partita IVA 03852890247 - tel. 0444/400647

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Lo Studio Vicentin Srl si impegna a tenere i rapporti previsti dalla normativa vigente con il Dott. Giampietro Rizzo (medico del Lavoro) sulla base della proposta trasmessa a questo istituto e parte integrante del presente contratto.
- L'istituto scolastico provvederà ad emettere l'incarico al Dott. Giampietro Rizzo per per gli anni scolastici 21/22 - 22/23 - 23/24 con scadenza 31/08/2024.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere allo Studio Vicentin Srl, previa emissione di regolare fattura, la somma risultante dal totale delle visite/csami diagnostici effettuati sulla base del tariffaria allegato al presente contratto e parte integrante dello stesso+ IVA.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti" per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dello Studio Vicentin Srl).

Letto, approvato e sottoscritto in data 27 luglio 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Per Studio Vicentin Srl)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)



### CONFERIMENTO INCARICO PER MEDICO COMPETENTE NELLA SCUOLA

Prot. 2260/B.15

Montecchio Maggiore, 27 luglio 2021

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 25, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 38, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 41, D.Lgs. 81/2008;
- quanto indicato dall'RSPP dell'Istituto;

considerato inoltre che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate,

### CONFERISCE

Al Dott. Giampietro Rizzo (Medico del Lavoro) per tramite dello Studio Vicentin un incarico di durata di mesi 36 a decorrere dalla data del 01 settembre 2021 e fino al 31 agosto 2024, per lo svolgimento del ruolo di Medico Competente (MC) dell'Istituto.

A tale scopo il Medico Competente si impegna a:

- attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori nei casi previsti dalla normativa in vigore, ivi compresi: o accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica; o accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- collaborare con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione nella valutazione dei rischi e per l'attuazione e la valorizzazione di programmi di promozione della salute;
- collaborare, per quanto di Sua competenza con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Nell'esercizio della Sua attività Ella potrà avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialisti, che sarà cura dell'Istituto Scolastico individuare sulla base delle Sue indicazioni; potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di Sua competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici e biologici mirati al rischio da Lei ritenuti necessari.

Le prestazioni economiche saranno fatturate sulla base della normativa vigente dallo Studio Vicentin Srl - Via A. De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLO - VI

IL DATORE DI LAVORO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antuono

*Francesca D'Antuono*

IL MEDICO COMPETENTE

(per accettazione)

*G. Rizzo*



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
N. 7 REGISTRO CONTRATTI DEL 07-09-2021 – Prot. 2663/B.15

Premesso che:

Il Collegio dei Docenti della Scuola primaria dell'11/06/2021 è emersa la necessità di un corso di aggiornamento per docenti sulla valutazione degli alunni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2021 del Consiglio d'Istituto n. 13 del 08/02/2021;

VISTE le risorse a disposizione che derivano anche dai fondi del piano di formazione Docenti DGPER come da Nota Ministero Istruzione prot. 37467 del 24/11/20 e nota USR Veneto prot. 4648 dell'11/03/21;

VISTO il DM 326 del 12.10.1995;

VISTO l'elenco dei nominativi dei relatori per corsi di aggiornamento stilato dal competente USR del Veneto;

SENTITA la disponibilità dell'esperta Prof.ssa Laura Parenti;

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

La Prof.ssa Laura Parenti, nata a Verona il 26/12/1956, residente in Via Villa Cozza, 33 – 37131 VERONA – Cod. Fiscale PRN LRA 56T66 L781T – MAIL: \_\_\_\_\_ om

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

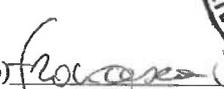
La Prof.ssa Laura Parenti effettuerà n. 6 ore di docenza e n. 2 ore di tutoraggio secondo il seguente programma di massima:

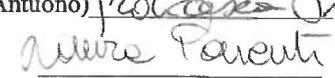
- Introduzione generale: presentazione dei materiali
- Metodologia di lavoro e avvio attività laboratoriale
- Lavoro di gruppo per lo sviluppo delle schede di valutazione/classe
- Lavoro di gruppo a distanza
- Incontro conclusivo di revisione del lavoro

Le attività vengono realizzate a distanza con l'uso di Google Meet.

