

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 30

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

2 – Conto Consuntivo Es. Fin. 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA;

LETTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA approvata dalla Giunta Esecutiva in concomitanza con questo Consiglio di Istituto;

ACCERTATO che il Conto Consuntivo riporta tutti i dati contabili previsti e tutti gli allegati sono conformi alla normativa vigente e completi in ogni loro parte;

VISTA la comunicazione di approvazione dei Revisori dei Conti relativamente al Conto Consuntivo 2021 – verbale 2022/03 del 13/04/22 (effettuata in deroga alla presenza come da normativa per COVID-19);

con la seguente votazione espressa in modo palese:

Favorevoli 14 (tutti i presenti - Non Favorerevoli // - Astenuti //;



DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Direttore, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale;
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione, parere del Collegio dei Revisori);

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata con solo ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Per copia conforme

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzo
Paola Marchezzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono
Francesca D'Antuono



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 31

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

3 – Verifica Programma Annuale 2022 con eventuale delega alla Giunta Esecutiva

L'approvazione della Verifica del Programma Annuale 2022 viene proposta con un certo anticipo rispetto al mese di giugno in quanto in tale mese sono previsti numerosi impegni scolastici (esami – aggiornamenti del personale – docenti che devono superare il periodo di prova in numero cospicuo). Qualora intervenissero ulteriori variazioni oppure o problematiche particolari che esulino dalla normale amministrazione, si propone al Consiglio di Istituto di delegare alla Giunta Esecutiva l'approvazione di dette variazioni, il tutto sarà comunque ratificato dal Consiglio alla prima seduta utile.

Pertanto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 10 D.I. 28/08/2018, n. 129;

Vista la relazione illustrativa;

Visto il mod. H bis;

Richiamata la deliberazione Consiliare n. 27 del 25.01.2022 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Considerato che il parere favorevole del Collegio dei Revisori in data 25/01/2022 con verbale 01/2022;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede ulteriori interventi modificativi rispetto alle previsioni e constatato l'Avanzo di Amministrazione DEFINITIVO al 31 dicembre 2021;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli 14 Tutti i presenti - Non Favorevoli // - Astenuti //;

DELIBERA



di modificare il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2022 come segue per le ragioni specificamente indicate:

Variazione n. 4 soggetta ad approvazione nel caso di Fondi Non Vincolati

Variazioni n. 1-2-3-5-6-7 portate comunque a conoscenza nel caso di Fondi Vincolati o per spostamento di sottoconti

Si precisa che le variazioni n. 1 e n. 2 sono già state predisposte con dispositivo del Dirigente Scolastico prot. 1200/B.15 del 05/04/2022, in quanto riguardano fondi vincolati per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si precisa che anche le variazioni n. 5 - 6 - 7 che riguardano semplicemente lo spostamento di sottoconti all'interno di attività/progetti sono già state predisposte con dispositivo del Dirigente Scolastico prot. 835/B.15 del 07/03/2021

VARIAZIONE N. 1		FONDI VINCOLATI		
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Ass MPI per assist. Psicologica e sociale con rif. alunni ucraini	03.06.10 - Finaz. Statli Vinc. Art.1 c. 697, L. n. 234/2021	€ 2.109,18	A3-7 Art.1 c.697 L. 234/21 1.1.1 Comp. Netti Doc. 1.1.2 Rit. Prev. Ass. Dip. 1.1.3 Rit. Erariali Dip. 1.1.5 Irap Amm.ne 1.1.6 Rit. Prev. Ass. Amm.	€ 1.079,18 € 145,00 € 360,00 € 135,00 € 390,00
TOTALE		€ 2.109,18		€ 2.109,18

VARIAZIONE N. 2		FONDI VINCOLATI		
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Ass.straor.MPI per Emergenza COVID - Dispositivi protez.indiv. materiale sanif. e pulizia	03.06.11 - Finaz. Statli Vinc. Ris. ex art. 36 c.2 DL 21/22	€ 3.943,79	A1-5 Ris. ex art. 36 c.2 DL 21/22 2.3.10 Medic.Mater.Pulizia	€ 3.943,79
TOTALE		€ 3.943,79		€ 3.943,79

