



<b>INDICE</b>	
<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>L'Istituto Comprensivo 2 di Montecchio Maggiore</b>	<b>4</b>
<b>MISSIONE. Finalità educative culturali e formative dell'Istituto</b>	<b>5</b>
<b>Priorità per il miglioramento e il potenziamento</b>	<b>9</b>
<b>Il curriculum</b>	<b>13</b>
<b>L'ampliamento dell'offerta formativa</b>	<b>34</b>
<b>L'organizzazione dell'ambiente di apprendimento</b>	<b>39</b>
<b>Modalità di verifica e valutazione degli studenti</b>	<b>46</b>
<b>Organizzazione generale delle attività della scuola</b>	<b>75</b>
<b>Gli interventi di supporto alla qualità dell'offerta formativa</b>	<b>84</b>
<b>PNSD e animatore digitale</b>	<b>87</b>
<b>Fabbisogni dell'Istituto</b>	<b>91</b>

## PREMESSA

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo 2 di Montecchio Maggiore, è stato elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015 n. 107, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*.

Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della nostra istituzione scolastica e rende chiara la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che la nostra scuola adotta nell'ambito della sua autonomia. L'elaborazione del Piano compete al Collegio dei docenti sulla base dell'Atto di indirizzo riguardante la definizione e la predisposizione del piano triennale dell'offerta formativa - triennio 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 redatto dal Dirigente Scolastico.

Nella sua stesura sono state analizzate le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale e sono state interpretate le reali richieste dell'utenza, in continuità con il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/21. Il Piano ha tenuto conto dell'attività di autovalutazione svoltasi con il RAV (rapporto di autovalutazione d'istituto consultabile sul sito d'Istituto [www.ic2montecchio.edu.it](http://www.ic2montecchio.edu.it)) nell'individuazione delle priorità e nell'elaborazione di piani di miglioramento. Il Piano triennale dell'offerta formativa potrà essere modificato ogni anno entro il mese di ottobre.

## L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI MONTECCHIO MAGGIORE

L'Istituto Comprensivo 2 di Montecchio Maggiore [I.C.2] è nato giuridicamente nell'anno scolastico 2004/2005 a seguito del dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche attuato ai sensi del DPR 233/98 e dell'accorpamento dell'allora Scuola Media "M. Polo" al 2° Circolo Didattico.

Ad esso fanno capo:

- 2 Scuole dell'Infanzia,
- 2 Scuole Primarie,
- 1 Scuola Secondaria di I grado.

L'assetto urbano in cui è collocato l'Istituto Comprensivo 2 ha assunto negli anni una connotazione policentrica: da un lato il vecchio centro storico di San Pietro e dall'altro le più recenti strutture di Piazza Carli e Piazza Fraccon che, assieme ad Alte Ceccato, costituiscono il nuovo centro ad alta intensità abitativa, caratterizzata da una economia di tipo industriale - commerciale.

La realtà sociale è molto eterogenea sul piano delle attività economiche/lavorative, con conseguenti diversità di tenore di vita.

Inoltre è da sottolineare che su tutto il territorio si riscontra una forte componente immigratoria e ciò determina una spiccata eterogeneità socio-culturale che influenza, in modo molto significativo, la percentuale degli alunni stranieri che nel nostro Istituto Comprensivo si attesta intorno ad una media del 41,03%, con punte massime che superano il 72,73% nel plesso "J. Piaget" della scuola dell'infanzia.

Nel dettaglio:

Scuola dell'Infanzia "J. Piaget"	66,04%
Scuola dell'Infanzia "H. C. Andersen"	25,50%
Scuola Primaria "Don Milani"	25,99%
Scuola Primaria "G. Zanella"	48,66%
Scuola Secondaria di I grado "M. Polo"	38,97%

Le nazionalità di provenienza sono molteplici con cospicua prevalenza di alunni provenienti dai paesi asiatici (Bangladesh, India, Sri Lanka, Cina), seguono diverse nazionalità dell'Africa (Costa d'Avorio, Ghana, Marocco, Nigeria, Burkina Faso), i paesi dell'Est Europa (Romania, Moldavia, Croazia, Serbia, Albania) e del Sud America (Perù).

L'Istituto, in questo contesto, utilizza gli strumenti che il Legislatore mette a disposizione, cioè l'autonomia e la flessibilità, per fornire risposte diversificate ad un'utenza con molteplici situazioni ed esigenze socio/culturali; tende inoltre ad assolvere con particolare cura la sua funzione educativa e di orientamento ed è sempre sensibile a cogliere i bisogni della comunità.

## MISSIONE DELL'ISTITUTO

Nell'ambito delle finalità educative della scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria si sottendono anche gli obiettivi previsti dal Piano per l'Educazione alla Sostenibilità del MIUR, che ha lo scopo di trasformare "il sistema di istruzione e formazione in agente di cambiamento verso un modello di sviluppo sostenibile".

Gli ambiti di intervento sono coerenti con gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile previsti in "Agenda 2030", un documento contenente il programma per costruire società eque, sostenibili e prospere. Agenda 2030 è stata sottoscritta nel settembre del 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, tra cui l'Italia, paese firmatario e ha preso ufficialmente avvio con l'inizio del 2016.

Prevede 17 Obiettivi per raggiungere uno sviluppo sostenibile per l'umanità da raggiungere nell'arco dei prossimi 15 anni. Gli Obiettivi rappresentano traguardi comuni su un insieme di questioni importanti per lo sviluppo, in termini di ambiente, economia e società, con un approccio alle politiche in un'ottica di medio-lungo periodo, con un'attenzione alle implicazioni delle azioni su più piani e in un'ottica trasversale. Di seguito si riportano i 17 Obiettivi, condivisi, come si vedrà in seguito, in molti dei Progetti per l'arricchimento del curriculum:



## **Formare cittadini oggi, per un domani in un contesto internazionale**

La storia del nostro Istituto si è intrecciata con la storia del territorio di Montecchio Maggiore e in particolare di Alte Ceccato, nato come quartiere operaio pronto ad accogliere operai provenienti da altre città venete e del resto d'Italia, nel tempo ha anche accolto lavoratori provenienti dal resto d'Europa e del mondo. **Una piccola realtà locale ha avuto il privilegio di diventare fucina di una nuova collettività.** La nostra comunità scolastica non presenta una cultura omogenea, ha saputo valorizzare le diverse identità culturali e linguistiche, ha dalla sua nascita contribuito a realizzare “una cittadinanza coesa e vincolata ai valori fondanti della tradizione nazionale, ma alimentata da una varietà di espressioni ed esperienze personali molto più ricca che in passato” (dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum). La lingua italiana, la storia della nostra regione e del nostro Paese, la Costituzione italiana, la Storia dell'arte, le tradizioni musicali e culinarie hanno posto le basi per **formare oggi** cittadini pronti a vivere il loro futuro in un contesto sempre più internazionale. La nostra scuola si pone come finalità primaria quella di **formare cittadini** italiani che siano nello stesso tempo cittadini dell'Europa e del mondo, di far crescere i suoi studenti, accompagnandoli in un percorso di cittadinanza attiva che preveda il rispetto delle regole, la consapevolezza di essere titolari di diritti, ma anche di doveri. Si diventa cittadini non per un semplice atto burocratico, ma attraverso azioni, esperienze, letture, laboratori, momenti ludici che giorno dopo giorno determinano la consapevolezza di essere parte di una comunità più vasta. Così il nostro Istituto **forma cittadini** perché permette ai suoi alunni di crescere in un contesto ricco di scambi tra culture, dove la lingua Inglese diventa lingua veicolare per apprendere, ma anche per fare amicizia. Una scuola dove le nuove tecnologie diventano strumenti che favoriscono il piacere di imparare. Accompagniamo i nostri alunni ad essere **i cittadini di domani** con progetti di continuità tra la Scuola d'Infanzia e la Scuola Primaria e successivamente con la Scuola Secondaria di primo grado. Il timore di un futuro incerto viene dissipato attraverso azioni di orientamento ( nelle classi seconde e terze della secondaria), che illustrano le opportunità formative e lavorative del territorio, senza trascurare i cambiamenti tecnologici sempre più prepotenti. Di qui le azioni del Piano Digitale che avvicineranno gli studenti al pensiero computazionale e alla robotica, l'utilizzo di piattaforme virtuali, blog, ebook per incrementare le loro competenze digitali. “I problemi più importanti che oggi toccano il nostro continente e l'umanità tutta intera non possono essere affrontati e risolti all'interno dei confini nazionali tradizionali, ma solo attraverso la comprensione di far parte di grandi tradizioni comuni, di un'unica comunità di destino europea così come di un'unica comunità di destino planetaria.” Il nostro istituto potenziando lo studio della lingua Inglese anche attraverso progetti di e-twinning (scambi con scuola di altri Paesi europei), favorendo gli scambi tra culture differenti, attivando il confronto tra esperienze culturali emerse in spazi diversi e in tempi differenti in Europa e nel mondo aiutano **i futuri cittadini a interagire in un contesto internazionale.**

## **FINALITÀ EDUCATIVE CULTURALI E FORMATIVE DELL'ISTITUTO**

### **LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Rappresentando costantemente all'opera svolta dalle famiglie, rappresenta un luogo educativo di particolare importanza che si sviluppa nell'arco dei tre anni favorendo le abilità necessarie al raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze. Vengono considerate, le necessità di:

- avviare il processo di inclusione attraverso lo sviluppo della comunicazione e della relazione;
- realizzare il curricolo specifico per l'infanzia che tenga in considerazione la globalità del bambino, le sue potenzialità favorendo lo sviluppo delle dimensioni sensoriali, corporee, artistico-espressive, intellettuali, psicologiche, etiche e sociali (cittadinanza attiva).
- fare della scuola un luogo per interventi finalizzati all'attuazione delle pari opportunità, tenendo in considerazione ciò che sa fare il bambino, il suo livello di padronanza;
- dialogare e collaborare con le famiglie per attuare un'autentica centralità educativa del bambino;
- proporre un ambiente "parlante" capace di offrire possibili risposte ai bisogni di cure, di rassicurazione, di sperimentazione sostenendo i processi di apprendimento.

### **LA SCUOLA PRIMARIA**

Rappresenta un tassello fondamentale del sistema educativo che favorisce il passaggio graduale da una impostazione pre-disciplinare all'acquisizione delle conoscenze declinate nelle diverse discipline, la formazione e il consolidamento dell'alfabetizzazione culturale. Pone particolare attenzione alla centralità della relazione educativa e contribuisce, grazie ad un clima favorevole, al successo personale di ogni alunno.

È pertanto attenta a:

- coniugare l'apprendimento con la crescita integrale della persona e l'affinamento delle competenze necessarie alla convivenza sociale;
- promuovere il successo di tutti e valorizzare vocazioni e potenzialità personali
- far raggiungere a tutti, nel rispetto dei ritmi personali, i traguardi e le competenze definiti nel curricolo, in modo che nessuno rimanga escluso.
- promuovere il dialogo scuola - territorio al fine di creare una comunità educante.

### **LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Non più intesa come scuola che conclude un ciclo, ma come piattaforma su cui costruire il successivo percorso, ha il compito di assicurare ad ogni allievo il consolidamento delle padronanze strumentali e della capacità di apprendere oltre ad un adeguato livello di conoscenze e competenze.

È pertanto consapevole che sia necessario:

- porre in atto il curricolo prestando particolare attenzione ai bisogni formativi degli adolescenti e alle loro modalità di apprendimento;
- promuovere negli adolescenti la consapevolezza del valore della conoscenza e dell'impegno nello studio;

- sviluppare le conoscenze essenziali e le abilità che promuovano le competenze chiave e di cittadinanza, contribuendo a far emergere potenzialità, talenti e creatività;
- indirizzare l'attività di orientamento non solo allo sviluppo delle competenze necessarie a garantire il successo del percorso scolastico, ma anche a sollecitare la consapevolezza dell'alunno alle proprie aspirazioni e abilità favorendo la partecipazione delle famiglie al percorso avviato dalla scuola.
- attivare iniziative di recupero, sostegno, consolidamento e potenziamento.

È inoltre consapevole che:

- il tempo scuola deve essere inteso come un "contenitore" di esperienze significative di apprendimento per favorire l'acquisizione di metodi di studio;
- l'attività orientativa è indirizzata allo sviluppo delle competenze che possono garantire buone probabilità di successo nel percorso del secondo ciclo di istruzione.

Sulla base dell'analisi del contesto socio – culturale del territorio e della domanda formativa, la Scuola si conferma come ambiente qualificato ai fini della crescita personale dell'alunno.

- avere coscienza di sé
- avere pari opportunità
- sentirsi accettati e valorizzati
- acquisire le conoscenze e le competenze di base
- poter sviluppare le proprie potenzialità
- saper operare scelte consapevoli

e che le loro famiglie chiedono alla Scuola:

- acquisizione per i propri figli dei saperi e delle competenze essenziali per la convivenza, l'autonomia e le scelte future
- collaborazione educativa scuola/famiglia
- comunicazioni scuola/famiglia basate sulla trasparenza
- percorsi orientativi per la scelta dell'istruzione secondaria

L'Istituto Comprensivo 2 Montecchio Maggiore, attento alla sua funzione educativa e formativa,

- **pone al centro l'alunno** e il suo itinerario di formazione personale e di apprendimento, proponendo un percorso di studio che rispetti le individualità, riconosca i talenti, promuova la crescita di tutti e di ciascuno;
- mantiene in primo piano l'obiettivo di **formare i cittadini di oggi e di domani** riaffermando i valori del senso civico, della responsabilità individuale e collettiva, del bene comune;
- opera per una **scuola dell'inclusione** ritenendo prioritari l'impegno per la persona con disabilità, con bisogni educativi speciali, insieme agli interventi mirati nei confronti degli alunni stranieri la loro accoglienza e il loro attento inserimento a scuola;
- fornisce gli strumenti per acquisire le capacità espressive, comunicative, linguistiche, logiche e tecnico/pratiche funzionali ad affrontare problematiche legate al vivere quotidiano con atteggiamento consapevole e responsabile;
- **arricchisce** la sfera dell'esperienza e quella dei rapporti relazionali;
- **facilita** esperienze di socializzazione anche al di fuori dell'ambito scolastico;

- **verifica i progressi** di ogni singolo alunno, soprattutto nell'acquisizione delle conoscenze essenziali, **valuta** il raggiungimento dei traguardi prefissati e li **comunica** agli alunni e alle loro famiglie secondo i tempi previsti;
- **promuove** attività per guidare l'alunno verso una scelta consapevole del percorso di studi successivo, coinvolgendo anche le famiglie;
- **promuove** la partecipazione, il confronto, il dialogo con le famiglie degli alunni rispetto alle finalità educative, all'attività didattica, ai rapporti reciproci scuola/famiglia e ad iniziative comuni;
- **offre:**
  - per la Scuola dell'Infanzia il tempo scuola di 40 ore;
  - per la Scuola Primaria il tempo base di 27 ore e in alternativa il tempo pieno di 40 ore
  - per la Scuola Secondaria il tempo normale di 30 ore e in alternativa il tempo prolungato fino a 40 ore;
  - per la Scuola Secondaria dall'a.s. 2019/20 è stato attivato l'indirizzo musicale.
  - per il corrente anno scolastico, è stato organizzato il "Progetto sorveglianza" alla Scuola Primaria, al fine di curare l'arrivo degli alunni che aderiscono al trasporto comunale.

## **LE PRIORITÀ PER IL MIGLIORAMENTO E IL POTENZIAMENTO NEL TRIENNIO**

L'autovalutazione d'istituto ha evidenziato come sia necessario integrare il curricolo verticale d'istituto con le competenze chiave europee. Ciò permetterebbe di intervenire in modo significativo e pianificato sulla programmazione delle attività didattiche, anche con la realizzazione di Unità di apprendimento interdisciplinari che determinerebbero sicure ricadute sugli apprendimenti degli studenti. Lavorare per competenze favorirebbe la coerenza tra il lavoro didattico dei docenti e la successiva certificazione delle competenze degli studenti al termine dell'Esame conclusivo del primo ciclo d'Istruzione.

Altro aspetto determinante messo in evidenza dal processo di autovalutazione è stato quello di individuare una nuova modalità d'intervento per garantire il successo formativo per tutti gli studenti. Attraverso la realizzazione di classi aperte parallele sarà possibile realizzare in orario curricolare, in alcuni periodi dell'anno scolastico, attività di recupero e di potenziamento. Al pomeriggio, invece, si organizzeranno degli interventi mirati, per piccoli gruppi, solo per gli alunni in maggiore difficoltà. Inoltre sono stati attivati corsi IMPACT e corsi PON.

● **LE PRIORITÀ**

Risultati scolastici	Promuovere il successo formativo per tutti gli studenti con interventi di recupero, consolidamento e potenziamento.
	Promuovere il successo formativo per tutti gli studenti con interventi di recupero, consolidamento e potenziamento.
Risultati nelle prove standardizzate Nazionali	Migliorare i risultati di Italiano e Matematica delle prove INVALSI nella scuola Primaria.
Esiti degli Studenti	Descrizione priorità Promuovere la " Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare", competenza necessaria per l'apprendimento dei saperi.
Competenze chiave europee	Migliorare la "Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare".

● **I TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO**

Risultati scolastici	Incremento degli studenti ammessi alla classe successiva.
Competenze chiave di cittadinanza	L'attuazione nella pratica quotidiana di un curriculum per competenze.
Competenze chiave di cittadinanza	Unità di apprendimento trasversali per lavorare per competenze
Continuità orientamento	Incremento e coinvolgimento delle famiglie e adesione degli alunni al Consiglio Orientativo fornito dalla scuola

● **AREE DI PROCESSO E OBIETTIVI DI PROCESSO DEI PIANI DI MIGLIORAMENTO**

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>
Curricolo, progettazione e valutazione	Verticalizzazione del curricolo, dalla scuola dell'infanzia al termine del primo ciclo di istruzione aggiornato con le competenze Europee
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettazione della didattica e degli strumenti di monitoraggio e valutazione in funzione dello sviluppo delle competenze
Ambiente di apprendimento	Sviluppo delle ICT come risorsa per consentire una didattica maggiormente personalizzata

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE**

Tra gli obiettivi formativi presenti nella legge 107/2015, articolo 1, comma 7, l'Istituto ha individuato 7 punti prioritari.