- Le suddette ore saranno retribuite con il compenso orario lordo di € 41,32 per le ore di lezione frontale ed € 25,82 per le ore di laboratorio/progettazione, secondo quanto stabilito dal DM 326 del 12.10.1995, detti compensi saranno assoggettati alle ritenute erariali e ad IRAP a carico dell'Amm.ne – in regime di "Prestazione Occasionale" in quanto personale in quiescenza (l'interessata dichiara di non aver percepito somme superiori ad € 5.000,00 nell'anno 2021 in eccedenza al reddito da pensione).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato dalla Prof.ssa Laura Parenti
- La Prof.ssa Laura Parenti provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Prof.ssa Laura Parenti).

Letto, approvato e sottoscritto in data 7 settembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono) 

(Prof.ssa Laura Parenti) 



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzmontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE  
TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838  
COD. FISC. 81001130244 - COD. UFF. UFJQQJ



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
N. 8 REGISTRO CONTRATTI DEL 09-09-2021 - CIG. N. Z5232FBC9C - Prot. 2686/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo sta attuando un progetto che prevede la presenza di almeno 3 educatori professionali per gli alunni diversamente abili, che sono particolarmente penalizzati all'inizio dell'anno scolastico, in modo da sopperire alle mancanze nomine dei docenti di sostegno;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che lo scorso anno scolastico è stata individuata tramite RDO nel MEPA la Cooperativa Sociale Giallogioia che ha messo a disposizione educatori professionali particolarmente scrupolosi che hanno effettuato le loro attività prestando generosamente attenzione verso i nostri alunni;
- che la Cooperativa Sociale Giallogioia ha garantito che per quanto possibile di mettere a disposizione gli stessi educatori dell'anno scolastico precedente in modo a garantire un minimo di continuità agli alunni;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

La Cooperativa Sociale Giallogioia - Via IV Novembre, 47 - BARBARANO MOSSANO (VI) - Cod. Fisc. e partita IVA 03904410242 - tel. 349-3166246 - referente Sig.ra Luisa Aresu

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Cooperativa Sociale Giallogioia metterà a disposizione per n. 102 ore 3 educatori professionali (n. 17 ore settimanali ciascuno) con l'orario che sarà concordato con la scuola a seconda delle esigenze degli alunni.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Cooperativa Sociale Giallogioia, previa emissione di regolare fattura, l'importo orario di € 21,50 (+ IVA al 5% come da normativa vigente).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- La Cooperativa Sociale Giallogioia provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Cooperativa Sociale Giallogioia).

Letto, approvato e sottoscritto in data 9 settembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Per la Cooperativa Sociale Giallogioia)

*Francesca D'Antuono*  
**GIALLOGIOIA SOCIETA'  
COOPERATIVA SOCIALE**  
Via Ponte, 70  
36048 BARBARANO MOSSANO (VI)  
C. FISC. e PARTITA IVA 03904410242

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/ann/pagcs/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/ann/pagcs/page_details.php?id=212&page_id=11028)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**N. 9 REGISTRO CONTRATTI DEL 28-10-2021 - CIG. N. Z5733A88EB - Prot. 3436/B.15**

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo all'interno del P.T.O.F. prevede la continuazione del progetto di "Sportello Spazio-Ascolto" per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e per i genitori degli altri ordini di scuola che ne avessero eventualmente necessità, tale supporto risulta particolarmente importante in questo momento di difficoltà dovuta all'emergenza COVID;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile prevista per l'approvazione del PTOF;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda il progetto oggetto del presente contratto ci si è rivolti all'esperto Dott. Cenghialta Ego (docente del nostro istituto con orario ridotto, unico compatibile con le esigenze del progetto) in virtù dei titoli posseduti e dell'esperienza maturata e della continuità rispetto a casi già seguiti nell'anno scolastico precedente;
- considerato che tale attività sarà finanziata in con le risorse di cui all'ex art. 58 comma 4, del D.L. 25/05/2021, n. 73 (convertito con modif. dalla Legge 23/07/21, n. 106 - Decreto Sostegni bis) per un importo complessivo di € 36.910,64 (comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. 18993 del 24/08/2021 ), fra le cui finalità di utilizzo sono previsti anche servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica;

