# ALLEGATO 8 – PROCEDURA MISURE SPECIFICHE INGRESSO

|  |
| --- |
| **PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA** **DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO** |

Oggetto: **MISURE SPECIFICHE ALL’INGRESSO PER CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 IN AMBIENTE SCOLASTICO**

La presente procedura operativa è finalizzata a disciplinare e organizzare le seguenti misure specifiche, decise dal Dirigente Scolastico e da mettere in atto prima dell’accesso al luogo di lavoro:

* controllo della temperatura corporea delle persone;
* raccolta della dichiarazione su condizioni individuali per l’accesso nell’Istituto Scolastico (assenza di sintomi influenzali, assenza negli ultimi 14 giorni di contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, assenza di condizioni di isolamento fiduciario, assenza negli ultimi 14 giorni di transito o soggiorno in stati o territori con limitazioni di circolazione e/o vietati);
* verifica del possesso di Certificazione Verde Covid-19 (“Green Pass”) valida.

La procedura può applicarsi per tutte le misure specifiche menzionate ovvero solo per alcune.

**DESTINATARI:**

Il personale scolastico, gli alunni, le famiglie e tutte le persone che, a qualsiasi titolo, vengono a contatto con personale scolastico o possono accedere ai locali dell’Istituto.

**SOGGETTI INCARICATI PER L’ESECUZIONE:**

Per l’esecuzione delle misure specifiche vengono individuati presso l’Istituto Scolastico soggetti appositamente incaricati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, con lettera di designazione ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (tale lettera viene esibita su eventuale richiesta dei destinatari) ovvero, per la verifica della validità del Green Pass, tramite formale delega (v. ALLEGATO 15).

I soggetti incaricati sono tenuti a presentare ai destinatari l’informativa sul trattamento di dati personali, con esplicita finalità di PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19.

**CONTROLLO TEMPERATURA CORPOREA**

* Il soggetto incaricato, indossando appositi DPI (mascherina chirurgica) accoglie la persona all’ingresso dell’Istituto Scolastico, in luogo dedicato.
* La misurazione viene effettuata individualmente con strumenti di rilevazione della temperatura che non richiedono il contatto diretto della persona sottoposta a controllo né con lo strumento né con l’incaricato.
* Qualora, accidentalmente o per esigenze di assistenza, lo strumento venga a contatto con la persona sottoposta a controllo, prima del successivo controllo è necessario provvedere alla sanificazione mediante appositi prodotti indicati nel PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO. Qualora l’operatore sia esposto a contatti diretti o indiretti (ad es. schizzi o aerosol da tosse/starnuti) con la persona esposta a controllo, è necessario provvedere immediatamente alla sostituzione dei DPI e al lavaggio con idonei prodotti sanificanti (soluzioni idroalcoliche), riponendo i DPI usati in apposito cestino, dotati di sacchetto impermeabile regolarmente chiusi e smaltiti.
* In generale non vengono raccolte le generalità della persona sottoposta a controllo: nel caso in cui la temperatura misurata sia fino a 37,5°C, il dato non viene registrato e l’accesso all’Istituto Scolastico viene autorizzato.
* Nel caso in cui la temperatura misurata risulti tra 37,6°C e 37,9°C, la persona sottoposta a controllo viene fatta attendere, in luogo appartato a distanza di almeno 1 metro da qualsiasi altra persona, per poi ripetere la misurazione. Se la temperatura risulta ancora superiore a 37,5°C e in generale per tutte le misurazioni superiori a 38°C, l’accesso presso l’Istituto viene vietato: la persona viene identificata (nome/cognome, recapito telefonico personale e, in caso di esterni, Azienda di appartenenza), e momentaneamente isolata in un locale distinto e dedicato, garantendo comunque condizioni di riservatezza e dignità. La persona viene quindi informata sul divieto di recarsi direttamente al Pronto Soccorso o presso altri presidi ambulatoriali e sull’obbligo di contattare telefonicamente prima possibile il proprio Medico curante (M.M.G/P.L.S.), seguendone le indicazioni. Se la persona è in condizioni di allontanarsi autonomamente, viene invitato a recarsi al proprio domicilio. Il dato relativo al superamento della soglia di temperatura verrà registrato a fini di documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali dell’Istituto Scolastico.