1. **Potenziamento delle competenze linguistiche** (lingua Inglese) anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning e alla realizzazione di progetti di e-twinning;
2. **promozione dell'inclusione** per tutti gli alunni, in particolare quelli con **BES** (bisogni educativi speciali), attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
3. **sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica** attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
4. **sviluppo delle competenze digitali degli studenti**, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
5. **potenziamento delle competenze musicali**;
6. **alfabetizzazione** degli alunni stranieri;
7. **potenziamento** del tempo scolastico e realizzazione di didattica per **"classi aperte"**.

**Il Protocollo di Accoglienza per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e BES** è un documento che definisce le modalità di intervento didattico ed educativo, viene elaborato dalla Commissione DSA e successivamente deliberato dal Collegio dei Docenti. In linea con quanto

richiesto dalla Legge n. 170 del 8 ottobre 2010 e successivi decreti ministeriali del 12 luglio 2011, il protocollo riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come DSA e si focalizza sulla didattica individualizzata e personalizzata, sugli strumenti compensativi, sulle misure dispensative e su adeguate forme di verifica e valutazione. Il documento definisce le modalità di intervento anche per gli alunni con altri Bisogni educativi speciali derivanti da svantaggio sociale e culturale, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse.

## **P.I.: Piano per l'inclusività**

### **DECRETO LEGISLATIVO 13.04.2017, N. 66**

#### **Art. 8 - Piano per l'inclusione**

1. Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

2. Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

La formulazione del PI che deve essere predisposto dal **GLHI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e deve essere approvato dal Collegio dei docenti.

Tale Piano deve individuare gli aspetti di forza e di debolezza delle attività inclusive svolte dalla scuola e predispone un piano delle risorse da offrire e richiedere a soggetti pubblici e del privato sociale per impostare per l'anno scolastico successivo una migliore accoglienza degli alunni con particolare attenzione a quelli con diversi Bisogni Educativi Speciali. Nel nostro istituto gli obiettivi di incremento dell'inclusività prevedono: il proseguimento del progetto **RI\_PO**. (Riconosci e potenzia); l'adozione di parte del **Quaderno dell'integrazione** elaborato dalla prof.ssa Favaro la cui compilazione è importante, perché permette agli insegnanti di avere un quadro d'insieme sulla situazione in cui si trovano a vivere i bambini non italofoeni; la promozione in collaborazione con il "Cestim" di attività pomeridiane di assistenza compiti/ studio per gli alunni non italofoeni o con scarsa conoscenza della lingua italiana.

## Protocollo di accoglienza alunni stranieri

Il protocollo d'accoglienza è un documento che viene deliberato dal Collegio Docenti e contiene criteri, principi e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento degli alunni immigrati. In esso vengono definiti i compiti e ruoli degli operatori scolastici, tracciate le diverse possibili fasi dell'accoglienza e delle attività di facilitazione per l'apprendimento della lingua italiana come L2 ed individua le risorse necessarie, sia umane che economiche, per attuare gli interventi.

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro che pertanto viene integrato e rivisto in itinere sulla base delle esperienze realizzate.

### **Il protocollo d'accoglienza si propone di:**

- Definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema d'accoglienza di alunni stranieri.
- Facilitare l'ingresso di bambini e ragazzi di altra nazionalità nel sistema scolastico e sociale.
- Sostenere gli alunni neoarrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto, strutturando un inserimento graduale.
- Favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione.
- Costruire un contesto favorevole all'incontro con le altre culture e con le "storie" di ogni bambino.
- Promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza dell'educazione interculturale nell'ottica di un sistema formativo integrato.

## IL CURRICOLO

Il Curricolo fa riferimento alle otto Competenze chiave europee, alle competenze di cittadinanza, alle Indicazioni nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo ciclo d'Istruzione (2012), ai Curricoli elaborati dalla Dirigente Franca Da Re.

A partire dai documenti sopra indicati, gli insegnanti del nostro Istituto hanno incominciato a svolgere un lavoro di ricerca e di riflessione nei vari ordini di Scuola e nei vari ambiti disciplinari al fine di garantire, il più possibile, un percorso di continuità.

Il nostro Curricolo in verticale d'Istituto nasce dall'esigenza di:

- garantire a tutti gli alunni un percorso formativo organico e completo; favorire l'esplorazione e la ricerca;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo e significativo; promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- favorire la realizzazione di percorsi anche in forma laboratoriale.

L'elaborazione di un curricolo per competenze vuole facilitare un lavoro di cooperazione e condivisione tra gli insegnanti, realizzando e promuovendo una continuità orizzontale e verticale

nell'Istituto, al fine di contribuire efficacemente alla maturazione delle competenze trasversali e disciplinari degli alunni, affinché giungano ad un sapere che possa continuare ad arricchirsi nel tempo. Il nostro Istituto, inoltre, offre momenti d'incontro, durante l'anno scolastico, tra alunni e docenti dei vari ordini di scuole. Favorisce lo scambio di informazioni al termine di ogni ciclo scolastico tra i docenti; facilita il passaggio tra un ordine di scuola e l'altro agli alunni, attraverso attività organizzate.

### SCELTE METODOLOGICHE E DIDATTICHE

Nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche, le Indicazioni Nazionali e le competenze chiave europee costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare affidata alle scuole e pongono particolare attenzione alla continuità del percorso educativo dai 3 ai 14 anni.

La Scuola predispose il curricolo, all'interno del P.T.O.F., nel rispetto delle finalità, dei *traguardi per lo sviluppo delle competenze*, degli *obiettivi di apprendimento* posti dalle Indicazioni.

Il curricolo si articola nella scuola dell'infanzia attraverso l'analisi delle *competenze chiave europee in relazione con i campi d'esperienza*, individuandone i traguardi formativi ed i livelli di padronanza alla fine del percorso triennale.

Per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado attraverso le *discipline e le competenze chiave europee*.

La conduzione delle attività didattiche avviene con diverse modalità stabilite dai docenti della classe sulla base delle esigenze didattico – organizzative:

lezione frontale, lavori di gruppo, flessibilità del gruppo classe, attività di laboratorio, articolazione di percorsi flessibili finalizzati al recupero e al potenziamento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze. (classi aperte, cooperative learning, gruppi di livello, e-learning)

**La scuola dell'infanzia**, in sede di articolazione del Collegio, nei primi mesi di scuola, entro la data indicata dal DS, condivide le linee essenziali del documento su cui elaborerà nello specifico il proprio progetto educativo e didattico (PROGETTAZIONE DI PLESSO):

- realtà socio-culturale
  - organizzazione funzionale
  - patto regolativo
  - contratto formativo
  - riferimenti pedagogici
  - metodologia
  - progetto dell'organizzazione
  - routines didattiche
  - organizzazione degli spazi comuni e delle sezioni
  - curricolo scuola dell'infanzia
  - piano intenzionale dei gruppi sezione, raccordi con eventuale PEI (L.104/92)
  - organizzazione settimanale dei gruppi sezione.
- 
- analisi della situazione (composizione del gruppo, situazioni particolari, risorse umane e strutturali)
  - competenza chiave di riferimento

- abilità
- raccordo con Pei L.104/92
- UDA [Unità di Apprendimento] di riferimento:
  1. Prevalente
  2. Complementare
  3. Specifica

La struttura delle UDA specifiche o trasversali sono elaborate dal gruppo di lavoro Strumenti di progettazione- valutazione e condivise con l'articolazione del Collegio.

**Per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado** annualmente, nei primi mesi di scuola, ogni Consiglio di Intersezione/Classe, come articolazione del Collegio Docenti, elabora la progettazione educativo-didattica per l'anno scolastico (piano annuale), nella quale figurano:

- situazione di partenza della classe
- obiettivi formativi educativi
- obiettivi formativi didattici
- obiettivi formativi didattici specifici per alunni con particolari difficoltà di apprendimento e/o con bisogni speciali
- attività e/o progetti
- elaborazione UdA [Unità di Apprendimento] trasversali
- metodi
- mezzi e strumenti
- verifiche
- valutazione

Su tale progettazione ogni singolo docente elabora il proprio piano di lavoro annuale di competenze chiave/disciplina suddiviso in Unità di Apprendimento [UdA] dove vengono poi specificati in modo personalizzato per l'alunno/gruppo di alunni:

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria
<p><u>UDA (specifica / trasversale)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivazione.</li> <li>• Competenza chiave europea specifica e/o trasversale ai campi d'esperienza.</li> <li>• Abilità (obiettivi di</li> </ul>	<p><u>UdA (specifica / trasversale)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traguardi per lo sviluppo delle competenze.</li> <li>• Obiettivi di apprendimento e relativi livelli di personalizzazione.</li> </ul>	<p><u>UdA (trasversale)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione.</li> <li>• Prodotti.</li> <li>• Competenze chiave/competenze culturali.</li> <li>• Evidenze osservabili.</li> </ul>

<p>apprendimento).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordo obiettivi specifici del P.E.I. (L.104/92).</li> <li>• Conoscenze.</li> <li>• Compiti significativi.</li> <li>• Metodologia.</li> <li>• Tempi, spazi, forme di raggruppamento.</li> <li>• Personalizzazioni.</li> <li>• Diario di bordo.</li> <li>• Indicatori per la verifica e modalità di rilevazione.</li> <li>• Valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegamenti interdisciplinari.</li> <li>• Metodologia.</li> <li>• Attività.</li> <li>• Strumenti.</li> <li>• Soluzioni organizzative.</li> <li>• Spazi.</li> <li>• Tempi.</li> <li>• Modalità di verifica</li> <li>• Valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilità e Conoscenze.</li> <li>• Destinatario.</li> <li>• Prerequisiti.</li> <li>• Fase di applicazione.</li> <li>• Tempi.</li> <li>• Esperienze attivate.</li> <li>• Metodologia.</li> <li>• Risorse umane</li> <li>• Strumenti</li> <li>• Valutazione</li> </ul>
--	---	---

- L'insieme delle UdA costituiscono, per ciascun alunno, il Piano di Studi Personalizzato [P.S.P.] che, basandosi su obiettivi adeguati alle capacità di ciascuno e alle caratteristiche personali di tempi e modalità di apprendimento, permette ad ogni alunno di mettere a frutto le proprie potenzialità.
- Per gli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento [D.S.A.] in ambito scolastico, facendo riferimento alla Legge n.170 del 08/10/2010, il Consiglio di classe/ Equipe predispone il Piano Didattico Personalizzato [P.D.P] dove vengono previste le specifiche misure educative e didattiche di supporto.
- Per gli alunni con disabilità, facendo riferimento alla Legge 104/92, alla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012, alla L.107/2015, all'Accordo di Programma in vigore dall'a.s. 2017-2018, all'utilizzo del modello Bio-Psico-Sociale (I.C.F.), vengono elaborati, in collaborazione con l'A.U.L.S.S. di competenza e con la famiglia, il Profilo Dinamico Funzionale [P.D.F.] e il Piano Educativo Individualizzato [P.E.I.] dell'alunno, creando così momenti concreti in cui si esercita il diritto all'istruzione e all'educazione dell'alunno diversamente abile.
- I Consigli di classe anche in mancanza di certificazione clinica o diagnosi, possono elaborare un Piano Didattico Personalizzato per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).
- Particolare attenzione viene riservata anche agli alunni stranieri per i quali, se reso necessario dalla loro scarsa conoscenza della lingua italiana, si individuano percorsi educativo/didattici personalizzati e che privilegino l'apprendimento della lingua italiana.
- Tutti i piani e le progettazioni sono oggetto di monitoraggio, del team pedagogico e del Consiglio di classe, durante l'anno scolastico e di verifica alla sua conclusione.

## CONTINUITA' EDUCATIVA

- La continuità educativa è la base per garantire all'alunno il diritto ad un percorso formativo personale il più possibile organico e completo nel contesto della scuola, della famiglia e dell'ambiente sociale.
- Deve tener conto di due percorsi tra loro intersecati e non indipendenti: continuità educativa orizzontale e continuità educativa verticale.

- Continuità educativa orizzontale

Nella scuola dell'infanzia considerando che:

- per il bambino crescere significa passare, con conquiste interagenti che vanno a costruire la sua storia, dal piacere di fare e sperimentare al piacere di comunicare e di pensare;
- il bambino è costruttore competente del proprio sapere non può che essere implicito un intervento educativo basato sulla continuità.

Pertanto i docenti sono coinvolti nel condividere:

- il curricolo ove sono esplicitate le abilità in riferimento ai traguardi per lo sviluppo delle competenze;
- azioni ed esperienze che favoriscono l'acquisizione dei concetti relativi allo spazio ed al tempo in ambienti organizzati e progettati in riferimento ai processi di maturazione dei bambini;
- la progettazione di percorsi didattici, anche per sezioni parallele, la corresponsabilità, le scelte metodologiche ed organizzative;
- esperienze tra bambini della stessa età o delle tre età in tempi specifici della giornata scolastica, concordati dai docenti in fase progettuale.

Per perseguire tali condivisioni i docenti adottano strumenti comuni:

- curricolo d'Istituto specifico per l'Infanzia comprensivo dei livelli di padronanza delle competenze chiave europee
- struttura del Piano Intenzionale comune;
- griglie comuni per la progettazione delle UdA;
- fascicolo personale dell'alunno con livelli di padronanza in uscita;
- organizzazione della giornata scolastica e della settimana illustrata ai bambini ed alle famiglie.

Nella scuola primaria, per attuare un piano di continuità orizzontale, i docenti si riuniscono periodicamente in incontri per:

- classi parallele del medesimo plesso: confronto sui percorsi comuni, elaborazione di verifiche comuni;
- dipartimenti per classi parallele dello stesso ordine di scuola: confronto per classi parallele e per disciplina sui percorsi attuati ed elaborazione di verifiche comuni di inizio anno e quadrimestrali;
- raccordi disciplinari (cadenza bimestrale): stesura di metodologie comuni per classi parallele e per disciplina.

Nella scuola secondaria di 1° grado, nelle riunioni per dipartimento di inizio anno scolastico, i docenti definiscono i piani intenzionali di disciplina e gli obiettivi minimi, individuano il curricolo strutturandolo in modo da garantire continuità fra classi successive e uniformità tra classi parallele ed elaborano verifiche comuni. Organizza inoltre i tempi e le modalità organizzative del recupero-potenziamento a classi parallele. Sempre nelle riunioni per dipartimento, si definiscono i contenuti delle prove scritte e le modalità di conduzione del colloquio interdisciplinare d'esame, ponendo particolare attenzione ai livelli di apprendimento degli alunni e strutturando le prove in modo che ogni alunno possa evidenziare le competenze personali raggiunte.

### Continuità educativa verticale

Si attua fra i vari ordini di scuola con l'intento di accompagnare l'alunno nel "passaggio" tra un ordine di scuola e il successivo e prevenire eventuali situazioni di disagio. Si articola in due aspetti: didattico e relazionale.

#### Aspetto didattico:

- fascicolo personale dell'alunno per il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria;
  - relazione di passaggio e certificazione delle competenze per il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° grado;
  - incontri tra insegnanti delle classi ponte per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi prime della scuola primaria e secondaria;
  - relazione esplicativa della funzione strumentale "alunni con disabilità" riguardo le diagnosi funzionali e il P.D.F.;
  - collaborazione con l'insegnante di sostegno per favorire l'inserimento dell'alunno con disabilità e guidarlo nella conoscenza del nuovo ambiente scolastico;
  - relazione esplicativa del referente di Istituto per gli alunni con diagnosi DSA riguardo le diagnosi e la stesura dei P.D.P;
- attività di orientamento di indirizzo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado;  
certificazione delle competenze e consiglio orientativo per il passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2° grado.

#### Aspetto relazionale:

- visite alla scuola primaria e momenti di incontro tra alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
- visite alla scuola secondaria e momenti di incontro tra gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado;
- giornate di attività didattica presso scuole secondarie di 2° grado del territorio e dei comuni limitrofi per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Il coordinamento e l'organizzazione dell'aspetto didattico e delle varie attività riguardanti la continuità è curato dagli insegnanti coinvolti.

**Nel corrente anno scolastico, a causa dell'emergenza epidemiologica (Covid-19), le attività per la Continuità saranno attivate in base a quanto previsto dalla normativa vigente, per ogni scuola di ordine e grado dell'Istituto.**

## ORIENTAMENTO

### Scuola secondaria di primo grado

L'orientamento deve essere inteso come processo continuo di maturazione personale in funzione di scelte nell'immediato futuro e lungo l'arco di tutta la vita.

La Scuola ha il compito di rispondere, a questo bisogno, con servizi di orientamento che siano contemporaneamente di informazione, di formazione e di consulenza personale.

Pertanto le azioni che l'I.C.2 mette in campo e che concorrono alla realizzazione del percorso di orientamento, tengono conto degli aspetti formativi, sociali e culturali atti a supportare il processo orientativo nelle sue diverse modalità di sviluppo e vengono organizzate in rete con il R.T.F. "Ovest vicentino" sede Direzione Didattica 1 Arzignano e con la rete "Orientainsieme" di Vicenza, quindi in collaborazione con le Scuole secondarie di secondo grado del territorio. Azione 1 attività rivolte alle famiglie;

- incontri serali online con Confindustria organizzati per Arzignano e Montecchio;
- "vetrina delle scuole" e "scuole aperte" online/in presenza;
- attività di orientamento con riflessioni, test, autovalutazioni e distribuzione di materiale informativo relative alle scuole superiori a cura dei docenti di classe;
- stage (in base alla disponibilità degli istituti) presso le Scuole superiori del territorio e della Provincia;
- giornate e stage in presenza/online presso gli Iefp del territorio;
- Iefp online presso la sede della Secondaria di Primo grado;
- incontri con studenti ed insegnanti delle scuole secondarie di secondo grado presso la sede centrale;
- incontri online organizzati da Confindustria e Confartigianato.

### **EDUCAZIONE FISICA** (da Indicazioni per il Curricolo)

#### Scuola dell'infanzia: il corpo in movimento

Il bambino prende coscienza e acquista il senso del proprio sé fisico, il controllo del corpo, delle sue funzioni, e sviluppa la coscienza del proprio corpo attraverso l'esperienza sensoriale e percettiva che gli permette di sperimentare le potenzialità, di affinarle e di rappresentarlo. I giochi e le attività di movimento consolidano la sicurezza di sé e permettono ai bambini di sperimentare le potenzialità e i limiti della propria fisicità, i rischi dei movimenti incontrollati e violenti, le diverse sensazioni date dai movimenti di rilassamento e di tensione, il piacere del coordinare le attività con quelle degli altri in modo armonico.