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

Il Dott. Cenghialta Ego nato ad Arzignano (VI) il 16/11/1985 e residente a Montebello Vicentino (VI) Via Trieste 28 - Cod. Fisc. CNG GEO 85S16 A459T - tel. \_\_\_\_\_

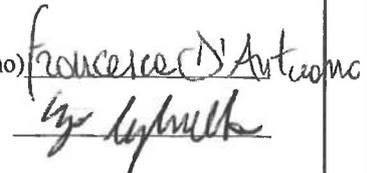
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Il Dott. Cenghialta Ego effettuerà ulteriori **100 ore di sportello SPAZIO-ASCOLTO presso la scuola secondaria**, secondo accordi con il referente di plesso, senza intaccare la propria prestazione lavorativa di docente dell'Istituto.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere Il Dott. Cenghialta Ego, previa emissione di regolare fattura, la somma di € 40,00 orarie (comprensiva di eventuali oneri a carico dell'amm.ne) per un importo massimo di € 4000,00.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Dott. Ceghialta Ego).

Letto, approvato e sottoscritto in data 28 ottobre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Dott. Ceghialta Ego)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.  
Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

**N. 10 REGISTRO CONTRATTI DEL 08-11-2021 – CIG. N. Z2733C8E6A – Prot. 3778/B.15**

Premesso che:

all'interno dei progetti di orientamento ed inclusione, è stato proposto dal referente prof. Mancino Grancarlo, un corso di aggiornamento per docenti denominato "Inclusione 3D", al fine di consentire una connessione fra i vari cicli scolastici anche attraverso l'uso della stampante 3D; scopo del corso è promuovere l'apprendimento dell'uso di detto strumento per sviluppare competenze, creatività, curiosità, critica e disciplina;

CONDIDERATO che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile prevista per l'approvazione del PTOF;

VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2021 del Consiglio d'Istituto n. 13 del 08/02/2021;

VISTE le risorse a disposizione che derivano anche dai fondi del piano di formazione Docenti DGPER come da Nota Ministero Istruzione prot. 37467 del 24/11/20 e nota USR Veneto prot. 4648 dell'11/03/21;

VISTO il DM 326 del 12.10.1995;

CONSIDERATO che il docente responsabile del progetto ha individuato nel Sig. Valerio Daniele della Ditta 3DV di Montecchio Maggiore (VI)

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

*Valerio Daniele*

**E**

Il Sig. Valerio Daniele della Ditta ~~3DV~~ con sede in Via Caboto n. 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) – Cod. Fisc. VLRDNL70P02L840T – Partita IVA n. 03778360242

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Il Sig. Valerio Daniele effettuerà n. 8 ore di aggiornamento in presenza sull'uso della stampante 3D: 4 incontri di due ore ciascuno con un massimo di 10 partecipanti.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere al Sig. Valerio Daniele, previa emissione di regolare fattura, la somma di € 45,00 orarie (da assoggettare alle imposte di legge IVA e/o altro).
- Ai sensi della normativa vigente l'IVA sarà versata da questo Istituto e pertanto in fattura va indicata la "Scissione dei Pagamenti".
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Sig. Valerio Daniele).

Letto, approvato e sottoscritto in data 8 novembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Valerio Daniele)

*Francesca D'Antuono*  
Valerio Daniele  
Via Archimede, 38  
36075 Montecchio Maggiore (VI)  
P.IVA 03778360242



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 11 REGISTRO CONTRATTI DEL 08-11-2021 - CIG. N. Z6B33C9013 - Prot. 3779/B.15

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore ha inserito nel PTOF l'intervento di un lettore di madre lingua inglese per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado ed alcune ore di approfondimento linguistico per gli alunni in preparazione agli esami di certificazione linguistica;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile prevista per l'approvazione del PTOF;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda il progetto oggetto del presente contratto ci si è rivolti all'esperta Parsons Julie in virtù dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata e della notevole capacità di interazione con gli alunni;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

La Sig.ra Julie Parsons - Contrà Trieste, 7/A - 36053 Gambellara (VI) - Tel. \_\_\_\_\_ partita IVA 03387130242

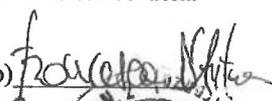
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

