

ISTITUTO COMPrensivo STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244

ORGANIGRAMMA DOCENTI

A.S. 2020/2021

Area	Docente
1° Collaboratore del Dirigente	ADRIANA C. CASTEGNARO

Affianca il Dirigente Scolastico nel coordinamento, gestione e amministrazione dell'Istituzione Scolastica e nei rapporti con Amministrazioni Comunali.

Garantisce la presenza in Istituto secondo l'orario stabilito.

Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.

Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute.

Predisponde, in collaborazione con il DS, le presentazioni per riunioni collegiali, quando necessarie.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti Unitario, in collaborazione con il docente secondo collaboratore.

Collabora con il DS per questioni relative alla tutela della privacy.

Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS.

Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali

Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto.

Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche con il supporto di strutture esterne.

Mantiene, se necessario, i rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione.

Coordina la partecipazione a concorsi e gare.

Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici.

Predisponde modulistica interna all'occorrenza.

Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto.

Collabora con il DS e i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF.

Svolge altre funzioni con riferimento a:

- **vigilanza e controllo della disciplina;**
- **uso delle aule e dei laboratori;**
- **controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;**
- **proposte di metodologie didattiche;**
- **atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;**
- **atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;**
- **corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e soggetti privati avente carattere di urgenza;**
- **documenti di valutazione degli alunni;**
- **libretti delle giustificazioni;**
- **richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;**
- **richieste ingressi posticipati e uscite alunni.**

Il primo collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Area	Docente
2° Collaboratore del Dirigente	GIANCARLO MANCINO

Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti della SSPG.

Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni della SSPG.

Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS.

Collabora alla formazione delle classi (in riferimento alla SSPG) secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali.

Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto (in riferimento alla SSPG).

Coordina la partecipazione a concorsi e gare (in riferimento alla SSPG).

Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici.

Collabora con il DS e con i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF.

Coordina lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e la somministrazione della PROVA NAZIONALE INVALSI.

Svolge altre funzioni con riferimento a:

- vigilanza e controllo della disciplina;
- uso delle aule e dei laboratori;
- controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- proposte di metodologie didattiche;

Il docente secondo collaboratore, in caso di assenza del DS e del primo collaboratore, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- libretti delle giustificazioni;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Collaboratori del Dirigente Coordinatori di Plesso

Scuola	Docente	Compito
Scuola dell'Infanzia "Piaget"	ZILIO D.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Figura di riferimento per il collegamento Plesso – Uffici di Direzione e Segreteria per aspetti generali inerenti il plesso. ◆ Soluzione di situazioni problematiche urgenti del Plesso. ◆ Gestione dei semplici problemi quotidiani. ◆ Organizzazione delle attività didattiche previste nel P.O.F.
Scuola dell'Infanzia "Andersen"	ARCARO L.	
Scuola Primaria "Don Milani"	RAINELI M.	
Scuola Primaria "Zanella"	FRIZZARIN B	

SSPG “Marco Polo”	MANCINO G.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ritiro corrispondenza e cura che sia vista dal personale destinatario. ◆ Coordinamento Piano sostituzione interna docenti assenti (supplenze temporanee).
--------------------------	------------	--

FUNZIONI STRUMENTALI

Area	Docente	Compiti
Area 1 Interventi e servizi per l'integrazione/inclusione degli alunni stranieri e la interculturalità	= =	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aggiornare, diffondere, attuare nei vari aspetti l'accoglienza, l'alfabetizzazione, l'integrazione e l'inclusione ◆ Curare e presiedere i rapporti con le famiglie e gli Enti esterni collegati alla problematica e l'inserimento degli alunni nella Istituzione Scolastica ◆ Curare la progettazione e proporre la distribuzione delle risorse specifiche
Area 2 Interventi e servizi per gli studenti con disabilità / Bes	Lucia Busellato	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analizzare e coordinare tutti i bisogni e gli interventi necessari a favore degli alunni diversamente abili ◆ Coordinare e presiedere i rapporti scuola-famiglia-ASL o altri Enti coinvolti e il “ gruppo H “ dell'Istituzione Scolastica ◆ Curare i rapporti con il C.T.I. di zona ◆ Coordinare e supportare i docenti di sostegno nelle attività didattiche e di progettazione
Area 3 P.T.O.F/RAV PDM P.O.N.	Alessandra Beschin Michela Zanotto	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinare le iniziative finalizzate alla concreta attuazione del curricolo verticale ◆ Attuazione dei piani di intervento per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola ◆ Coordinamento dei sistemi di valutazione ◆ Coordinamento del RAV ◆ Coordinamento del PDM ◆ Coordinamento aggiornamento del PTOF
Area 4 Orientamento Continuità	Dario Dal Bianco Barbara Frizzarin	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Diffondere nell'istituzione scolastica la “didattica orientativa” e le “buone pratiche” ◆ Coordinare le iniziative territoriali ed istituzionali a favore degli alunni e le loro famiglie ◆ Sensibilizzare i docenti alla tematica dell'orientamento e stimolare la formazione ◆ Favorire e coordinare la documentazione dei percorsi e delle