VARIAZIONE N. 3		FONDI VINCOLATI		
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Assegnazione da CTF Ambito 7 per formazione docenti 20/21	05.06 - Fin. Altre Ist. Vincol.	€ 1.073,61	P4 - 3.5.2 Form.Prof.Spec.	€ 1.073,61
TOTALE		€ 1.073,61		€ 1.073,61

VARIAZIONE N. 4		FONDI NON VINCOLATI		
BREVE DESCRIZIONE	Aggregato	ENTRATE	Conto	USCITE
Contributo Volontario Genitori a.s. 2021/22	06.01 - Contr.Vol.da famiglie	€ 333,00	A3 - 4.3.17 Hardware	€ 333,00
TOTALE		€ 333,00		€ 333,00

SPOSTAMENTO SOTTOCONTI VARIAZIONE N. 5				
BREVE DESCRIZIONE	Conto in aumento	USCITE	Conto in diminuzione	USCITE
Spostamento sottoconti				
A1/4 - Ris. ex art.58 c.4 DL 73/21	3.2.5 Ass. Tec. Inform. 2.3.10 Medic.Mater.Pulizia 3.2.9 Altre Prest. Prof.	402,60 € 405,40 € 192,00 €	2.3.8 Mat. Tec. Spec.	-€ 1.000,00
TOTALE		€ 1.000,00	TOTALE	-€ 1.000,00

SPOSTAMENTO SOTTOCONTI VARIAZIONE N. 6				
BREVE DESCRIZIONE	Conto in aumento	USCITE	Conto in diminuzione	USCITE
Spostamento sottoconti				
A3/5 - Ris. ex art.58 c.4 DL 73/21	4.3.17 Hardware	1.362,55 €	2.3.8 Mat. Tec. Spec.	-€ 1.362,55
TOTALE		€ 1.362,55	TOTALE	-€ 1.362,55



SPOSTAMENTO SOTTOCONTI VARIAZIONE N. 7				
BREVE DESCRIZIONE	Conto in aumento	USCITE	Conto in diminuzione	USCITE
Spostamento sottoconti				
A3 - Didattica	4.3.17 Hardware	15.000,00 €	2.1.1 Carta	-€ 2.000,00
			2.1.2 Cancelleria	-€ 4.000,00
			2.2.2 Pubblicazioni	-€ 1.000,00
			2.3.8 Mat. Tec. Spec.	-€ 4.000,00
			3.2.5 Ass. Tec. Inform.	-€ 1.000,00
			3.2.9 Altre Prest. Prof.	-€ 1.000,00
			3.7.6 Licenze Software	-€ 1.000,00
			4.3.12 Attrezz. Scientifiche	-€ 1.000,00
TOTALE		€ 15.000,00	TOTALE	-€ 15.000,00

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) ed i mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Per copia conforme

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzolo
Paola Marchezzolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono
Francesca D'Antuono



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 32

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

4 – Calendario Scolastico a.s. 2022/23

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

il Calendario Scolastico 2022/23 predisposto dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n. 487 del 29 aprile 2022, eventuali variazioni che si rendessero necessarie saranno approvate successivamente dal Consiglio d'Istituto.

Scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione

Inizio attività didattica: lunedì 12 settembre 2022.

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono.



Sospensione delle lezioni:

- 31 ottobre 2022 (ponte solennità di tutti i Santi)
- dall'8 dicembre al 10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- dal 24 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023 (vacanze natalizie)
- dal 20 febbraio al 22 febbraio 2023 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)
- dal 6 aprile al 8 aprile 2023 (vacanze pasquali)
- 24 aprile 2023 (ponte anniversario della Liberazione)
- 3 giugno 2023 (ponte festa nazionale della Repubblica).

Fine attività didattica: sabato 10 giugno 2023.

Scuole dell'infanzia

Inizio attività didattica:

lunedì 12 settembre 2022.

Festività obbligatorie: come per le scuole del primo ciclo.

Sospensione delle lezioni: come per le scuole del primo ciclo.

Fine attività didattica: venerdì 30 giugno 2023.