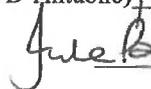
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Sig.ra Julie Parsons di madre lingua inglese, effettuerà n. 68 ore di lettorato suddivise fra le classi prime, seconde e terze, presso la sc. sec. di primo grado di Alte Ceccato (come di seguito riportato), secondo accordi con le rispettive insegnanti di classe durante l'orario degli alunni (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00)  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 4 CLASSI TERZE X 8 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 32**  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 4 CLASSI SECONDE X 6 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 24**  
**INGLESE - PRIMA LINGUA COM. - 3 CLASSI PRIME X 4 ORE CIASCUNA - TOT. ORE 12**

**Più 22 ore di approfondimento linguistico per gli alunni in preparazione agli esami di certificazione linguistica - TOT. ORE 90**

- L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) riconoscerà alla Sig.ra Julie Parsons la somma di € 26,00 orarie (a cui vanno aggiunte le ritenute di legge: IVA 22% - Contr.Inps 4% - versamento della ritenuta d'acconto del 20% da intendersi come esborso complessivo da parte dell'amm.ne) il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura (**che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico**), tramite bonifico sul c/c bancario/postale che ci sarà indicato.
- La Sig.ra Julie Parsons provvederà direttamente alla propria assicurazione per Infortuni e Responsabilità Civile, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa dell'istituto.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Sig.ra Julie Parsons)

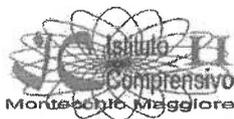
Letto, approvato e sottoscritto in data 8 novembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono) 

(Parsons Julie) 

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci vengono forniti dai terzi saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per qualsiasi informazione al seguente indirizzo e-mail [segreteria@irezimontecchio2.it](mailto:segreteria@irezimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)





**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**VIA ARCHIMEDE, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244**



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI INTEGRATIVI**

**N. 12 REGISTRO CONTRATTI DEL 08-11-2021 - CIG. N. Z7833C8EAD - Prot. 3780/B.15**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale N. 2 di Montecchio Maggiore (VI), rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Francesca D'Antuono, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo sito in Via Archimede, 38 Cap. 36075 Città di Montecchio Maggiore (VI)

**E**

BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, Partita IVA 01659600082 con sede legale e operativa in Arma di Taggia, via Nino Pesce 82/84 legalmente rappresentata da Valeria Rolla, domiciliata per il suo incarico in Arma di Taggia, via Nino Pesce 82/84,

**PREMESSO**

- che l'art. 44 del Decreto Interministeriale n.129 del 28/8/2018 consente, nell'ambito della capacità negoziale delle scuole, la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'Istituto Comprensivo Statale N. 2 di Montecchio Maggiore (VI), ha predisposto l'attività di:
  - interventi didattici in inglese denominati: **Sing in London - Romeo and Juliet (2 spettacoli)** rivolta a tutte le classi scuola SECONDARIA DI I GRADO, regolarmente approvata dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021, unitamente a tutti i progetti per l'a.s. 21/22 che saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile prevista per l'approvazione del PTOF,
  - che l'attività prevede prestazioni specialistiche di esperti esterni all'Istituzione scolastica, non essendo presente nella scuola personale docente in possesso delle specifiche competenze professionali richieste;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022, con decorrenza dal 11/04/2021 al 11/04/2022 con interventi didattici come da programma, con facoltà dell'Amministrazione di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

ART. 1 - BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE individua quali esperti in relazione ai titoli culturali, accademici e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, madrelingua qualificati diretti e coordinati da Bell Beyond stessa che si impegnano a prestare personalmente la propria opera svolgendo gli interventi programmati.

ART. 2 - BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte, facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle stesse.

ART. 3 - L'Istituto Comprensivo Statale N. 2 di Montecchio Maggiore (VI) a fronte dell'attività effettivamente svolta dai madrelingua si impegna a corrispondere a BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE il compenso di Euro 1.200,00 a fronte di regolare fattura elettronica emessa in esenzione d'IVA art 10 DPR 633/72,

Il pagamento verrà corrisposto entro massimo 30 giorni dal termine della prestazione.

ART. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Statale N. 2 di Montecchio Maggiore (VI) provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 – Quanto non previsto dal presente contratto, e' regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente e' quello di Vicenza.

Montecchio Maggiore, 8 novembre 2021

Prot. n. 3780/B.15

CIG: Z7833C8EAD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antonio



BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
Valeria Rolla

Firmato digitalmente da: ROLLA VALERIA  
Data: 01/12/2021 14:39:06

.....

