



ALLEGATO 1 – COSTITUZIONE COMMISSIONE E VERBALI

È costituito presso l'Istituto Scolastico la Commissione per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico. Ne fanno parte i componenti sotto indicati, che firmano per accettazione. La commissione opera tramite contatti e consultazioni secondo necessità, preferibilmente con metodi di interazione a distanza (telefonate, videoconferenze, posta elettronica etc.). Le attività e le decisioni della Commissione sono verbalizzate, quando necessario, tramite la seconda pagina del presente modulo e vanno a costituire integrazione e aggiornamento del PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO.

<i>Dirigente Scolastico</i> ⇒	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
<i>Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)</i> ⇒	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
<i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</i> ⇒	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
<i>Referente Scolastico COVID-19</i>	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
<i>Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i> ⇒	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
<i>Medico Competente (MC)</i> ⇒	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
<i>Altri Soggetti Coinvolti</i> ⇒	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>
	<p>Nome e Cognome _____</p> <p>DATA _____ FIRMA _____</p>



VERBALE ATTIVITÀ E DECISIONI DELLA COMMISSIONE

DATA:
TIPO DI ATTIVITÀ/MODALITÀ DI CONSULTAZIONE:
PARTECIPANTI/FIRME:
ARGOMENTI TRATTATI:
DECISIONI PRESE:



PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA A.S. 2020/2021
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
CIRCA LE MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE ED I COMPORTAMENTI
INDIVIDUALI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
- INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____

C.F. _____ in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia
_____ sito in _____

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il

_____, e residente in _____

C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI

_____ **(di seguito "alunno") AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO.**

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto di specifiche indicazioni igienico-sanitarie, attualmente in vigore e di futura emanazione/integrazione in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria e normativa ed organizzativa del servizio, e di impegnarsi ad applicarle scrupolosamente;
- di conoscere e rispettare, attualmente e per l'intero anno scolastico, il divieto di accesso al servizio e alle strutture in cui si svolge per chiunque (minore o adulto) presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C (anche nei 3 giorni precedenti), risultati positivo al COVID-19, sia sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o isolamento domiciliare, sia stato in contatto con persone risultate positive a COVID-19 (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni, dandone tempestivo avviso all'ente gestore;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dell'alunno, dei componenti del nucleo familiare o conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di adottare le misure seguenti, ogni qualvolta l'alunno o un componente del nucleo familiare o convivente presenti sintomi sospetti per COVID-19, anche nei tre giorni precedenti (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - non far accedere l'alunno al servizio e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute all'ente gestore,
 - rientrare prontamente e rimanere al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico e all'Autorità sanitaria per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che l'alunno sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede secondo specifiche procedure operative all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia delle disposizioni organizzative e



igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare: disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio; divieto di accesso degli accompagnatori all'area del servizio per l'infanzia, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" della Regione del Veneto;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che l'alunno non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione della vigente normativa nazionale e regionale (tra cui le "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" della Regione del Veneto) e delle indicazioni delle Autorità competenti e degli enti tecnico-scientifici di riferimento e di attenersi ad esse, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di implementare ed aggiornare nell'ambito del servizio uno specifico "Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico" e di impegnarsi ad attuarlo e a divulgarlo tempestivamente presso tutti i soggetti coinvolti;
- di fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario, attualmente in vigore e di futura emanazione/integrazione in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria e normativa ed organizzativa del servizio, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante l'intero anno scolastico, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia



PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA A.S. 2020/2021
TRA IL GESTORE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO E LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
CIRCA LE MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE ED I COMPORTAMENTI
INDIVIDUALI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
- INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____

C.F. _____ in qualità di responsabile della Scuola

_____ sito in _____

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

_____, nato/a a _____ il

_____, e residente in _____

C.F. _____ che frequenterà la suddetta scuola

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI

_____ **(di seguito "alunno") ALLA SCUOLA SOPRA MENZIONATA.**

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto di specifiche indicazioni igienico-sanitarie, attualmente in vigore e di futura emanazione/integrazione in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria e normativa ed organizzativa del servizio, e di impegnarsi ad applicarle scrupolosamente;
- di conoscere e rispettare, attualmente e per l'intero anno scolastico, il divieto di accesso al servizio e alle strutture in cui si svolge per chiunque (minore o adulto) presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C, risulti positivo al COVID-19, sia sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o isolamento domiciliare, sia stato in contatto con persone risultate positive a COVID-19 (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni, dandone tempestivo avviso all'ente gestore
- di auto-monitorare le condizioni di salute dell'alunno, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di adottare le misure seguenti, ogni qualvolta l'alunno presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - non far accedere l'alunno al servizio e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute all'ente gestore,
 - rientrare prontamente e rimanere al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico e all'Autorità sanitaria per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che l'alunno possa essere sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto in caso di necessità (ad es. in caso di insorgenza di sintomi sospetti per COVID-19);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede secondo specifiche procedure operative all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore della scuola delle disposizioni organizzative e igienico-sanitarie



per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare: disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio; divieto di accesso degli accompagnatori all'area del servizio scolastico, salvo casi specifici in accordo con le disposizioni vigenti e con il gestore;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che l'alunno non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio scolastico.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DELLA SCUOLA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione della vigente normativa nazionale e regionale e delle indicazioni delle Autorità competenti e degli enti tecnico-scientifici di riferimento e di attenersi ad esse, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di implementare ed aggiornare nell'ambito del servizio uno specifico "Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico" e di impegnarsi ad attuarlo e a divulgarlo tempestivamente presso tutti i soggetti coinvolti;
- di fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario, attualmente in vigore e di futura emanazione/integrazione in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria e normativa ed organizzativa del servizio, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante l'intero anno scolastico, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione scolastica, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di alunni;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un alunno o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale e regionale per la gestione in sicurezza delle scuole durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività scolastica in presenza.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio



ALLEGATO 3A – INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE SULLE REGOLE DI COM- PORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19 SERVIZI PER L'INFANZIA

In riferimento all'emergenza sanitaria da COVID-19 ("Nuovo Coronavirus") l'Istituto Scolastico ha elaborato ed attuato un proprio "PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO", di seguito "Protocollo", insieme alle appendici ed agli allegati a corredo, definendo e mettendo in atto misure di contrasto e contenimento del rischio di contagio, a tutela degli alunni, dei propri lavoratori e della collettività.

PREMESSA SUL RISCHIO DI CONTAGIO COVID-19:

I rischi di contagio sono correlati a possibili contatti con persone positive, anche asintomatiche.

Tali contatti possono essere:

- ❖ diretti: ad es. contatti fisici con persone positive (come strette di mano, baci, abbracci) oppure esposizione ad aerosol/spruzzi di secrezioni respiratorie di persone positive durante colloqui faccia a faccia, attività ravvicinate o stazionamenti prolungati in locali chiusi;
- ❖ indiretti: ad es. toccando con le mani superfici, attrezzature o oggetti contaminati da secrezioni respiratorie di persone positive e trasferendo poi tale contaminazione alle proprie vie respiratorie toccandosi con le mani la bocca, il naso o gli occhi.

Il rapporto scuola-famiglia è disciplinato dal **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA** tra il gestore del servizio e i genitori (o titolari della responsabilità genitoriale) circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Tale patto, che integra il preesistente patto di alleanza educativa scuola-famiglia, va sottoscritto prima dell'inizio del servizio e impegna entrambe le parti per l'intero anno scolastico.

Fondamentale è il rispetto, da parte delle singole persone che accedono negli ambienti scolastici, di rigorose regole di comportamento, igiene e prevenzione, illustrate nella presente comunicazione, che tutti i presenti sono tenuti a conoscere e applicare. Vi invitiamo a condividere i contenuti della presente comunicazione con i vostri figli per una migliore conoscenza e consapevolezza e per una più efficace cooperazione.

NON PRESENTARSI A SCUOLA CON FEBBRE, SINTOMI INFLUENZALI O ALTRE CONDIZIONI CRITICHE

Auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dell'alunno, dei componenti del nucleo familiare e conviventi prima di recarsi a scuola. È vietato accedere negli ambienti scolastici con febbre superiore a 37.5 °C o con sintomi simil-influenzali e di infiammazione respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti; in tal caso è obbligatorio rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico (Pediatra Libera Scelta o Medico di Medicina Generale). L'assenza dell'alunno per i suddetti sintomi sospetti deve essere tempestivamente comunicata alla scuola.

Il divieto di accesso a scuola per il minore si applica anche qualora i sintomi suddetti riguardino un componente del nucleo familiare/conviventi. Tale circostanza, anche in assenza di sintomi nel bambino, dovrà essere considerato in via prudenziale un campanello d'allarme, contattando il proprio medico (M.M.G. e P.L.S.) o l'ULSS per valutare la situazione clinica specifica.

Il divieto di accedere alla scuola riguarda: persone positive al COVID-19, persone che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti risultati positivi a COVID-19, persone in quarantena/isolamento, anche in riferimento a provenienza da stati esteri.