La Scuola dell'infanzia mira a sviluppare gradualmente nel bambino la capacità di leggere, capire e interpretare i messaggi provenienti dal corpo proprio e altrui, di rispettarlo e di averne cura, di esprimersi e di comunicare attraverso di esso.

La motricità è considerata la via privilegiata per sperimentare, conoscere, costruire relazioni, pertanto i docenti possono organizzare:

- percorsi psicomotori (con personale qualificato);
- giochi di sperimentazione e orientamento spaziale;
- giochi ritmici e d'interpretazione;
- giochi liberi in contesti organizzati interni ed esterni;
- rappresentazione e verbalizzazioni.

Scuola del primo ciclo (primaria e secondaria di I grado): "Corpo movimento sport".

Le attività motorie e sportive forniscono all'alunno le occasioni per riflettere sui cambiamenti morfo-funzionali del proprio corpo, per accettarli come espressione della crescita e del processo di maturazione. L'educazione motoria sarà quindi l'occasione per promuovere esperienze cognitive, sociali, culturali e affettive.

La conquista di abilità motorie e la possibilità di sperimentare il successo delle proprie azioni sono fonte di gratificazione che incentivano l'autostima dell'alunno e l'ampliamento progressivo della sua esperienza, arricchendola di stimoli sempre nuovi.

**Partecipare alle attività motorie e sportive significa condividere con altre persone esperienze di gruppo, promuovendo l'inserimento anche di alunni con diverse forme di disabilità ed esaltando il valore della cooperazione e del lavoro di squadra.**

L'attività sportiva promuove il valore del rispetto delle regole concordate e condivise e i valori etici che sono alla base della convivenza civile. I docenti sono impegnati a trasmettere e a far vivere ai ragazzi i principi di una cultura sportiva portatrice di rispetto per sé e per l'avversario, di lealtà, di senso di appartenenza e di responsabilità, di controllo dell'aggressività, di negazione di qualunque forma di violenza.

Tutte le classi della scuola secondaria di primo grado partecipano al **torneo sportivo** d'Istituto che premia le tre classi che hanno ottenuto il miglior piazzamento (miglior prima, miglior seconda e miglior terza).

Nel monte ore settimanale delle discipline della Scuola primaria è prevista un'ora di educazione fisica per le classi III, IV e V delle 27 ore, mentre per le classi I e II delle 27 ore e per le classi a 40 ore ne sono previste due. Nel monte ore settimanale delle discipline della Scuola secondaria di primo grado sono previste due ore di educazione fisica.

Oltre tali ore curricolari nell' I.C.2 sono previste le seguenti attività:

**Scuola primaria:**

Sport di Classe

**Scuola secondaria di primo grado:**

Giochi studenteschi di atletica

Partecipazione a tornei

Attività promozionali, progetti in rete ed attività proposti dall'ufficio scolastico, da Enti/Associazioni territoriali.

**Nel corrente anno scolastico, a causa dell'emergenza epidemiologica (Covid-19), le attività di Ed. Fisica saranno attivate in base a quanto previsto dalla normativa vigente, per ogni scuola di ordine e grado dell'Istituto.**

## **Educazione Civica (dalle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica)**

### **Scuola dell'Infanzia**

L'introduzione dell'educazione civica nella scuola dell'infanzia, prevede l'avvio di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile. Tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo possono concorrere, unitamente e distintamente, al graduale sviluppo della consapevolezza della identità personale, della percezione di quelle altrui, delle affinità e differenze che contraddistinguono tutte le persone, della progressiva maturazione del rispetto di sé e degli altri, della salute, del benessere, della prima conoscenza dei fenomeni culturali. Attraverso la mediazione del gioco, delle attività educative e didattiche e delle attività di routine i bambini potranno essere guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse, rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni. Il costante approccio concreto, attivo e operativo all'apprendimento potrà essere finalizzato anche alla inzializzazione virtuosa ai dispositivi tecnologici, rispetto ai quali gli insegnanti potranno richiamare i comportamenti positivi e i rischi connessi all'utilizzo, con l'opportuna progressione in ragione dell'età e dell'esperienza.

### **Primo ciclo di Istruzione**

Le Linee Guida, adottate in applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", hanno lo scopo di favorire, a fondamento della disciplina, la conoscenza della Costituzione Italiana, non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

È inoltre affermata la necessità che le istituzioni scolastiche rafforzino la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro.

I nuclei tematici dell'insegnamento si declinano nelle seguenti macroaree:

- **COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;**
- **SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;**
- **CITTADINANZA DIGITALE.**

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, (anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina), prevedendo che vi siano dedicate 33 ore per ciascun anno scolastico, affidando il coordinamento delle attività ad un referente individuato tra i docenti di classe.

L'insegnamento dell'Educazione civica, per il primo ciclo, è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal D. Lsg. 13 aprile 2017, n. 62.

## **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

### PREMESSA

L'emergenza sanitaria nazionale, conseguente alla pandemia COVID-19, ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza e ha inevitabilmente determinato la necessità di intraprendere un percorso di didattica a distanza, ritenuta fondamentale per assicurare il diritto allo studio e la prosecuzione del percorso scolastico di tutti gli alunni.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più in un'ottica di emergenza, ma come "didattica digitale integrata", che prevede di utilizzare l'apprendimento con le tecnologie quale strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. La Didattica Digitale Integrata (DDI), così come la normale didattica d'aula, costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, che in loro sostituzione nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola.

Attraverso l'adozione del presente Piano, la Scuola intende regolamentare le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI) nel nostro Istituto qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Dato il carattere inedito e in continua evoluzione del contesto, il Piano sarà un documento aperto a successive integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche e adeguarsi a scenari futuri al momento non prevedibili.

**Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2020 e deliberato dai Collegi Docenti di Sezione delle Scuole dell'Infanzia (10 novembre 2020), Primarie (04 novembre 2020) e Secondaria (06 novembre 2020).**

### Riferimenti normativi

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e

delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;  
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);  
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;  
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020; VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;  
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;  
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;  
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;  
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali; CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

il presente Piano per la DDI è coerente con il PTOF adottato dall'Istituto, di cui costituisce un'integrazione.

### Obiettivi

Il Piano ha lo scopo di individuare le modalità operative che rendano sostenibile e funzionale l'attuazione della didattica digitale da parte dei docenti e, al tempo stesso, procedure comuni che assicurino in egual modo il diritto all'istruzione di tutte le alunne e gli alunni dell'Istituto, in particolare:

1. individuare gli strumenti e le dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata;
2. stabilire gli obiettivi da perseguire, oltre ai criteri generali per la necessaria riprogettazione didattica e formativa disciplinare di classe / interclasse;
3. individuare modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, assicurando pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES ovvero interessati da situazioni di complessità individuale o familiare di qualsiasi tipo;
4. definire metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI;
5. specificare i doveri degli studenti e le responsabilità dei genitori, necessarie a garantire le

massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli studenti;  
6. promuovere iniziative di formazione docenti.

## 1. Strumenti da utilizzare:

I docenti sono autorizzati ad utilizzare esclusivamente i seguenti strumenti:

- registro elettronico Nuvola: consente di assegnare, allegare, visionare e condividere suggerimenti didattici e esercitazioni.
- piattaforma Workspace di Google e set di strumenti in dotazione (aule virtuali Classroom, Google Calendar, Drive, ecc..) per la realizzazione di videolezioni, l'inserimento di materiali e l'assegnazione di compiti o questionari.
- mail istituzionale per comunicazioni, consegna compiti eventuale riconsegna esercizi svolti.
- attività sincrone e asincrone

In particolare, per le attività sincrone:

- videolezioni con tutta la classe o a piccoli gruppi;
- utilizzo delle versioni digitali dei libri di testo in adozione;
- utilizzo di link didattici.

## 2. Criteri generali per la riprogettazione didattica e formativa

La didattica digitale assolve pienamente alle sue finalità se riesce a mantenere attivo il canale della comunicazione tra docenti e studenti, sia individualmente, sia a livello di gruppo. Deve perciò sostanziarsi mediante l'adozione di pratiche didattiche funzionali al mantenimento della relazione e, quindi, al perseguimento delle finalità educative e formative della Scuola. Ciascun docente:

- si impegnerà ad utilizzare le tecnologie attivate dall'Istituto per assicurare agli alunni la fruizione di attività didattiche che potranno essere svolte con modalità sincrone e asincrone;
- si impegnerà ad utilizzare esclusivamente la piattaforma individuata dall'Istituto per il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a tutela della privacy, creando e gestendo le proprie aule virtuali in ciascuna delle proprie classi di titolarità;
- ridefinirà con i colleghi di dipartimento, nei team docenti e nei consigli di classe, gli obiettivi formativi delle proprie discipline di insegnamento;
- pianificherà le proprie attività didattiche sulla base dell'orario settimanale delle lezioni;
- strutturerà i propri interventi in modo coordinato e condiviso con tutti i docenti del team/consiglio di classe, per evitare sovraccarichi, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con gli strumenti digitali e con altre tipologie (compiti, test, letture, powerpoint..);
- utilizzerà i libri di testo in adozione quali basi per l'organizzazione del lavoro domestico di ciascun alunno, considerato che non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter scaricare allegati e stampare file;
- eviterà di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche e verificherà che tali materiali vengano effettivamente fruiti dagli alunni prima di procedere con l'invio di altre proposte. Si ricorda che anche in periodo di DAD, il Ministero invitava di evitare, soprattutto nella scuola primaria "la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza" (Nota n. 279 dell'08/03/2020);
- segnalerà al coordinatore di classe o ai colleghi del team i nominativi degli alunni che, nonostante

- varie sollecitazioni, non seguono le attività a distanza, non dimostrano impegno o non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il team o il coordinatore si attivi con il dirigente scolastico per concordare le eventuali azioni da intraprendere, caso per caso;
- pianificherà la propria attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro;
  - si impegnerà a seguire attività di formazione per poter utilizzare adeguatamente le piattaforme digitali messe a disposizione dalla Scuola per lo svolgimento della didattica digitale;

I docenti di potenziamento a disposizione della scuola effettueranno lezioni a piccoli gruppi, per classi o per singoli alunni, sulla base delle attività progettuali previste nel Ptof dell'Istituto, concordate con i docenti del team / consiglio di classe, oppure effettueranno lezioni su disciplina in caso di necessità.

### 3. Modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della didattica a distanza

a. Modalità e orari di lavoro devono essere commisurati all'età degli allievi, per cui gli orari saranno diversi a seconda del grado di istruzione, nel rispetto delle quote minime individuate dalle Linee guida della DDI.

b. Si utilizza il registro elettronico per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione

c. Il R.E. verrà altresì utilizzato in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica secondo quanto stabilito dai team - consigli di classe;

d. Le videolezioni e le altre attività sincrone dovranno svolgersi di norma nel rispetto degli orari di lezione dei docenti, tenendo conto delle modalità indicate di seguito.

e. Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgersi senza l'ausilio di dispositivi.

f. Si concorda, per tutti gli ordini di scuola, di limitare l'uso di schede, poiché, richiedendo stampe o fotocopie, potrebbe risultare difficoltoso per le famiglie. In particolare per la scuola primaria, soprattutto nelle prime classi, occorre prestare particolare attenzione alla quantità di attività proposte e alla loro sostenibilità familiare. A questa età, infatti, il grado di autonomia è limitato ed è spesso indispensabile il supporto delle famiglie.

g. Le prove di verifica strutturate nelle diverse tipologie, ritenute opportune dal docente, hanno valenza formativa e si svolgeranno per ambiti (nella scuola primaria) e in tutte le discipline (per la scuola secondaria di primo grado). Il docente, sulla base dei risultati riscontrati, fornirà le opportune indicazioni e guiderà gli studenti verso un processo di riflessione metacognitiva affinché la valutazione possa a tutti gli effetti considerarsi formativa e consenta di apportare dei miglioramenti, in termini qualitativi, al processo di apprendimento.

h. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di nuova situazione di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione.

Ciò dovrà avvenire nel rispetto delle Linee guida della DDI e delle indicazioni di Agenda Digitale in cui sono riportati i dati da parte dell'OMS in merito all'esposizione dei bambini agli schermi. Si dovrà garantire un'offerta formativa equa a tutti gli alunni dell'Istituto qualsiasi sia il plesso di appartenenza, tenendo conto della connettività di alunni e docenti nella loro specificità di classe o di altro tipo.

In particolare, nelle scuole del primo ciclo d'istruzione, si dovranno assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, per costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Per la scuola dell'infanzia, l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. A seguito di quanto sperimentato l'anno scorso, tenendo presente l'età dei bambini e un'eventuale suddivisione del gruppo classe in sottogruppi, si possono prevedere per i bambini della Scuola dell'Infanzia due segmenti didattici giornalieri da 40 minuti.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico per eventuali classi messe in quarantena, con le restanti classi in presenza, le lezioni rispetteranno l'orario settimanale, con eventuali adeguamenti orari concordati con il Dirigente scolastico e riduzione dell'unità oraria per consentire uno stacco tra una lezione e l'altra.

#### Organizzazione delle videolezioni sincrone:

- ogni videolezione coprirà indicativamente l'unità temporale di massimo 50 minuti per disciplina, con disconnessione di 10 minuti tra una lezione e l'altra;
- in una "giornata scolastica" dovranno essere garantite:
  - da 2 (classi prime) a 3 videolezioni (classi seconde, terze, quarte e quinte), per la scuola primaria, dal lunedì al venerdì;
  - almeno 3 videolezioni al mattino, per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, dal lunedì al venerdì.

#### PIANO ORARIO LEZIONI:

Scuola dell'infanzia: per i bambini della Scuola dell'Infanzia si prevedono due segmenti didattici giornalieri da 40 minuti.

Scuola primaria: si prevedono lezioni di massimo 50 minuti, con intervallo di 10' da una lezione e

l'altra. Le modalità di comunicazione attraverso la piattaforma della DAD consentono l'accesso nella fascia oraria più consona alle esigenze personali fermo restando l'obbligo del rispetto delle scadenze per la consegna dei lavori didattici.

Per classi particolarmente numerose o per specifiche esigenze/attività didattiche è possibile la suddivisione delle classi in due gruppi.

Scuola secondaria di primo grado: gli alunni accedono alle applicazioni Workspace di Google per almeno tre segmenti didattici di massimo 50 minuti al giorno, con un intervallo tra i diversi segmenti di almeno 10 minuti.

La comunicazione docenti/discenti nonché la consegna dei lavori didattici, nel rispetto delle scadenze, avviene attraverso la piattaforma Workspace di Google o eventualmente tramite posta elettronica. Per garantire un uso ordinato delle attività di DAD viene predisposto un orario settimanale che viene comunicato agli alunni, in cui sono presenti tutte le discipline e costituito da segmenti didattici in linea di massima entro i 50 minuti che, a discrezione del docente, possono prevedere incontri di durata eventualmente minore.

La fascia oraria è di norma antimeridiana con possibilità di attività pomeridiane qualora si riscontrino necessità di tipo organizzativo, al fine di garantire a tutti gli alunni la possibilità della fruizione. Ogni docente verificherà eventuali problemi di connessione da parte degli alunni nell'orario stabilito. Entro la fine della lezione sarà cura di ciascun docente aggiornare il Registro Elettronico riportando l'attività svolta ed i compiti assegnati, evitando le possibili sovrapposizioni di verifiche (non più di due in un giorno). Per inserire le attività assegnate per un certo giorno, occorre compilare il Registro di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 50 minuti, con attività in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto allo studente al di fuori delle attività asincrone.

Per classi particolarmente numerose o per specifiche esigenze/attività didattiche sarà possibile la suddivisione delle classi in due gruppi.

La didattica digitale è da considerarsi didattica a tutti gli effetti, in quanto l'obiettivo della modalità e-learning è quello di assicurare la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo al contempo l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente nei confronti del proprio processo di apprendimento e da parte dei genitori, garanti del diritto all'istruzione.

Per gli allievi impossibilitati ad effettuare le attività asincrone e/o sincrone per mancanza di strumenti, ogni team docente/consiglio di classe individuerà soluzioni alternative, concordandole con la dirigenza scolastica.

#### Il contesto comunicativo della progettazione didattica – doveri dei docenti:

1. presentazione della proposta didattica: mediante un breve comunicato che chiediamo al genitore di leggere per gli alunni più piccoli o direttamente agli alunni delle restanti classi di scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado

2. attività che possono essere svolte con un sufficiente grado di autonomia dagli alunni: non si può delegare ai genitori la didattica che proponiamo, pur nella responsabilità condivisa di garantire il diritto all'istruzione;

3. materiali che non richiedono la disponibilità di particolari risorse (es.: stampanti): i bambini devono poter eseguire tutto il lavoro proposto sui quaderni e sul materiale a disposizione; ai ragazzi più grandi può essere chiesto anche di eseguire il lavoro anche su file word, ppt, ecc.;

4. invio delle soluzioni per l'autocorrezione;

5. restituzione compiti: è necessario che i docenti raccolgano con regolarità dati sull'attività degli allievi, tanto più in una dimensione di didattica a distanza: il piano di lavoro deve pertanto contenere chiara indicazione di che cosa gli alunni devono restituire ed entro quale scadenza (con adeguato anticipo). Si presterà attenzione a richiedere la restituzione dei compiti ritenuti maggiormente significativi, per lo svolgimento dei quali non basta la ripetizione meccanica o la risposta standardizzata, ma è richiesta elaborazione personale, la realizzazione di un prodotto, un'attività di ricerca ecc.;

6. feedback sui compiti svolti: è necessario che i docenti, entro 10 giorni dalla consegna, comunichino agli alunni la correzione del lavoro da essi svolto, funzionale al potenziamento delle competenze;

7. è opportuno che si stabilizzi un rapporto costante nelle comunicazioni: l'aspetto "rituale" che ne sortirà, andrà a beneficio in primis degli alunni, ma anche dei genitori e dei docenti;

8. incontri periodici di verifica online con i genitori rappresentanti;

9. autoformazione e peer to peer tra docenti e tra genitori: l'attuale sfida richiede a tutti un'accelerazione nell'utilizzo delle tecnologie digitali; in particolare, i docenti devono considerarlo un dovere professionale.