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

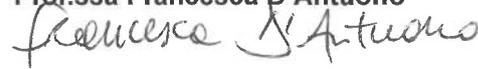
IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Per copia conforme

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzolo




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono




**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 33

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

5 – Contributo volontario genitori a.s. 2022/23

La DSGA spiega che l'attuale normativa obbliga chiunque debba effettuare versamenti di qualsivoglia natura ad una Pubblica Amministrazione ad utilizzare la piattaforma PAGOPA, pertanto anche le somme da versare alla scuola per contributo volontario, per eventuali viaggi d'istruzione o per altri motivi, dovranno essere effettuati con questa procedura obbligatoria.

La scuola ha già provveduto ad adeguarsi tramite il registro elettronico, anche per l'anno scolastico 2022/23 saranno fornite ai genitori tutte le informazioni del caso; pertanto, vista l'attuale situazione, si propone di confermare la cifra di € 20,00 pro-capite (comprensiva di assicurazione).

Alla data attuale non si sa ancora se verrà riproposto il progetto "Teatro Ragazzi" per il quale venivano versate le quote SIAE, a questo proposito nel caso l'attività venga ripresa si provvederà stendere uno specifico progetto con la partecipazione di tutti gli alunni, l'istituto pagherà quanto dovuto per borderò Siae e ne renderà il costo al Comune a carico del consueto contributo PTOF.

Si precisa che anche quest'anno grazie all'impegno della Ditta FIS sarà distribuito il Diario Scolastico gratuitamente a tutti gli alunni di scuola Primaria e Secondaria.

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Data 19.05.2022

Per copia conforme

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzo
Paola Marchezzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono
Francesca D'Antuono

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 34

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

6 – Orario Scuole Infanzia nei giorni 27 – 28 – 29 – 30 giugno 2022

La Dirigente Scolastica propone di effettuare nei giorni 27 – 28 – 29 – 30 giugno 2021 solo orario antimeridiano nelle scuole dell'infanzia, questo permetterà alle docenti di partecipare ai corsi obbligatori sulla sicurezza previsti nei pomeriggi dei giorni 27 e 28 giugno e di sistemare aule e suppellettili prima del riposo estivo nei giorni 29 e 30 giugno.

Inoltre i locali della scuola dell'infanzia Piaget saranno utilizzati già dal 4 luglio per i centri estivi, della cooperativa Piano Infinito.

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

IL SEGRETARIO

Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE

Sig. Francesco Fochesato

Per copia conforme

Data 19.05.2022

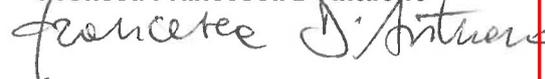
IL D.S.G.A.

Paola Marchezzolo




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antuono




**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA N. 35**

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

7 – Uso Locali Scuola Infanzia Piaget da parte Coop. Piano Infinito

La Dirigente Scolastica spiega che come di consuetudine, la Cooperativa Piano Infinito chiede di poter utilizzare i locali della scuola dell'infanzia Piaget per i "Centri Estivi".

Visto il regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici approvato con delibera n. 52 del 15 aprile 2019,

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

di concedere alcuni locali della scuola dell'infanzia Piaget alla Cooperativa Piano Infinito dopo aver constatato che la richiesta sia congrua e:

- che il numero dei locali sia il minimo indispensabile (si prevede di autorizzare l'uso di: giardino, mensa-cucina, un salone due aule e relativi bagni),
- che l'arco temporale massimo di concessione sia dal 04-07-2022 al 12-08-2022 compresi i giorni necessari per la pulizia locali,
- che prima della riconsegna gli stessi vengano sottoposti a scrupolosa pulizia e sanificazione (da parte di un'impresa specializzata)
- che venga effettuata una verifica da parte della Dirigente, della Referente di Plesso o di altro incaricato circa il rispetto di quanto su riportato

L'uso dei locali è già stato autorizzato dall'Ente Locale con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 12/05/2022.

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.

Paola Marchezzo

Paola Marchezzo

Per copia conforme



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antuono

Francesca D'Antuono



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 36

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

8 – Corsi estivi Cestim

La Dirigente Scolastica spiega che anche per quest'anno si prevede che il Ministero dell'Istruzione ci assegni i fondi per l'attuazione del "Piano Scuola Estate".

