

ORGANIGRAMMA DOCENTI A.S. 2021/2022

Area	Docente
1° Collaboratore del Dirigente	prof. Giancarlo Mancino

Affianca il Dirigente Scolastico nel coordinamento, gestione e amministrazione dell'Istituzione Scolastica e nei rapporti con Amministrazioni Comunali. Garantisce la presenza in Istituto secondo l'orario stabilito.

Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute.

Predisponde, in collaborazione con il DS, le presentazioni per riunioni collegiali, quando necessarie.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti Unitario, in collaborazione con il docente secondo collaboratore.

Collabora con il DS per questioni relative alla tutela della privacy.

Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS.

Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali. Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto. Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche con il supporto di strutture esterne.

Mantiene, se necessario, i rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione.

Coordina la partecipazione a concorsi e gare.

Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici. Predisponde modulistica interna all'occorrenza.

Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto.

Collabora con il DS e i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF.

Svolge altre funzioni con riferimento a:

- vigilanza e controllo della disciplina;
- uso delle aule e dei laboratori;
- controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; - proposte di metodologie didattiche;
- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e soggetti privati avente carattere di urgenza; - documenti di valutazione degli alunni;
- libretti delle giustificazioni;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite alunni.

Il primo collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Area	Docente
2° Collaboratore del Dirigente	ins. Barbara Frizzarin

Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti della SSPG.

Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni della SSPG.

Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS.

Collabora alla formazione delle classi (in riferimento alla SSPG) secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali.

Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto (in riferimento alla SSPG).

Coordina la partecipazione a concorsi e gare (in riferimento alla SSPG). Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici. Collabora con il DS e con i referenti dell'apposita commissione alla stesura del PTOF.

Coordina lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e la somministrazione della PROVA NAZIONALE INVALSI. Svolge altre funzioni con riferimento a:

- vigilanza e controllo della disciplina;
- uso delle aule e dei laboratori;
- controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; - proposte di metodologie didattiche;

Il docente secondo collaboratore, in caso di assenza del DS e del primo collaboratore, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;

- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- libretti delle giustificazioni;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Coordinatori di Plesso

Scuola	Docente	Compiti
Scuola dell'Infanzia "Piaget"	ZILIO D.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Figura di riferimento per il collegamento Plesso – Uffici di Direzione e Segreteria per aspetti generali inerenti il plesso. ◆ Soluzione di situazioni problematiche urgenti del Plesso. ◆ Gestione dei semplici problemi quotidiani. ◆ Organizzazione delle attività didattiche previste nel P.O.F. ◆ Ritiro corrispondenza e cura che sia vista dal personale destinatario. ◆ Coordinamento Piano sostituzione interna docenti assenti (supplenze temporanee).
Scuola dell'Infanzia "Andersen"	ARCARO L.	
Scuola Primaria "Don Milani"	RAINELI M.	
Scuola Primaria "Zanella"	FRIZZARIN B	
SSPG "Marco Polo"	MANCINO G.	

FUNZIONI STRUMENTALI

Area	Docente	Compiti
Area 1 Interventi e servizi per l'integrazione/inclusione degli alunni stranieri e la interculturalità	Sciotto Tomasini	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aggiornare, diffondere, attuare nei vari aspetti l'accoglienza, l'alfabetizzazione, l'integrazione e l'inclusione ◆ Curare e presiedere i rapporti con le famiglie e gli Enti esterni collegati alla problematica e l'inserimento degli alunni nella Istituzione Scolastica ◆ Curare la progettazione e proporre la distribuzione delle risorse specifiche
Area 2 Interventi e servizi per gli studenti con disabilità / Bes	Busellato	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analizzare e coordinare tutti i bisogni e gli interventi necessari a favore degli alunni diversamente abili ◆ Coordinare e presiedere i rapporti scuola-famiglia-ASL o altri Enti coinvolti e il "gruppo H" dell'Istituzione Scolastica ◆ Curare i rapporti con il C.T.I. di zona ◆ Coordinare e supportare i

		docenti di sostegno nelle attività didattiche e di progettazione
Area 3 P.T.O.F RAV PDM	Bon	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinare le iniziative finalizzate alla concreta attuazione del curricolo verticale ◆ Attuazione dei piani di intervento per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola ◆ Coordinamento dei sistemi di valutazione ◆ Coordinamento del RAV ◆ Coordinamento del PDM ◆ Coordinamento aggiornamento del PTOF
Area 4 Orientamento Continuità	Orientamento: Dal Bianco Zanazzo Continuità:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Diffondere nell'istituzione scolastica la "didattica orientativa" e le "buone pratiche" ◆ Coordinare le iniziative territoriali ed istituzionali a favore degli alunni e le loro famiglie <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sensibilizzare i docenti alla tematica dell'orientamento e stimolare la formazione ◆ Favorire e coordinare la documentazione dei percorsi e delle attività di orientamento degli alunni ◆ Predisposizione di un piano da inserire nel PTOF con l'indicazione degli standard minimi d'orientamento