L'Istituto Scolastico esegue obbligatoriamente controlli all'ingresso con misurazione della temperatura corporea e, inoltre, può attivare ulteriori controlli con acquisizione di dichiarazioni sull'assenza di condizioni che impediscano l'accesso.

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO

Quando si accede agli ambienti scolastici è tassativamente e costantemente obbligatorio rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, rispettare i percorsi e gli orari indicati di ingresso, di spostamento e di uscita muovendosi in modo ordinato, evitare assembramenti e qualsiasi contatto fisico diretto tra persone, compresi abbracci e strette di mano.

RISPETTARE SCRUPolosAMENTE LE REGOLE BASE DI IGIENE PERSONALE

Le persone negli ambienti scolastici devono mettere in pratica accurate precauzioni igieniche personali, in particolare:

- ❖ igienizzare frequentemente le mani con acqua e saponi/detergenti disponibili nei servizi igienici oppure con gel/soluzioni disinfettanti nei dispenser posizionati a scuola:
 - quando si entra e si esce dalla struttura
 - quando si entra e si esce da aule, laboratori, servizi igienici, sale riunioni e altri locali funzionali;
 - prima e dopo il consumo di pasti/merende;
 - prima e dopo l'uso di superfici, attrezzature e materiali di uso promiscuo;



- prima e dopo eventuali contatti fisici diretti con altre persone;
- prima e dopo l'uso di distributori automatici di bevande/snack.
- ❖ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ❖ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- ❖ se si usano fazzoletti/carta usa e getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, gettare subito i materiali usati negli appositi cestini, indicati da cartelli, chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili;
- ❖ non portare da casa alimenti e/o oggetti da condividere in gruppo.

USARE MASCHERINE/DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DI BOCCA E NASO

In generale è obbligatorio indossare mascherine/protezioni davanti bocca e naso (mascherine chirurgiche o equivalenti) quando si accede e si permane negli ambienti scolastici (sono vietate le mascherine tipo FFP2/FFP3 con valvola).

- ❖ Per gli alunni non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

AVVISARE SUBITO SE SI MANIFESTANO CONDIZIONI CRITICHE (rif. **appendice C al Protocollo**)

Qualora, dopo l'ingresso e durante la permanenza negli ambienti scolastici, si manifestino febbre o sintomi simil-influenzali o di infiammazione respiratoria (ad es. tosse), la Scuola contatterà immediatamente i genitori/tutori legali e l'alunno sarà ospitato ed assistito in una stanza appositamente dedicata, in attesa di essere consegnato ai genitori/tutori legali per il rientro al domicilio e per la consultazione del Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) o del Medico di Medicina Generale (M.M.G.).

RIENTRO DOPO ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE

Per i casi in cui l'alunno rimane assente per motivi di salute correlati a sintomi sospetti COVID-19:

- in caso di negatività COVID-19, per la riammissione a scuola dopo guarigione il genitore deve presentare un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) o dal Medico di Medicina Generale (M.M.G.);
- in caso di positività COVID-19, per la riammissione a scuola è necessario completare il percorso diagnostico-terapeutico fino ad avvenuta guarigione (che comprende due tamponi negativi a distanza di 24 ore uno dall'altro), presentando la relativa attestazione rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) o dal Medico di Medicina Generale (M.M.G.).

Per i casi in cui l'alunno rimane assente per motivi di salute non correlati a sintomi sospetti COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore deve presentare un'autodichiarazione in cui dichiara che nel periodo di assenza il figlio non ha presentato sintomi compatibili con COVID-19 (usando il modulo allegato).

In ogni caso, qualora l'assenza per malattia superi i 3 giorni, per la riammissione nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia è necessario presentare certificazione medica del P.L.S./M.M.G. attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

SEGNALARE SITUAZIONI INDIVIDUALI DI FRAGILITÀ PER ATTUARE LE CONSEGUENTI MISURE DI TUTELA

I genitori i cui figlio si trovano in una situazione di fragilità in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 e ai rischi da possibile contagio (per condizioni individuali di salute) sono invitati a darne comunicazione al Dirigente Scolastico, in forma scritta e documentata, per consentire all'Istituto Scolastico di mettere in atto le conseguenti misure di tutela.

INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI A FINI ANTI-CONTAGIO COVID-19

Le informazioni su regole, condizioni e misure di sicurezza a fini anti-contagio COVID-19, tra cui il PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO, sono rese disponibili sul sito istituzionale e sono aggiornate/integrate in funzione dell'evoluzione normativa, della situazione sanitaria e delle soluzioni organizzative della scuola.

Si raccomanda di consultare regolarmente il sito istituzionale e di prendere accurata visione della presente comunicazione e delle ulteriori comunicazioni che seguiranno.

Nome e Cognome _____	
..... data firma



ALLEGATO 3B – INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE SULLE REGOLE DI COM- PORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

In riferimento all'emergenza sanitaria da COVID-19 ("Nuovo Coronavirus") l'Istituto Scolastico ha elaborato ed attuato un proprio "PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO", di seguito "Protocollo", insieme alle appendici ed agli allegati a corredo, definendo e mettendo in atto misure di contrasto e contenimento del rischio di contagio, a tutela degli alunni, dei propri lavoratori e della collettività.

PREMESSA SUL RISCHIO DI CONTAGIO COVID-19:

I rischi di contagio sono correlati a possibili contatti con persone positive, anche asintomatiche.

Tali contatti possono essere:

- ❖ diretti: ad es. contatti fisici con persone positive (come strette di mano, baci, abbracci) oppure esposizione ad aerosol/spruzzi di secrezioni respiratorie di persone positive durante colloqui faccia a faccia, attività ravvicinate o stazionamenti prolungati in locali chiusi;
- ❖ indiretti: ad es. toccando con le mani superfici, attrezzature o oggetti contaminati da secrezioni respiratorie di persone positive e trasferendo poi tale contaminazione alle proprie vie respiratorie toccandosi con le mani la bocca, il naso o gli occhi.

Il rapporto scuola-famiglia è disciplinato dal **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA** tra il gestore del servizio e i genitori (o titolari della responsabilità genitoriale) circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Tale patto, che integra il preesistente patto di alleanza educativa scuola-famiglia, va sottoscritto prima dell'inizio del servizio e impegna entrambe le parti per l'intero anno scolastico.

Fondamentale è il rispetto, da parte delle singole persone che accedono negli ambienti scolastici, di rigorose regole di comportamento, igiene e prevenzione, illustrate nella presente comunicazione, che tutti i presenti sono tenuti a conoscere e applicare. Vi invitiamo a condividere i contenuti della presente comunicazione con i vostri figli per una migliore conoscenza e consapevolezza e per una più efficace cooperazione.

NON PRESENTARSI A SCUOLA CON FEBBRE, SINTOMI INFLUENZALI O ALTRE CONDIZIONI CRITICHE

Auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dell'alunno, dei componenti del nucleo familiare/conviventi prima di recarsi a scuola. È vietato accedere negli ambienti scolastici con febbre superiore a 37.5 °C o con sintomi simil-influenzali e di infiammazione respiratoria; in tal caso è obbligatorio rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico (Pediatra Libera Scelta o Medico di Medicina Generale). L'assenza dell'alunno per i suddetti sintomi sospetti deve essere tempestivamente comunicata alla scuola.

Il divieto di accedere alla scuola riguarda inoltre: persone positive al COVID-19, persone che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti risultati positivi a COVID-19, persone in quarantena/isolamento, anche in riferimento a provenienza da stati esteri.

L'Istituto Scolastico può attivare dei controlli all'ingresso con misurazione della temperatura corporea e con acquisizione di dichiarazioni sull'assenza di condizioni che impediscano l'accesso.

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO

Quando si accede agli ambienti scolastici è tassativamente e costantemente obbligatorio rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, rispettare i percorsi e gli orari indicati di ingresso, di spostamento e di uscita muovendosi in modo ordinato, evitare assembramenti e qualsiasi contatto fisico diretto tra persone, compresi abbracci e strette di mano.

RISPETTARE SCRUPolosAMENTE LE REGOLE BASE DI IGIENE PERSONALE

Le persone negli ambienti scolastici devono mettere in pratica accurate precauzioni igieniche personali, in particolare:

- ❖ igienizzare frequentemente le mani con acqua e saponi/detergenti disponibili nei servizi igienici oppure con gel/soluzioni disinfettanti nei dispenser posizionati a scuola:
 - quando si entra e si esce dalla struttura
 - quando si entra e si esce da aule, laboratori, servizi igienici, sale riunioni e altri locali funzionali;
 - prima e dopo il consumo di pasti/merende;
 - prima e dopo l'uso di superfici, attrezzature e materiali di uso promiscuo;
 - prima e dopo eventuali contatti fisici diretti con altre persone;
 - prima e dopo l'uso di distributori automatici di bevande/snack.
- ❖ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ❖ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;



- ❖ se si usano fazzoletti/carta usa e getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, gettare subito i materiali usati negli appositi cestini, indicati da cartelli, chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili;
- ❖ non portare da casa alimenti e/o oggetti da condividere in gruppo.