#### DDI integrativa per gli studenti con disabilità e per gli studenti interessati da situazioni di particolare vulnerabilità individuale o familiare

Tutti i docenti assumono l'impegno di proporre materiale adeguato, opportunamente personalizzato, sostenendo con ogni mezzo a disposizione la didattica digitale erogata per ciascuno degli studenti con disabilità o BES, al fine di perseguire gli obiettivi didattici, formativi ed educativi previsti dal PEI o dal PDP.

Sarà compito precipuo dei docenti di sostegno definire, in stretta e continua intesa con le famiglie, nonché in sinergia con i colleghi curricolari, i tempi di lezione, i mezzi e gli strumenti integrativi necessari a rendere efficace e praticabile il percorso didattico per gli alunni con disabilità e/o in condizioni di particolare vulnerabilità.

Sarà importante prevedere l'adozione di tutti gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalle normative in vigore (inclusa la registrazione dei momenti più significativi delle lezioni, se possibile, come previsto dalle Linee guida della DDI).

Un'attenzione particolare va riferita agli alunni non italofoeni, soprattutto quelli di prima alfabetizzazione (NAI). Si fa presente che molti di essi, non più inseriti in un contesto classe e supportati da docenti e compagni, risulterebbero di fatto isolati in un ambito familiare e amicale in cui la lingua usata è spesso solo quella del Paese d'origine, con conseguenti ripercussioni sull'accesso ai contenuti e sulla comprensione lessicale di quanto proposto dai docenti. Per questi studenti sarà fondamentale valorizzare (anche in sede di valutazione) la partecipazione, evidenziare gli elementi di miglioramento e tenere presente la difficoltà di comunicazione linguistica, muovendosi secondo il principio della qualità e della flessibilità (avendo comunque preventivamente organizzato opportune riduzioni dei contenuti proposti).

#### 4. Criteri e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento

Ai team docenti/consigli di classe è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

##### Valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. In caso di ulteriore sospensione delle attività in presenza e successiva attivazione della didattica a distanza, il seguente Piano prevede quanto segue:

a. Sono attualmente in vigore i criteri adottati per la DAD nell'a.s. 2019-2020, che andranno inseriti nell'aggiornamento annuale del Ptof d'Istituto;

b. Al fine di valutare "competenze, abilità e conoscenze" ciascun docente farà riferimento alle osservazioni registrate durante lo svolgimento della DDI ed espletterà un numero congruo di verifiche utilizzando, a titolo meramente esemplificativo, uno o più dei seguenti mezzi o altro ancora messo in atto dall'insegnante:

- ✓ test on line con somministrazione a tempo predefinito;
- ✓ interrogazioni orali durante la DDI in modalità sincrona, eventualmente a piccolo gruppo;
- ✓ verifiche scritte (testuali, grafiche, scritto/grafiche, eccetera) da svolgersi durante la DDI in modalità sincrona ovvero mediante somministrazione a tempo predefinito;
- ✓ rielaborazione di materiali e produzione di un elaborato, una presentazione o altro elaborato digitale, una relazione, un saggio, costruzione di una mappa.

Per gli studenti con disabilità le verifiche dovranno essere formulate in accordo con i docenti della classe, in stretta coerenza con quanto previsto dal PEI.

Per gli studenti con DSA o BES, le verifiche dovranno essere formulate coerentemente con il PDP.

Successivamente, in sede di scrutinio, il team docente/consiglio di classe, preso atto delle valutazioni formative espresse nel periodo di sospensione delle attività didattiche e tenuto conto delle valutazioni sommative espresse nel periodo di frequenza scolastica, attribuirà collegialmente e per ciascuno studente la valutazione sommativa finale per ciascuna disciplina.

#### 5. Doveri degli studenti. Corresponsabilità educativa dei genitori

In riferimento al Patto educativo di corresponsabilità del nostro Istituto, a cui integralmente si rinvia per quanto non previsto nel presente Piano, il Collegio dei docenti stabilisce i seguenti doveri come impegno da assumersi da parte di tutti gli studenti:

- Partecipare attivamente alla DDI mediante tutti gli strumenti messi a disposizione dell'Istituto, nei limiti delle proprie specifiche condizioni personali, familiari e ambientali.

- Utilizzare le credenziali ricevute per l'accesso al registro elettronico e alle piattaforme attivate dalla Scuola.
- Rispettare scrupolosamente i tempi indicati dai docenti per la restituzione di materiali ed esercitazioni.
- Eseguire con responsabilità le verifiche per la valutazione degli apprendimenti.
- Se il proprio device è dotato di una webcam, questa deve restare accesa sempre durante le verifiche scritte e orali.
- Conservare una condotta irreprensibile durante le attività in streaming di interazione diretta.

Il Collegio dei docenti, consapevole delle molteplici criticità insite nella didattica a distanza, invita i genitori a sostenere i propri figli nel periodo della sospensione delle attività didattiche, stimolandoli ad assumere un comportamento attivo, partecipativo e responsabile, nel rispetto delle regole che normano la conduzione delle video-lezioni nella fase della DDI (Allegato 1).

In merito all'attivazione di video-lezioni sincrone e asincrone, si ricorda che le immagini ivi riprodotte hanno uno scopo meramente didattico e una finalità strettamente istituzionale, ai sensi degli artt. 96-97 L. 633/41. Pertanto, si chiede agli alunni e ai loro familiari e comunque alle persone che assistono all'evento/ conferenza (es. componenti del nucleo familiare) di non utilizzare le immagini riprodotte per fini differenti dalle finalità didattiche sopra esposte, intendendosi tali ad esempio fotografie/riprese/download della videolezione.

Chiunque, in spregio a quanto sopra, non si attenga alle presenti disposizioni, sarà responsabile personalmente delle violazioni di cui all'art. 10 c.c, nonché di un'eventuale diffusione pubblica o comunicazione a terzi del medesimo materiale, ovvero, del trattamento illecito di dati di cui all'articolo 167 cod. Privacy, così come modificato dal Dlgs 101/2018 e comunque di qualsivoglia violazione in ambito privacy rispondendo in proprio di tutte le eventuali e possibili conseguenze sia in ambito civile che penale, e, impegnandosi, fin da ora, a manlevare l'istituto scolastico da eventuali pretese risarcitorie derivanti dalle predette violazioni.

## 6. Piano di formazione dei docenti

Ferma restando la necessità di equilibrare l'attività lavorativa attraverso l'utilizzo delle tecnologie con il necessario tempo di riposo, si invitano i docenti a partecipare a iniziative di formazione continua in grado di migliorare l'efficacia dell'azione educativa attraverso la sperimentazione e l'innovazione.

Entrata in vigore del Piano. Norme finali.

Il presente Piano assume immediata validità ed applicabilità in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Il presente Piano scolastico della DDI è un documento in continua evoluzione e adeguamento, pertanto è suscettibile di variazioni a seguito di indicazioni e/o decisioni assunte dai Soggetti competenti o da norme specifiche.

## ALLEGATO N. 1

### Norme di comportamento in Rete per gli alunni

1. L'aula virtuale, la didattica con i materiali assegnati e le videolezioni sono Scuola a tutti gli effetti, seppur a distanza e valgono le stesse regole che abbiamo in classe (quella reale).
2. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo educato e rispettoso.
3. È importante essere puntuali e collegarsi nel rispetto dei tempi previsti.
4. Durante le attività sincrone, nei limiti dettati dalla situazione, sarebbe auspicabile lasciare autonomia ai propri figli nel seguire le lezioni, nel rispetto della libertà di espressione di tutti e di ciascuno, a garanzia della creazione, seppure a distanza, del clima presente nel gruppo classe finalizzato ad un apprendimento significativo e consapevole, scevro da interferenze che andrebbero ad interrompere il rapporto di lealtà e trasparenza tra alunni e tra alunni e docenti.
5. Durante le videolezioni è opportuno che il microfono venga attivato solo quando richiesto o autorizzato dall'insegnante. Se il proprio device è dotato di una webcam, questa deve restare accesa sempre durante le verifiche scritte e orali.
6. Il link di accesso alla videolezione è riservato, non può essere comunicato ad altre persone.
7. Le lezioni on line sono protette dalla privacy, ciò significa che non possono essere diffuse in alcun modo.

### COMPORAMENTO DDI – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “M.POLO”

Giudizio	Competenze di cittadinanza		Partecipazione alla vita didattica	
	Comportamento	Rispetto del regolamento (Dpr. 235/2007)	Partecipazione alle attività didattico-educative	Rispetto delle consegne
Ottimo	L'alunno durante le attività DAD è corretto nei rapporti con docenti e compagni.	È consapevole, rispetta il Patto Educativo, il Regolamento	Dimostra maturità e massima disponibilità a collaborare con docenti e compagni,	Svolge le consegne in modo accurato,

	Interviene in maniera pertinente e propositiva.	d'Istituto e rispetta ruoli e regole delle piattaforme utilizzate per la DAD.	con atteggiamento propositivo nelle attività di DAD. È sempre responsabile nei confronti dei propri impegni scolastici. Frequenza assidua delle attività di DAD.	puntuale e personale.
Distinto	L'alunno durante le attività DAD è corretto nei rapporti con docenti e compagni. Interviene in maniera pertinente.	Rispetta in maniera completa il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e rispetta ruoli e regole delle piattaforme utilizzate per la DAD.	Dimostra correttezza e disponibilità a collaborare con docenti e compagni, con atteggiamento costante nelle attività di DAD. È sempre responsabile nei confronti dei propri impegni scolastici. Frequenza assidua delle attività di DAD.	Assolve le consegne in modo costante.
Buono	L'alunno durante le attività DAD è corretto nei rapporti con docenti e compagni.	Rispetta il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e rispetta ruoli e regole delle piattaforme utilizzate per la DAD.	Dimostra interesse nei confronti delle attività di DAD. È responsabile nei confronti dei propri impegni scolastici. Frequenza regolare delle attività di DAD.	Rispetta le consegne.
Più che sufficiente	Nei confronti di docenti e compagni durante le attività DAD ha un comportamento sostanzialmente corretto.	È sostanzialmente rispettoso del Patto Educativo, del Regolamento d'Istituto e rispetta ruoli e regole delle piattaforme utilizzate per la DAD. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari né significativi richiami verbali	Segue con discreta partecipazione le proposte di DAD. Frequenza sostanzialmente regolare delle attività di DAD.	Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne.
Sufficiente	Nei confronti di docenti e compagni durante le attività DAD ha un comportamento	Generalmente rispetta il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e rispetta	Segue in modo poco propositivo le attività di DAD. Frequenza	Talvolta non rispetta le consegne.

	generalmente corretto.	ruoli e regole delle piattaforme utilizzate per la DAD. Ha a suo carico richiami verbali e provvedimenti disciplinari.	discontinua delle attività di DAD.	
Non sufficiente	Nei confronti di docenti e compagni durante le attività DAD ha un comportamento poco rispettoso e scorretto, nonostante i frequenti richiami verbali.	Non rispetta il Regolamento d'Istituto, riceve ammonizioni verbali e scritte. Viene sanzionato con sospensioni dalla partecipazione alla vita scolastica per violazioni molto gravi: offese gravi e ripetute alla persona e al ruolo professionale del personale della scuola; gravi e ripetuti comportamenti e atti che offendono volutamente e gratuitamente personalità e convinzioni degli altri studenti; episodi che turbano il regolare svolgimento delle attività DAD. Uso improprio delle piattaforme digitali, diffusione non autorizzata di immagini e file audio che riguardano i docenti e i compagni della sua o di altre scuole.	Nonostante l'attivazione di diverse modalità di coinvolgimento, non dimostra alcun interesse per le attività didattiche proposte. Non frequenta le attività DAD.	Non rispetta le consegne.

## L' AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La scuola offre l'opportunità d'integrare apprendimenti e attività con l'elaborazione di progetti che superano i limiti del sapere settoriale e si aprono ai problemi reali della vita odierna e quotidiana.

Le tematiche culturali sono sviluppate con le finalità di favorire l'apprendimento di base per tutti gli alunni e l'ampliamento di conoscenze e di opportunità, maturando nuove competenze.

Per l'attuazione di tali finalità l'I.C. 2 si avvale della flessibilità organizzativa e della capacità innovativa sia nei contenuti proposti sia nelle modalità e nei metodi utilizzati.

Il progetto formativo integrato dell'I.C.2 si concretizza nell'organizzazione di incontri con Enti, Associazioni, Istituzioni Pubbliche nel rispetto delle diversità dei compiti e delle responsabilità e nella condivisione dei principi fondamentali di corresponsabilità educativa, di gestione attiva di ambiti comuni, e di mediazione culturale fra scuola e territorio, con una progettualità globale aperta e condivisa.

La progettazione si articola nei seguenti punti:

- individuazione e motivazione dei bisogni;
- area di attuazione;
- docenti e alunni coinvolti;
- individuazione di obiettivi, azioni, contenuti, attività, strumenti, durata, risultati attesi;
- verifica in itinere e verifica finale del progetto;
- valutazione finale dei risultati ottenuti a livello formativo.

L'I.C. 2, che ha come finalità quella di formare ed accompagnare dei futuri cittadini dell'Europa e del Mondo, attraverso azioni, esperienze, letture, laboratori e momenti ludici; mira ad integrare la progettazione curricolare prevista, con la promozione di competenze linguistiche (lingua madre e lingua straniera), scientifiche e matematiche, attraverso approcci innovativi, attuati in orario extracurricolare. In tal senso l'Istituto partecipa ad azioni di finanziamento inerenti a fondi strutturali europei (P.O.N.), destinati all' Istruzione in Italia, sulla base di uno dei sette programmi del Quadro Comunitario di sostegno (Q.C.S). Lo scopo principale dell'attuazione di tali progetti è quello di migliorare le competenze di base, aumentandole o rafforzandole, al fine di compensare gli svantaggi culturali, economici e sociali, diminuendo la dispersione scolastica; di promuovere azioni laboratoriali favorendo il ruolo attivo degli studenti nel processo di acquisizione di tali competenze, anche attraverso esperienze di inclusione.

SCUOLA DELL'INFANZIA		
Competenze chiave	Progetto e attività	Obiettivi formativi prioritari
<p><b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b></p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione.</p> <p>Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto musicale con esperto esterno</li> <li>- Laboratorio linguistico</li> <li>- Progetti sportivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle conoscenze di Cittadinanza attiva.</li> </ul>
<p><b>Competenza alfabetica funzionale</b></p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento linguistico</li> <li>- RI_PO (Riconosci e potenzia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione dell'inclusione</li> <li>- Potenziamento delle competenze linguistiche.</li> </ul>

SCUOLA PRIMARIA		
Competenze chiave	Progetto e attività	Obiettivi formativi prioritari
<p><b>Competenza alfabetica funzionale</b></p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Lettura (online)</li> <li>- RI_PO (Riconosci e potenzia)</li> <li>- Alfabetizzazione (Cestim)</li> <li>- Corsi di recupero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione dell'inclusione</li> <li>- Potenziamento delle competenze linguistiche.</li> </ul>
<p><b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b></p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta differenziata e riciclaggio materiali</li> <li>- Il nostro acquedotto</li> <li>- L'ecosistema: il bosco, la flora e la fauna.</li> <li>- Orto alla Don Milani.</li> <li>- Prevenzione al disagio: Educazione all'affettività.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva.</li> </ul>

<p>Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il bambino pedone.</li> <li>- Il bambino ciclista.</li> <li>- Pericoli a casa, a scuola e...</li> <li>- La Protezione Civile: come comportarsi nell'emergenza.</li> <li>- Museo Zannato (online).</li> <li>- Progetto sorveglianza.</li> <li>- Sportello ascolto.</li> <li>- Reti di Comunità.</li> <li>- Più Sport.</li> <li>- PON <i>Competenze di Base 2</i> (2 Moduli di Scienze, 2 Moduli di Inglese);</li> <li><i>Inclusione sociale e lotta al disagio</i> (2 Moduli di arte);</li> <li><i>Integrazione ed accoglienza</i> (1 Modulo di italiano L2, 1 Modulo teatro).</li> </ul>	
<p><b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b></p> <p>Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero disciplinare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di competenze per la gestione e la pianificazione consapevole dello studio.</li> </ul>

**Nel corrente anno scolastico, a causa dell'emergenza epidemiologica (Covid-19), le attività per l'offerta formativa saranno attivate in base a quanto previsto dalla normativa vigente.**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Competenze chiave	Progetto e attività	Obiettivi formativi prioritari
<p><b>Competenza multilinguistica</b></p> <p>Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettorato in lingua spagnole ed inglese.</li> <li>- Certificazione in lingua inglese: Trinity (online).</li> <li>- Recupero lingue straniere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento delle competenze linguistiche.</li> <li>- Promozione all'inclusione.</li> </ul>
<p><b>Competenza alfabetica funzionale</b></p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero italiano, matematica e inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento delle competenze linguistiche.</li> <li>- Promozione dell'inclusione.</li> </ul>
<p><b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b></p> <p><b>Competenza imprenditoriale</b></p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione.</p> <p>Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.</p> <p>Assumere e portare a termine compiti ed iniziative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Verde e senso di appartenenza al territorio.</li> <li>- Produzione dell'energia.</li> <li>- Come comportarsi in caso di pericolo.</li> <li>- Elementi di primo soccorso.</li> <li>- Il ragazzo motociclista.</li> <li>- Emozioni ed affettività.</li> <li>- Sportello ascolto.</li> <li>- Progetto Reti di comunità.</li> <li>- Made in Marco Polo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva.</li> <li>- Riconoscere e valorizzare le intelligenze multiple.</li> <li>- Riconoscere e valorizzare le proprie abilità manuali.</li> </ul>
<p><b>Competenza matematica</b></p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scacchi a scuola.</li> <li>- Giochi matematici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare le capacità di analisi, valutazione, sintesi e organizzazione delle attività.</li> </ul>

<p><b>Competenza digitale</b></p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>- Sito d'Istituto.</p>	<p>- Sviluppo delle competenze digitali.</p>
<p><b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b></p> <p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motoria-sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p>	<p>- Adesso le Note le mettono loro.</p> <p>- Sportivamente insieme</p>	<p>- Sviluppo delle competenze musicali.</p> <p>- Sviluppo delle competenze motorie.</p>

**Nel corrente anno scolastico, a causa dell'emergenza epidemiologica (Covid-19), le attività per l'offerta formativa saranno attivate in base a quanto previsto dalla normativa vigente.**