		attività di orientamento degli alunni ♦ Predisposizione di un piano da inserire nel PTOF con l'indicazione degli standard minimi d'orientamento
Area 5 Sito/Multimedialità	Luca Mascia	♦ Gestione del sito ♦ Gestione delle reti WLAN ♦ Gestione degli ambienti digitali e relativa formazione
Area 6 Musica	Luca Bianco	♦ Coordinamento attività musicali; (Potenziamento e corso musicale); ♦ Coordinamento attività Settimana della Musica.

REFERENTI D'ISTITUTO		
INVALSI		ZANELLA: Mascia DON MILANI: Mascia MARCO POLO: Gabrieli
SALUTE/COVID		ANDERSEN: Polito PIAGET: Tibaldo ZANELLA: Prezioso DON MILANI: Raineli M. POLO: Tomasi
BULLISMO	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Stimolare la riflessione tra gli alunni, personale della scuola, famiglie per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazione, anche di rete; ♦ realizzare azioni per una disseminazione di buone pratiche preventive, che coinvolgano la comunità scolastica e il territorio; ♦ organizzare, compatibilmente con quanto già definito nella progettazione d'Istituto, la giornata nazionale contro il bullismo a scuola. 	Cecchinato

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Scuola dell'Infanzia "Piaget"		Compiti
Laboratorio	Docenti	
Biblioteca	Meggiolaro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze ◆ Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto) ◆ Formulazione proposte di acquisto ◆ Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature ◆ Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.
Audiovisivi / Musica/L2	Molon	
Disabilità/Arricchimento	Bonizzato	
Palestra	Gioffre'	
Ceramica	Tibaldo	
Informatica	Molon	
Stranieri	Tognato	
Scuola dell'Infanzia "Andersen"		
Laboratorio	Docenti	
Biblioteca	Quadrio - Facin	
Informatica	Cinquino	
Biblioteca Docenti	Arcaro	
Ceramica	Boschetti	

Scuola Primaria "Zanella"		Compiti
Laboratorio	Docenti	
Biblioteca Audiovisivi	Zilio P.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze ◆ Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto) ◆ Formulazione proposte di acquisto ◆ Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature ◆ Coordinamento di Plesso
Informatica/LIM	Gianesini	
Inglese	Baruffato	
Disabilità	Schiavone	
Musica	Valerio	
Stranieri	Prezioso	
Palestra	Mirandola	

Scuola Primaria “Don Milani”		per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.
Laboratorio	Docenti	
Biblioteca	Bassan	
Informatica	Montante	
LIM	Rumere	
Disabilità	Di Filippo	
Geografia	Secco	
Stranieri	Bonato	
Palestra	Palla	

Scuola Secondaria di 1° grado “M. Polo”		Compiti
Laboratorio	Docente	
Biblioteca	Rivizzigno	
Informatica	Cecchinato De Rosa	
Materiale Inglese	Sartori	
Disabilità/BES	Stillavati	
Musica	Pasquale	
Arte e immagine	Molinaro	
Palestra	Capitanio	

REFERENTI DI PLESSO

Scuola dell'Infanzia “Piaget”	
Tematica	Docente
Sicurezza / Privacy	Tibaldo
Spazio docenti/Posta	Zilio D.
Facile consumo/Materiali	Liardo
Mensa	Iacopino

Disagio/BES/DISABILITÀ	Bonizzato
RI_PO/POTENZIAMENTO LINGUISTICO	Cisotto
Continuità	Tognato
Referente settimana dello sport	Liardo
Ed.CIVICA	Zilio - Cisotto
Referente COVID	Tibaldo

Scuola dell'Infanzia "Andersen"	
Sicurezza / Privacy	Polito
Spazio docenti/Posta	Arcaro
Facile consumo/Materiali	Albiero
Referente settimana dello sport	Boschetti
Mensa	Visentin
RI-PO	Arcaro
Continuità	Bruccheri
DISAGIO BES DISABILITA'	Ghiotto
Referente COVID	Polito
Ed.CIVICA	Arcaro - Cinquino

Scuola Primaria "Zanella"	
Tematica	Docente
Sicurezza	Prezioso
Facile consumo/Materiali	Prezioso
Gestione libri di testo	Fabbris