A questo proposito si precisa che nel nostro Istituto saranno attuati i consueti corsi estivi "CESTIM" per i numerosi alunni con difficoltà linguistiche.

Per la copertura dei costi si provvederà ad attingere in parte da detti fondi.

Per la parte rimanente si prevede, come per lo scorso anno, di far partire corsi di recupero e potenziamento già dall'ultima settimana di agosto e fino a fine dicembre; naturalmente prevedendo una concentrazione all'inizio dell'anno scolastico 22/23, si ipotizza di poter coprire diversi pomeriggi di settembre ed ottobre, quando per carenza di nomine l'orario scolastico è ridotto.

Naturalmente daremo la precedenza al personale interno che si renderà disponibile, ma all'occorrenza potremo rivolgerci, per determinate attività, anche a personale esperto esterno.

Tutto ciò ci permetterà di raggiungere un maggior numero di alunni, perché d'estate l'utenza del nostro Istituto è notevolmente ridotta per i più svariati motivi, non ultimo il ritorno al paese d'origine.

E' da sottolineare che le prime settimane di scuola sono fra le più difficili e, soprattutto negli ultimi anni, ci si è trovati costretti a ricorrere a riduzioni dell'orario scolastico, proprio per questi motivi, se sarà possibile, concentreremo gli interventi in questo periodo critico, piuttosto che nel periodo estivo.

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzolo
Paola Marchezzolo

Per copia conforme



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono
Francesca D'Antuono

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 37

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTI BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

9 – Regolamento delle Riunioni degli organi Collegiali in modalità telematica

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio d'Istituto di approvare il "**Regolamento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica**", allegato alla presente delibera e parte integrante della stessa.

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Per copia conforme

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzolo
Paola Marchezzolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono
Francesca D'Antuono



Regolamento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica

Delibera del Consiglio di Istituto del 18 maggio 2022 n. 37

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell’Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI).

Il presente Regolamento riguarda le riunioni on line di:

- Collegio Docenti Unitario
- Collegio di settore (Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado)
- Consiglio di Istituto
- Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione
- Dipartimenti
- Staff
- Giunta Esecutiva
- GLO
- GLI
- Incontri con genitori
- Incontri per la sicurezza

nonché eventuali riunioni che hanno incidenza nello svolgimento dell’attività didattico-amministrativa:

- convocazione RSU
- approvazione di progetti
- adesione ad avvisi pubblici che prevedano o meno l’adesione a reti o la partecipazione a bandi che potrebbero comportare l’acquisizione di risorse economiche o opportunità vantaggiose per la scuola.

Le riunioni on line si svolgeranno secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente Scolastico, che predisporrà sistemi di identificazione dei presenti e sarà garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l’organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto



mediante l'uso di apposite funzioni; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Potranno eccezionalmente essere, di volta in volta, autorizzati singoli partecipanti in remoto, l'autorizzazione verrà concessa da parte di chi presiede l'organo collegiale (Dirigente Scolastico, Presidente del Consiglio, etc).

Art. 2 – Svolgimento delle sedute

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) a partire dalla data di approvazione del presente Regolamento, si avvale in via esclusiva della piattaforma GSuite

La seduta potrà svolgersi in modalità:

Sincrona:

La piattaforma utilizzata è GSuite, nello specifico le sue applicazioni Meet e Google Moduli.

Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.
- Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).

Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento

all'ordine del giorno.

Il membro dell'OC è tenuto comunque ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e ad evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'OC. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza e in seguito a preventiva informativa.

Ogni partecipante dovrà essere munito di webcam e microfono e **renderà visibile durante la seduta il proprio volto**, salvo che per esigenze particolari autorizzate dal Presidente, scrivendo all'indirizzo francesca.dantuono@ic2montecchio.edu.it preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati al Dirigente Scolastico.

Per tutto quanto non esplicitamente espresso si rimanda alle già indicate norme / regolamenti in essere di ciascun OO.CC

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di



cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) prendere visione degli atti della riunione;
- b) effettuare interventi nella discussione;
- c) trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- d) ricevere e inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- e) esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
- f) effettuare approvazione del verbale

Sono considerate tecnologie idonee a realizzare i punti precedenti: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile), registro elettronico, Classroom.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato (piattaforma VOTAFACILE).