**RACCOLTA DICHIARAZIONE ATTESTANTE SPOSTAMENTI E CONTATTI**

* Il soggetto incaricato, tenendosi a distanza di sicurezza dall’interlocutore (eventualmente dietro schermi/divisori trasparenti), accoglie la persona all’ingresso dell’Istituto Scolastico, ne raccoglie generalità (nome/cognome, recapito telefonico personale e, in caso di esterni, Azienda di appartenenza) e “DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI PER L’ACCESSO IN AZIENDA”.
* La dichiarazione può essere raccolta su modulo cartaceo: in tal caso il modulo deve essere compilato e sottoscritto dalla persona dichiarante, avendo cura di non utilizzare penne o accessori in più persone e di sanificare eventuali superfici di appoggio e di contatto fisico.
* La dichiarazione può essere rilasciata e raccolta su base orale, anche per via citofonica/telefonica, nel qual caso i dati sono registrati a cura del soggetto incaricato.
* Le informazioni raccolte dovranno contenere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. (*Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva)*
* Qualora il dichiarante comunichi di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o di aver transitato o soggiornato in stati o territori con limitazioni di circolazione e/o vietati, l’accesso ai luoghi di lavoro sarà subordinato all’applicazione rigorosa delle relative misure di sicurezza, garantendo comunque condizioni di riservatezza e dignità. Il dichiarante viene quindi informato sull’obbligo di contattare telefonicamente prima possibile il proprio Medico curante e/o l’Autorità sanitaria, seguendone le indicazioni.

**VERIFICA DEL POSSESSO DI CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS) VALIDA**

* Per il personale scolastico di Istituti che si avvalgono della piattaforma nazionale regolamentata con la Nota del Ministero dell’Istruzione del 09/09/2021, non è richiesto di esibire la Certificazione Verde COVID-19, in quanto il processo di verifica delle certificazioni è effettuato quotidianamente per tutto il personale, prima dell’accesso all’Istituto Scolastico.
* Per il personale scolastico di Istituti che non si avvalgono della piattaforma nazionale di verifica oppure per gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono ai locali dell’Istituto Scolastico (fatti salvi i bambini, gli alunni e gli studenti), la verifica della validità della Certificazione Verde è effettuata tramite l’app governativa del Ministero della Salute “VerificaC19”:
* Il soggetto incaricato, tenendosi a distanza di sicurezza dall’interlocutore, accoglie la persona all’ingresso dell’Istituto Scolastico e ne raccoglie le generalità (nome, cognome e data di nascita);
* Il soggetto incaricato richiede a chi deve accedere all’Istituto Scolastico di esibire la propria Certificazione Verde COVID-19, e in particolare il relativo QR-Code (in formato digitale oppure cartaceo);
* Il soggetto incaricato scansiona con apposito dispositivo mobile il QR-Code e si accerta della validità della Certificazione Verde COVID-19 e dei dati identificativi forniti.

**AVVISO AL DIREGENTE SCOLASTICO E REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 IN CASO DI PERSONE NON AMMISSIBILI NELL’ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora nell’esecuzione delle misure specifiche descritte nel presente documento il soggetto incaricato rilevi casi di persone non ammissibili nell’Istituto Scolastico, lo stesso provvede tempestivamente ad informare verbalmente (dal vivo o al telefono) il Dirigente Scolastico e il referente scolastico COVID-19, per le valutazioni e le iniziative di competenza.