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@irezimontecchio2.it](mailto:segreteria@irezimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 13 REGISTRO CONTRATTI DEL 18-11-2021 - CIG. N. ZBB33FA558 - Prot. 3945/B.15

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito "RGPD"), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (di seguito "RPD") (artt. 37-39);
- si ravvisa l'opportunità di nominare il RPD di cui all'art. 37 RGPD, al fine di garantire adeguate politiche di sicurezza e privacy;
- le predette disposizioni prevedono che il RPD *può essere un soggetto esterno e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- non è più stato possibile nominare questa figura all'interno dell'Istituzione Scolastica in quanto sussistono incompatibilità rispetto alla sorveglianza necessaria riguardo ai dati trattati;
- la nomina risulta particolarmente urgente in quanto a causa dell'emergenza COVID sono in uso nuove piattaforme di gestione dei dati soprattutto per quanto riguarda la DAD;
- il Consiglio d'Istituto ha approvato con delibera n. 48 del 18/02/2019, il regolamento che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- l'Istituto ha selezionato un professionista idoneo a ricoprire il ruolo di RPD, per competenza ed esperienza.

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

L'Avv. Alessandro Rostello, domiciliato in Contra' San Marco n. 43 a Vicenza, C.F. RSTLSN81C07L840X

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.  
L'Avv. Alessandro Rostello, domiciliato in Contra' San Marco n. 43 a Vicenza, C.F. RSTLSN81C07L840X, è designato quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*».

Il predetto RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

**L'Istituto si impegna a:**

- mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse organizzative, informatiche e tecniche al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- comunicare ogni scelta amministrativa, di business e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
- adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal RPD;
- predisporre un indirizzo e-mail dedicato da inserire nel sito web dell'Istituto e nelle informative ex art. 13 RGPD, cui avrà accesso il solo RPD.
- dare atto della predisposizione ed impostazione del Modello Organizzativo Privacy dell'ente per la gestione del trattamento dei dati personali, come da registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 comma I del reg. 679/16;
- indicare l'Ins.te **MASCIA LUCA** quale referente incaricato a gestire i rapporti con il RPD;
- assegnare al RPD nominato un compenso per l'attività pari a € 2.000,00 (Euro duemila) oltre C.P.A. (4%) ed IVA, se ed in quanto dovuta, a valere per il periodo che va dal 01/12/2021 al 30/11/2022, da corrispondersi per € 1.000,00 (Euro mille), oltre accessori di legge, all'inizio di attività e per € 1.000,00 (Euro mille) entro i successivi 6 (sei) mesi, a fronte di idonea fattura elettronica come da normativa vigente;
- dare indirizzo al personale dipendente in forze presso l'Istituto, ciascuno per sua competenza, di dare attuazione al Modello Organizzativo Privacy e di collaborare al relativo sviluppo e miglioramento;
- comunicare il nominativo del RPD al Garante per la protezione dei dati personali italiano, come per legge.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email, PEC) saranno resi disponibili nella intra-net dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. L'indirizzo email predisposto appositamente per le comunicazioni all'RPD sarà, altresì, pubblicato sul sito internet istituzionale e sulle informative per la raccolta dei dati personali.

- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Avv. Alessandro Rostello)

Letto, approvato e sottoscritto in data 18 novembre 2021.

I contraenti

(D.S. Francesca D'Antuono)

(Avv. Alessandro Rostello)



*Francesca D'Antuono*  
*Alessandro Rostello*

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 14 REGISTRO CONTRATTI DEL 24-11-2020 - CIG. N. Z0E34103CE - Prot. 4009/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo all'interno del P.O.F. prevede la continuazione del progetto di "Educazione all'affettività" per le classi terze quarte e quinte della scuola primaria
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e dal Consiglio di Istituto in data 23 novembre 2021 con Delibera n. 26;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda il progetto oggetto del presente contratto ci si è rivolti alla Coop. Cosmo che ha già effettuato tale attività negli anni scolastici precedenti e che si è rivelata particolarmente adatta alla scuola primaria, con riscontri estremamente positivi da parte dei docenti;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

La Coop. COSMO Via dell'Oreficeria, 30/P - 36100 VICENZA - partita IVA 02650100247 - tel. 0444/1788017

