

Nome file: **PTE 121 del 06-04-22 - IC Montecchio 2 - Aggiornamento lavoratori Rev01**

Pagina 1 di 3

MO-23.B. Rev.02 del 27/01/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
ALTE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI)
- 6 APR. 2022

Spett.le

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II –
ALTE CECCATO**

Via Archimede, 38
36075 Montecchio Maggiore (VI)

alla c.a Dirigente scolastico

E-mail: francesca.dantuono@ic2montecchio.edu.it

Prot. N. 1238 Tit. B. 15 VI. 2
mail D.S + D.S.G.A.

**OGGETTO: Proposta per incarico professionale per attività di consulenza/assistenza tecnica – Vs.
RICHIESTA D'OFFERTA**

A seguito della Vs. gradita richiesta e sulla base delle informazioni disponibili, trasmettiamo la ns. proposta tecnico-economica per lo svolgimento delle prestazioni professionali descritte di seguito, relative al Commit-
tente ed alla sede in indirizzo.

A disposizione per qualsiasi approfondimento e in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti.

ing. Alberto Vicentin

PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

DESCRIZIONE	QUOTAZIONE
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI SECONDO ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 N°5 edizioni di aggiornamento formazione lavoratori della durata di 6 ore, da svolgersi in due moduli da 3 ore ciascuno, presso Vs. sede per massimo 35 partecipanti per edizione.	€ 600,00 a edizione TOT € 3.000,00 TOT SCONTATO € 2.400,00

NOTE:

- Le quotazioni sopra riportate sono valide per lo svolgimento della docenza presso la sede dello Studio oppure presso sedi Clienti a distanza di max 50 km dallo Studio; per distanze maggiori saranno rendicontati i costi di trasferta (vedi sezione "Termini e Condizioni").
- Le quotazioni sopra riportate sono valide anche per la formazione in videoconferenza.
- Per l'esecuzione della formazione nella giornata del sabato le quotazioni sono maggiorate del 25%.
- Le quotazioni riportate nel listino si intendono al netto di IVA.

STUDIO VICENTIN S.R.L.

Sede legale e operativa:
Via Alcide De Gasperi, 26
36040 BRENDOLA (VICENZA)
Tel: 0444 400647 – 400877

Sito web: www.studiovicentin.it
E-mail: studio@studiovicentin.it
C.F./P.IVA: 03852890247
N. REA VI-359634 - Cap. sociale 10.000 euro