USARE MASCHERINE/DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DI BOCCA E NASO

In generale è obbligatorio indossare mascherine/protezioni davanti bocca e naso (mascherine chirurgiche o equivalenti) quando si accede e si permane negli ambienti scolastici (sono vietate le mascherine tipo FFP2/FFP3 con valvola).

- ❖ Per gli alunni è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" (per le lavabili è obbligatoria il lavaggio giornaliero), in entrata e uscita, negli spostamenti e in tutte le situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento interpersonale; è possibile rimuovere la mascherina solo in posizione statica, "al proprio posto", con distanziamento di almeno 1 metro dalle altre persone, seguendo comunque le indicazioni del personale scolastico.
- ❖ Per gli alunni con disabilità incompatibili con l'uso della mascherina: qualora l'uso continuativo della mascherina non sia compatibile con lo stato di disabilità, la scuola adotta caso per caso misure di prevenzione e protezione alternative tenendo conto della specificità e delle indicazioni fornite da medico e famiglia dell'alunno.

SE SI MANIFESTANO SINTOMI SOSPETTI A SCUOLA

Qualora, dopo l'ingresso e durante la permanenza negli ambienti scolastici, si manifestino febbre o sintomi simil-influenzali o di infiammazione respiratoria (ad es. tosse), la Scuola contatterà immediatamente i genitori/tutori legali e l'alunno sarà ospitato ed assistito in una stanza appositamente dedicata, in attesa di essere consegnato ai genitori/tutori legali per il rientro al domicilio e per la consultazione del Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) o del Medico di Medicina Generale (M.M.G.).

RIENTRO DOPO ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE

Per i casi in cui l'alunno rimane assente per motivi di salute correlati a sintomi sospetti COVID-19:

- in caso di negatività COVID-19, per la riammissione a scuola dopo guarigione il genitore deve presentare un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) o dal Medico di Medicina Generale (M.M.G.);
- in caso di positività COVID-19, per la riammissione a scuola è necessario completare il percorso diagnostico-terapeutico fino ad avvenuta guarigione (che comprende due tamponi negativi a distanza di 24 ore uno dall'altro), presentando la relativa attestazione rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) o dal Medico di Medicina Generale (M.M.G.).

Per i casi in cui l'alunno rimane assente per motivi di salute non correlati a sintomi sospetti COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore deve presentare un'autodichiarazione in cui dichiara che nel periodo di assenza il figlio non ha presentato sintomi compatibili con COVID-19 (usando il modulo allegato).

SEGNALARE SITUAZIONI INDIVIDUALI DI FRAGILITÀ PER ATTUARE LE CONSEGUENTI MISURE DI TUTELA

I genitori i cui figlio si trovano in una situazione di fragilità in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 e ai rischi da possibile contagio (per condizioni individuali di salute) sono invitati a darne comunicazione al Dirigente Scolastico, in forma scritta e documentata, per consentire all'Istituto Scolastico di mettere in atto le conseguenti misure di tutela, con particolare attenzione agli alunni che non possono indossare la mascherina.

INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI A FINI ANTI-CONTAGIO COVID-19

Le informazioni su regole, condizioni e misure di sicurezza a fini anti-contagio COVID-19, tra cui il PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO, sono rese disponibili sul sito istituzionale e sono aggiornate/integrate in funzione dell'evoluzione normativa, della situazione sanitaria e delle soluzioni organizzative della scuola.

Si raccomanda di consultare regolarmente il sito istituzionale e di prendere accurata visione della presente comunicazione e delle ulteriori comunicazioni che seguiranno.

Nome e Cognome _____

.....
data

.....
firma



AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____

il _____, e residente in _____

C.F. _____

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

Luogo e data _____

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)



ALLEGATO 5 – REGISTRO INTERAZIONI TRA GRUPPI EPIDEMIOLOGICHE FIGURE TRASVERSALI

GRUPPO EPIDEMIOLOGICO INDIPENDENTE: _____

DATA	ATTIVITÀ	ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	MODALITÀ/DURATA	FIRMA



DATA	ATTIVITÀ	ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	MODALITÀ/DURATA	FIRMA



DATA	ATTIVITÀ	ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	MODALITÀ/DURATA	FIRMA



ALLEGATO 6 – INFORMATIVA AI LAVORATORI SULLE REGOLE DI COM- PORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

In riferimento all'emergenza sanitaria da COVID-19 ("Nuovo Coronavirus") in ottemperanza al PROTOCOLLO CONDIVISO a livello nazionale in data 14/03/2020 per gli ambienti di lavoro, aggiornato il 24/04/2020, l'Istituto Scolastico ha elaborato ed attuato un proprio "PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO", definendo e mettendo in atto misure di contrasto e contenimento del rischio di contagio, a tutela dei lavoratori e della collettività.

Una delle misure principali è il rispetto, da parte delle singole persone presenti nell'Istituto Scolastico, di rigorose regole di comportamento, igiene e prevenzione, illustrate nella presente comunicazione, che tutti i presenti negli ambienti scolastici sono tenuti a conoscere e rispettare. Anche in questo caso vale per i lavoratori l'obbligo fondamentale previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/08: "Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro." Le inadempienze sono sanzionabili secondo la vigente disciplina contrattuale, nonché secondo d.lgs. 81/08 e codice penale.

PREMESSA SUL RISCHIO DI CONTAGIO COVID-19:

I rischi di contagio sono correlati a possibili contatti con persone positive, anche asintomatiche.

Tali contatti possono essere:

- ❖ diretti: ad es. contatti fisici con persone positive (come strette di mano, baci, abbracci) oppure esposizione ad aerosol/spruzzi di secrezioni respiratorie di persone positive durante colloqui faccia a faccia, attività ravvicinate o stazionamenti prolungati in locali chiusi;
- ❖ indiretti: ad es. toccando con le mani superfici, attrezzature o oggetti contaminati da secrezioni respiratorie di persone positive e trasferendo poi tale contaminazione alle proprie vie respiratorie toccandosi con le mani la bocca, il naso o gli occhi.

Le regole qui stabilite sono finalizzate ad eliminare tali rischi di contagio per contatti diretti o indiretti.

1) NON PRESENTARSI AL LAVORO CON FEBBRE, SINTOMI INFLUENZALI O ALTRE CONDIZIONI CRITICHE

È vietato recarsi presso il luogo di lavoro con febbre superiore a 37.5 °C (anche nei 3 giorni precedenti per i servizi per l'infanzia 0-6 anni), o altri sintomi influenzali e infiammazioni respiratorie; in tal caso è obbligatorio rimanere al proprio domicilio e chiamare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Il divieto di recarsi nel luogo di lavoro riguarda anche i casi in cui sussistano altre condizioni di oggettivo pericolo in riferimento all'epidemia da COVID-19 come: persone positive al COVID-19, persone in quarantena, persone che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti positivi a COVID-19 e sono state in zone a rischio.

L'Istituto Scolastico attiva per le scuole dell'infanzia e può attivare per i livelli scolastici superiori controlli all'ingresso con misurazione della temperatura corporea. Può inoltre attivare l'acquisizione di dichiarazioni sull'assenza di condizioni che impediscano l'accesso.

2) AVVISARE SUBITO SE DURANTE IL LAVORO SI MANIFESTANO CONDIZIONI CRITICHE

I lavoratori, dopo l'ingresso presso l'Istituto Scolastico, hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Referente Scolastico COVID-19 qualora si manifesti una delle condizioni descritte al punto 1, come l'insorgenza di sintomi influenzali/respiratori (febbre, tosse, difficoltà respiratoria), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti e di allontanarsi prima possibile dal luogo di lavoro.

3) MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO

Ogni lavoratore deve tassativamente e costantemente rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro dalle altre persone, durante tutte le lavorazioni, negli spostamenti interni, nelle pause, nelle fasi di ingresso e uscita dal luogo di lavoro. Deve essere evitato qualsiasi contatto fisico diretto tra persone, comprese le strette di mano.

4) RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE LE REGOLE BASE DI IGIENE PERSONALE

Le persone presso l'Istituto Scolastico devono mettere in pratica accurate precauzioni igieniche personali, in particolare:

- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o con gel disinfettanti/soluzioni idroalcoliche messe a disposizione negli ambienti di lavoro;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;



- se si usano fazzoletti/carta usa e getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, gettare subito i materiali usati negli appositi cestini chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili che vengono regolarmente sigillati e smaltiti.

5) FARE PARTICOLARE ATTENZIONE NELL'UTILIZZO DI SPAZI E ATTREZZATURE COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni è regolamentato per garantire il rispetto della distanza minima di 1 metro e per permettere un idoneo ricambio d'aria. È previsto **per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni l'utilizzo di una mascherina chirurgica**. È sempre vietato creare assembramenti e avvicinarsi a meno di 1 metro di distanza, anche durante le fasi di spostamento e di attesa.