Ambiente/Salute/Territorio/Artemide	Palla
Mensa	Frizzarin
Registro	Frizzarin
Referente RI.PO +(disagio/BES)	Artuso
Referente COVID	Prezioso
Ed.CIVICA	Castegnaro - Fabbris
Scuola Primaria "Don Milani"	
Sicurezza	Ferrara
Facile consumo/Materiali	Gobetti
Gestione libri di testo	Bassan
Ambiente/Salute/Territorio/Artemide	Palla
Mensa	Rumere
Registro	Frizzarin
Referente disagio/BES	Di Filippo
Referente COVID	Raineli
Ed.CIVICA	Rumere - Secco
Scuola Secondaria di 1° grado "Marco Polo"	
Tematica	Docenti
Sicurezza	Molinaro
Facile consumo/Materiali	Cecchinato
Artemide	Viale
Registro	Mancino
Referente COVID	Tomasi
Ed.CIVICA	Turra

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE PER ALUNNI STRANIERI (ex art.9)

Scuola	Docenti disponibili	Incarichi
Scuola Dell'Infanzia "Piaget"		
Scuola dell'Infanzia "Andersen"		
Scuola Primaria "Zanella"	Schiavone Sciotto Beschin	
Scuola Primaria "Don Milani"	Ferrara Vaccaro	
Scuola Secondaria di 1° SSPG "M. Polo"	Sartori Tomasi	

COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO

Area	Coordinatore	Componenti
Interventi e servizi per l'integrazione degli alunni Stranieri e Interculturalità		INFANZIA: Tognato – Albiero PRIMARIA: Preziuso – Fabbris - Korovesi
Interventi e servizi per gli studenti con disabilità/BES	FS Busellato	INFANZIA: Bonizzato - Ghiotto PRIMARIA: Calearo – Korovesi SECONDARIA: Cecchinato

Continuità educativo-didattica	FS Frizzarin Dal Bianco	INFANZIA: Tognato - Brucculeri PRIMARIA: Rumere - Sciotto SECONDARIA:
Gestione del P.T.O.F.- RAV	FS Beschin	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Curricolo Ed.Civica	Castegnaro	INFANZIA: Cinquino - Cisotto PRIMARIA: Castegnaro – Fabbris – Secco – Rumere SECONDARIA: Turra
Regolamento d'Istituto (aggiornamento)		INFANZIA: Marchetto PRIMARIA: Secco SECONDARIA: Dal Bianco
Commissione Sport		INFANZIA: Boschetti PRIMARIA: Barca - Rossi SECONDARIA: Capitanio
Nucleo PON	FS Zanotto	INFANZIA: Zilio - Bergamasco PRIMARIA: Baruffato - Zilio SECONDARIA:
Registro/Strumenti di Valutazione		INFANZIA: Boschetti PRIMARIA: Frizzarin SECONDARIA: Mancino

DOCENTI TUTOR E ACCOGLIENZA TIROCINANTI

Scuola	TIROCINANTE	Docente tutor
“Infanzia Piaget”	Fracasso	Gioffrè
“Infanzia Andersen”	Trevisiol	Urbani
“Primaria Zanella”	De Cao	Artuso
	Parise	Artuso
	Chimentin	Frizzarin
“ Primaria Don Milani”		
“SSPG M.Polo”	Orlando	Cecchinato
	Randazzo	Cecchinato

Scuola	Docenti NEO ASSUNTI	Docente tutor
“ Infanzia Andersen”	Ghiotto	Albiero
	Quadrio	Albiero
	Bergamasco	Boschetti
“Infanzia Piaget”	/	/
“Zanella”	Chimetto	Zanotto
	Rodà	Nocera
	Baruffato	Zanotto
“Don Milani”	Chilese	Bonato
	Vaccaro	D’Alterio
	Salamone	Bassan
	Catamo	Digrandi
“Marco Polo”	Bertorelle	Sartori

COMITATO DI VALUTAZIONE

Membri effettivi

INFANZIA: = =

PRIMARIA: Artuso - Frizzarin

SECONDARIA: Mancino

COORDINATORI DI CLASSE

Scuola Primaria Zanella		
Classe	Coordinatore	Compiti del coordinatore
1° A T. N.	Zanotto	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Curare e custodire la documentazione didattico-educativa di ciascun alunno in modo che venga garantita la sicurezza e che ne sia impedita la diffusione impropria dei dati ◆ Presiedere il Consiglio di Classe al termine del 1° e del 2° quadrimestre, finalizzato alla valutazione degli alunni ◆ Garantire che l'elaborazione dei giudizi globali degli alunni avvenga in modo collegiale e condiviso ◆ Coordinare (tempi e modalità) gli incontri tra docenti e famiglie ◆ Assicurare la precisa e chiara formalizzazione degli incontri (verbali) ◆ Collaborare con la Dirigenza e mantenere eventuali contatti con Enti/Associazioni esterne ◆ Farsi interprete delle esigenze e problematiche della classe
1° B T. P.	Nocera	
1° C T. N.	Beschin	
2° A T. N.	Artuso	
2° B T. P.	Zilio P.	
2° C T. P.	Vullo	
3° A T. N.	Frizzarin	
3° B T. P.	Rodà	
3^ C TP	Baruffato	
4° A T. N.	Fabbris	
4° B T. P.	Rossi	
5° A T. N.	Ziggio	
5° B T. P.	Mattaliano	
5° C T. N.	Sciotto	