T E R M I N I E C O N D I Z I O N I

- ⇒ La presente proposta, una volta confermata e sottoscritta, assume valore contrattuale tra le parti. Lo scrivente STUDIO si riserva, sulla base dei contenuti professionali delle prestazioni e dei relativi profili di qualifica e responsabilità, di proporre al Cliente la fatturazione diretta, in tutto o in parte, da parte di singoli professionisti incaricati e/o esecutori.
- ⇒ **TUTTI GLI IMPORTI SONO DA INTENDERE AL NETTO DI IVA. Per i compensi relativi ad incarichi professionali con fatturazione diretta da parte del singolo professionista, gli importi sono inoltre da intendere comprensivi di Cassa Previdenza ed assoggettati, ove previsto, a Ritenuta d'Acconto.**
- ⇒ Tutte le attività di cui alla presente proposta tecnica saranno svolte da personale tecnico qualificato, in nome e per conto dello scrivente Studio, fatte salve le responsabilità professionali in capo a ciascun professionista incaricato. Gli incarichi nominali di natura fiduciaria (ad es. RSPP/ASPP, Medico Competente, Coordinatore Sicurezza Cantieri) verranno assunti direttamente dalla persona designata, in possesso di adeguati requisiti di formazione, abilitazione ed esperienza professionale.
- ⇒ Tempi di svolgimento/consegna, durata e recesso (se non diversamente ed esplicitamente previsto nella sezione "PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA" ovvero concordato in accettazione o in corso d'opera):
 - ☞ per prestazioni chiuse ("una tantum") tempi di svolgimento/consegna e durata da definire in sede di conferma d'ordine;
 - ☞ per prestazioni aperte (continue) contratto di durata annuale, con data di inizio da definire alla conferma d'ordine; contratto da intendersi tacitamente rinnovato a scadenza, a meno di disdette o diversi accordi e fatti salvi adeguamenti tecnico-economici in funzione di novità normative, modifiche aziendali, indici ISTAT, altro); l'eventuale recesso (disdette/sospensione, in via definitiva o temporanea) dal contratto può essere deciso unilateralmente da ciascuna delle parti, previo preavviso formale di almeno 60 giorni e fatto salvo il saldo degli importi (competenze e spese) maturati fino alla data di interruzione.
- ⇒ Modalità di fatturazione e pagamento (se non diversamente ed esplicitamente previsto nella sezione "PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA" ovvero concordato in accettazione o in corso d'opera):
 - ☞ per prestazioni chiuse ("una tantum") alla consegna;
 - ☞ per prestazioni aperte (continue) fatturazione periodica (mensile, trimestrale o altro, secondo accordi);
 - ☞ pagamenti mediante Bonifico Bancario su ns. conto o Ricevuta Bancaria a 30 giorni f.m. vista fattura; eventuali ritardi/inadempienze nei pagamenti comporteranno automaticamente, senza alcun onere di comunicazione e preavviso da parte del ns. Studio, l'immediata sospensione dell'incarico e delle responsabilità correlate, fatti salvi gli obblighi di liquidazione integrale di competenze, spese, interessi ed indennizzi maturati, nonché ogni diritto di rivalsa a termini di legge
- ⇒ Computo delle prestazioni a tempo (se non diversamente ed esplicitamente previsto nella sezione "PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA" ovvero concordato in accettazione o in corso d'opera): Per le attività quantificate a tempo, sia stimate a forfait sia da rendicontare a consuntivo, le prestazioni saranno di norma computate in ore di lavoro, arrotondate per eccesso alla mezz'ora successiva (quantità minima imputabile 30'), al netto dei tempi di trasferta (vedasi punto successivo). Il computo del tempo comprenderà sia la presenza presso sedi del Committente o altre sedi esterne al ns. Studio sia l'impegno presso ns. sede (per elaborazioni, contatti, comunicazioni, incontri, riunioni e altre attività correlate con lo svolgimento dell'incarico affidato).
- ⇒ Rimborsi per trasferte e altre spese sostenute per Vs. conto (se non diversamente ed esplicitamente previsto nella sezione "PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA" ovvero concordato in accettazione o in corso d'opera): Le spese di viaggio su strada verranno valutate ed aggiunte a consuntivo sulla base dei rimborsi chilometrici indicati nelle tabelle ufficiali rimborsi ACI vigenti al momento della fatturazione. Analogamente saranno computate ed aggiunte a consuntivo eventuali altre spese vive sostenute per Vs. conto (ad es.: rimborsi per viaggi con mezzi diversi dall'auto; eventuali rimborsi per vitto/alloggio in caso di trasferte con permanenza fuori sede per pasti/pernottamenti; pedaggi autostradali; valori bollati, pagamenti anticipati).
- ⇒ Per il corretto svolgimento delle prestazioni illustrate il Committente dovrà (a meno di diversi espliciti accordi):
 - ☞ mettere a disposizione la documentazione esistente di competenza (su supporto cartaceo, per verifiche, consultazioni, approfondimenti), i documenti oggetto di revisione/modifica/integrazione o comunque rientranti nella gestione di competenza (su idoneo supporto informatico) ed i disegni aggiornati delle sedi aziendali (pianete, prospetti e sezioni dei fabbricati, lay-out dei reparti produttivi, in formato "dwg" o compatibile);
 - ☞ fornire i nominativi e la disponibilità dei referenti interni per le consultazioni, le collaborazioni ed i sopralluoghi necessari;
 - ☞ mettere a disposizione presso ciascuna sede aziendale oggetto dell'incarico una postazione di lavoro, attrezzata con quanto necessario per lo svolgimento di incontri/riunioni, per l'utilizzo di un PC portatile e per la consultazione, la tenuta e l'archiviazione della documentazione di competenza (materiale di supporto da concordare e fornire in corso d'opera).
- ⇒ Eventuali variazioni significative dell'attività, della struttura e dell'organizzazione del Committente rispetto allo stato alla firma, tali da comportare sostanziali modifiche nella gestione delle pratiche di ns. competenza, dovranno essere tempestivamente comunicate allo scrivente Studio, con necessità di rivedere la presente proposta tecnico-economica (in assenza di preventiva e tempestiva comunicazione lo scrivente Studio si riserva la facoltà unilaterale di applicare d'ufficio le opportune revisioni, vincolanti per il Committente, e/o di sospendere immediatamente l'incarico e le responsabilità correlate, fatti salvi gli obblighi di liquidazione integrale di competenze, spese, interessi ed indennizzi maturati, nonché ogni diritto di rivalsa a termini di legge).
- ⇒ Prestazioni non comprese nell'offerta (se non diversamente ed esplicitamente previsto nella sezione "PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA" ovvero concordato in accettazione o in corso d'opera):
 - ☞ Campionamenti/prelievi e analisi di laboratorio (aria ambienti lavoro, emissioni gassose, scarichi idrici, rifiuti etc.);
 - ☞ rilievi strumentali (rumore, vibrazioni, illuminamento, parametri microclimatici, campi elettromagnetici etc.);
 - ☞ esecuzione di verifiche periodiche previste dalla vigente normativa (antincendio, attrezzature di lavoro, funi e catene etc.);
 - ☞ progettazione esecutiva e direzione lavori per l'esecuzione di opere;
 - ☞ perizie giurate, certificazioni, asseverazioni, prove e collaudi di strutture e impianti;
 - ☞ spese per servizi a pagamento dovuti ad Enti (ad es. Comando VVF, ULSS etc.);
 - ☞ spese per valori bollati, copie e materiali di consumo (CD, DVD, cancelleria etc.);
 - ☞ quant'altro non espressamente previsto.