**ALLEGATI:**

* LETTERA di designazione del soggetto incaricato (fac-simile, da compilare e sottoscrivere di volta in volta)
* Informativa sul trattamento di dati personali (ai sensi del GDPR), con esplicita finalità di PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19, da presentare ai destinatari
* DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI PER L’ACCESSO NELL’ISTITUTO SCOLASTICO
* CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI ai fini della verifica della CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 del personale docente e ATA (fac-simile, da compilare e sottoscrivere di volta in volta)
* INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 del personale docente e ATA (art. 14 del Regolamento UE 679/2016), da presentare ai destinatari

**ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA**

**LETTERA D’INCARICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) COME SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Premesso che:

* l’art. 4, n. 10 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di Protezione dei dati personali (cd. GDPR) prevede che possano esservi “Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile”
* è in essere con Lei un contratto di lavoro, in base al quale le sono affidate delle mansioni che richiedono o possono richiedere il Trattamento di dati personali
* vista la situazione di emergenza sanitaria nazionale legata al COVID-19, il Titolare del Trattamentoha deciso di adottare alcune misure a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. “Corona Virus”), tra cui la misurazione della temperatura corporea all’ingresso in Azienda e la raccolta di informazioni attinenti, e condizioni individuali negli ultimi 14 giorni, poiché per il protocollo di sicurezza anti contagio il Titolare del Trattamento preclude l’accesso allo stabilimento a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Il Dirigente Scolastico dell’Istituto *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e con sede operativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dati di contatto: tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dati di contatto del DPO (qualora presente): tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del GDPR,

**CONFERISCE L’INCARICO**

a**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di compiere le operazioni di trattamento dei dati personali (anche particolari, per ciò che riguarda lo stato di salute), necessarie per le finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 sopra esplicitate.

In particolare, il soggetto incaricato sarà autorizzato a trattare i dati personali:

* Nome e cognome;
* Se il visitatore è esterno, azienda di provenienza;
* Temperatura corporea (misurata in tempo reale);
* Informazioni circa gli spostamenti e i contatti interpersonali relativi agli ultimi 14 giorni.

di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono accedere agli ambienti scolastici.

Il soggetto incaricato dovrà operare osservando le direttive del Titolare del trattamento.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

* il trattamento dei dati personali deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
* il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo quanto riportato nella “PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO”, avente per oggetto “MISURE SPECIFICHE ALL’INGRESSO PER CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 IN AMBIENTE SCOLASTICO”
* i dati personali possono essere registrati e conservati unicamente per finalità inerenti all’attività svolta: sarà possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali scolastici;
* in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
	+ divieto di comunicazione e diffusione dei dati, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19) e senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
	+ l’accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
* devono essere rispettate le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, predisposte dal Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 32 GDPR;
* in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro è necessario verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
* qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione dei soggetti Autorizzati.

Le operazioni di cui sopra possono essere espletate dall’incaricato, limitatamente ai trattamenti di dati personali che avvengono nell’ambito del Suo rapporto lavorativo con il Titolare del Trattamento. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico o cessazione del rapporto di lavoro.

Le prescriviamo di limitare il trattamento dei dati a quanto necessario ed indispensabile all'adempimento delle sue mansioni, osservando inderogabilmente le norme di legge, i regolamenti interni, le politiche aziendali e le istruzioni comunque impartite dal Titolare del Trattamento.

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino a modifica o revoca da parte del Titolare del Trattamento.

LUOGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento Il Soggetto Autorizzato, per presa visione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA***

**INFORMATIVA PER “CONTROLLO TEMPERATURA CORPOREA” E**

**“RACCOLTA DICHIARAZIONE ATTESTANTE SPOSTAMENTI E CONTATTI”**

**AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR)**

Gentilissimi,

il Dirigente Scolastico dell’Istituto *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e con sede operativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dati di contatto: tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dati di contatto del DPO (qualora presente): tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (cd. GDPR), con la presente La informa che, secondo la normativa indicata, i trattamenti dei Suoi dati personali saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. **Campo di applicazione**

Vista la situazione di emergenza sanitaria nazionale legata al COVID-19, il Titolare del Trattamentoha deciso di adottare alcune misure a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. “Corona Virus”). Tra queste, la misurazione della temperatura corporea all’ingresso nell’Istituto Scolastico e la raccolta di informazioni attinenti agli spostamenti della persona intervenuti negli ultimi 14 giorni, poiché per protocollo di sicurezza anti contagio, il Titolare del Trattamento preclude l’accesso allo stabilimento a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

La presente informativa si applica dunque a tutto il personale scolastico, agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono accedere agli ambienti scolastici.

1. **Oggetto del Trattamento**

Relativamente al trattamento dati oggetto di questa informativa, il Titolare tratta dati personali, anche particolari, relativi allo stato di salute, ossia:

* Nome e cognome;
* Se il visitatore è esterno, azienda di provenienza;
* Temperatura corporea (misurata in tempo reale);
* Informazioni circa gli spostamenti e i contatti interpersonali relativi agli ultimi 14 giorni.
1. **Finalità del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per le finalità connesse alla prevenzione dal contagio da COVID-19, per tutte le persone che accedono all’area scolastica e nell’ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dalla Società a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

Il Titolare del Trattamento dei dati precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere superiore a 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, secondo quanto stabilito dal “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” del 14 marzo 2020, aggiornato il 6 aprile 2021.

1. **Base giuridica**

I suoi dati personali sono trattati per l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi del D.P.C.M. 7 agosto 2020.

La base giuridica di questo trattamento si rinviene nell’art. 6 par. 1 lett. c), e lett. d) del GDPR e nell’art. 9 par. 2 lett. b) del GDPR.

1. **Destinatari dei dati**

I dati personali trattati saranno comunicati a soggetti preposti allo specifico trattamento, ai quali sono state fornite le istruzioni necessarie per il trattamento mediante l’adozione di adeguate misure di sicurezza, tecniche ed organizzative.

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

1. **Modalità di trattamento**

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste.

1. **Periodo di conservazione**

I dati personali non saranno in generale registrati e conservati. Sarà possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali scolastici.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i Suoi dati verranno pertanto eventualmente conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della suddetta finalità, e comunque non oltre il termine dello stato d’emergenza.

1. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali sopra riportati è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di accedere ai luoghi di lavoro.

1. **Trasferimento di dati verso un Paese extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in paesi al di fuori dall’Unione Europea.

1. **Diritti dell’interessato**

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare del Trattamento dei dati (o al DPO qualora presente), ai contatti sopra riportati.

In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l’accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (https://www.garanteprivacy.it /).

Il Titolare del Trattamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA***

**DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI**

**PER L’ACCESSO NELL’ISTITUTO SCOLASTICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dell’Istituto/Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

avente recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del CODID-19,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