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

**Scuola dell'Infanzia**

**PLESSO "PIAGET"**

Struttura oraria 40 ore settimanali		
GRANDI ROUTINES	ROUTINES DIDATTICHE/ ATTIVITA' DIDATTICHE	ORARIO
Entrata		8.00-9.00
	Accoglienza sociale allargata	9.00-9.30
Merenda		9.30-9.45
	Accoglimento	9.45-10.15
	Attività didattica	10.15-12.00/15
Pranzo		12.00/15-13.00
Attività ludica organizzata		13.00-13.30/13.45
<u>3 anni</u> riposo		13.30-15.15
preparazione all'uscita		15.15-15.30
<u>4-5 anni</u> relax		13.45-14.00
	Attività didattica	14.00-15.15
riordino	Sintesi giornata scolastica	15.15-15.30
Uscita		15.30-16.00

Struttura oraria 25 ore settimanali		
GRANDI ROUTINES	ROUTINES DIDATTICHE/ ATTIVITA' DIDATTICHE	ORARIO
Entrata		8.00-9.00
	Accoglienza sociale allargata	9.00-9.30
merenda		9.30-9.45
	Accoglimento	9.45-10.15
	Attività didattica	10.15-12.00/15
Uscita senza pranzo		12.15-12.30
Pranzo per gli iscritti alla mensa		12.15-13.00
Uscita		13.00-13.10

## PLESSO ANDERSEN

Struttura oraria 40 ore settimanali		
GRANDI ROUTINES	ROUTINES DIDATTICHE/ ATTIVITA' DIDATTICHE	ORARIO
Entrata		8.00-9.00
Merenda		9.00-9.30
	Accoglimento	9.30-10.00
	Attività didattica	10.00-12.30
Pranzo		11.30/11.40-12.15 I° turno: Piccoli e n.1 Sezione di Medi  12.30-13.00 II° turno: n.1 sezione di Medi e n.2 sezioni di Grandi
Attività ludica organizzata		13.00-14.00
<u>3 anni</u> riposo		13.30-15.00
preparazione all'uscita		15.15-15.30
<u>4-5 anni</u> relax		13.30-14.00
	Attività didattica	14.00-15.00
riordino	Sintesi giornata scolastica	15.00-15.15
Uscita		15.30-16.00

## Scuola Primaria

### PLESSO "G. ZANELLA"

Tempo Scuola	Classi	Orario
27 ore settimanali	1 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup>	dal lunedì al venerdì 8.00 – 13.00 con rientro in giorni differenti 14.00 – 16.00
40 ore settimanali	1 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup>	dal lunedì al venerdì 8.00 – 16.00

### PLESSO "DON MILANI"

Tempo Scuola	Classi	Orario
27 ore settimanali	1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup>	dal lunedì al venerdì 8.00–13.00 con rientro in giorni differenti 14.00-16.00
40 ore settimanali	1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup>	dal lunedì al venerdì 8.00–16.00

## Scuola Secondaria di Primo Grado

Tempo normale		Tempo prolungato (da attivare in base alle iscrizioni)	
30 ore settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì. Sono previsti due intervalli	8.00-14.00	da 36 fino a 40 ore Settimanali un giorno quattro giorni	8.00–13.00 8.00–16.00
Possibilità di trasporto fornito dal Comune		Possibilità di trasporto fornito dal Comune	

Tempo scuola Corso Normale		Tempo scuola con indirizzo musicale	
Italiano	6	Italiano	6
Storia e Geografia	4	Storia e Geografia	4
Matematica e Scienze	6	Matematica e Scienze	6
Inglese	3	Inglese	3
Seconda Lingua (Spagnolo)	2	Seconda Lingua (Spagnolo)	2
Tecnologia	2	Tecnologia	2
Arte e Immagine	2	Arte e Immagine	2
Musica	2	Musica	2+3
Educazione Fisica	2	Educazione Fisica	2
IRC/Alternativa	1	IRC/Alternativa	1
Totale ore	30	Totale ore	33

L'attivazione del tempo prolungato è subordinata alle scelte delle famiglie.

**Sono previste 4 ore di mensa presso la Scuola "Marco Polo" (Totale 40 ore)**

## VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

In ottemperanza all'art. 5 del D. Lgs 62/2017 l'orario annuale obbligatorio delle lezioni è di complessive 990 ore, per poter essere ammessi alla valutazione finale (scrutinio) è necessario aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato.

- I docenti, qualora rilevassero un alto numero di assenze, informeranno tempestivamente la famiglia. In sintesi: il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporterà l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

In ogni caso sono previste delle deroghe, e precisamente:

- gravi problemi di salute e disagio documentati
- terapie, cure programmate
- situazioni eccezionali (arrivo in corso d'anno dal Paese di origine con percorso documentato)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I, purché la frequenza effettuata fornisca al Consiglio di Classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.

Scuola	n. ore settimanali	monte ore annuale	n. minimo ore presenze	n. massimo ore assenze
SECONDARIA	30	$30 \times 33 = 990$	742	248 (pari a 41 gg di lezione)

### SCUOLA PRIMARIA

Quest'anno, i docenti della scuola primaria hanno deciso di reintegrare una decisione già attuata negli anni scorsi, relativa alla validità dell'anno scolastico, deliberata in Collegio Docenti Unitario.

Il limite massimo di ore di assenze consentito, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico 2019/2020, è fissato secondo la seguente tabella:

Scuola	n. ore settimanali	monte ore annuale	n. minimo ore presenze	n. massimo ore assenze
PRIMARIA	27	$27 \times 33 = 891$	668	223 (pari a 49 gg di lezione)
	40	$40 \times 33 = 1320$	990	330 (pari a 41 gg di lezione)

**Si precisa che:**

- le assenze sono conteggiate in ore e poi eventualmente trasformate in giorni (nelle ore di assenza vengono calcolate anche quelle di entrata posticipata e di uscita anticipata rispetto al normale orario scolastico);
- le assenze superiori a cinque giorni vanno giustificate; per le assenze causate da malattia superiori a cinque giorni è necessario il certificato medico. La malattia deve essere certificata in tempo reale e non in fase successiva; certificati postumi non possono essere accettati.
- I docenti, qualora rilevassero un alto numero di assenze, informeranno tempestivamente la famiglia. In sintesi: il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporterà l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

In ogni caso sono previste delle deroghe, e precisamente:

- gravi problemi di salute documentati;
- terapie, cure programmate.
- situazioni eccezionali (arrivo in corso d'anno dal Paese di origine con percorso documentato).

Si ricorda inoltre che ogni giorno di assenza dalle lezioni comporta per gli alunni un danno sulla preparazione complessiva ai fini di un buon esito dell'anno scolastico.

# CRITERI FORMAZIONE CLASSI

## SCUOLA DELL'INFANZIA

a) Per gli insegnanti garantire:

- un insegnante titolare in ogni sezione
- la continuità nella sezione di almeno una insegnante

b) Per gli alunni per quanto possibile garantire:

- sezioni omogenee per età
- una proporzionata distribuzione di maschi e femmine e semestre di nascita
- i gemelli siano inseriti in due sezioni diverse
- una distribuzione equa di casi particolari: disabilità, stranieri, etnie.

## SCUOLA PRIMARIA

Per ottenere classi prime equi - eterogenee saranno presi in considerazione i seguenti criteri. Una Commissione di docenti a giugno, alla presenza del Dirigente Scolastico o di una persona da lui delegata provvederà a ripartire gli alunni nelle diverse sezioni con lo stesso Tempo Scuola, rispettando i criteri sotto indicati:

- Equa suddivisione per sesso
- Equa suddivisione dei bambini svantaggiati e certificati;
- Equa distribuzione dei bambini che non hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia;
- Equa distribuzione tenendo conto del livello d'apprendimento e di comportamento, sulla base delle informazioni della scheda di Sintesi Globale di passaggio elaborata dai docenti della Scuola dell'Infanzia.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La formazione delle classi prime è effettuata a giugno, da parte di una Commissione di docenti non impegnati negli Esami rispettando criteri sotto indicati:

- Equa suddivisione per sesso
- Equa suddivisione degli alunni svantaggiati e certificati
- Equa distribuzione tenendo conto del livello d'apprendimento e di comportamento, sulla base delle informazioni della Scheda di Passaggio elaborata dai docenti della Scuola

## MODALITÀ DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

VERIFICA (per la scuola dell'infanzia)

Si effettua tramite:

- osservazioni occasionali, sistematiche, interattive relativamente a: Spazio-Tempo-Relazioni (pari, adulti, materiali);
- prove oggettive per la rilevazione dell'acquisizione delle abilità (prove concordate a livello verbale, rappresentazioni grafiche e pittoriche, costruzioni con materiali, potranno essere individuati materiali e procedure diversificate nelle situazioni specifiche. Tali supporti o modalità saranno specificati per il singolo alunno).

VERIFICA (per la scuola primaria e secondaria di I grado)

Si effettua in forma orale e/o scritta attraverso prove:

- oggettive: questionari, esercizi applicativi, risolvere problemi, tabulazioni, grafici, tabelle, test motori, etc.;
- soggettive: interrogazioni, conversazioni, questionari a risposta aperta, lavori di gruppo, elaborati scritti, ricerche, relazioni, resoconti, formulazioni di ipotesi, elaborazione di dati, elaborati pittorici, esecuzione di brani musicali, etc.

I docenti le strutturano in modo tale da poter verificare le conoscenze, le abilità e le competenze secondo il P.S.P, il P.D.P e/o il P.E.I. di ciascun alunno.

Le verifiche sono previste:

- comuni, per classi parallele ad inizio anno scolastico (verifica della tipologia della classe per porre le basi per la programmazione annuale);
- inizio U.d.A. (verifica dei pre-requisiti);
- in itinere (verifica andamento U.d.A.);
- sommative al termine dell'U.d.A. (verifica delle conoscenze, delle abilità e delle competenze raggiunte da ciascun alunno);
- comuni, per classi parallele, al termine del 1° e del 2° periodo di valutazione (confronto costruttivo tra classi parallele);
- specifiche per alunni che seguono i corsi di alfabetizzazione (verifica del grado di apprendimento della lingua italiana).

## VALUTAZIONE

L'elaborazione di un curricolo verticale d'Istituto integrato dalle competenze chiave europee e la conseguente scelta di pianificare l'attività didattica attraverso l'elaborazione di Unità di apprendimento propone un cambiamento di rotta nella valutazione dei discenti.

Si fa gradatamente strada una **valutazione autentica** in sostituzione di quella tradizionale, una valutazione che verifica non solo ciò che uno studente sa, ma ciò che "sa fare con ciò che sa", fondata su una prestazione reale e adeguata dell'apprendimento. La valutazione autentica, infatti rappresenta un vero accertamento della prestazione, perché da essa si comprende se gli studenti sono in grado di usare in modo personale ciò che hanno appreso. Per attuare la valutazione autentica occorre predisporre situazioni valutative reali attraverso prestazioni e prodotti che riproducano esperienze di vita reale.

Al termine dell'anno conclusivo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, la scuola certifica il raggiungimento dei traguardi delle competenze. Viene assicurata alle famiglie una informazione chiara riguardo la valutazione del/la proprio/a figlio/a.

La valutazione delle discipline, fatta eccezione per la religione cattolica, viene espressa con voto numerico in decimi. La valutazione del comportamento, nella scuola primaria viene espresso attraverso un giudizio riportato nel documento di valutazione, nella scuola secondaria è invece valutato con voto numerico in decimi.

Ai fini della validità dell'anno scolastico per la scuola Secondaria di primo grado, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (DPR 22 giugno 2009, n.122).

I docenti dell'I.C.2 sulla base di quanto prodotto dai diversi gruppi di lavoro "strumenti di valutazione" adottano griglie di valutazione specifiche per ogni ordine di scuola.

### Scuola dell'Infanzia

Raccolta d' informazioni informali e formali sulle modalità del procedere verso i pari, gli adulti, gli oggetti, il tempo e lo spazio nel contesto della quotidianità agita nella relazione.

Giudizio sintetico valuta conoscenze, comprensione della consegna, verbalizzazione, tempi di attenzione

Giudizio sintetico		Conoscenze	Comprensione e consegna	Verbalizzazione	Tempi di Attenzione
<b>Pienamente raggiunto</b>	<b>A</b>	Conoscenze sicure e approfondite	Capacità di cogliere lo sviluppo del compito	Uso autonomo del linguaggio specifico	Adeguata all'età
<b>Raggiunto</b>	<b>B</b>	Conoscenze sicure ma essenziali	Capacità Essenziali	Semplice ma corretta	Attenzione adeguata all'età ma con qualche difficoltà di concentrazione

<b>Parzialmente raggiunto con Aiuto Insegnante</b>	<b>C</b>	Conoscenze incerte o frammentarie	Comprensione confusa o parziale	Elementare	Difficoltà di attenzione e solo con aiuto
<b>Da raggiungere</b>	<b>D</b>	Conoscenze non acquisite	Mancanza di comprensione	Assente o povera	Molto limitato o inesistente

Nel Fascicolo Personale dell'alunno sono riportate informazioni del percorso di apprendimento e di sviluppo del bambino nell'arco dei tre anni. Il documento conterrà anche i livelli di padronanza in uscita (terzo anno).

### **Scuola Primaria**

*Situazione iniziale, intermedia e finale della classe:* a seguito di prove di ingresso viene stilata la situazione iniziale della classe e la conseguente formazione delle fasce di livello; vengono inoltre stabiliti gli interventi da effettuare. Alla fine dei quadrimestri, sulla base dei risultati ottenuti dalle prove di verifica quadrimestrali, vengono riviste ed eventualmente modificate le fasce di livello.

*Andamento delle attività educativo – didattiche:* viene espresso un giudizio sintetico riguardante relazioni interpersonali, autonomia, attenzione, impegno, rispetto delle regole, esecuzione dei compiti assegnati, percorso intenzionale e P.S.P.

*Comportamento:* viene attribuito un giudizio globale che tiene conto di impegno e partecipazione, correttezza e cortesia, rispetto delle regole, cura dei locali e delle attrezzature, note e provvedimenti disciplinari.

*Documento di valutazione quadrimestrale:* vengono riportate le valutazioni delle singole discipline e del comportamento.

*Certificazione delle competenze (solo per la classe 5<sup>a</sup>):* descrizione e relativa valutazione del saper fare intenzionale, efficace e contestualizzato, uso di conoscenze e di abilità. La certificazione, così intesa, costituisce un documento integrativo della scheda di valutazione.

### **Scuola secondaria di I grado**

La valutazione degli apprendimenti prende in considerazione:

- la situazione di partenza
- i progressi evidenziati in relazione agli interventi di recupero/potenziamento proposti.
- l'acquisizione delle conoscenze ed abilità acquisite secondo la seguente scala di valutazione.

Valutazione	Percentuale	Descrizione
10	97 – 100	Completo e sicuro raggiungimento degli obiettivi
9	87 – 96	Completo raggiungimento degli obiettivi
8	77 – 86	Buona acquisizione degli obiettivi
7	67 – 76	Acquisizione della maggior parte degli obiettivi
6	57 – 66	Sufficiente possesso dei requisiti di base
5	47 - 56	Parziale acquisizione dei requisiti di base
4	0 – 46	Mancata acquisizione dei requisiti di base

La rilevazione delle competenze avviene mediante rubrica di osservazione per la valutazione delle UdA che prevede:

- competenze chiave di riferimento
- criteri/evidenze
- livelli di padronanza con relativi descrittori

Ogni Consiglio di Classe valuta il comportamento secondo una rubrica che comprende:

- competenze di cittadinanza;
- comportamento;
- uso delle strutture;
- rispetto del regolamento;
- partecipazione alla vita didattica;
- frequenza;
- partecipazione alle attività educative - didattiche;
- rispetto delle consegne.

Tali voci prevedono i livelli con i relativi descrittori per consultare la rubrica per l'attribuzione del voto di condotta si veda l'allegato 2.

## CRITERI DI VALUTAZIONE A.S. 2020/2021 SCUOLA PRIMARIA (DISCIPLINE)

L'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04/12/2020, dispone:

A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti (art. 3 O.M.)

La valutazione in itinere, in coerenza con i criteri e le modalità di valutazione definiti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, resta espressa nelle forme che il docente ritiene opportune e che restituiscano all'alunno, in modo pienamente comprensibile, il livello di padronanza dei contenuti verificati.

I giudizi descrittivi sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'istituto, e sono riportati nel documento di valutazione.

Nel curriculum di istituto sono individuati, per ciascun anno di corso e per ogni disciplina, gli obiettivi di apprendimento oggetto di valutazione periodica e finale. Gli obiettivi sono riferiti alle Indicazioni Nazionali, con particolare attenzione agli obiettivi disciplinari e ai traguardi di sviluppo delle competenze.

L'Ordinanza Ministeriale emana anche le Linee Guida per la formulazione della valutazione nella scuola primaria e la costruzione del documento di valutazione.

I livelli di riferimento dei giudizi:

I giudizi descrittivi da riportare nel documento di valutazione sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida:

- a) In via di prima acquisizione
- b) Base
- c) Intermedio
- d) Avanzato

### LE DIMENSIONI DI RIFERIMENTO DEI LIVELLI

(dalle Linee Guida)

- a) l'autonomia dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico obiettivo. L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;
- b) la tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo. Una situazione (o attività, compito) nota può essere quella che è già stata presentata dal docente come esempio o riproposta più volte in forme simili per lo svolgimento di esercizi o compiti di tipo esecutivo. Al contrario, una situazione non nota si presenta all'allievo come nuova, introdotta per la prima volta in quella forma e senza specifiche indicazioni rispetto al tipo di procedura da seguire;

- c) le risorse mobilitate per portare a termine il compito. L'alunno usa risorse appositamente predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;
- d) la continuità nella manifestazione dell'apprendimento. Vi è continuità quando un apprendimento è messo in atto più volte o tutte le volte in cui è necessario oppure atteso. In alternativa, non vi è continuità quando l'apprendimento si manifesta solo sporadicamente o mai.