Le prestazioni non comprese saranno segnalate e valutate a parte, tenendo conto dei rapporti già in atto.
- ⇒ Clausola di informazione e riservatezza: Le parti garantiscono completa e tempestiva informazione reciproca in ordine ad ogni aspetto e dato connesso con la corretta attuazione del presente contratto. Contestualmente le parti si impegnano a mantenere il più stretto riserbo sulle notizie delle quali verranno a conoscenza e sui documenti di cui entreranno in possesso.
- ⇒ Rinvio e controversie: Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre leggi e i regolamenti vigenti in quanto applicabili. In caso di controversie che non possano essere definite a livello di accordo bonario, le parti eleggono come Foro competente il Tribunale di Vicenza.





ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA

Validità dell'offerta: 60 gg. dalla presentazione.

N.B. Per accettazione della proposta Vi preghiamo di restituire il presente foglio, debitamente datato, firmato e compilato negli spazi sottostanti. Contestualmente dovrà essere compilato, datato e firmato lo spazio so in calce al presente foglio, relativo all'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Per accettazione: DATA 06/04/22

FIRMA francesca D'Antuono



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DA FORNIRE IN SEDE DI ACCETTAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE:

<p>Indicare intestazione corretta e completa del Committente (ragione sociale, indirizzo, Codice Fiscale e P.IVA), nonché i ABI/CAB della Banca di Appoggio e Codice Univoco SDI per la fatturazione elettronica:</p>	<p>INTESTAZIONE: <u>ISTITUTO COMPR. ST. N. 2 DI MONTECCHIO MAGGIORE</u> C./F./P.IVA: <u>8100430244</u> ABI/CAB: CODICE UNIVOCO SDI: <u>UFJQQJ</u></p>
<p>Indicare il/ Vostro/ Referente/ Interno, a cui il ns. Studio deve riferirsi per la presente commessa</p>	<p>NOME/I E RECAPITO/I (TELEFONO ED E-MAIL):</p>
<p>Se di interesse, indicare i soggetti aziendali a cui spedire le nostre informative e comunicazioni tecnico-normative</p>	<p>NOME/I ED INDIRIZZO/I E-MAIL:</p>
<p>Indicare, se disponibile, il Vostro indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), per eventuali scambio di comunicazioni ufficiali via e-mail?</p>	<p>INDIRIZZO PEC: <u>VIIIC8774466@pec.istruzione.it</u></p>

NOTE DEL COMMITTENTE IN SEDE DI ACCETTAZIONE NOTE:

INFORMATIVA PRIVACY - Reg. UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, forniamo la seguente informativa (disponibile in forma estesa sul nostro sito <https://www.studiovicentin.it/>), relativamente al trattamento dei dati personali comunicati dal Committente.