Area 5 Sito/Multimedialità	Mascia	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestione del sito ◆ Gestione delle reti WLAN ◆ Gestione degli ambienti digitali e relativa formazione
Area 6 Musica	Bianco	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinamento attività musicali; (Potenziamento e corso musicale); ◆ Coordinamento attività Settimana della Musica.

REFERENTI D'ISTITUTO		
INVALSI		ZANELLA: Mascia DON MILANI: Salamone MARCO POLO: Gabrieli
SALUTE/COVID		ANDERSEN: Polito PIAGET: Iacopino ZANELLA: Frizzarin DON MILANI: Raineli M. POLO: Tomasi

BULLISMO	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stimolare la riflessione tra gli alunni, personale della scuola, famiglie per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazione, anche di rete; ◆ realizzare azioni per una disseminazione di buone pratiche preventive, che coinvolgano la comunità scolastica e il territorio; ◆ organizzare, compatibilmente con quanto già definito nella progettazione d'Istituto, la giornata nazionale contro il bullismo a scuola. 	<p>Cecchinato</p> <p>D'Amico</p>
-----------------	--	----------------------------------

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Scuola dell'Infanzia "Piaget"		Compiti
Laboratorio	Docenti	
Disabilità/Arricchimento /Biblioteca docenti	Bonizzato	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze ◆ Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto) ◆ Formulazione proposte di acquisto ◆ Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature ◆ Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.
Biblioteca	Meggiolaro	
Informatica	Molon	
Audiovisivi/Musica/L2	Molon	
Palestra	Biasin	
Ceramica	Tibaldo	
Scuola dell'Infanzia "Andersen"		
Laboratorio	Docenti	
Disabilità/Arricchimento /Biblioteca docenti	Ghiotto M.	
Biblioteca	Facin /Prandini	
Informatica	Cinquino	
Audiovisivi/Musica/L2	Bruculeri	

Palestra	Urbani	
Ceramica	Boschetti	

Scuola Primaria "Zanella"		
Laboratorio	Docenti	Compiti
Biblioteca	Zilio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze ◆ Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto) ◆ Formulazione proposte di acquisto ◆ Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature ◆ Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.
Informatica/LIM	Gianesini	
Inglese	Baruffato	
Disabilità	Schiavone	
Musica	Valerio	
Palestra	Mirandola	
Matematica-Scienze Geografia	Zilio	

Scuola Primaria "Don Milani"		
Laboratorio	Docenti	Compiti
Biblioteca	Catamo/Acerra	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze ◆ Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto) ◆ Formulazione proposte di acquisto ◆ Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature ◆ Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.
Informatica	Noro	
LIM	Martin	
Disabilità	Korovesi	
Mensa	Tomasi	
Geografia	Secco	
Musica	Sulis	
Arte e immagine	Rampazzo	
Stranieri	Bonato	
Palestra	Palla	

Scuola Secondaria di 1° grado "M. Polo"		
Laboratorio	Docente	Compiti
Biblioteca	Pellizzaro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo e custodia beni affidati: catalogazione libri, sussidi e attrezzature, tenuta registri presenze ◆ Segnalazione esigenze di manutenzione, riparazione, scarto (funzione di preposto) ◆ Formulazione proposte di acquisto ◆ Promozione azioni per l'utilizzo dei laboratori, sussidi e attrezzature ◆ Coordinamento di Plesso per l'utilizzo di laboratori, sussidi, attrezzature.
Informatica	Cecchinato	
Materiale Inglese	Sartori	
Disabilità/BES	Orlando	
Musica	Bianco/ Pasquale	
Arte e immagine	Molinaro	
Palestra	Capitano	

REFERENTI DI PLESSO

Scuola dell'Infanzia "Piaget"	
Tematica	Docente
Sicurezza / Privacy	Tibaldo
Spazio docenti/Posta	Zilio
Facile consumo/Materiali	Cisotto
Mensa	Iacopino

RI_PO	Parise
Continuità	Gioffre'
Ambiente/Salute/Territorio/Teatro Settimana dello Sport	Liardo
Ed.Civica	Cisotto
Referente Registro Elettronico Infanzia	Quadrio