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Coop. COSMO effettuerà i seguenti interventi alla scuola primaria volti al riconoscimento e gestione delle emozioni e all'affettività:  
per le due Scuole Primarie Zanella e Don Milani:  
n. 6 classi terze 3 incontri di due ore ciascuno (tot. ore 36)  
n. 6 classi quarte 3 incontri di due ore ciascuno (tot. ore 36)  
n. 4 classi quinte 4 incontri di due ore ciascuno (tot. ore 32).  
Sono previsti incontri con i genitori sia di presentazione che di restituzione, inoltre il progetto sarà presentato a tutti i docenti coinvolti e sarà oggetto di relazione scritta finale.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Coop. COSMO, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 4.500,00 (IVA compresa - Aliquota 5% - prestazioni educative rese da cooperative sociali)
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di "scissione dei pagamenti" per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
- La Coop. COSMO provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola..
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Coop. COSMO).

Letto, approvato e sottoscritto in data 24 novembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Per la Coop. Cosmo)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

N. 15 REGISTRO CONTRATTI DEL 24-11-2021 - CIG. N. ZDE34138ED - Prot. 4015/B.15

Premesso che:

a completamento delle attività previste nel Piano Scuola Estate, è stato proposto dal referente prof. Mancino Grancarlo, un progetto denominato "Stampiamo le nostre idee in 3D", rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi seconde della scuola secondaria - obiettivo dell'attività è quello di costruire una connessione tra i vari cicli scolastici anche attraverso l'uso della stampante 3D, strumento con il quale creare supporti didattici ed agevolare l'inserimento di allievi con disabilità, promuovere e sviluppare competenze in gruppo in modo responsabile e collaborativo;

CONDIDERATO che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e dal Consiglio di Istituto in data 23 novembre 2021 con Delibera n. 26;

VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2021 del Consiglio d'Istituto n. 13 del 08/02/2021;

VISTA l'assegnazione di € 19.404,38 da parte del Ministero dell'Istruzione (con note n. 11653 del e n. 11658 del 14/05/2021 ai sensi dell'ex art. 31, comma 6, del D.L. 22/03/2021 n. 4) per l'attuazione del "Piano Scuola Estate";

CONSIDERATO che il docente responsabile del progetto ha individuato nel Sig. Valerio Daniele (Ditta 3DV) di Montecchio Maggiore (VI) l'esperto più adatto per l'attuazione del progetto in quanto già formatore anche dei docenti;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

Il Sig. Valerio Daniele (Ditta 3DV) con sede in Via Caboto n. 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) - Cod. Fisc. VLRDNL70P02L840T - Partita IVA n. 03778360242

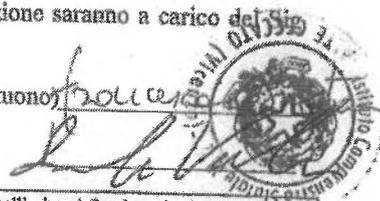
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Il Sig. Valerio Daniele effettuerà n. 36 ore di attività laboratoriale, con gli alunni, sull'uso della stampante 3D alunni così suddivise:
  - n. 3 lezioni di 1 ora per le 4 classi quinte della scuola primaria - Tot. ore 12
  - n. 3 lezioni di 2 ore per le 4 classi seconde della scuola secondaria - Tot. ore 24
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere al Sig. Valerio Daniele, previa emissione di regolare fattura, la somma di € 45,00 orarie (da assoggettare ad IVA) - per un totale di € 1.620,00 + IVA - Totale IVATO € 1.976,40.
- Ai sensi della normativa vigente l'IVA sarà versata da questo Istituto e pertanto in fattura va indicata la "Scissione dei Pagamenti".
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Sig. Valerio Daniele).