#### IL SIGNIFICATO GENERALE DEI LIVELLI

LIVELLI	SIGNIFICATO
<b>AVANZATO</b>	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità
<b>INTERMEDIO</b>	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
<b>BASE</b>	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
<b>IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE</b>	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

## OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE

<b>ITALIANO</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p style="text-align: center;"><b><i>Ascolto e parlato</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipare a scambi comunicativi rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti.</li><li>• Ascoltare e comprendere testi orali di vario tipo, cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.</li></ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Letture</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leggere e comprendere parole, frasi e testi di vario tipo, individuandone il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.</li><li>• Leggere testi di vario genere, facenti parte della Letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa autonoma e formulare su di essi giudizi personali.</li></ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Scrittura</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere parole, frasi e testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti.</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Acquisizione ed espansione del lessico ricettivo e produttivo</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.</li> <li>• Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e usare in modo appropriato le parole man mano apprese.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Elementi di grammatica esplicita e riflessione sugli usi della lingua</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte).</li> <li>• Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche, morfologiche e sintattiche e servirsi di queste conoscenze per rivedere la propria produzione scritta e per correggere eventuali errori.</li> </ul>	

<b>INGLESE</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p style="text-align: center;"><b><i>Ascolto</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere parole, brevi frasi e messaggi orali.</li> <li>● Comprendere brevi testi multimediali identificando parole chiave e il senso generale.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Parlato</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere oralmente aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</li> <li>● Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale, integrando il significato di ciò che si dice con mimica e gesti.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Lettura</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere il significato globale di parole, brevi frasi e messaggi scritti identificando parole e frasi familiari.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Scrittura</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Scrivere in forma comprensibile parole, frasi o messaggi semplici e brevi.</li> <li>● Descrivere per iscritto aspetti del proprio vissuto, del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</li> </ul>	

<p><b><i>Riflessione linguistica</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare elementi culturali e cogliere rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.</li> <li>• Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi.</li> </ul>	
---	--

<b>MATEMATICA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b><i>Numeri</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, scrivere, comporre, scomporre, confrontare e ordinare i numeri conosciuti avendo consapevolezza della notazione posizionale.</li> <li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo scritto e mentale, anche con riferimento a contesti reali.</li> </ul>	
<p><b><i>Spazio e figure</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere, rappresentare, confrontare ed analizzare figure geometriche individuandone varianti, invarianti, relazioni, soprattutto a partire da situazioni reali.</li> </ul>	
<p><b><i>Relazioni dati previsioni</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare e rappresentare relazioni e dati significativi con diagrammi, schemi e tabelle.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, rappresentare, rilevare, classificare dati significativi, analizzarli, interpretarli, sviluppare ragionamenti sugli stessi.</li> <li>• Misurare grandezze (lunghezze, tempo, ecc.) utilizzando sia unità arbitrarie sia unità e strumenti convenzionali (metro, orologio, ecc.).</li> <li>• Riconoscere e risolvere problemi di vario genere, individuando le strategie appropriate, giustificando il procedimento seguito e utilizzando in modo consapevole i linguaggi specifici.</li> </ul>	
--	--

<b>SCIENZE</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b><i>Esplorare e descrivere oggetti, materiali e trasformazioni</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare e misurare oggetti e materiali, individuando proprietà/ caratteristiche/grandezze/fenomeni fisici e chimici/passaggi di stato/regolarità.</li> </ul>	
<p><b><i>Osservare e sperimentare sul campo</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e interpretare le trasformazioni ambientali naturali e ad opera dell'uomo attraverso l'osservazione dei vari elementi di cui è composto l'ambiente/lo spazio celeste.</li> </ul>	

<p><b><i>L'uomo i viventi e l'ambiente</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le caratteristiche del proprio ambiente e riconoscere la sua interazione con gli organismi viventi (animali e vegetali) e non viventi, sapendoli classificare</li> <li>• Descrivere e interpretare il funzionamento del proprio corpo in relazione all'ambiente e con particolare riferimento alla propria salute</li> </ul>	
--	--

<b>TECNOLOGIA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b><i>Vedere, osservare, sperimentare</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare semplici oggetti e riconoscere di quali materiali sono fatti.</li> <li>• Riconoscere e sperimentare l'uso di semplici devices.</li> <li>• Utilizzare strumenti informatici per la scrittura, la comunicazione, semplici calcoli, trattamento di immagini.</li> </ul>	
<p><b><i>Prevedere, immaginare, progettare</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificare la fabbricazione di un semplice oggetto, elencando le sequenze per la costruzione.</li> <li>• Prevedere le conseguenze di decisioni prese all'interno della propria classe.</li> </ul>	
<p><b><i>Intervenire, trasformare, produrre</i></b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare un semplice oggetto con materiale riciclato.</li> <li>• Eseguire interventi di decorazioni, anche attraverso l'uso di devices.</li> </ul>	
---	--

<b>STORIA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b><i>Organizzazione delle informazioni</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere relazioni di successione e di contemporaneità, durate, periodi, cicli temporali, mutamenti, in fenomeni ed esperienze vissute e narrate.</li> </ul>	
<p><b><i>Uso delle fonti</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le trasformazioni degli eventi utilizzando reperti e fonti diverse per produrre conoscenze sul proprio passato.</li> </ul>	
<p><b><i>Strumenti concettuali</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguire e conoscere gli avvenimenti inerenti alla propria storia personale/all'evoluzione dell'uomo/ alle prime civiltà antiche.</li> </ul>	

<p><b><i>Produzione scritta e orale</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare il linguaggio specifico della disciplina.</li> <li>• Rappresentare conoscenze e concetti appresi mediante grafismi/ disegni/testi scritti/risorse digitali.</li> </ul>	
--	--

<b>GEOGRAFIA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione del periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b><i>Orientamento</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi orientare nello spazio, individuando punti di riferimento (concetti topologici; punti cardinali...).</li> </ul>	
<p><b><i>Linguaggio della geo-graficità</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricavare informazioni geografiche da una pluralità di fonti (cartografiche, tecnologiche digitali, fotografiche...)</li> <li>• Utilizzare il linguaggio specifico della disciplina.</li> </ul>	

<p><b>Paesaggio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le caratteristiche del paesaggio distinguendo gli elementi fisici ed antropici.</li> </ul>	
<p><b>Regione e sistema territoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire il concetto di regione geografica (fisica, climatica, storico-culturale, amministrativa) e utilizzarlo nel/a partire dal contesto italiano.</li> </ul>	

<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b>Costituzione e cultura della legalità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapere riconoscere aspetti connessi alla cittadinanza ed adottare comportamenti adeguati.</li> <li>• Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità personali, culturali e di genere.</li> </ul>	

<p><b>Sviluppo sostenibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agisce nel quotidiano applicando comportamenti nel rispetto della sostenibilità, della salute e della sicurezza, propria e altrui, appresi attraverso le discipline.</li> </ul>	
<p><b>Cittadinanza digitale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'uso appropriato di strumenti digitali.</li> <li>• Utilizza strumenti digitali nel rispetto delle regole e degli altri.</li> </ul>	

<b>ARTE E IMMAGINE</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b>Esprimersi e comunicare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare creativamente produzioni personali</li> <li>• Trasformare immagini trovando soluzioni originali</li> </ul>	
<p><b>Osservare e leggere immagini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardare ed osservare un'immagine e descrivere ciò che vede</li> <li>• Riconoscere, in un'immagine, gli elementi tecnici del linguaggio visivo ( linee, colori, forme...)</li> </ul>	

<p><b>Comprendere ed apprezzare le opere d'arte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare, in un'opera d'arte o in un disegno, gli elementi che possono suscitare emozioni</li> <li>● Riconoscere, nel proprio territorio, alcuni aspetti caratteristici del patrimonio ambientale ed artistico</li> </ul>	
---	--

<b>MUSICA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b>Esplorare eventi sonori; decodificare e utilizzare forme di notazione codificate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Eseguire con la voce, il corpo e gli strumenti combinazioni timbriche, ritmiche e melodiche anche facendo uso di notazione convenzionale e/o non convenzionale.</li> <li>● Riconoscere le caratteristiche del linguaggio musicale e del suono: timbro, intensità, altezza e durata</li> </ul>	
<p><b>Ascoltare, apprezzare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ascoltare, interpretare e descrivere brani musicali di diverso genere.</li> </ul>	
<p><b>Interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Eseguire, da solo e in gruppo, semplici brani vocali o strumentali, appartenenti a generi e culture differenti,</li> </ul>	

utilizzando anche strumenti didattici e auto-costruiti.	
---	--

<b>ED. FISICA</b>	
<b>Obiettivi oggetto di valutazione nel periodo didattico per nucleo tematico</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<p><b><i>Il corpo e la sua relazione con lo spazio e il tempo</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinare ed utilizzare diversi schemi motori: correre, saltare, afferrare, lanciare..</li> <li>● Padroneggiare abilità motorie di base in situazioni diverse</li> </ul>	
<p><b><i>Il linguaggio del corpo come modalità comunicativo-espressiva</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare modalità espressive e corporee</li> <li>● Elaborare ed eseguire semplici sequenze di movimento, personali e collettive</li> </ul>	
<p><b><i>Il gioco, lo sport, le regole, il fair play</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipare ad attività di gioco e di sport</li> <li>● Rispettare le regole nella competizione sportiva</li> </ul>	

***Salute e benessere, prevenzione e sicurezza***

- Utilizzare le conoscenze relative alla salute, alla sicurezza, alla prevenzione e ai corretti stili di vita
- Riconoscere il rapporto tra alimentazione ed esercizio fisico

<b>DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA E ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA</b>	<b>VOTO</b>
Completa padronanza dei contenuti e delle abilità, capacità di comprensione e di analisi precisa e approfondita; applicazione sicura e autonoma delle conoscenze anche in situazioni nuove; esposizione chiara, ricca e ben articolata; capacità di sintesi appropriata e di rielaborazione personale operando collegamenti interdisciplinari.	<b>Ottimo (10)</b>
Solida padronanza dei contenuti e delle abilità; capacità di comprensione ed analisi precisa e sicura; applicazione corretta ed autonoma delle conoscenze; esposizione chiara e precisa; capacità di sintesi e di rielaborazione appropriate e ben articolate.	<b>Distinto (9)</b>
Idonea padronanza dei contenuti e delle abilità; buona capacità di comprensione e di analisi; applicazione sicura delle conoscenze in situazioni via via più complesse; esposizione chiara e precisa; capacità di sintesi appropriata con apporti personali apprezzabili.	<b>Buono (8)</b>
Adeguate padronanza dei contenuti e delle abilità; soddisfacente capacità di comprensione e di analisi; applicazione abbastanza sicura delle conoscenze in situazioni semplici e note; esposizione generalmente corretta.	<b>Discreto (7)</b> (giudizio non Presente Nella valutazione per la Religione Cattolica)
Essenziale padronanza dei contenuti e delle abilità; elementare capacità di comprensione e di analisi; applicazione parziale delle conoscenze in situazioni semplici e note; esposizione basilare e meccanica.	<b>Sufficiente (6)</b>
Modesta padronanza dei contenuti e delle abilità; limitata capacità di comprensione e di analisi; applicazione parziale delle conoscenze anche in situazioni semplici e note; esposizione essenziale e non sempre lineare.	<b>Non sufficiente (5)</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE A.S 2020/2021 SCUOLA PRIMARIA (GIUDIZIO GLOBALE)

**AUTONOMIA:** PIENAMENTE RAGGIUNTA – BUONA - ADEGUATA -PARZIALMENTE RAGGIUNTA  
DA RAGGIUNGERE – SCARSA

**METODO DI LAVORO:** EFFICACE – ORGANIZZATO – SISTEMATICO - ADEGUATO -  
SUFFICIENTEMENTE ORGANIZZATO – DISCONTINUO –SUPERFICIALE –  
DISORGANIZZATO

**IMPEGNO:** LODEVOLE - NOTEVOLE -CONSIDEREVOLE – COSTANTE - ASSIDUO –  
ADEGUATO - DISCONTINUO – SUPERFICIALE – SCARSO

**PARTECIPAZIONE:** ATTIVA - COSTRUTTIVA – COLLABORATIVA - SETTORIALE –  
OCCASIONALE – POCO ATTIVA – DA SOLLECITARE - INADEGUATA

**RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA SI RILEVANO:** NOTEVOLI PROGRESSI –  
PROGRESSI – PROGRESSI LIMITATI SOLO AD ALCUNE DISCIPLINE

**GRADO DI PREPARAZIONE RAGGIUNTO:** OTTIMO – DISTINTO – BUONO –  
DISCRETO - SUFFICIENTE – NON SUFFICIENTE

## CRITERI DI VALUTAZIONE A.S 2020/2021 SCUOLA PRIMARIA (COMPORAMENTO)

Indicatori	Giudizio sintetico	Descrittori
Convivenza civile (sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile. Individuare e distinguere chi è fonte di autorità e responsabilità, i principali ruoli, nei diversi contesti)	Ottimo	Si dimostra sempre corretto responsabile
	Distinto	Si dimostra corretto e responsabile
	Buono	Si dimostra corretto
	Discreto	Si dimostra generalmente corretto
	Sufficiente	Si dimostra abbastanza corretto, ma responsabile solo se sollecitato.
	Non sufficiente	Si dimostra non corretto e responsabile, nonostante le sollecitazioni.
Rispetto delle regole (comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle)	Ottimo	Rispetta consapevolmente le regole
	Distinto	Rispetta costantemente le regole
	Buono	È generalmente costante nell'osservare le Regole
	Discreto	Talvolta è superficiale nell'osservare le Regole
	Sufficiente	Ha difficoltà a rispettare le regole
	Non sufficiente	Non rispetta le regole
Relazione con gli altri (esprimere e manifestare riflessioni sui valori della convivenza, della democrazia e della cittadinanza. Rispetto delle diversità, confronto responsabile e dialogo)	Ottimo	Comportamento collaborativo e costruttivo nei confronti degli adulti e dei compagni.
	Distinto	Rapporti corretti e rispettosi nei confronti degli adulti e dei compagni.
	Buono	È generalmente corretto nei rapporti interpersonali con adulti e compagni
	Discreto	Comportamento talvolta poco corretto con adulti e compagni
	Sufficiente	Comportamento poco collaborativo con gli adulti e con i compagni
	Non sufficiente	Atteggiamento scorretto nei confronti degli adulti e dei compagni.
Regolarità della frequenza (frequenta regolarmente le lezioni, è puntuale)	Ottimo	Frequenta con assiduità le lezioni, rispetta gli orari, non ha ritardi .
	Distinto	Frequenta con assiduità le lezioni, rispetta gli orari.
	Buono	Frequenta abbastanza regolarmente le lezioni rispetta quasi sempre gli orari
	Discreto	Frequenta irregolarmente le lezioni, spesso entra in ritardo.
	Sufficiente	Frequenta in modo saltuario le lezioni, entra sistematicamente in ritardo ed esce anticipatamente.

	Non Sufficiente	Frequenta in modo assolutamente saltuario le lezioni, entra sistematicamente in ritardo .
--	--------------------	---

### CRITERI DI VALUTAZIONE A.S 2020/2021 SECONDARIA (DISCIPLINE)

GIUDIZIO DI PROFITTO PER TUTTE LE DISCIPLINE	VOTO
Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite; ottima capacità di comprensione e di analisi; corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure; orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati esaurienti; produzione scritta ed orale corretta, fluida, ben articolata, rigorosa con uso di terminologia ricca e con linguaggio specifico appropriato; autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici originali e creativi; capacità di operare collegamenti tra discipline e di stabilire relazioni.	10
Conoscenze ampie, complete ed approfondite; apprezzabile capacità di comprensione e di analisi; corretta applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove; orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati pienamente soddisfacenti; produzione scritta ed orale corretta, chiara, precisa, fluida e articolata con uso di terminologia varia e con linguaggio specifico appropriato; autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici originali; capacità di operare collegamenti tra discipline.	9

<p>Conoscenze sicure, complete e integrate; buona capacità di comprensione e di analisi; idonea applicazione di concetti, regole e procedure; orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati apprezzabili; produzione scritta ed orale corretta, chiara e articolata con uso di terminologia varia e con linguaggio specifico appropriato; autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici talvolta originali; capacità di operare collegamenti tra alcune discipline.</p>	<b>8</b>
<p>Conoscenze generalmente complete e sicure; adeguata capacità di comprensione e di analisi; discreta applicazione di concetti, regole e procedure; orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con discreti risultati; produzione scritta ed orale abbastanza corretta, chiara con uso di terminologia discretamente appropriata e varia, ma con qualche carenza nel linguaggio specifico; parziale autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite.</p>	<b>7</b>
<p>Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi; elementare capacità di comprensione; generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure; orientamento abbastanza sicuro se guidato nell'analisi e nella soluzione di un problema; produzione scritta e orale sufficientemente corretta con un lessico essenziale ma appropriato; sufficiente capacità di sintesi e di operare semplici collegamenti talvolta guidati.</p>	<b>6</b>
<p>Conoscenze parziali, limitata capacità di comprensione, di analisi, di applicazione di concetti, regole e procedure; orientamento difficoltoso nell'analisi e nella soluzione di un problema; produzione scritta e orale frammentaria e non sempre coerente con frequenti errori a livello grammaticale; bagaglio minimo di conoscenze lessicali con uso della lingua appena accettabile; scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.</p>	<b>5</b>
<p>Conoscenze frammentarie e incomplete; stentata capacità di comprensione e di analisi; difficoltosa applicazione di concetti, regole e procedure; produzione scritta ed orale superficiale e carente con numerosi e gravi errori a livello grammaticale, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline.</p>	<b>4</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE A.S 2020/2021 SCUOLA SECONDARIA (GIUDIZIO GLOBALE)

<b>Autonomia e organizzazione</b>
1 Sa organizzare il proprio lavoro in modo personale ed autonomo
2 Sa organizzare il proprio lavoro in modo autonomo
3 È in grado di organizzare e portare a termine il proprio lavoro
4 Se guidato, è in grado di organizzare e portare a termine il proprio lavoro
5 Presenta difficoltà nell'organizzare il proprio lavoro

<b>Responsabilità nelle scelte</b>
1 Compie le sue scelte in modo pienamente responsabile
2 Compie le sue scelte in modo responsabile
3 Compie le sue scelte in modo abbastanza responsabile
4 Compie le sue scelte in modo poco responsabile
5 Presenta difficoltà nell'organizzare il proprio lavoro

<b>Metodo di studio maturato (solo secondo periodo)</b>
1 Autonomo ed efficace
2 Produttivo
3 Adeguato
4 Produttivo se guidato
5 Dispersivo
6 Poco efficace
7 In via di formazione