Ogni lavoratore deve evitare di toccare direttamente con le mani nude superfici comuni (ad es. piani di appoggio), attrezzature e altri oggetti promiscui tra più persone (ad es. maniglie di porte/finestre, interruttori illuminazione, comandi e tastiere, schermi touch, accessori). Qualora tali contatti fisici siano necessari, bisogna adottare una delle seguenti precauzioni alternative: (1) evitare di toccare direttamente con le mani nude (ad es. usare il gomito o attrezzi intermedi non contaminati); (2) igienizzare/lavare le mani prima e dopo il contatto; (3) indossare guanti impermeabili monouso

6) EVITARE INCONTRI E RIUNIONI IN PRESENZA

Sono da prediligere incontri, riunioni e corsi con collegamenti a distanza (telefono, email, videoconferenze etc). Qualora sia strettamente necessario incontrarsi in presenza, è obbligatorio:

- avere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico
- ridurre al minimo il numero di persone presenti;
- indossare la mascherina per tutta la durata dell'incontro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- garantire la distanza interpersonale di 1 metro;
- scegliere luoghi ampi e ben areati e contenere la durata dell'incontro.

7) USARE MASCHERINE/DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DI BOCCA E NASO E GUANTI MONOUSO

È obbligatorio indossare **mascherine/protezioni davanti bocca e naso (mascherine chirurgiche o equivalenti)**:

- quando si accede all'Istituto Scolastico
- quando si lavora a meno di 1 metro di distanza e in tutte le occasioni di posizione dinamica;
- quando si condividono spazi comuni;
- quando si assiste una persona sintomatica (febbre, tosse, sintomi influenzali o respiratori);
- quando si accolgono e accompagnano persone esterne che accedono ai locali aziendali
- in ulteriori situazioni disposte dal Dirigente Scolastico.

L'utilizzo dei guanti monouso è da intendersi secondo necessità, con l'alternativa dell'igienizzazione delle mani con appositi prodotti detergenti/disinfettanti.

L'utilizzo di mascherine/protezioni davanti alla bocca è inoltre raccomandato in tutti i contatti sociali, a discrezione del lavoratore.

8) SEGNALARE SITUAZIONI INDIVIDUALI DI FRAGILITÀ PER ATTUARE LE CONSEGUENTI MISURE DI TUTELA

I lavoratori che si trovano in una situazione di fragilità in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 e ai rischi da possibile contagio (per condizioni individuali di salute) sono invitati a darne comunicazione al Medico Competente per consentire all'Istituto Scolastico di mettere in atto le conseguenti misure di tutela.

9) CONTROLLARE REGOLARMENTE LE BACHECHE PER ULTERIORI INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

Si raccomanda di controllare regolarmente le bacheche dell'Istituto Scolastico, in cui sono affisse ulteriori informazioni (tra queste il poster informativo "EMERGENZA COVID-19 - Misure di prevenzione e contenimento <<Nuovo Coronavirus>> - Indicazioni per gli Istituti Scolastici") e gli avvisi su aggiornamenti e modifiche.

Nome e Cognome _____

data

firma



ALLEGATO 7 – REGISTRO CONSEGNA INFORMATIVA PER I LAVORATORI

Registro di consegna

“INFORMATIVA AI LAVORATORI SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19”,

allegata al “Protocollo di Sicurezza Covid-19 Scolastico” - Rev. 00 del 07/09/2020, inerente misure urgenti da conoscere e rispettare da parte di tutti nell’Istituto Scolastico per il contenimento dell’emergenza COVID-19.

N.B. Tutte le persone presenti nell’Istituto Scolastico sono inoltre tenute a prendere visione del poster “EMERGENZA COVID-19 - MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO «NUOVO CORONAVIRUS» - Indicazioni per gli Istituti Scolastici”, affisso negli ambienti di lavoro.

DATA CONSEGNA	NOME E COGNOME DESTINATARI	FIRMA PER RICEVUTA O ANNOTAZIONE ATTESTANTE AVVENUTA CONSEGNA



DATA CONSEGNA	NOME E COGNOME DESTINATARI	FIRMA PER RICEVUTA O ANNOTAZIONE ATTESTANTE AVVENUTA CONSEGNA

DATORE DI LAVORO	FIRMA	NOTE



ALLEGATO 8 – REGISTRO CONSEGNA PROTEZIONI INDIVIDUALI

Registro di consegna PROTEZIONI INDIVIDUALI secondo “PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO”	
inerente misure urgenti da conoscere e rispettare da parte di tutti nell’Istituto Scolastico per il contenimento dell’emergenza COVID-19.	
PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE E ISTRUZIONI (istruzioni consegnate insieme alla prima fornitura):	
<input type="checkbox"/>	facciali filtranti P2 marchiati CE/validati dall’INAIL oppure mascherine tipo chirurgico marchiate CE/validate dall’ISS Note _____ Istruzioni d’uso _____
<input type="checkbox"/>	Altro dispositivo per la copertura di bocca e naso Note _____ Istruzioni d’uso _____
PROTEZIONE DELLE MANI E ISTRUZIONI (istruzioni consegnate insieme alla prima fornitura):	
<input type="checkbox"/>	Guanti impermeabili Note _____ Istruzioni d’uso _____
ALTRE PROTEZIONI E ISTRUZIONI (istruzioni consegnate insieme alla prima fornitura):	
<input type="checkbox"/>	Protezione per gli occhi (occhiali / visiera): _____ Note _____ Istruzioni d’uso _____
<input type="checkbox"/>	Protezione del corpo intero (camici/ tute): _____ Note _____ Istruzioni d’uso _____
<input type="checkbox"/>	Altro: _____ Note _____ Istruzioni d’uso _____

DATA CONSEGNA	NOME E COGNOME	TIPO E NUMERO PROTEZIONI CONSEGNATE	FIRMA



DATA CONSEGNA	NOME E COGNOME	TIPO E NUMERO PROTEZIONI CONSEGNATE	FIRMA



DATA CONSEGNA	NOME E COGNOME	TIPO E NUMERO PROTEZIONI CONSEGNATE	FIRMA



DATA CONSEGNA	NOME E COGNOME	TIPO E NUMERO PROTEZIONI CONSEGNATE	FIRMA



ALLEGATO 9 – PROCEDURA MISURE SPECIFICHE INGRESSO

PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

Oggetto: **MISURE SPECIFICHE ALL'INGRESSO PER CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 IN AMBIENTE SCOLASTICO**

La presente procedura operativa è finalizzata a disciplinare e organizzare le seguenti misure specifiche, decise dal Dirigente Scolastico e da mettere in atto prima dell'accesso al luogo di lavoro:

- controllo della temperatura corporea delle persone;
- raccolta della dichiarazione su condizioni individuali per l'accesso nell'Istituto Scolastico (assenza di sintomi influenzali, assenza negli ultimi 14 giorni di contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, assenza di condizioni di isolamento fiduciario, assenza negli ultimi 14 giorni di transito o soggiorno in stati o territori con limitazioni di circolazione e/o vietati).

La procedura può applicarsi per entrambe le misure specifiche menzionate ovvero per una sola delle due.

DESTINATARI:

Il personale scolastico, agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo, vengono a contatto con personale scolastico o possono accedere ai locali dell'Istituto.

SOGGETTI INCARICATI PER L'ESECUZIONE:

Per l'esecuzione delle misure specifiche vengono individuati presso l'Istituto Scolastico soggetti appositamente incaricati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, con lettera di designazione ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (tale lettera viene esibita su eventuale richiesta dei destinatari).

I soggetti incaricati sono tenuti a presentare ai destinatari l'informativa sul trattamento di dati personali, con esplicita finalità di PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19.

CONTROLLO TEMPERATURA CORPOREA

- ➔ Il soggetto incaricato, indossando appositi DPI (mascherina chirurgica e guanti monouso) accoglie la persona all'ingresso dell'Istituto Scolastico, in luogo dedicato.
- ➔ La misurazione viene effettuata individualmente con strumenti di rilevazione della temperatura che non richiedono il contatto diretto della persona sottoposta a controllo né con lo strumento né con l'incaricato.
- ➔ Qualora, accidentalmente o per esigenze di assistenza, lo strumento venga a contatto con la persona sottoposta a controllo, prima del successivo controllo è necessario provvedere alla sanificazione mediante appositi prodotti indicati nel PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO. Qualora l'operatore sia esposto a contatti diretti (ad es. mani dotate di guanti) o indiretti (ad es. schizzi o aerosol da tosse/star-nuti) con la persona esposta a controllo, è necessario provvedere immediatamente alla sostituzione dei DPI e al lavaggio con idonei prodotti sanificanti (soluzioni idroalcoliche), riponendo i DPI usati in apposito cestino, dotati di sacchetto impermeabile regolarmente chiusi e smaltiti.
- ➔ In generale non vengono raccolte le generalità della persona sottoposta a controllo: nel caso in cui la temperatura misurata sia fino a 37,5°C, il dato non viene registrato e l'accesso in Azienda viene autorizzato.
- ➔ Nel caso in cui la temperatura misurata risulti tra 37,6°C e 37,9°C, la persona sottoposta a controllo viene fatta attendere, in luogo appartato a distanza di almeno 1 metro da qualsiasi altra persona, per poi ripetere la misurazione. Se la temperatura risulta ancora superiore a 37,5°C e in generale per tutte le misurazioni superiori a 38°C, l'accesso presso l'Istituto viene vietato: la persona viene identificata (nome/cognome, recapito telefonico personale e, in caso di esterni, Azienda di appartenenza), dotata di mascherina



chirurgica e momentaneamente isolata in un locale distinto e dedicato, garantendo comunque condizioni di riservatezza e dignità. La persona viene quindi informata sul divieto di recarsi direttamente al Pronto Soccorso o presso altri presidi ambulatoriali e sull'obbligo di contattare telefonicamente prima possibile il proprio Medico curante (M.M.G/P.L.S.), seguendone le indicazioni. Se la persona è in condizioni di allontanarsi autonomamente, viene invitato a recarsi al proprio domicilio. Il dato relativo al superamento della soglia di temperatura verrà registrato a fini di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto Scolastico.