Scuola Primaria Don Milani		
Classe	Coordinatore	Compiti del coordinatore
1° A - T.P.	Ferrara	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Curare e custodire la documentazione didattico-educativa di ciascun alunno in modo che venga garantita la sicurezza e che ne sia impedita la diffusione impropria dei dati ◆ Presiedere il Consiglio di Classe al termine del 1° e del 2° quadrimestre, finalizzato alla valutazione degli alunni ◆ Garantire che l'elaborazione dei giudizi globali degli alunni avvenga in modo collegiale e condiviso ◆ Coordinare (tempi e modalità) gli incontri tra docenti e famiglie ◆ Assicurare la precisa e chiara formalizzazione degli incontri (verbali) ◆ Collaborare con la Dirigenza e mantenere eventuali contatti con Enti/Associazioni esterne ◆ Farsi interprete delle esigenze e
1° B - T.P.	Catamo	
2° A - T.N.	Di Filippo	
2° B - T.P.	D'Alterio	
2° C - T.P.	Gobetti	
3° A - T.N.	Rossitto	
3° B - T.P.	Secco	
3° C - T.P.	Bassan	
4° A - T.N.	Rumere	
4° B - T.P.	Chilese	
5° A - T.N.	Palla	
5° B - T.P.	Sulis	
5° C - T.P.	Raineli	

Scuola Secondaria di 1° grado M. Polo		
Classe	Coordinatore	Segretario verbalizzante
1° A	RANDAZZO	BERTORELLE*
1° B	BASILE	DE ROSA*
1° C	VIALE	ORLANDO
1°D	BATTIATO	MANCINO*
2° A	GABRIELI	STILLAVATI
2° B	GUARDASCIONE	VASILJEVIC
2° C	PERTEGATO	SARTORI*
2° D	MANCINO	CECCHINATO
3° A	GIARETTA	CURTI
3° B	MANCUSO	TOMASI
3° C	TURRA	SIGNORATO

Compiti del coordinatore

- ◆ Prepara i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o.d.g.
- ◆ Controlla che tutte le decisioni deliberate vengano applicate
- ◆ Controlla le assenze, i ritardi e le note degli alunni dandone comunicazione al Responsabile di Plesso
- ◆ Controlla che tutte le circolari interne destinate agli alunni vengano lette ed eventualmente venga restituito il tagliando di p.v.
- ◆ Promuove con i colleghi del Consiglio di Classe le iniziative per coinvolgere tutti gli alunni, in particolar modo l'orientamento scolastico (classi 2° e 3°)
- ◆ Coordina i rapporti con le famiglie
- ◆ Presiede i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico
- ◆ In assenza del segretario designato, individua il sostituto
- ◆ Garantisce che l'elaborazione della valutazione dell'alunno avvenga in modo collegiale e condiviso
- ◆ Collabora con la dirigenza, partecipa agli incontri di inizio e fine anno con personale USL per gli alunni certificati, coordina eventuali altri incontri con équipe dell'USL che si rendessero necessari in corso d'anno per particolari problematiche relative a singoli alunni o gruppi classe.

SQUADRA ANTINCENDIO / PRIMO SOCCORSO
(D. L. 81/08 Testo Unico per la sicurezza)

RSPP: ING. ALBERTO VICENTIN

Scuola dell'Infanzia Piaget

Referente di plesso : **Tibaldo**

Squadra: **Tognato**

DEFIBRILLATORE: Liardo

Scuola dell'Infanzia Andersen

Referente di plesso : **Polito**

Squadra: **Marchetto**

DEFIBRILLATORE: Polito

Scuola Primaria Zanella

Referente di plesso : **PREZIUSO**

ALA OVEST

Zilio – Artuso (antincendio)

Chimetto – Mirandola (primo intervento)

ALA EST

Mattaliano (antincendio)

Castegnaro (primo intervento)

DEFIBRILLATORE

Schiavone – Chimetto

DEFIBRILLATORE

Gianesini

Scuola Primaria Don Milani

Referente di plesso : **Ferrara**

Squadra: **Ferrara, Rumere, Gobetti, Cozza, Fasolo, Rampazzo**

DEFIBRILLATORE: Gobetti

Scuola Secondaria di 1° grado M. Polo

Referente di plesso : **Molinaro**

Squadra: **Cecchinato – Dal Bianco**

DEFIBRILLATORE : Molinaro