Scuola dell'Infanzia "Andersen"	
Sicurezza / Privacy	Polito
Spazio docenti/Posta	Arcaro
Facile consumo/Materiali	Albiero
Ambiente/Salute/Territorio/ Settimana dello Sport	Urbani
Mensa	Brucculeri
RI-PO	Parise
Continuità	Marchetto
Ed.Civica	Cinquino
Referente Registro Elettronico Infanzia	Quadrio

Scuola Primaria "Zanella"	
Tematica	Docente
Sicurezza	Chimetto
Facile consumo/Materiali	Zanotto
Gestione libri di testo	Fabbris

Ambiente/Salute/Territorio/Artemide	Palla
Mensa	Frizzarin
Registro	Frizzarin
Referente RI.PO	Vanzetti
Ed.Civica	Artuso
Scuola Primaria "Don Milani"	
Sicurezza	Ferrara
Facile consumo/Materiali	Gobetti
Gestione libri di testo	Cestonaro
Ambiente/Salute/Territorio/Artemide	Palla

Mensa	Tomasi
Registro	Frizzarin
Referente RI.PO	Noro
Ed.CIVICA	Rumere
Scuola Secondaria di 1° grado "Marco Polo"	
Tematica	Docenti
Sicurezza	Molinaro
Facile consumo/Materiali	Cecchinato
Artemide	Basile
Registro	Gabrieli
Ed.Civica	Turra

COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO

Area	Coordinatore	Componenti
Interventi e servizi per l'integrazione degli alunni Stranieri e Interculturalità	FS Sciotto Tomasini	INFANZIA: Tognato PRIMARIA: Bonato-Galisai SECONDARIA Speranza Crogliano
Interventi e servizi per gli studenti con disabilità/BES con docente curricolare	FS	INFANZIA: Bonizzato-Ghiotto-Tognato PRIMARIA: Schiavone- Di Filippo - Korovesi-Calearo SECONDARIA: Orlando Tomasi

Continuità educativo-didattica		INFANZIA: Marchetto-Gioffre' PRIMARIA: Rossi- Artuso Rumere - Korovesi - Secco SECONDARIA: Mancuso Sartori
Gestione del P.T.O.F.- RAV	FS	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Curricolo Ed.Civica		INFANZIA: Cisotto-Cinquino PRIMARIA: Rumere SECONDARIA: Turra Maran
Regolamento d'Istituto (aggiornamento)		INFANZIA: PRIMARIA: D'Alterio SECONDARIA: Dal Bianco
Commissione Sport		INFANZIA: Urbani PRIMARIA: Mirandola- Meggiolaro G.-Vaccaro SECONDARIA: Capitanio

Nucleo PON		INFANZIA: Bergamasco -Zilio PRIMARIA: Baruffato- Zanotto SECONDARIA: Orlando
Registro/Documenti di Valutazione da inserire		INFANZIA: Marchetto-Zilio PRIMARIA: Mascia-Baruffato-Beschin SECONDARIA: Gabrieli

DOCENTI TUTOR E ACCOGLIENZA TIROCINANTI

Scuola	TIROCINANTE	Docente tutor
“Infanzia Piaget”	De Cao	Gioffre’
“Infanzia Andersen”		Urbani
“Primaria Zanella”	Fracasso	Artuso
		Frizzarin
		D’Alterio
“ Primaria Don Milani”		Rumere
		Secco
		Gobetti
“SSPG M.Polo”		

Scuola	Docenti NEO ASSUNTI	Docente tutor
“ Infanzia Andersen”	Prandini	Quadrio
	Trussardi	
“Infanzia Piaget”	Parise G.	Biasin
“Zanella”	Rodighiero	Zanotto
	Galisai	Zilio P.
“Don Milani”	Acerra L.	Sulis
“Marco Polo”	Gabrieli	De Rosa
	Bassan	Pescetti
	Bon	Fabiano