RACCOLTA DICHIARAZIONE ATTESTANTE SPOSTAMENTI E CONTATTI

- ➔ Il soggetto incaricato, tenendosi a distanza di sicurezza dall'interlocutore (eventualmente dietro schermi/divisori trasparenti), accoglie la persona all'ingresso dell'Istituto Scolastico, ne raccoglie generalità (nome/cognome, recapito telefonico personale e, in caso di esterni, Azienda di appartenenza) e "DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI PER L'ACCESSO IN AZIENDA".
- ➔ La dichiarazione può essere raccolta su modulo cartaceo: in tal caso il modulo deve essere compilato e sottoscritto dalla persona dichiarante, avendo cura di non utilizzare penne o accessori in più persone e di sanificare eventuali superfici di appoggio e di contatto fisico.
- ➔ La dichiarazione può essere rilasciata e raccolta su base orale, anche per via citofonica/telefonica, nel qual caso i dati sono registrati a cura del soggetto incaricato.
- ➔ Le informazioni raccolte dovranno contenere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. *(Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva)*
- ➔ Qualora il dichiarante comunichi di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o di aver transitato o soggiornato in stati o territori con limitazioni di circolazione e/o vietati, l'accesso ai luoghi di lavoro sarà subordinato all'applicazione rigorosa delle relative misure di sicurezza, garantendo comunque condizioni di riservatezza e dignità. Il dichiarante viene quindi informato sull'obbligo di contattare telefonicamente prima possibile il proprio Medico curante e/o l'Autorità sanitaria, seguendone le indicazioni.

AVVISO AL DIREGENTE SCOLASTICO E REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 IN CASO DI PERSONE NON AMMISSIBILI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora nell'esecuzione delle misure specifiche descritte nel presente documento il soggetto incaricato rilevi casi di persone non ammissibili nell'Istituto Scolastico, lo stesso provvede tempestivamente ad informare verbalmente (dal vivo o al telefono) il Dirigente Scolastico e il referente scolastico COVID-19, per le valutazioni e le iniziative di competenza.

ALLEGATI:

- ➔ LETTERA di designazione del soggetto incaricato (fac-simile, da compilare e sottoscrivere di volta in volta)
- ➔ Informativa sul trattamento di dati personali (ai sensi del GDPR), con esplicita finalità di PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19, da presentare ai destinatari.
- ➔ DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI PER L'ACCESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO.



ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA

**LETTERA D'INCARICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR)
COME SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Premesso che:

- l'art. 4, n. 10 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di Protezione dei dati personali (cd. GDPR) prevede che possano esservi "Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"
- è in essere con Lei un contratto di lavoro, in base al quale le sono affidate delle mansioni che richiedono o possono richiedere il Trattamento di dati personali
- vista la situazione di emergenza sanitaria nazionale legata al COVID-19, il Titolare del Trattamento ha deciso di adottare alcune misure a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. "Corona Virus"), tra cui la misurazione della temperatura corporea all'ingresso in Azienda e la raccolta di informazioni attinenti, e condizioni individuali negli ultimi 14 giorni, poiché per il protocollo di sicurezza anti contagio il Titolare del Trattamento preclude l'accesso allo stabilimento a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto _____,

con sede legale a _____

e con sede operativa a _____

dati di contatto: tel. _____, e-mail _____

dati di contatto del DPO (qualora presente): tel. _____, email _____

in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR,

CONFERISCE L'INCARICO

a _____, CF _____ di compiere le operazioni di trattamento dei dati personali (anche particolari, per ciò che riguarda lo stato di salute), necessarie per le finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 sopra esplicitate.

In particolare, il soggetto incaricato sarà autorizzato a trattare i dati personali:

- Nome e cognome;
- Se il visitatore è esterno, azienda di provenienza;
- Temperatura corporea (misurata in tempo reale);
- Informazioni circa gli spostamenti e i contatti interpersonali relativi agli ultimi 14 giorni.

di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono accedere agli ambienti scolastici.

Il soggetto incaricato dovrà operare osservando le direttive del Titolare del trattamento.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati personali deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo quanto riportato nella "PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO", avente per oggetto "MISURE SPECIFICHE ALL'INGRESSO PER CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 IN AMBIENTE SCOLASTICO"



- i dati personali possono essere registrati e conservati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta: sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - divieto di comunicazione e diffusione dei dati, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19) e senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
 - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, predisposte dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro è necessario verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione dei soggetti Autorizzati.

Le operazioni di cui sopra possono essere espletate dall'incaricato, limitatamente ai trattamenti di dati personali che avvengono nell'ambito del Suo rapporto lavorativo con il Titolare del Trattamento. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico o cessazione del rapporto di lavoro.

Le prescriviamo di limitare il trattamento dei dati a quanto necessario ed indispensabile all'adempimento delle sue mansioni, osservando inderogabilmente le norme di legge, i regolamenti interni, le politiche aziendali e le istruzioni comunque impartite dal Titolare del Trattamento.

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino a modifica o revoca da parte del Titolare del Trattamento.

LUOGO _____

DATA _____

Il Titolare del Trattamento

Il Soggetto Autorizzato, per presa visione



ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA

**INFORMATIVA PER “CONTROLLO TEMPERATURA CORPOREA” E
“RACCOLTA DICHIARAZIONE ATTESTANTE SPOSTAMENTI E CONTATTI”
AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR)**

Gentilissimi,

il Dirigente Scolastico dell'Istituto _____,

con sede legale a _____

e con sede operativa a _____

dati di contatto: tel. _____, e-mail _____

dati di contatto del DPO (qualora presente): tel. _____, email _____

nella qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (cd. GDPR), con la presente La informa che, secondo la normativa indicata, i trattamenti dei Suoi dati personali saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Campo di applicazione

Vista la situazione di emergenza sanitaria nazionale legata al COVID-19, il Titolare del Trattamento ha deciso di adottare alcune misure a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. “Corona Virus”). Tra queste, la misurazione della temperatura corporea all'ingresso nell'Istituto Scolastico e la raccolta di informazioni attinenti agli spostamenti della persona intervenuti negli ultimi 14 giorni, poiché per protocollo di sicurezza anti contagio, il Titolare del Trattamento preclude l'accesso allo stabilimento a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

La presente informativa si applica dunque a tutto il personale scolastico, agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono accedere agli ambienti scolastici.

2. Oggetto del Trattamento

Relativamente al trattamento dati oggetto di questa informativa, il Titolare tratta dati personali, anche particolari, relativi allo stato di salute, ossia:

- Nome e cognome;
- Se il visitatore è esterno, azienda di provenienza;
- Temperatura corporea (misurata in tempo reale);
- Informazioni circa gli spostamenti e i contatti interpersonali relativi agli ultimi 14 giorni.

3. Finalità del trattamento

I Suoi dati verranno trattati per le finalità connesse alla prevenzione dal contagio da COVID-19, per tutte le persone che accedono all'area scolastica e nell'ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dalla Società a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

Il Titolare del Trattamento dei dati precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere superiore a 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, secondo quanto stabilito dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020, aggiornato il 24 aprile 2020.

4. Base giuridica



I suoi dati personali sono trattati per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi del D.P.C.M. 7 agosto 2020.

La base giuridica di questo trattamento si rinviene nell'art. 6 par. 1 lett. c), e lett. d) del GDPR e nell'art. 9 par. 2 lett. b) del GDPR.

5. Destinatari dei dati

I dati personali trattati saranno comunicati a soggetti preposti allo specifico trattamento, ai quali sono state fornite le istruzioni necessarie per il trattamento mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza, tecniche ed organizzative.

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

6. Modalità di trattamento

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste.

7. Periodo di conservazione

I dati personali non saranno in generale registrati e conservati. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i Suoi dati verranno pertanto eventualmente conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della suddetta finalità, e comunque non oltre il termine dello stato d'emergenza.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali sopra riportati è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai luoghi di lavoro.

9. Trasferimento di dati verso un Paese extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in paesi al di fuori dall'Unione Europea.

10. Diritti dell'interessato

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare del Trattamento dei dati (o al DPO qualora presente), ai contatti sopra riportati.