* di **NON AVERE SINTOMI INFLUENZALI NÉ ALTRI SINTOMI RICONDUCIBILI AL COVID - 19**
* di **NON ESSERE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELLA QUARANTENA** e di **NON ESSERE RISULTATO POSITIVO AL TAMPONE**;
* di **NON ESSERE ATTUALMENTE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DI ISOLAMENTO FIDUCARIO;** TALE MISURA SI APPLICA A CHIUNQUE:
	+ **MANIFESTA COMPRENZA DI SINTOMI DI INFEZIONE RESPIRATORIA E TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 GRADI CENTIGRADI (ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI PER L’ACCESSO ALLE SCUOLE DELL’INFANZIA)**;
	+ **HA AVUTO CONTATTI, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL TAMPONE**;
	+ **HA FATTO INGRESSO O RIENTRO, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, DA PAESI ESTERI**, nei casi illustrati in dettaglio nell’ALLEGATO 12 – INFORMATIVA RIENTRO/INGRESSO IN ITALIA (in ottemperanza al D.P.C.M. 07/08/2020 e successive modifiche e integrazioni, valido a livello nazionale fino al 7 settembre 2020, e delle vigenti Ordinanze della Regione Veneto);
	+ **DI IMPEGNARSI AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L’ISTITUTO SCOLASTICO** qualora, dopo la sottoscrizione della presente dichiarazione, si verifichi una delle condizioni sopra indicate e, in tal caso, di mettere immediatamente in atto gli obblighi conseguenti;
	+ **(IN CASO DI INGRESSI O RIENTRI DALL’ESTERO)** **DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE LIMITAZIONI, DEI DIVIETI E DEGLI OBBLIGHI DI SORVEGLIANZA SANITARIA, ISOLAMENTO FIDUCIARIO E DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE** illustrati in dettaglio nell’ALLEGATO 11 – INFORMATIVA RIENTRO/INGRESSO IN ITALIA in ottemperanza al D.P.C.M 02/03/2021 e successive modifiche e integrazioni, la cui disciplina è valida a livello nazionale fino al 25 ottobre 2021, e delle vigenti Ordinanze della Regione Veneto);

Data, ora e luogo del rilascio della dichiarazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA***

**CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA**

**CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di D.S. dell’Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Visti:**

* l’art. 9-*ter*, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
* l’art. 9-*ter*, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
* il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii.;
* la nota MI del 13 agosto 2021, n. 1237;

Ciò premesso, il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica in epigrafe (a seguire, anche l’«**Istituzione**»), tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

**CONFERISCE A**

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituzione Scolastica,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nei termini di seguito riportati, apposita

**DELEGA DI FUNZIONI**

**Art. 1**

**(*Oggetto*)**

1. L’Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato, il potere di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 da parte del personale docente e ATA, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L’Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

**Art. 2**

**(*Effetti della delega*)**

1. L’Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l’obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

**Art. 3**

**(*Durata*)**

1. La presente delega di funzioni è valida fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con possibilità di proroga.

**Data**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’Istituzione**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma per accettazione del delegato**

***ALLEGATO ALLA PROCEDURA OPERATIVA INTEGRATIVA***

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI** **COVID-19 DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**(****ART. 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall’attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall’art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell’Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (*Digital Green Certificate*) del Ministero della Salute.

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** con sede***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.***

**3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. “*Green Pass*”) in corso di validità, del personale docente e ATA, per consentire agli stessi l’accesso giornaliero nella sede ove prestano servizio.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall’art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.

**4. Categorie di dati trattati**

Nell’ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l’effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati:

* dati personali comuni di cui all’art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
* dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all’esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tracceranno le seguenti informazioni:

* Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
* User-id del soggetto che ha effettuato l’interrogazione;
* Esito della richiesta del servizio;
* Elenco dei CF verificati;
* Data e ora di esecuzione della transazione.

**5. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell’istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all’esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall’interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

**6. Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l’interconnessione tra il sistema informativo dell’istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l’esito della validità della certificazione (*Green Pass* valido/*Green Pass* non valido), al momento dell’invio della richiesta.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell’Istruzione.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell’ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell’Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

**7. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell’Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativadel DPCM 17 giugno 2021.

**8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

**9. Periodo di conservazione dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel sistema informativo del Ministero dell’Istruzione, né dal Dirigente Scolastico, o suo delegato che effettua la verifica, alcun esito delle verifiche circa il possesso o meno di una certificazione verde COVID-19.

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell’istruzione–SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell’istruzione.

I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

**10. Dati di navigazione e cookie di sessione**

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi.

I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l’istallazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

**11. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

1. il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
* la conferma dell’esistenza dei dati personali;
* l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
* la logica applicata nel trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
* gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
* il periodo di conservazione;
1. il diritto di rettifica (art. 16);
2. il diritto alla cancellazione (art. 17);
3. il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

**12. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**13. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.