<b>Consapevolezza</b>
1 È pienamente consapevole del proprio processo di apprendimento
2 È consapevole del proprio processo di apprendimento
3 Ha una sufficiente consapevolezza del proprio processo di apprendimento
4 È poco consapevole del proprio processo di apprendimento

<b>Progressi registrati relativamente alla situazione di partenza (solo secondo periodo)</b>
1 Si rilevano notevoli progressi
2 Si rilevano progressi
3 Si rilevano progressi limitati solo in alcune discipline

## CRITERI DI VALUTAZIONE A.S 2020/2021 SCUOLA SECONDARIA (COMPORAMENTO)

Giudizio	Competenze di cittadinanza		Partecipazione alla vita didattica	
	Comportamento	Rispetto del regolamento (Dpr. 235/2007)	Partecipazione alle attività didattico-educative	Rispetto delle consegne
Ottimo (10)	L'alunno è corretto nei Rapporti con docenti, compagni e personale ATA.  Interviene in maniera pertinente e propositiva.	È consapevole, rispetta il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e l'ambiente scolastico.	Dimostra massima disponibilità a collaborare con docenti e compagni, con atteggiamento propositivo nelle attività scolastiche. È sempre responsabile nei confronti dei propri impegni scolastici. Frequenza assidua.	Svolge le consegne in modo accurato, puntuale e personale. Ha sempre il materiale necessario che cura con metodo e scrupolo.
Distinto (9)	L'alunno è corretto nei Rapporti con docenti, compagni e personale ATA. Interviene in maniera pertinente.	Rispetta in maniera completa il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e l'ambiente scolastico.	Dimostra disponibilità a collaborare con docenti e compagni, con atteggiamento costante nelle attività scolastiche. È sempre responsabile nei confronti dei propri impegni scolastici. Frequenza assidua.	Assolve le consegne in modo costante. Ha cura Del materiale necessario.
Buono (8)	L'alunno è corretto nei Rapporti con docenti, compagni e Personale ATA.	Rispetta il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e l'ambiente scolastico.	Dimostra interesse nei confronti delle attività didattiche. È responsabile nei confronti dei propri impegni scolastici. Frequenza regolare.	Rispetta le consegne. Ha il materiale necessario.
Più che sufficiente(7)	Nei confronti di docenti, compagni e personale ATA ha un comportamento sostanzialmente corretto.	È sostanzialmente rispettoso del Patto Educativo, del Regolamento d'Istituto e dell'ambiente scolastico. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari né significativi richiami verbali	Segue con discreta partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica. Frequenza sostanzialmente regolare.	Nella maggioranza dei casi rispetta le Consegne. Ha solitamente il materiale necessario.
Sufficiente(6)	Nei confronti di docenti, compagni e personale ATA ha un comportamento generalmente corretto.	Generalmente rispetta il Patto Educativo, il Regolamento d'Istituto e l'ambiente scolastico. Ha a suo carico richiami verbali e provvedimenti disciplinari.	Segue in modo poco propositivo le attività didattiche. Collabora in maniera non sempre continua alla vita scolastica. Frequenza discontinua.	Talvolta non rispetta le consegne e non è munito di materiale scolastico.
Non Sufficiente (5)	Nei confronti di docenti, compagni e personale ATA ha un comportamento poco rispettoso e scorretto, nonostante i frequenti Richiami Verbali	Non rispetta il Regolamento d'Istituto, riceve ammonizioni verbali e scritte. Viene sanzionato con sospensioni dalla partecipazione alla vita scolastica per violazioni molto gravi: offese gravi e ripetute alla persona e al ruolo professionale del personale della scuola; gravi e ripetuti comportamenti e atti che offendono volutamente e gratuitamente personalità e convinzioni degli altri studenti; danni intenzionalmente apportati a locali, strutture e arredi; episodi che turbano il regolare svolgimento della vita scolastica, minacce, lesioni, gravi atti vandalici e/o comportamenti pericolosi per l'incolumità delle persone.	Nonostante l'attivazione di diverse modalità di coinvolgimento, non dimostra alcun interesse per le attività didattiche ed è sistematica fonte di disturbo delle lezioni. Si rende responsabile di assenze e ritardi in occasioni didatticamente significative e non giustifica regolarmente.	Non rispetta le consegne ed è sistematicamente privo del materiale scolastico in suo possesso.

## **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **Ammissione alla classe successiva per la scuola secondaria di primo grado:**

1. Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6 e 9 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.
2. Solo per gli alunni delle classi terze l'ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è vincolata all'aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.
3. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento (voto inferiore a 6/10) in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo. La non ammissione viene deliberata a maggioranza: il voto dell'insegnante di religione cattolica o di attività alternative, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

### **La non ammissione può essere deliberata in base ai criteri di seguito riportati:**

- mancati processi di miglioramento cognitivo, nonostante i percorsi didattici personalizzati proposti dall'istituto per migliorare gli apprendimenti.
- gravi carenze e assenza di miglioramento, pur in presenza di stimoli individualizzati, relativamente ai indicatori che attengono alla partecipazione, alla responsabilità e all'impegno.
- l'alunno non ha dimostrato di avere cominciato un percorso di miglioramento tale da far prevedere di poter sostenere l'esame o essere in grado di affrontare la classe successiva.

## VOTO DI AMMISSIONE ALL'ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO

In sede di scrutinio finale, solo per gli alunni ammessi all'esame conclusivo del primo ciclo, il consiglio di classe esprime un voto di ammissione in decimi, tenendo conto dell'interesse dimostrato e dell'impegno nello svolgimento delle attività didattiche proposte sia a casa sia a scuola e considerando il processo evolutivo triennale compiuto dall'alunna o dall'alunno sulla base dei seguenti descrittori:

DESCRITTORI	VOTO
<p>Conoscenze complete, organiche, approfondite;                      Piena capacita di comprensione, analisi e sintesi, con apporti critici e rielaborativi; Corretta e efficace applicazione dei concetti, delle regole, delle procedure;                      Puntuale capacita di orientarsi nell'analisi e nella soluzione di un problema;                      Piena autonomia e consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti propri della disciplina; Esposizione fluida, ricca e articolata;                      Capacita di operare collegamenti tra discipline e di stabilire relazioni anche con apporti originali e Creativi</p>	10
<p>Conoscenze strutturate e approfondite;                      Sicura capacita di comprensione, analisi e sintesi;                      Corretta applicazione dei concetti, delle regole, delle procedure,                      Valida capacita di orientarsi nell'analisi e nella soluzione di un problema; Autonomia e consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti propri della disciplina; Esposizione chiara, precisa e articolata;                      Capacita di operare collegamenti tra discipline.</p>	9
<p>Conoscenze corrette;                      Apprezzabile capacita di comprensione, analisi e sintesi;                      Generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure;                      Adeguata capacita di orientarsi nella soluzione di un problema;                      Apprezzabile autonomia e consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti propri delle discipline;                      Esposizione chiara e sostanzialmente corretta.</p>	8
<p>Conoscenze generalmente corrette dei principali contenuti disciplinari;                      Accettabile capacita di comprensione, analisi e sintesi;                      Discreta applicazione di concetti, regole e procedure;                      Discreta capacita di orientarsi nella soluzione di un problema;                      Discreta autonomia e consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti propri delle discipline; Esposizione sostanzialmente corretta, con qualche carenza nel linguaggio specifico.</p>	7
<p>Conoscenze semplici e parziali;                      Comprensione con limitata capacita di analisi e sintesi;                      Modesta applicazione di concetti, regole e procedure;                      Capacita di orientarsi, se guidato, nella soluzione di un problema;                      Incerta autonomia e consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti propri delle discipline; Esposizione non sempre lineare e coerente, con imprecisioni linguistiche.</p>	6

<p>Conoscenze generiche e incomplete;  Stentata capacità di comprensione, analisi e sintesi;  Difficoltosa applicazione di concetti, regole e procedure;  Scarsa autonomia e consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti propri delle discipline; Esposizione superficiale e carente, con errori linguistici.</p>	<b>5</b>
<p>Conoscenze frammentarie dei contenuti basilari; Scarsa capacità di comprensione, analisi e sintesi.  Scarsa applicazione di concetti, regole e procedure. Mancanza di autonomia nell'utilizzo degli strumenti propri delle discipline. Esposizione confusa e approssimativa</p>	<b>4</b>

## VALUTAZIONE FINALE DELL'ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO

Il voto finale dell'esame conclusivo del primo ciclo dato dalla media tra il voto di ammissione e la media delle quattro prove sostenute dal candidato (italiano, matematica, lingue e colloquio, senza applicare, in questa fase, arrotondamenti all'unità superiore o inferiore) ed è espressa in decimi.

## L'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

Il Collegio Unitario:

- individua le aree e nomina le Funzioni Strumentali in base ai bisogni dell'istituzione Scolastica, le F.S. presentano una proposta di Progetto, anche indicando il coinvolgimento di altre figure professionali;
- dà mandato alla formazione di commissioni e gruppi di lavoro, come estensione del Collegio stesso, per approfondire e/o elaborare argomenti specifici, indicazioni, modalità di elaborazione, documentazione.

Nel CDU viene chiesta la disponibilità ai docenti per ricoprire incarichi di referente d'istituto nelle diverse sezioni dall'organigramma d'Istituto.

I collegi dei diversi ordini di scuola propongono i fiduciari di plesso.

Nella scuola primaria i consigli di interclasse individuano i coordinatori di classe solitamente nella figura dell'insegnante prevalente.

Nella scuola secondaria di primo grado i consigli di classe indicano i coordinatori di classe.

L'organigramma viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

Le comunicazioni di convocazione o altre indicazioni vengono esplicate in via ufficiale tramite Circolare (condivisa con DS).

Nel Sito d'Istituto sono condivise le Comunicazioni ufficiali sia per il personale che per l'utenza.

## PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

- Affianca il Dirigente Scolastico nel coordinamento, gestione e amministrazione dell'Istituzione Scolastica e nei rapporti con Amministrazioni Comunali;
- Garantisce la presenza in Istituto secondo l'orario stabilito;
- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.

- Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Predispone, in collaborazione con il DS, le presentazioni per riunioni collegiali, quando necessarie;
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti Unitario, in collaborazione con il docente secondo collaboratore;
- Collabora con il DS per questioni relative alla tutela della privacy;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;
- Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali;
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche con il supporto di strutture esterne;
- Mantiene, se necessario, i rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- Coordina la partecipazione a concorsi e gare;
- Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Predispone modulistica interna all'occorrenza;
- Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- Collabora con il DS e i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF.

Svolge altre funzioni con riferimento a:

- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Uso delle aule e dei laboratori;
- Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- Proposte di metodologie didattiche.

Il primo collaboratore, in caso di sostituzione del DS, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;

Corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e soggetti privati avente carattere di urgenza;

- Documenti di valutazione degli alunni;
- Libretti delle giustificazioni;
- Richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- Richieste ingressi posticipati e uscite alunni.

Il primo collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

## **IL DOCENTE SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE**

- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti della SSPG;
  - Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni della SSPG;
  - Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;
  - Collabora alla formazione delle classi (in riferimento alla SSPG) secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali;
  - Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto (in riferimento alla SSPG);
  - Coordina la partecipazione a concorsi e gare (in riferimento alla SSPG);
  - Partecipa, su delega de DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
  - Collabora con il DS e con i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF;
  - Coordina lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e la somministrazione della PROVA NAZIONALE INVALSI.
- 
- Vigilanza e controllo della disciplina;
  - Utilizzo delle aule e dei laboratori;
  - Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
  - Proposte di metodologie didattiche.

**Il docente secondo collaboratore, in caso di assenza del DS e del primo collaboratore, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:**

- Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- Corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- Corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- Corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- Documenti di valutazione degli alunni;
- Libretti delle giustificazioni;
- Richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- Richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

## FIDUCIARI DI PLESSO

- organizzano la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte";
- provvedono alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.);
- ritirano la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedono alla consegna; diffondono circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso e controllano le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
  
- raccolgono e vagliano adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe;
- raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- redigono, a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico;
- sovrintendono al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi, facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico;
- calendarizzano le attività extracurricolari e i corsi di recupero;
- segnalano eventuali situazioni di rischi, con tempestività;
- riferiscono sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controllano le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;
- collaborano con il DS e con i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF.

Oltre che nell'ambito organizzativo, ai referenti di plesso spetta un ruolo importante anche nell'ambito relazionale per quanto riguarda i rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le loro famiglie.

Con i colleghi e con il personale in servizio hanno l'importante compito di:

- essere punto di riferimento organizzativo;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti.

Con gli alunni la loro figura deve:

- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola;
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali.

Con le famiglie hanno il dovere di:

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe/sezione.

Con persone esterne alla scuola hanno il compito di:

- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'AULSS, del Comune, in visita nel plesso;
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

## FUNZIONI STRUMENTALI

### Indicazioni generali di AREA

Area	Compiti
<b>P.T.O.F./RAV/PDM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento, aggiornamento del PTOF</li><li>• Coordinare le attività del PTOF e la pianificazione educativo-didattica finalizzate alla concreta attuazione del curricolo Verticale</li><li>• Attuazione di piani di intervento per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola</li><li>• Elaborare progetti formativi in linea con il PTOF</li><li>• Coordinare gruppo PTOF</li><li>• Curare le fasi di monitoraggio-verifica del PTOF-PDM-RAV</li></ul>
<b>PON</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare le iniziative finalizzate alla concreta attuazione del curricolo verticale</li><li>• Supporto dell'area amministrativa e alla Dsga per l'attuazione del PON</li><li>• Coordinamento della progettazione PON e delle proposte Progettuali</li><li>• Supporto organizzativo docenti/tutor</li><li>• Pubblicità dei dati finali di risultato</li></ul>
<b>Interventi per i servizi per l'integrazione/inclusione degli alunni stranieri e l'interculturalità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornare, diffondere, attuare nei vari aspetti l'accoglienza, l'alfabetizzazione, l'integrazione e l'inclusione.</li><li>• Curare e presiedere i rapporti con le famiglie e gli Enti esterni collegati alla problematica e l'inserimento degli alunni nella Istituzione scolastica.</li><li>• Curare la progettazione e proporre la distribuzione delle risorse specifiche.</li></ul>
<b>Interventi e servizi per gli studenti con disabilità/BES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare e coordinare tutti i bisogni e gli interventi necessari a favore degli alunni diversamente abili.</li><li>• Coordinare e presiedere i rapporti scuola-famiglia-AULSS o altri Enti coinvolti e il "gruppo H" dell'Istituzione scolastica.</li><li>• Curare i rapporti con il C.T.I di zona.</li><li>• Coordinare e supportare i docenti di sostegno nelle attività didattiche e di progettazione.</li></ul>
<b>Orientamento/Continuità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diffondere nell'Istituzione scolastica la "didattica orientativa" e le "buone pratiche"</li><li>• Coordinare le iniziative territoriali ed istituzionali a favore degli alunni e delle loro famiglie</li><li>• Sensibilizzare i docenti alla tematica dell'orientamento e stimolarne la formazione</li><li>• Favorire e coordinare la documentazione dei percorsi e delle attività di orientamento degli alunni.</li><li>• Predisposizione di un piano da inserire nel Ptof con l'indicazione degli standard minimi di orientamento.</li></ul>

<b>Sito d'Istituto/Multimedialità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e aggiornamento periodico del sito d'istituto</li> <li>• Pubblicare materiale da condividere alle famiglie e ai docenti</li> <li>• Gestione delle reti WLAN</li> <li>• Gestione degli ambienti digitali e relativa formazione</li> </ul>
<b>Musica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività musicali (corsi musicali di strumento e indirizzo musicale)</li> <li>• Coordinamento Commissione</li> <li>• Coordinamento attività "SETTIMANA DELLA MUSICA"</li> </ul>

## RESPONSABILI DEI LABORATORI

<b>Scuola dell'Infanzia "Piaget"</b>	
<b>Laboratorio</b>	<b>Compiti</b>
<b>Audiovisivi / Musica Informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto).</li> <li>• Formulazione proposte di acquisto.</li> <li>• Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e</li> </ul>
<b>Disabilità/Arricchimento</b>	
<b>Stranieri L2</b>	
<b>Palestra</b>	

	<p>attrezzature.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.</li> </ul>
<b>Scuola dell'Infanzia "Andersen"</b>	
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze.</li> <li>• Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto).</li> <li>• Formulazione proposte di acquisto.</li> <li>• Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature.</li> <li>• Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.</li> </ul>
<b>Informatica</b>	
<b>Scuola Primaria "Zanella"</b>	
<b>Laboratorio</b>	<b>Compiti</b>
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze.</li> </ul>
<b>Informatica/LIM</b>	
<b>Musica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto).</li> </ul>
<b>Inglese</b>	
<b>Disabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione proposte di acquisto.</li> </ul>
<b>Palestra</b>	

<b>Scuola Primaria "Don Milani"</b>	
<b>Laboratorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze.</li> <li>• Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto).</li> <li>• Formulazione proposte di acquisto.</li> <li>• Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature.</li> <li>• Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.</li> </ul>
<b>Biblioteca</b>	
<b>Informatica</b>	
<b>LIM</b>	
<b>Registro elettronico</b>	
<b>Palestra</b>	
<b>Stranieri</b>	

<b>Scuola Secondaria di I grado "M. Polo"</b>	
<b>Laboratorio</b>	<b>Compiti</b>
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze.</li> <li>• Segnalazione Esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto).</li> <li>• Formulazione proposte di acquisto.</li> <li>• Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature.</li> <li>• Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.</li> </ul>
<b>Informatica</b>	
<b>Inglese</b>	
<b>Disabilità/Bes</b>	
<b>Musica</b>	
<b>Arte e immagine</b>	
<b>Palestra</b>	

#### **COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO**

<b>AREA</b>
Gestione del PTOF/RAV/PDM
Interventi e servizi per l'integrazione degli alunni stranieri e la interculturalità
Interventi e servizi per gli studenti con disabilità / Bes
Educazione civica
Orientamento-Continuità
Nucleo PON

Musica
Documenti di valutazione Scuola dell'Infanzia
Documenti di valutazione Scuola Primaria
Comitato di Valutazione

<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	
<b>Scuola primaria Zanella</b>	<b>Scuola primaria D. Milani</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare e custodire la documentazione didattico-educativa di ciascun alunno in modo che venga garantita la sicurezza e che ne sia impedita la diffusione impropria dei dati.</li> <li>• Presiedere il Consiglio di Classe al termine del 1° e del 2° quadrimestre, finalizzato alla valutazione degli alunni.</li> <li>• Garantire che l'elaborazione dei giudizi globali degli alunni avvenga in modo collegiale e condiviso.</li> <li>• Coordinare (tempi e modalità) gli incontri tra docenti e famiglie.</li> <li>• Assicurare la precisa e chiara formalizzazione degli incontri (verbali).</li> <li>• Collaborare con la Dirigenza e mantenere eventuali contatti con Enti/Associazioni esterne.</li> <li>• Farsi interprete delle esigenze e problematiche della classe</li> </ul>	

<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>
<b>Scuola Secondaria di I Grado M. Polo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o.d.g.</li> <li>• Controlla che tutte le decisioni deliberate vengano applicate.</li> <li>• Controlla le assenze, i ritardi e le note degli alunni dandone comunicazione al Responsabile di Plesso.</li> <li>• Controlla che tutte le circolari interne destinate agli alunni vengano lette ed eventualmente venga restituito il tagliandino di p.v.</li> <li>• Promuove con i colleghi del Consiglio di Classe le iniziative per coinvolgere tutti gli alunni, in particolar modo l'orientamento scolastico (classi 2° e 3°).</li> <li>• Coordina i rapporti con le famiglie.</li> </ul>

- Presiede i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico.
- In assenza del segretario designato, individua il sostituto.
- Garantisce che l'elaborazione della valutazione dell'alunno avvenga in modo collegiale e condiviso.
- Collabora con la dirigenza, partecipa agli incontri di inizio e fine anno con personale AULSS per gli alunni certificati, coordina eventuali altri incontri.