In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Il Titolare del Trattamento

Data _____



ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA

**DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI
PER L'ACCESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il sottoscritto _____,

dell'Istituto/Azienda _____,

avente recapito telefonico _____,

in applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di **NON AVERE SINTOMI INFLUENZALI NÉ ALTRI SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID - 19**
- di **NON ESSERE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELLA QUARANTENA** e di **NON ESSERE RISULTATO POSITIVO AL TAMPONE;**
- di **NON ESSERE ATTUALMENTE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DI ISOLAMENTO FIDUCARIO;** TALE MISURA SI APPLICA A CHIUNQUE:
 - **MANIFESTA COMPRESA DI SINTOMI DI INFEZIONE RESPIRATORIA E TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 GRADI CENTIGRADI (ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA);**
 - **HA AVUTO CONTATTI, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL TAMPONE;**
 - **HA FATTO INGRESSO O RIENTRO, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, DA PAESI ESTERI,** nei casi illustrati in dettaglio nell'ALLEGATO 12 – INFORMATIVA RIENTRO/INGRESSO IN ITALIA (in ottemperanza al D.P.C.M. 07/08/2020 e successive modifiche e integrazioni, valido a livello nazionale fino al 7 settembre 2020, e delle vigenti Ordinanze della Regione Veneto);
- **DI IMPEGNARSI AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'ISTITUTO SCOLASTICO** qualora, dopo la sottoscrizione della presente dichiarazione, si verifichi una delle condizioni sopra indicate e, in tal caso, di mettere immediatamente in atto gli obblighi conseguenti;
- **(IN CASO DI INGRESSI O RIENTRI DALL'ESTERO) DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE LIMITAZIONI, DEI DIVIETI E DEGLI OBBLIGHI DI SORVEGLIANZA SANITARIA, ISOLAMENTO FIDUCIARIO E DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE** illustrati in dettaglio nell'ALLEGATO 12 – INFORMATIVA RIENTRO/INGRESSO IN ITALIA in ottemperanza al D.P.C.M. 07/08/2020 e successive modifiche e integrazioni, valido a livello nazionale fino al 7 settembre 2020, e delle vigenti Ordinanze della Regione Veneto);

➤
Data, ora e luogo del rilascio della dichiarazione _____

Firma del dichiarante



ALLEGATO 10 – REGISTRO INGRESSO ESTERNI

Registro ingresso persone esterne

A tutte le persone che fanno accesso all'Istituto Scolastico è stata consegnata copia dell'INFORMATIVA PER PERSONE ESTERNE allegata al "Protocollo di Sicurezza Covid-19 Scolastico" - Rev. 00 del 07/09/2020,

DATA ACCESSO	NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO	REFERENTE SCOLASTICO INTERNO	TEMPO DI PERMANENZA	FIRMA



DATA ACCESSO	NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO	REFERENTE SCOLASTICO INTERNO	TEMPO DI PERMANENZA	FIRMA



DATA ACCESSO	NOME E CO- GNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO	REFERENTE SCOLA- STICO INTERNO	TEMPO DI PERMA- NENZA	FIRMA



ALLEGATO 11 – INFORMATIVA PER L'ACCESSO DI PERSONE ESTERNE

L'accesso di persone esterne agli ambienti scolastici è subordinato al rispetto delle regole seguenti:

- L'accesso di persone esterne alla nostra sede è limitato al minimo indispensabile. L'accesso deve essere **preventivamente autorizzato da un referente scolastico, in accordo col Dirigente Scolastico** ed avviene **esclusivamente su appuntamento**.
- Le persone esterne che accedono alla nostra sede sono obbligate a rispettare le regole del presente documento e le ulteriori disposizioni comunicate da nostri incaricati e affisse negli ambienti scolastici, nonché a registrarsi nell'apposito registro **ALLEGATO 10 - REGISTRO INGRESSO ESTERNI**.
- È vietato l'accesso a persone con **febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e infiammazioni respiratorie, (anche nei tre giorni precedenti se si effettua l'accesso a Istituti Scolastici con servizi per l'infanzia)**. È inoltre vietato l'accesso alle persone che si trovino in altre condizioni di oggettivo pericolo in riferimento all'epidemia da COVID-19 come: persone positive al COVID-19, persone in quarantena, persone che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti positivi a COVID-19 e sono state in zone a rischio. L'Azienda può effettuare/effettua controlli all'ingresso con misurazione della temperatura corporea e con acquisizione di dichiarazioni sull'assenza di condizioni che impediscano l'accesso.
- Si raccomanda di presentarsi **puntualmente all'orario concordato** (in caso di arrivo in anticipo, è necessario attendere fuori dalla sede aziendale).
- È obbligatorio presentarsi all'ingresso dell'Istituto Scolastico indossando già **mascherine** (o altri dispositivi idonei a coprire bocca e naso) e **igienizzarsi le mani prima dell'ingresso** ed è vietato togliere tali protezioni per l'intera durata della permanenza nei locali scolastici.
- All'arrivo è vietato entrare autonomamente: è obbligatorio **attendere l'accoglienza all'ingresso da parte di un nostro incaricato**, seguendone le indicazioni in modo da ridurre al minimo gli spostamenti interni ed evitando di toccare pareti, arredi, oggetti e piani di appoggio. È vietato spostarsi autonomamente nei locali e accedere, transitare e sostare in zone diverse da quelle indicate dall'incaricato interno.
- Durante l'intera permanenza nell'Istituto Scolastico è obbligatorio tassativamente e costantemente rispettare la **distanza interpersonale di almeno 1 metro** e deve essere evitato qualsiasi contatto fisico diretto tra persone, comprese le strette di mano. È inoltre vietato creare assembramenti ed avere contatti ravvicinati o prolungati con altre persone.
- Presso l'Istituto Scolastico sono disponibili **prodotti detergenti/igienizzanti per le mani**, in caso di necessità.
- È vietato alle persone esterne l'utilizzo dei servizi igienici e dei punti ristoro. Per esigenze fisiologiche chiedere al nostro incaricato la disponibilità di **servizi igienici riservati alle persone esterne**.
- **Qualora si faccia uso personale di fazzoletti/carta usa-e-getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, è obbligatorio chiedere** al nostro incaricato la disponibilità di appositi cestini chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili.
- **Qualora lavoratori di una ditta terza che operano all'intero di nostri locali scolastici risultino positivi al tampone COVID-19**, l'appaltatore deve informare immediatamente l'Istituto Scolastico per attivare congiuntamente la collaborazione con l'Autorità Sanitaria e fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Nome e Cognome	Azienda di provenienza:
_____	_____
..... data firma



ALLEGATO 12 – INFORMATIVA RIENTRO/INGRESSO IN ITALIA

La presente informativa ha lo scopo di illustrare le procedure per chi fa rientro o ingresso in Italia da Paesi esteri ai sensi del **D.P.C.M. 07/08/2020 e successive modifiche e integrazioni, valido a livello nazionale fino al 7 ottobre 2020 e dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 21/09/2020.**

L'Allegato 20 e successive modifiche e integrazioni del D.P.C.M. suddivide i Paesi esteri in 6 elenchi, ai quali corrispondono regole diverse per l'ingresso e il transito in Italia:

Elenco A: Repubblica di San Marino, Stato della Città del Vaticano

Elenco B: Austria, Belgio, **Bulgaria**, Cipro, Croazia, Danimarca (incluse isole Faer Oer e Groenlandia), Estonia, Finlandia, Francia (esclusi i territori situati al di fuori del continente europeo **ed esclusi i territori citati nella sezione 1**), Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi (esclusi i territori situati al di fuori del continente europeo), Polonia, Portogallo (incluse Azzorre e Madeira), Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna (inclusi territori situati nel continente africano), Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia (incluse isole Svalbard e Jan Mayen), Svizzera, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del nord (incluse Isole del Canale, Isola di Man, Gibilterra e basi britanniche nell'isola di Cipro ed esclusi i territori situati al di fuori del continente europeo per i quali il Regno ha la responsabilità delle relazioni internazionali), Andorra, Principato di Monaco.

Elenco C: Romania

Elenco D: Australia, Canada, Georgia, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Tailandia, Tunisia, Uruguay

Elenco E: **Serbia** e tutti gli Stati e territori non espressamente indicati in altro elenco

Elenco F: → A decorrere dal 9 luglio 2020: Armenia, Bahrein, Bangladesh, Bosnia Erzegovina, Brasile, Cile, Kuwait, Macedonia del nord, Moldova, Oman, Panama, Perù, Repubblica Dominicana

→ A decorrere dal 16 luglio 2020: Kosovo, Montenegro

→ A decorrere dal 13 agosto 2020: Colombia

N.B. La presente informativa tratta i casi di maggior interesse per aziende, lavoratori e cittadini, tralasciando situazioni particolari disciplinate nel decreto, a cui si rimanda (ad es. spostamenti di personale sanitario, lavoratori e studenti transfrontalieri, personale di diplomatico, militare o di organizzazioni internazionali).

Sezione 1 - IN QUALI CASI È SEMPRE PERMESSO L'INGRESSO IN ITALIA?

Sono **LIBERAMENTE CONSENTITI GLI SPOSTAMENTI PER QUALSIASI RAGIONE**, anche per turismo, da e per gli stati compresi negli Elenchi A, B (*), C e D.