Art. 5 – Convocazione

Gli Organi Collegiali potranno essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli), o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google o altro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.
- b) preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario



verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

c) verifica per la partecipazione alla consultazione del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello nominale nelle riunioni con meno di 20 partecipanti, tramite invio di Modulo Google (o altro simile) per riunione da 20 partecipanti in su.

d) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: controllo dell'esito della votazione espressa tramite chat di Google Meet (o simile), oppure tramite invio della votazione con Modulo Google (o altro simile). Ciascuna delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in relazione alla delibera da assumere (favorevoli, contrari e astenuti).

La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

Art. 7 – Manifestazione del voto

Quando la manifestazione del voto nella seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, tramite chat nelle riunioni con meno di 20 partecipanti, tramite invio di Modulo Google (o altro simile) nelle riunioni da 20 partecipanti in su.

Durante la votazione nessuno dovrà scrivere in chat.

Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO.

Se la manifestazione di voto deve avvenire in forma anonima sarà utilizzata di norma la procedura informatica "VOTAFACILE" che garantisce sia l'anonimato che il conteggio automatico dei voti.

Art. 8 – Problemi tecnici di connessione

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Art. 9 – Verbale di seduta

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta ed estremi dell'avviso di convocazione;
- b) griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
- d) chiara indicazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- e) eventuali dichiarazioni e mozioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- f) eventuale sospensione della seduta;
- g) eventuali abbandoni od allontanamenti prolungati;
- h) contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'Ordine del Giorno ed estremi (numero delle delibere)
- i) volontà collegiale emersa dagli esiti finali della votazione stessa;
- j) firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.



La verbalizzazione della seduta spetta al Segretario verbalizzante, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 10 – Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile, con le modalità riportate nel Regolamento generale dell'organo Collegiale.

Art. 11 – Registrazione della video seduta

L'uso della videoregistrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 12 – Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva

Può essere convocato un Consiglio d'Istituto on line sia ordinario sia straordinario adottando le seguenti ulteriori procedure, rispetto a quelle previste negli articoli precedenti:

- a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'Organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni componente (nel caso di genitori eventualmente anche tramite l'account istituzionale dei propri figli). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza;
- b) insieme alla convocazione sarà inviato il link di Meet a cui collegarsi per la riunione;
- c) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line tramite chat;
- d) nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- e) in caso di problemi di connessione durante una votazione, o nel caso di problemi con la procedura "Votafacile", in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica o Moduli Google, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta;
- f) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà una mail per risultare assente giustificato;
- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- g) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;



i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
- verifica del quorum deliberativo per appello nominale;

Art. 13 – Collegio dei Docenti

Può essere convocato un Collegio Docenti on line sia ordinario (come previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione del Collegio Docenti in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni

prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza;

b) nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora e l'ordine del giorno; nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il

collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/ia mantenere attivo il collegamento;

c) in caso di problemi di connessione durante una votazione, o nel caso di problemi con la procedura "Votafacile", in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite Moduli Google, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta; nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato; la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Collegio;

d) verranno inviati via mail o caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;

e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio Docenti, mentre la videocamera dovrà essere accesa;

f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet (o similare); le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;

g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite reportistica in piattaforma Google Workspace;
- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: invio di Modulo Google (o similare);

Art.14 – Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe e Dipartimenti

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati on line sia in via ordinaria (come previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:



- a) la convocazione in modalità on line, se non prevista nel Piano Annuale delle Attività, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'Organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza;
- b) il Dirigente, o un suo delegato, invierà il link di Meet a cui collegarsi per la riunione.
- c) l'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- d) nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
- e) nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- f) in caso di problemi di connessione durante una votazione, o nel caso di problemi con la procedura "Votafacile", in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente della seduta può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica o Moduli Google, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta;
- g) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- h) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta on line;
- i) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- j) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet (o similare);
- k) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale.
- l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite controllo Chat di Google Meet, oppure tramite reportistica in piattaforma Google Workspace;
 - verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: tramite chat nelle riunioni con meno di 20 partecipanti, tramite invio di Modulo Google (o altro similare) per riunione da 20 partecipanti in su.