## GLI INTERVENTI DI SUPPORTO ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA

### PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

La legge 107/2015, con il comma 124, art. 1, ha definito la formazione degli insegnanti come "obbligatoria, permanente e strutturale", coerente con il piano di miglioramento di cui al DPR 80/2013 (e quindi al RAV).

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Realizzazione di Unità Didattiche di Apprendimento.	Docenti di tutti gli ordini	competenza in materia di cittadinanza
Valutazione di una Unità Didattica di Apprendimento	Docenti di tutti gli ordini	competenza in materia di cittadinanza
Inclusione (Bes/ disabilità)	proposta a tutti i docenti	Promozione dell'inclusione
Innovazione didattica attraverso corsi proposti dalla rete territoriale ed interni.	proposta a tutti i docenti/ su base volontaria	Sviluppo delle competenze digitali

Per il personale ATA si prevede di organizzare sempre una formazione che permetta l'aggiornamento professionale in ambito amministrativo-digitale.

## **Rapporti con il Territorio**

Diverse sono le relazioni che l'I.C.2 ha con il territorio attraverso rapporti con Enti, Istituti Scolastici, Associazioni, Agenzie Formative, Parrocchia/e; alcune sono stabilmente formalizzate attraverso progetti altre vengono, di anno in anno, inserite nel P.T.O.F. sulla base dei bisogni e delle priorità rilevate.

Soggetti istituzionali:

- Amministrazione locale: risulta coinvolta nell'ampliamento dell'offerta formativa, per tutti gli ordini di scuola, con diverse attività: incontri con il Museo Zannato, Biblioteca Comunale di Montecchio Maggiore, incontri organizzati con ARTEMIDE, progetto Affettività, associazione di salvaguardia del territorio, teatro organizzato dal comune, concorsi, manifestazione sportive, valorizzazione del patrimonio storico e ambientale.
- AULSS 8 Berica
- Istituto Comprensivo 1 Montecchio Maggiore
- Istituto Superiore Statale "S. Ceccato"
- R.T.S Ovest vicentino sede
- "Orientainsieme" Vicenza
- Direzione Didattica 1 Arzignano
- Centro Formazione Professionale di Chiampo
- CTI Arzignano – Montecchio
- CPIA-Vicenza
- FIS Montecchio Maggiore
- Liceo Brocchi Bassano - progetto IMPACT

Soggetti economici:

- Banca Intesa S. Paolo

Soggetti sociali e culturali:

- Pro Loco
- associazioni sportive
- gruppo astrofili
- associazioni culturali
  - Cestim
  - Fondazione Migrantes
  - associazioni di tutela dell'ambiente
  - associazioni sociali
  - parrocchia/e.

## **Rapporti scuola - famiglia**

Le finalità educative che il nostro Istituto si propone di realizzare si fondano su un chiaro e proficuo rapporto fra scuola e famiglia. I rapporti fondati sulla condivisione dei progetti educativi, saranno improntati alla collaborazione e al rispetto dei rispettivi ruoli di docenti e genitori.

All'interno del progetto Continuità sono previste iniziative rivolte ai genitori degli alunni del primo anno di scuola dell'infanzia e delle prime classi della primaria e secondaria di primo grado. Prima delle iscrizioni vengono organizzate le giornate di "Scuola aperta", durante le quali i genitori, intenzionati ad iscrivere il loro figlio in una delle scuole del nostro Istituto Comprensivo, vengono accompagnati in visita alla scuola prescelta. Prima delle iscrizioni alla scuola primaria e nella secondaria di I grado, è prevista anche un incontro, cui partecipa il Dirigente Scolastico e alcuni insegnanti per presentare le scuole ai genitori e agli alunni dei due plessi della Scuola Primaria del nostro IC. Sono inoltre previsti i seguenti momenti:

### Scuola dell'Infanzia

- n. 2/3 assemblee con i genitori per presentazione e verifica della programmazione di plesso e di sezione;
- n. 2 intersezioni con i rappresentanti dei genitori
- n. 2 incontri individuali con le famiglie e 1 incontro iniziale con i genitori dei nuovi iscritti

### Scuola Primaria

- n.1 assemblea iniziale con tutti i genitori per presentazione programmazione di classe; n.2 assemblee con tutti i genitori e consegna documento di valutazione quadrimestrale;
  - n.2 visitoni / colloqui individuali con le famiglie;
  - n.2 interclasse tecnico con i rappresentanti dei genitori;
  - possibilità di richiedere un colloquio individuale con l'équipe o con singolo docente al di fuori dell'orario scolastico e di servizio.
- Ai genitori e ai tutori sono fornite le password per accedere al Registro elettronico della Scuola Primaria: è possibile visualizzare le attività didattiche, le assenze, le note disciplinari e le valutazioni degli iscritti.

### Scuola Secondaria di I grado

- 1 ora settimanale di ricevimento su appuntamento; il ricevimento settimanale viene sospeso in concomitanza degli scrutini quadrimestrali;
  - n. 1 assemblea con tutti i genitori per presentazione programmazione di classe;
  - n. 1 consegna del documento intermedio di valutazione nel pentamestre;
  - n. 2 visitoni/colloqui individuali con le famiglie;
  - n. 2 consegne documento di valutazione del primo periodo (settembre/dicembre) e del secondo periodo (gennaio/giugno).
- Ai genitori e ai tutori sono fornite le password per accedere al Registro elettronico della Scuola Secondaria: è possibile visualizzare le attività didattiche, le assenze, le note disciplinari e le valutazioni degli iscritti.

## PNSD E ANIMATORE DIGITALE

### Premessa

L' Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (da qui in poi PNSD). Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto (rif. Prot. N° 17791 del 19/11/2015) "favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD".

Si tratta quindi di una figura di sistema e **non di supporto tecnico** (su quest'ultimo infatti il PNSD prevede un'azione finanziata a parte per la creazione di un Pronto Soccorso Tecnico, si veda Azione #26 del PNSD). Il Miur chiede, invece, che la figura dell'Animatore Digitale possa sviluppare progettualità nei seguenti ambiti: FORMAZIONE INTERNA, COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA E CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE (si veda Azione #28 del PNSD).

**FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

**CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Interventi a.s. 2019/20	
<b>FORMAZIONE INTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.</li> <li>• Formazione al migliore uso degli ampliamenti digitali dei testi in adozione.</li> <li>• Formazione didattica legata alla tecnologia Corso LIM insegnanti scuola Primaria</li> <li>• Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.</li> <li>• Organizzazione e formazione per i docenti sull'utilizzo del pensiero computazionale e del coding nella didattica.</li> <li>• Partecipazione a bandi nazionali ed europei.</li> <li>• Aggiornamento del DSGA e Assistenti amministrativi con "Segreteria Digitale".</li> </ul>
<b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale implementazione.</li> <li>• Progettazione di un protocollo per la Privacy e per la Sicurezza.</li> <li>• Utilizzare il sito d'Istituto per la condivisione di buone pratiche didattiche, comunicazione di concorsi e progetti di formazione in presenza e online.</li> <li>• Creazione Gsuite d'Istituto</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato che la scuola potrà usufruire di una rete wi-fi si cercherà</li> </ul>

<b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</b>	<p>di attuare il sistema BYOD (“Bring Your Own Device”): ognuno (alunno, docente, ecc.) può portare a scuola e usare un proprio dispositivo personale con cui operare e connettersi in rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo e progettazione di attività di alfabetizzazione civica e cittadinanza digitale aperte agli alunni.</li> </ul>
--	--

<b>INTERVENTI A.S. 2020/2021</b>	
<b>FORMAZIONE INTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione specifica dell’Animatore Digitale</li> <li>• Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.</li> <li>• Formazione per i docenti sull’uso di applicativi open source per testi cooperativi, presentazioni (Libreoffice, Prezi, Powtoon e Google App), video e montaggi di foto (OBS Studio) e utilizzo delle I.A. per la lettura e la scrittura inclusiva.</li> <li>• Introduzione al diritto d’autore di programmi, filmati, musica condivisa in rete e conoscenza delle licenze Creative Commons per la libera condivisione in rete.</li> <li>• Formazione per l’utilizzo della piattaforma Google Workspace.</li> </ul>

<b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione di dispense in formato elettronico dei corsi svolti e pubblicazione sul sito della scuola.</li> <li>• Formazione per l’uso di applicazioni utili per l’inclusione aperta a docenti e genitori.</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione e formazione laboratoriale per docenti sull'uso di Google Workspace e laboratori di formazione per docenti sull'utilizzo della didattica collaborativa con strumenti digitali.</li> <li>• Utilizzo del registro elettronico aperto alla consultazione delle famiglie (visualizzazione da casa di valutazioni, assenze, comunicazioni e circolari).</li> </ul>
<b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentazione e utilizzo in alcune classi della piattaforma Google Workspace.</li> <li>• Preparazione di lezioni da svolgere in ambienti digitali capovolti con l'utilizzo di diversi devices e di tecniche di apprendimento digitale cooperativo ( tablet). Documentazione e sito o repository di classe.</li> </ul>

<b>INTERVENTI 2021/2022</b>	
<b>FORMAZIONE INTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione specifica dell'animatore digitale.</li> <li>• Partecipazione a comunità di pratiche in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.</li> <li>• Formazione per i docenti: realizzazione di blog e siti didattici, Digital Storytelling.</li> </ul>
<b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico aperto alla consultazione delle famiglie (visualizzazione da casa di valutazioni, assenze, comunicazioni e circolari).</li> <li>• Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo dei corsi svolti e pubblicazione sul sito della scuola.</li> <li>• Pubblicazione e organizzazione di laboratori per genitori e alunni con linguaggio Scratch.</li> <li>• Monitoraggio e valutazione sulla formazione e sull'apporto dell'animatore digitale e del PSND per l'Istituzione scolastica.</li> </ul>
<b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione di lezioni didattiche e condivisione di buone pratiche di classe in cui sia stato utilizzato un programma di pensiero computazionale.</li> <li>• Laboratorio extra scolastico sul pensiero computazionale.</li> </ul>

Essendo parte di un Piano Triennale ogni anno potrebbe subire variazioni o venire aggiornato secondo le esigenze dell'Istituzione Scolastica e lo sviluppo delle nuove tecnologie digitali.

## I FABBISOGNI

I dati e le proiezioni per i prossimi anni scolastici fanno riferimento ai dati del corrente anno scolastico. Potranno essere aggiornati sulla base delle iscrizioni per i prossimi anni.

### a. Posti comuni e di sostegno

#### SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

	Annualità	Posto comune/potenziamento/inglese	Posto di Sostegno
<b>Scuola dell'infanzia</b>	a.s. 2020-21	n. 22 comune n.1 IRC n.1 organico potenziato	9+18 h
<b>Scuola primaria</b>	a.s. 2020-21	n. 45+6h comune n. 4 potenziamento n. 1 inglese n. 3 IRC	17+12 h

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO**

<b>Classe di concorso/ sostegno</b>	<b>a.s. 2020-21</b>	<b>Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche</b>
A022 Lettere	6	
A028 Matematica e Scienze	4	
AB25 Inglese	2	
AC25 Spagnolo	1 + 4 h	
A001 Arte e Immagine	1 + 4 h	
A049 Educazione Fisica	1 + 4 h	
A030 Musica	1+ 4 h	
A060 Educazione Tecnica	1 + 4 h	
AD00 Sostegno	10 + 9 h	

Strumenti musicali		
FLAUTO	12 h	
PERCUSSIONI	12 h	
CHITARRA	12 h	
PIANOFORTE	12 h	

## b. Posti per il potenziamento

Tipologia (es. posto primaria classe di concorso scuola secondaria, sostegno...)*	n. docenti	Motivazione (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e alla progettazione del capo III)
Scuola Primaria	4	Le attività di potenziamento sono previste per il conseguimento degli obiettivi prioritari fissati dall'ar.1, comma 7, della Legge 107/2015: <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruzione</li><li>• Orientamento</li><li>• Formazione</li><li>• Inclusione scolastica</li><li>• Diritto allo studio</li><li>• Coordinamento</li><li>• Ricerca e progettazione</li></ul>
Scuola dell'Infanzia	4	
Scuola Secondaria	1	

### c. Posti per il personale amministrativo e ausiliario

Tipologia	Organico attuale	Fabbisogno
D.S.G. A	1	1
Assistente Amministrativo	6	7
Collaboratore Scolastico	18 + 9 Covid per 30/3 6	22
Assistente tecnico informatico	6h Settimanali nominati dall'istituto capofila Ambito 7	1

Premesso che per gestire al meglio la progettualità dell'Istituto è indispensabile che il personale ATA risulti in numero adeguato a garantire prima di tutto i "servizi minimi" perché gestendo solo "emergenze" (come accade in questo momento con un organico del tutto insufficiente) diventa materialmente impossibile garantire quegli standard qualitativi che il PTOF dell'istituto si è posto come obiettivo.

A tale scopo si descrive dettagliatamente la situazione dell'Istituto e gli obiettivi che si intendono perseguire:

L'istituto è strutturato su 5 plessi: 2 di scuola dell'infanzia - 2 di scuola primaria e 1 di scuola secondaria con un numero di alunni che varia da 150 a 340 per plesso. L'orario è strutturato in 5 giorni settimanali in quanto tutti plessi hanno articolato l'orario di lezione sulla settimana lunedì-venerdì, in ben 4 plessi su 5 ci sono classi che hanno un orario settimanale di 40 ore (più del 60% delle classi nelle nostre scuole ha questo orario di funzionamento).

Gli alunni disabili si aggirano sempre intorno alle 50 unità di cui circa il 35 % in situazione di gravità (Legge 104 art.3 comma 3), pertanto l'organico potenziato diventa indispensabile per:

- garantire sempre l'apertura e la chiusura da parte dei collaboratori scolastici, in quanto non essendoci almeno 2 unità al mattino e 2 al pomeriggio, in caso di assenza improvvisa il servizio resta sguarnito – sono infatti necessari almeno 4 collaboratori nei 4 plessi staccati e 6 nella sede dell'Istituto che oltre agli uffici consta di 19/20 classi con circa 350 alunni;
- accudire gli alunni con disabilità ed i relativi bisogni individuali specifici che sono impossibili da gestire con il solo personale docente, senza il supporto delle figure Oss (Operatore Socio Sanitario) e dei collaboratori scolastici;
- garantire il funzionamento degli uffici con orario continuato dalle ore 7.00 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì dando così maggiori possibilità all'utenza. Causa emergenza sanitaria, il ricevimento dell'utenza è stato diversificato e scaglionato come da delibera del Consiglio d'Istituto del 08/10/2020.
- riuscire a fornire un servizio serio e completo alle famiglie in particolare a quelle degli alunni non italofoni, trattandosi di un'utenza con bisogni particolari, ai nostri sportelli le assistenti amministrative sono spesso impegnate con richieste di cambi di orario scolastico e/o di plesso, a tutto questo si aggiungono infine i non pochi problemi linguistici;
- dare supporto ai docenti nella gestione dei progetti sia per quanto riguarda la parte amministrativa che

per quella organizzativa/operativa;

- diventa inoltre indispensabile la figura dell'assistente tecnico informatico, nominato quest'anno dall'istituto capofila ambito 7 per n.6h settimanali, al fine di garantire il corretto funzionamento dei 3 laboratori di informatica dell'istituto e delle LIM attualmente installate nelle classi, l'attuale gestione affidata a docenti, genitori volontari e tecnici esterni è poco consona alle attuali politiche di informatizzazione e ad un PTOF improntato sulla "didattica interattiva e multimediale".

## **FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

Il fabbisogno triennale di infrastrutture e attrezzature materiali è tale da rendere necessario:

1. Ampliare la dotazione di LIM/ Smart TV in tutti gli ordini di scuola dell'istituto.
2. Ampliare la dotazione strumentale presente nei laboratori didattici presenti nei plessi al fine di potenziare gli apprendimenti scientifici e tecnologici con l'acquisto di pc/notebook, chromebook e cuffie bluetooth.
3. Potenziare, in tutti gli ordini di scuola, la dotazione strumentale a supporto della didattica individualizzata/personalizzata per gli alunni diversamente abili in grado anche di sostenere gli apprendimenti, con particolare riguardo alla metodologia didattica rivolta agli alunni con diagnosi DSA.

## **FABBISOGNO DI RISORSE FINANZIARIE**

L'Istituto potrà utilizzare le risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, del Comune di Montecchio Maggiore o di altri enti, pubblici e privati, sempre che questi finanziamenti non siano vincolati, dal finanziatore, a specifiche destinazioni.

Potrà contare sul finanziamento europeo PON relativo all'avviso prot. 1953 del 21 dicembre 2017, dato che la candidatura dell'Istituto è stata ammessa al finanziamento in base alla realizzazione degli avvisi per i seguenti PON:

- Inclusione sociale e lotta al disagio 2
- Competenze di base 2
- Integrazione e accoglienza