(* *Le persone che intendono entrare in Italia e che nei 14 giorni antecedenti hanno **soggiornato o transitato in Croazia, Francia (limitatamente alle Regioni Alvernia-Rodano-Alpi, Corsica, Hauts-de-France, Île-de-France, Nuova Aquitania, Occitania, Provenza-Alpi-Costa azzurra), Grecia, Malta o Spagna, devono, in alternativa:***

a) *presentare al vettore all'atto dell'imbarco e a chiunque sia deputato ad effettuare i controlli l'attestazione di essersi sottoposte, nelle 72 ore antecedenti all'ingresso in Italia, ad un test molecolare o antigenico, effettuato per mezzo di tampone e risultato negativo;*

b) *sottoporsi ad un test molecolare o antigenico, da effettuarsi per mezzo di tampone, all'arrivo in aeroporto, porto o luogo di confine, ove possibile, ovvero entro 48 ore dall'ingresso in Italia presso l'azienda sanitaria locale di riferimento; in attesa di sottoporsi al test presso l'azienda sanitaria locale di riferimento le persone sono sottoposte ad isolamento fiduciario presso propria abitazione o dimora.*

Sono esonerate le casistiche di rientro / ingresso in Italia descritte nella sezione 4, coincidenti quindi con le deroghe all'isolamento fiduciario.

N.B. Gli ingressi in Italia sono comunque subordinati agli obblighi descritti nelle successive sezioni 4 e 5.

Sezione 2 - IN QUALI CASI L'INGRESSO IN ITALIA È SUBORDINATO A SPECIFICI MOTIVI?

L'ingresso e il transito in Italia per chi proviene dagli Stati compresi nell'Elenco E ovvero per chi vi abbia transitato o soggiornato nei 14 giorni antecedenti è consentito **esclusivamente per uno o più dei seguenti motivi, comprovati dall'apposita DICHIARAZIONE ALL'INGRESSO** (vedi Sezione 5):

1. esigenze lavorative;



2. assoluta urgenza;
3. esigenze di salute;
4. esigenze di studio;
5. rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza
6. cittadini di Stati membri dell'Unione europea, di Stati parte dell'accordo di Schengen, del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del nord, di Andorra, del Principato di Monaco, della Repubblica di San Marino, dello Stato della Città del Vaticano;
7. cittadini di Stati terzi (***) soggiornanti di lungo periodo ai sensi della direttiva 2003/109/CE del Consiglio, del 25 novembre 2003, nonché di cittadini di Stati terzi (***) che derivano il diritto di residenza da altre disposizioni europee o dalla normativa nazionale e dei rispettivi familiari;
8. familiari delle persone fisiche di cui ai punti 6 e 7.
9. per raggiungere il domicilio/abitazione/residenza di una persona di cui ai punti 6) e 7), anche non convivente, con la quale vi sia una comprovata e stabile relazione affettiva;

(***) Per Stati terzi si intende Stati non appartenenti alla UE.

Sezione 3 - IN QUALI CASI È VIETATO L'INGRESSO IN ITALIA?

È VIETATO l'ingresso e il transito in Italia alle persone che, nei 14 giorni antecedenti, hanno transitato o soggiornato negli Stati compresi nell'Elenco F.

Il divieto **NON RIGUARDA** i cittadini italiani o i cittadini di Stati membri dell'Unione europea, di Stati parte dell'accordo di Schengen, del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del nord, di Andorra, del Principato di Monaco, della Repubblica di San Marino, dello Stato della Città del Vaticano, nonché i loro familiari, a condizione che siano residenti anagraficamente in Italia da data anteriore a quella indicata nel medesimo Elenco F.

Sezione 4 - IN QUALI CASI È OBBLIGATORIO L'ISOLAMENTO FIDUCIARIO PER 14 GIORNI?

Le persone che hanno soggiornato o transitato, nei 14 giorni antecedenti all'ingresso in Italia, in Stati o territori compresi negli Elenchi C, D, E ed F, anche se asintomatiche, sono **sottoposte alla sorveglianza sanitaria e all'isolamento fiduciario per un periodo di 14 giorni presso l'abitazione o la dimora** indicata nell'apposita DICHIARAZIONE ALL'INGRESSO (vedi Sezione 5). Inoltre le medesime persone compiono il percorso dal luogo di ingresso nel territorio nazionale o dal luogo di sbarco dal mezzo di linea utilizzato per fare ingresso in Italia esclusivamente con il mezzo privato indicato nell'apposita DICHIARAZIONE ALL'INGRESSO (vedi Sezione 5). (N.B. *Casi particolari ed eccezioni sono previsti dal D.P.C.M., a cui si rimanda*) Tra i casi per cui, a condizione che non insorgano sintomi di COVID-19, **la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario non si applicano:**

- provenienza da Stati e territori compresi nell'Elenco A;
- ingressi per motivi di lavoro regolati da speciali protocolli di sicurezza, approvati dalla competente autorità sanitaria;
- ingressi per ragioni non differibili, inclusa la partecipazione a manifestazioni sportive e fieristiche di livello internazionale, previa autorizzazione del Ministero della salute e con obbligo di presentare al vettore all'atto dell'imbarco, e a chiunque sia deputato ad effettuare i controlli, l'attestazione di essersi sottoposti, nelle 72 ore antecedenti all'ingresso nel territorio nazionale, un test molecolare o antigenico, effettuato per mezzo di tampone e risultato negativo.

Inoltre tra i casi per cui, a condizione che non insorgano sintomi di COVID-19 e che **non ci siano stati soggiorni o transiti nei Paesi compresi negli Elenchi C e F, la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario non si applicano:**

- chiunque fa ingresso in Italia per un periodo non superiore alle 120 ore per comprovate esigenze di lavoro, salute o assoluta urgenza;
- chiunque transita, con mezzo privato, nel territorio italiano per un periodo non superiore a 36 ore
- cittadini e residenti degli Stati e territori compresi negli Elenchi A, B, C e D che fanno ingresso in Italia per comprovati motivi di lavoro;
- personale di imprese ed enti aventi sede legale o secondaria in Italia per spostamenti all'estero per comprovate esigenze lavorative di durata non superiore a 120 ore.



Sezione 5 – DICHIARAZIONE ALL'INGRESSO IN ITALIA

Fermi restando i divieti e le limitazioni di ingresso in Italia illustrati nelle precedenti sezioni, chiunque fa ingresso per qualsiasi durata nel territorio nazionale da Stati o territori esteri compresi negli Elenchi B, C, D, E ed F è tenuto a consegnare al vettore all'atto dell'imbarco e a chiunque sia deputato a effettuare controlli una DICHIARAZIONE recante l'indicazione chiara e dettagliata (tale da consentire le verifiche) di:

- a) Paesi e territori esteri nei quali la persona ha soggiornato o transitato nei 14 giorni anteriori all'ingresso in Italia;
- b) motivi dello spostamento tra quelli indicati nella Sezione 2, nel caso di ingresso da Stati e territori compresi negli Elenchi E ed F;
- c) nel caso di soggiorno o transito nei 14 giorni antecedenti all'ingresso in Italia in uno o più Stati e territori compresi negli Elenchi C, D, E e F:
 - 1) indirizzo completo dell'abitazione o della dimora in Italia dove sarà svolto il periodo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario;
 - 2) mezzo di trasporto privato che verrà utilizzato per raggiungere il luogo di cui al numero 1) ovvero, esclusivamente in caso di ingresso in Italia mediante trasporto aereo di linea, ulteriore mezzo aereo di linea di cui si prevede l'utilizzo per raggiungere la località di destinazione finale e il codice identificativo del titolo di viaggio;
 - 3) recapito telefonico anche mobile presso cui ricevere le comunicazioni durante l'intero periodo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario;
 - 4) eventuale sussistenza di una o più circostanze di esclusione dall'obbligo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario, illustrate nella Sezione 4.

Inoltre le persone che hanno soggiornato o transitato, nei 14 giorni antecedenti all'ingresso in Italia, in Stati o territori compresi negli Elenchi C, D, E ed F oppure in Croazia, Grecia, Malta o Spagna, anche se asintomatiche, sono obbligate a comunicare immediatamente il proprio ingresso nel territorio nazionale al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio.

Sezione 6 - CERTIFICAZIONE A FINI INPS PER ASSENZA DAL LAVORO

In caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, l'operatore di sanità pubblica che rileva la necessità di isolamento fiduciario procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata all'INPS, al datore di lavoro e al medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena precauzionale, specificandone la data di inizio e fine.

Nome e Cognome _____

_____ data

_____ firma per ricevuta ed accettazione



ALLEGATO 13 – INFORMATIVA PULIZIA E SANIFICAZIONE

REGISTRO DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SECONDO IL “PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19”

Le attività di pulizia e sanificazione vengono organizzate come riportato nel protocollo alla sezione 7, secondo le modalità operative e la frequenza minima previste dal documento INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”.