Letto, approvato e sottoscritto in data 24 novembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Valerio Daniele)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzmontecchio2.it](mailto:segreteria@direzmontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aan/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aan/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 16 REGISTRO CONTRATTI DEL 26-11-2021 - CIG. N. Z6F341C988 - Prot. 4046/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo all'interno del P.O.F. prevede la continuazione del progetto di "Educazione all'affettività e alla sessualità" per le classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e dal Consiglio di Istituto in data 23 novembre 2021 con Delibera n. 26;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività i docenti referenti della scuola secondaria, hanno individuato la Dott.ssa Domenichini Irene, scelta dettata dalla specificità degli interventi proposti e dalla delicatezza degli argomenti trattati;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

La Dott.ssa Domenichini Irene - nata a Verona, il 17/03/1980 - residente a Camisano Vicentino (VI) in Via La Malfa n. 7 - Codice Fiscale DMN RNI 80C57 L781K - Partita IVA 03762730244

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Dott.ssa Domenichini Irene effettuerà i seguenti interventi presso la scuola secondaria "Marco Polo":  
n. 4 incontri con gli alunni delle 4 classi terze (8 ore a classe) + 3 ore di progettazione e confronto con i docenti ed incontro con i genitori.  
Gli incontri verteranno su temi relativi all'affettività - ai rapporti con sé e con gli altri e sulla sessualità in generale.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Domenichini Irene, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 1.400,00 (omnicomprensivi).
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- La Dott.ssa Domenichini Irene provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Dott.ssa Domenichini Irene).

Letto, approvato e sottoscritto in data 26 novembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(La Dott.ssa Domenichini Irene)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzmontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)





CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 17 REGISTRO CONTRATTI DEL 26-11-2021 - CIG. N. Z5F341C924 - Prot. 4048/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF un progetto denominato "Musicando", rivolto a tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia Andersen e Piaget, con lo scopo di sperimentare un linguaggio espressivo multisensoriale, fondamentale per lo sviluppo globale del bambino, la musica veicolerà l'apprendimento linguistico e risponderà al bisogno comunicativo primario;
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e dal Consiglio di Istituto in data 23 novembre 2021 con Delibera n. 26;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività le docenti referenti hanno individuato Spazio CUCA SSD a R.L. di Sovizzo (VI) come operatore specifico per l'attività, scelta dettata dalla particolarità e dall'unicità degli interventi proposti;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

L'operatore Spazio CUCA SSD a R.L. con sede in via Vicolo della Ricerca, 18 - 36050 Sovizzo (VI) - cod. Fisc. 04292430248

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Spazio CUCA SSD a R.L. effettuerà i seguenti interventi di attività espressivo/musicali presso le scuole dell'infanzia:  
**SCUOLA ANDERSEN**  
6 incontri di ore 1,30 ( 45minuti+ 45minuti ) per le sezioni 2 A, 2 B, 3 A,3 B, per un totale di 9 ore a sezione.  
4 incontri di ore 1 (30 minuti+ 30 minuti) per le sezioni 1 A, 1 B, per un totale di ore 4 a sezione.  
9 ore per 4 sezioni (36ore) e 4 ore per 2 sezioni (8 ore) per un **TOTALE COMPLESSIVO DI ORE 44**  
**SCUOLA PIAGET**  
6 incontri di ore 1,30 (45 minuti + 45 minuti) per le sezioni 2 A, 3 A,3 B, per un totale di 9 ore a sezione.  
4 incontri di ore 1 (30 minuti + 30 minuti) per le sezioni 1 A e 2 B, per un totale di 4 ore a sezione.  
9 ore per 3 sezioni (27 ore) e 4 ore per 2 sezioni (8 ore)per un **TOTALE COMPLESSIVO DI 35 ORE.**
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere alla Spazio CUCA SSD a R.L. previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 3.160,00 + IVA (in scissione dei pagamenti come da normativa vigente)
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- La Spazio CUCA SSD a R.L. provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico di Spazio CUCA SSD a R.L.).

Letto, approvato e sottoscritto in data 26 novembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(per Spazio CUCA SSD a R.L.)

SPAZIO CUCA SSD a R.L.  
Soc. Unip.  
Via Archimede, 38  
36050 SOVIZZO - VICENZA  
C.F. 04292430248  
P.IVA 04292430248  
www.spazio-cuca.it

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornite in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo ed elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera; al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzmontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
N. 18 REGISTRO CONTRATTI DEL 06-12-2021 - CIG. N. Z5A344346E - Prot. 4185/B.15

Premesso che:

- questo Istituto Comprensivo ha inserito all'interno del PTOF un progetto denominato "Scacchi a Scuola", rivolto agli alunni delle classi 4A Zanella; 5A Zanella; 5B Zanella; 5B Don Milani, con lo scopo di fare scelte logiche in un tempo dato, a partire da elementi noti - individuare opzioni legittime, cioè conformi alle regole ufficiali - gestire le proprie emozioni in contesto ludico, interagendo con i propri compagni in modo sportivo (galateo scacchistico);
- che tutti i progetti da attuare nell'a.s. 2021/22 sono stati approvati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 14/10/2021 e dal Consiglio di Istituto in data 23 novembre 2021 con Delibera n. 26;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n°449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per quanto riguarda questa attività i docenti referenti hanno individuato l'Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici con sede a Montecchio Maggiore (VI) come operatore specifico per l'attività, scelta dettata dalla particolarità e dall'unicità degli interventi proposti;
- considerato che il progetto sarà finanziato in con i fondi messi a disposizione per i progetti dall'Ente Locale;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

L'Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici con sede in Via Leonardo da Vinci n. 17 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) - Cod. Fisc. e Partita IVA n. 04119700245 ( Legale Rappresentante Grambi Monica - cod. fisc. GRMMNC72A46L157A)

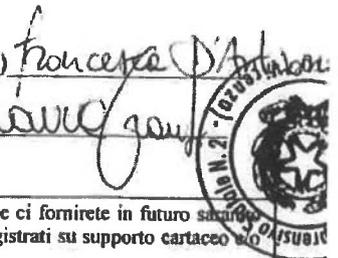
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- L'Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici con sede a Montecchio Maggiore (VI) effettuerà i seguenti interventi:  
N. 10 Lezioni di un'ora per tutte le classi coinvolte nel progetto.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere all'Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva di € 10,00 ad alunno per un importo complessivo di € 790,00 (IVA esclusa - che sarà eventualmente pagata secondo la normativa vigente)
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente).
- L'Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici con sede a Montecchio Maggiore (VI) provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici con sede a Montecchio Maggiore (VI)).

Letto, approvato e sottoscritto in data 6 dicembre 2021.

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Ass. Sport. Dil. Scacchi Berici)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo ed elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.gov.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE  
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838 – COD. FISC. 81001130244



**CONTRATTO PER MANUTENZIONI**  
**N. 19 REGISTRO CONTRATTI DEL 27-12-2021 – CIG. N. Z3D349911D – Prot. 4428/B.15**

Premesso che:

- L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 – Alte di Montecchio ha installato in tutti i plessi scolastici i cartellini marcatempo per le timbrature del personale;
- Considerato che dette apparecchiature sono state fornite dalla Ditta Benetti di Vicenza che però ha ceduto l'attività alle Orologerie LUCA di Cazzago di Pianiga (VE) e che quindi è la più adatta a fornire assistenza tecnica;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 129 del 28/08/2018 (Pubbl. GU 267 del 16/11/18) regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c. 143 della Legge 13/07/2015 n. 107;
- Visto l' art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, modificato dal D. Lgs. 56 del 19/04/2017

**T R A**

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

**E**

La Ditta LUCA OROLOGERIE SAS di Martignon Luca Via Monte Cengio, 3 – 30030 Cazzago di Pianiga (VE) Tel. – Codice Fiscale e Partita IVA 03230050274

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- La Ditta LUCA OROLOGERIE SAS garantirà l'assistenza tecnica per l'anno 2022 ai timbra cartellini di tutti plessi con i seguenti servizi compresi:
  - Chiamate per qualsiasi guasto compresi i pezzi di ricambio
  - Sostituzione del nastro di timbratura
  - 1000 cartellini di timbratura
  - Visite per input ora solare/legale, pulitura e verifica funzionamento (sono esclusi i danni causati da calamità naturali/incendi – manomissioni )
- Quale corrispettivo l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore pagherà alla Ditta LUCA OROLOGERIE SAS lordo di € 650,00 + IVA del 22% per l'assistenza tecnica + € 200,00 + IVA del 22% per i cartellini con emissione di regolare fattura **(che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico come stabilito dalla normativa vigente).**
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Istituto Comprensivo Statale n. 2 – Alte di Montecchio tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato dalla Ditta.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Ditta LUCA OROLOGERIE SAS).
- Letto, approvato e sottoscritto in data 27 dicembre 2021

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono.)

(Per Luca Orologerie)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it) o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: [http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page\\_details.php?id=212&page\\_id=11028](http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028)