Art. 15 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Articolo 16 - Note finali

Il presente documento sarà suscettibile di modifiche derivanti da atti normativi eventualmente emanati successivamente alla sua approvazione.

Riferimenti normativi

- Capo I del D.Lgs. 297/94, avente ad oggetto "Organi collegiali a livello di circolo e di istituto e assemblee degli studenti e dei genitori";



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALTE
VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

DELIBERA N. 38

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio alle ore 17.30 con seduta on-line si è riunito il Consiglio d'Istituto, sono intervenuti i Signori:

D'ANTUONO FRANCESCA	Dirigente Scolastico	Presente
BRUNELLO LEONORA	Genitore	Presente
FOCHESATO FRANCESCO	Presidente	Presente
MEGGOLARO MARA	Genitore	Presente
PERN MARA	Genitore	Presente
POLETTO BARBARA	Genitore	Presente
SELMO LUCA	Genitore	Presente
ARCARO LORETTA	Insegnante	Presente
BOSCHETTI ALICE	Insegnante	Presente
CISOTTO TIZIANA	Insegnante	Presente
FABBRIS VALENTINA	Insegnante	Presente
FRIZZARIN BARBARA	Insegnante	Presente
MANCINO GIANCARLO	Insegnante	Presente
PASQUALE ELENA	Insegnante	Presente
DELL'ORZO ANTONINA	Personale non docente	Assente Giust.
LIETO MARIA ROSARIA	Personale non docente	Assente Giust.

E' presente il DSGA, Signora Marchezzolo Paola.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'O.d.G.:

10 – Approvazione Regolamento Scuole Infanzia

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio d'Istituto di approvare il "**Regolamento della Scuola dell'Infanzia**" allegato alla presente delibera e parte integrante della stessa

CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA ALL'UNANIMITA'

IL SEGRETARIO
Barbara Frizzarin

IL PRESIDENTE
Sig. Francesco Fochesato

Per copia conforme

Data 19.05.2022

IL D.S.G.A.
Paola Marchezzolo
Paola Marchezzolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono
Francesca D'Antuono



REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38 del 18/05/2022

ORARIO

La scuola dell'Infanzia è aperta: - dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (40 h)

- dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (25 h)

L'entrata è prevista per tutti dalle ore 8.00 alle ore 9.00

L'uscita è - dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (40 h)

- dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (25 h)

Su richiesta è possibile ottenere l'anticipo alle ore 7.30 con documentazione dei datori di lavoro

- Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito, evitando ritardi sia in entrata che in uscita.
- I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in caso di effettiva necessità, previa comunicazione almeno telefonica, per evitare l'interruzione delle attività didattiche non oltre le ore 10:00 e solo per accertate necessità di carattere medico, entro le ore 11.00.
- Le uscite anticipate saltuarie sono possibili, come sopra, soltanto per effettiva necessità, e vanno comunicate all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita dovrà essere firmato un apposito modulo.
- I bambini potranno essere consegnati dalle insegnanti solo a persone maggiorenti con delega scritta del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale.
- I bambini devono essere affidati ai collaboratori scolastici o a un docente seguendo le indicazioni di ciascun plesso e non è consentito entrare all'interno dell'edificio scolastico.
- Non è consentito rientrare nei locali scolastici dopo la chiusura.
- Dopo tre ritardi ripetuti, gli stessi verranno segnalati alla Dirigente Scolastica.