Studio Vicentin Srl (di seguito Studio), con sede a Brendola (VI), in Via A. Gasperi n. 26, P. IVA 03852890247 (dati di contatto: tel. 0444 400877/400647, mail: studio@studiovicentin.it) è il Titolare del trattamento dei dati.

I dati personali che sono stati o che saranno forniti dal Committente nella vigenza del rapporto contrattuale saranno utilizzati esclusivamente per finalità correlate allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente PTE oppure per l'adempimento di obblighi normativi. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, e comunque per adempimento di obblighi di legge, scopi amministrativo-contabili.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente PTE. L'eventuale rifiuto di fornire i dati per tali finalità comporta pertanto l'impedimento nell'esecuzione del rapporto.

Con la sottoscrizione della presente Informativa, il Cliente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

Il Committente, per presa visione dell'informativa _____

Lo Studio, sulla base della propria informativa estesa, La informa che, per finalità di marketing, sulla base di un Suo esplicito consenso (ai sensi dell'art. 6.1.a del Reg.679/2016), La potrà inserire in una lista per informarla su futuri servizi e iniziative promossi dallo Studio. Relativamente ai dati suddetti, potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti ai sensi del Reg. UE 2016/679 e revocare il consenso senza indicare motivazione, comunicando la revoca a studio@studiovicentin.it ovvero agli altri recapiti dello Studio.

Acconsento (Non Acconsento a ricevere, per e-mail o tramite comunicazione telefonica, dallo Studio segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione che saranno programmate nel futuro

Firma francesca D'Antuono Data 06/04/2022

UFJQQJ.AOOVIC877004.001.1244.07-04-2022.VI.2



Faint, illegible text at the top right of the page.



Faint, illegible text in the middle section of the page.



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
N. 2 REGISTRO CONTRATTI DEL 07-04-2022 – CIG. N. ZB435EB8F1– Prof. 1244/B.15

Premesso che:

è obbligatorio formare tutto il personale in servizio, secondo l'accordo stato-regioni del 21/12/2011, per un minimo di 6 ore;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto il Decreto Legislativo 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 Legge 3/08/07, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
Visto l’art. 32 del D.Lgs 81/2008 “Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”
Visto il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;
Visto il D.L. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;"
Considerato che l'RSPP del nostro Istituto è lo Studio Vicentin Srl, che risulta particolarmente idoneo allo svolgimento dei corsi, in quanto specializzato nelle tematiche della sicurezza e proprio in virtù della conoscenza delle criticità delle nostre scuole è adatto alla formazione specifica, in modo particolare in questo periodo di emergenza epidemiologica;

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

Lo Studio Vicentin Srl – Via A. De Gasperi, 26 – 36040 BRENDOLA - VI – partita IVA 03852890247 – tel. 0444/400647

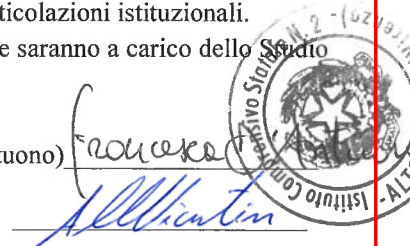
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Lo Studio Vicentin Srl effettuerà N° 5 edizioni di aggiornamento formazione lavoratori della durata di 6 ore, da svolgersi in due moduli da 3 ore ciascuno, presso Ns. sede (ed eventualmente on-line) per massimo 35 partecipanti per edizione.
- Per il personale Docente i moduli saranno effettuati entro il mese di giugno 2022, mentre per il personale ATA saranno effettuati entro il mese di ottobre 2022.
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore si impegna a riconoscere allo Studio Vicentin Srl, previa emissione di regolare fattura, la somma complessiva annua di € 2.400,00 + IVA.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 – Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato in fattura (che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico ed in regime di “scissione dei pagamenti” per l'IVA, come previsto dalla normativa vigente).
- Lo Studio Vicentin Srl provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile dei propri associati, coinvolti nelle attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico dello Studio Vicentin Srl).

Letto, approvato e sottoscritto in data 07 aprile 2022

I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono)

(Per Studio Vicentin Srl)



Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirete in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.
Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028

SECRET
UNCLASSIFIED//FOR OFFICIAL USE ONLY