Eventuali variazioni vengono approvate dalla Commissione mediante apposito verbale ed eventualmente di seguito annotate: _____

DATA/ORAZIONE/AREA	TIPO INTERVENTO	ESECUTORE	NOTE/VARIAZIONI	FIRMA
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			
	__PULIZIA __SANIFICAZIONE __Altro _____			



DATA/ORAZIONE/AREA	TIPO INTERVENTO	ESECUTORE	NOTE/VARIAZIONI	FIRMA
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			



DATA/ORAZIONE/AREA	TIPO INTERVENTO	ESECUTORE	NOTE/VARIAZIONI	FIRMA
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			
	<input type="checkbox"/> PULIZIA <input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE <input type="checkbox"/> Altro _____			



ALLEGATO 14 – INFORMATIVA PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

In riferimento all'emergenza sanitaria da COVID-19 ("Nuovo Coronavirus"), l'Istituto Scolastico ha elaborato ed attuato un proprio "PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO", definendo e mettendo in atto misure di contrasto e contenimento del rischio di contagio, a tutela dei lavoratori e della collettività.

- Le cassette di primo soccorso in dotazione nell'Istituto Scolastico sono state integrate con i seguenti presidi, in via straordinaria e temporanea:
 - ❖ **Mascherina protettiva facciale filtrante P2 o P3 monouso** (almeno una, da reintegrare in caso di utilizzo);
 - ❖ **Mascherina di tipo chirurgico monouso** (almeno 2, da reintegrare in caso di utilizzo);
- **Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso** (Circolare del Ministero della Salute n. 19334 del 05/06/2020), vista l'emergenza sanitaria si è reso necessario apportare delle modifiche ad interim ai protocolli di rianimazione (BLS-D) universalmente riconosciuti. In questo periodo di emergenza sanitaria è raccomandato:
 - ❖ gli addetti al primo soccorso aziendale, ad integrazione di quanto già stabilito nei piani di emergenza aziendali, dovranno indossare una mascherina di protezione (FFP2 o FFP3), guanti e visiera;
 - ❖ se possibile, far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica;
 - ❖ verificare lo stato di coscienza e respiro senza avvicinarsi al volto della vittima (NON EFFETTUARE le manovre "GAS", cioè Guardo Ascolto Sento);
 - ❖ allertare precocemente il sistema di emergenza (112/118);
 - ❖ eseguire la RCP mediante le sole compressioni toraciche senza ventilazione, coprendo bocca e naso della vittima con mascherina o indumento per limitare la diffusione di aerosol;
 - ❖ seguire le indicazioni del 112/118 e praticare la T-CPR (Telephone Cardio Pulmonary Resuscitation);
 - ❖ se disponibile fare reperire un DAE (Defibrillatore semi-automatico) e utilizzarlo, se adeguatamente formati, o farsi guidare dall'operatore del 118 nell'utilizzo;
 - ❖ in caso di ostruzione delle vie aeree, incentivare la tosse, rimanere a debita distanza e non applicare la mascherina chirurgica.
 - ❖ Nel caso di paziente pediatrico è consigliata la possibilità da parte dell'addetto addestrato ed in grado di farlo, di rendersi disponibili ad eseguire di eseguire le manovre RCP complete di ventilazioni.
- Si riportano di seguito le misure straordinarie che gli addetti alla gestione delle emergenze devono mettere in atto nel caso in cui nell'Istituto Scolastico si presenti un **soggetto che, inizialmente asintomatico, durante l'attività sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**:
 - ❖ gli addetti al primo soccorso aziendale, ad integrazione di quanto già stabilito nei piani di emergenza aziendali, dovranno indossare una mascherina di protezione (FFP2 o FFP3), guanti e visiera;
 - ❖ in particolare nel caso in cui il soggetto sia un **ALUNNO**:
 - l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente Scolastico COVID-19;
 - il Referente Scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
 - ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento, il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
 - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
 - dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
 - fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
 - i genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) e/o il Medico di Medicina Generale (M.M.G.) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
 - ❖ in particolare nel caso in cui il soggetto sia un **OPERATORE SCOLASTICO**:
 - assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio M.M.G. per la valutazione clinica necessaria. Il Medico Curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;



- ❖ collaborare con le strutture preposte mettendo a disposizione tutte le informazioni disponibili al fine di identificare gli eventuali contatti in particolare per individuare eventuali contatti stretti (*);
- ❖ una volta terminato l'intervento rimuovere i dispositivi di protezione individuale utilizzati (mascherine, guanti, occhiali/visiere) raccogliarli in un sacchetto impermeabile chiuso e smaltirli nel rifiuto indifferenziato;
- ❖ attuare le precauzioni igieniche personali, in particolare lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o con gel disinfettanti/soluzioni idroalcoliche;
- ❖ pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che la persona sintomatica è tornato a casa.

NUMERI TELEFONICI DI PUBBLICA UTILITÀ:



(*) CONTATTI STRETTI

Vengono definiti contatti stretti ad alto rischio di esposizione le seguenti casistiche:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

INDICAZIONI PER LA RIMOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

GUANTI

1. Senza toccare la pelle della mano, prendere il guanto sulla parte esterna vicino al polso e tirare verso la punta delle dita in modo da rivoltare la parte interna verso l'esterno.
2. Sfilare il guanto rivoltando completamente la parte interna verso l'esterno.
3. Tenere nella mano (ancora coperta dal guanto) il guanto appena sfilato.
4. Introdurre due dita della mano senza guanto tra la pelle del polso e l'interno del secondo guanto.
5. Senza toccare la parte esterna del secondo guanto, tirare verso l'estremità della mano in modo che il guanto sfilandosi si rivolti sulla mano e sul primo guanto che stava stringendo.
6. Al termine, la parte interna del secondo guanto è rivoltata verso l'esterno mentre il primo guanto rimane contenuto nel guanto appena sfilato.
7. Eliminare i guanti come materiale contaminato.
8. Lavarsi accuratamente le mani.

MASCHERINE

1. Non toccare con le mani la mascherina nella parte anteriore che copre bocca e naso.
2. Chinare la testa e sfilare l'elastico inferiore con entrambe le mani, facendolo passare sopra la testa e lasciandolo pendere in avanti.
3. Ripetere il movimento per l'elastico superiore.
4. Tenendo la mascherina dagli elastici gettarla nel materiale contaminato senza mai toccare la parte anteriore.
5. Lavarsi accuratamente le mani.

Nome e Cognome _____

data

firma per ricevuta ed accettazione



ALLA CORTESE ATTENZIONE
**dei Genitori/
Titolari della Responsabilità Genitoriale**

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 – GESTIONE SITUAZIONI DI PARTICOLARE FRAGILITÀ E PATOLOGIE ATTUALI O PREGRESSE DEGLI ALUNNI

Con riferimento all'emergenza sanitaria COVID-19 in corso e in attuazione al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020 comunichiamo che il Protocollo di Sicurezza COVID-19 Scolastico elaborato dal Ns. Istituto prevede:

"L'Istituto Scolastico pone attenzione anche agli alunni in situazioni di fragilità. Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La gestione delle situazioni di fragilità degli alunni, viene condotta in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione, il Pediatra di Libera Scelta e/o il Medico di Medicina Generale, fermo restando l'obbligo per la famiglia di comunicare in forma scritta e documentata la situazione di fragilità. Particolare attenzione viene riservata inoltre agli alunni con forme di disabilità per le quali sia documentata l'incompatibilità con l'uso continuativo della mascherina adottando misure speciali idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus"

Pertanto nel rispetto della riservatezza dei dati personali, invitiamo i Genitori/ Titolari Responsabilità Genitoriale di alunni che possono rientrare nelle casistiche di fragilità a darne comunicazione all'Istituto Scolastico, utilizzando esclusivamente il "MODULO COMUNICAZIONE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ ALUNNO", allegato alla presente informativa.

Il modulo, compilato in ogni sua parte e corredato del certificato medico/anamnestico a firma del Pediatra di Libera Scelta/ Medico Curante/ Medico Specialista, deve essere inviato all'Istituto Scolastico, per consentire di mettere in atto le conseguenti misure di tutela.

Cordialmente

La/ Il Dirigente Scolastica/o



MODULO COMUNICAZIONE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ ALUNNO

ALLA CORTESE ATTENZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

di _____, nato/a a _____ il

_____, C.F. _____,

frequentante il Plesso _____ la classe: _____ sez. _____, anno scolastico 2020-2021.

trasmette la seguente documentazione in relazione alla situazione di fragilità del proprio figlio/a (allegare certificato medico/anamnestico a firma del Pediatra di Libera Scelta/ Medico Curante/ Medico Specialista), con la consapevolezza che il Dirigente Scolastico valuterà le segnalazioni pervenute ed i certificati allegati in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per mettere in atto le conseguenti misure di tutela.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione inerente la presente dichiarazione.

Per qualsiasi informazione mette a disposizione i seguenti contatti telefonici:

Genitore _____

Pediatra di Libera Scelta/ Medico Curante/ Medico Specialista _____

Con l'invio della presente comunicazione autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. Ue 2016/679, sotto supervisione Dirigente Scolastico, per le specifiche finalità relative alle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza COVID-19 in corso.

DATA E LUOGO: _____

Il Genitore
(o Titolare della Responsabilità Genitoriale)