FREQUENZA

- La frequenza è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia:
 - a) controllo sfinterico: la frequenza ai bambini senza il pannolino
 - b) autosufficienza ai pasti.
- Una frequenza regolare ed assidua è la condizione essenziale perché il bambino possa completare il percorso educativo e didattico progettato dalla scuola. Pertanto:



- Le assenze brevi previste per motivi familiari vanno comunicate preventivamente.
- Le assenze lunghe previste entro e comunque non oltre i 30 giorni di attività didattica (giorni effettivi di scuola) vanno preventivamente segnalate dal genitore con apposito modulo cartaceo da richiedere alle docenti. Se l'avviso non fosse possibile tramite modulo cartaceo il genitore è tenuto a contattare le insegnanti telefonicamente e ad inviare alla segreteria dell'Istituto all'indirizzo VIIC877004istruzione.it una mail con la motivazione di assenza prolungata ed indicazione della data di rientro a scuola.
- In caso di assenza prolungata oltre 30 giorni consecutivi di attività didattica, (vedi punto precedente) senza documentate ragioni mediche si perderà il diritto al posto per l'intero anno scolastico.
- Situazioni di presenze ripetutamente saltuarie e ridotte per un tempo prolungato saranno prese in carico dalla Dirigente Scolastica.

SALUTE E IGIENE

- È raccomandabile la frequenza degli alunni solo se sono in buone condizioni di salute per rispetto della comunità e di chi ci lavora. Nel caso di febbre, i genitori sono tenuti ad accertarsi che il proprio figlio sia guarito prima di riportarlo a scuola (deve essere sfebbrato da almeno un giorno). Nel caso di qualsiasi sintomo di malessere a scuola, i genitori, avvisati dall'insegnante, sono tenuti a prelevare tempestivamente il figlio.
Non è possibile la frequenza da parte di bambini non completamente autonomi - gessi, fasciature. Si valuteranno comunque i singoli casi.
- In caso di malattia si prega di avvisare tempestivamente la scuola (è obbligatorio se il bambino è affetto da malattie esantematiche infantili: scarlattina, morbillo...).
- Si raccomanda altresì di osservare una particolare attenzione alla pulizia dei capelli al fine di evitare il diffondersi della pediculosi (pidocchi). Nel qual caso la scuola va subito informata. Nel rispetto della privacy l'insegnante provvederà a dare le dovute indicazioni.
Si consiglia almeno un giorno di permanenza a casa dopo il trattamento.
- Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci, neanche erboristici o omeopatici di alcun genere – **esclusi i salvavita** – per i quali è prevista una apposita procedura che verrà comunicata a inizio anno scolastico e appena se ne ravvisi la necessità. **Il genitore non potrà entrare per la somministrazione di qualsiasi medicinale.**
- L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico e comodo: sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle, lacci, etc...
- E' vietato portare da casa qualsiasi oggetto (biberon, ciucci, pupazzi, giocini) salvo accordi con le insegnanti per il momento del riposo.



RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno via e-mail istituzionale e/o registro elettronico.
- **Si raccomanda la partecipazione alle riunioni e di non intervenire con i bambini, se non espressamente richiesto dalle insegnanti.**
- **Si ricorda che è obbligatorio garantire la reperibilità di almeno un genitore o di persona delegata durante l'orario scolastico.** In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe subentrare l'ipotesi di abbandono di minore.
A tal fine comunicare sia alle insegnanti sia alla segreteria uno o più recapiti telefonici ed eventuali variazioni in corso d'anno in caso di possibili emergenze
- In caso di possibile sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi della presenza dell'insegnante di Sezione personalmente la mattina stessa. I genitori degli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico devono accompagnare il proprio figlio/a a scuola per accertarsi della presenza dell'insegnante.

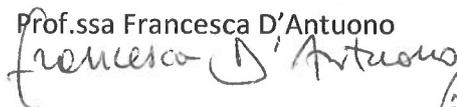
CIBO E ALIMENTAZIONE

- Si ricorda che il tempo scuola dedicato al pranzo è parte integrante dell'attività educativa.
- Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da un certificato del medico curante. La ditta che fornisce la mensa provvederà alla dieta alternativa
- Vista l'importanza dell'educazione alimentare, ogni cambio di dieta è giustificato solo per motivi religiosi o di allergie.
- E' vietato portare a scuola cibi prodotti in casa.
- Si accettano solo cibi confezionati di cui siano indicati gli ingredienti e la scadenza, previa autorizzazione concordata con le insegnanti.
- Non va fornita la merenda personale. La scuola provvede con una merenda comunitaria.

Montecchio Maggiore, 18 maggio 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca D'Antuono



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig. Francesco Fochesato