	Tomasini	Crogliono
	Orlando	Cecchinato
	Pellizzaro	Cecchinato

COMITATO DI VALUTAZIONE

Membri effettivi

INFANZIA: ==

PRIMARIA: Artuso - Frizzarin

SECONDARIA: Mancino

COORDINATORI DI CLASSE

Scuola Primaria Zanella		
Classe	Coordinatore	Compiti del coordinatore
1^ A T. N.	Sciotto	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Curare e custodire la documentazione didattico-educativa di ciascun alunno in modo che venga garantita la sicurezza e che ne sia impedita la diffusione impropria dei dati ◆ Presiedere il Consiglio di Classe al termine del 1° e del 2° quadrimestre, finalizzato alla valutazione degli alunni ◆ Garantire che l'elaborazione dei giudizi globali degli alunni avvenga in modo collegiale e condiviso ◆ Coordinare (tempi e modalità) gli incontri tra docenti e famiglie ◆ Assicurare la precisa e chiara formalizzazione degli incontri (verbali) ◆ ◆ Collaborare con la Dirigenza e mantenere eventuali contatti con Enti/Associazioni esterne ◆ Farsi interprete delle esigenze e problematiche della classe
1^ B T. P.	Mattaliano	
1^ C T. P.	Zigiotto	
2^ A T. N.	Zanotto	
2^ B T. P.	Nocera	
2^ C T. P.	Beschin	
3^ A T. N.	Artuso	
3^ B T. P.	Zilio	
3^ C T.N	Vullo	
4° A T. N.	Frizzarin	
4° B T. P.	Rodà	
4^ C T. P.	Baruffato	
5^ A T. N.	Fabbris	
5^ B T. P.	Rossi	

Scuola Primaria Don Milani

Classe	Coordinatore	Compiti del coordinatore
1° A - T.P.	Sulis	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Curare e custodire la documentazione didattico-educativa di ciascun alunno in modo che venga garantita la sicurezza e che ne sia impedita la diffusione impropria dei dati ◆ Presiedere il Consiglio di Classe al termine del 1° e del 2° quadrimestre, finalizzato alla valutazione degli alunni ◆ Garantire che l'elaborazione dei giudizi globali degli alunni avvenga in modo collegiale e condiviso ◆ Coordinare (tempi e modalità) gli incontri tra docenti e famiglie ◆ Assicurare la precisa e chiara formalizzazione degli incontri (verbali) ◆ Collaborare con la Dirigenza e mantenere eventuali contatti con Enti/Associazioni esterne ◆ Farsi interprete delle esigenze e problematiche della classe
1° B - T.P.	Raineli	
2° A - T.P.	Salamone	
2° B - T.P.	Catamo	
3° A - T.N.	Di Filippo	
3° B - T.P.	D'Alterio	
3° C - T.P.	Gobetti	
4° A - T.N .	Rossitto	
4° B - T.P.	Secco	
4° C - T. P.	Digrandi	
5° A - T.N.	Rumere	
5° B - T.P.	Mascaro	

Scuola Secondaria di 1° grado M. Polo

Classe	Coordinatore	Segretario verbalizzante
1° A	Gabrieli	Ferrara (Marcato)
1° B	Zanazzo	Tomasi
1° C	Sterchele	De Rosa
2° A	Fabiano	Ferrara (Martucci)
2° B	Basile	Fabris
2° C	Sartori	Orlando
2° D	Maran	Barreca
3° A	Bon	Pellizzaro
3° B	Tomasini	Crogliano
3° C	Turra	Speranza
3°D	Mancino	Cecchinato

Compiti del coordinatore

- ◆ Prepara i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o.d.g.
- ◆ Controlla che tutte le decisioni deliberate vengano applicate
- ◆ Controlla le assenze, i ritardi e le note degli alunni dandone comunicazione al Responsabile di Plesso
- ◆ Controlla che tutte le circolari interne destinate agli alunni vengano lette ed eventualmente venga restituito il tagliando di p.v.
- ◆ Promuove con i colleghi del Consiglio di Classe le iniziative per coinvolgere tutti gli alunni, in particolar modo l'orientamento scolastico (classi 2° e 3°)
- ◆ Coordina i rapporti con le famiglie
- ◆ Presiede i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico
- ◆ In assenza del segretario designato, individua il sostituto
- ◆ Garantisce che l'elaborazione della valutazione dell'alunno avvenga in modo collegiale e condiviso
- ◆ Collabora con la dirigenza, partecipa agli incontri di inizio e fine anno con personale USL per gli alunni certificati, coordina eventuali altri incontri con équipe dell'USL che si rendessero necessari in corso d'anno per particolari problematiche relative a singoli alunni o gruppi classe.

SQUADRA ANTINCENDIO / PRIMO SOCCORSO (D. L. 81/08 Testo Unico per la sicurezza)

RSPP: ING. ALBERTO VICENTIN
Scuola dell'Infanzia Piaget
<u>Referente di plesso</u> : Tibaldo <u>Squadra</u> : Tognato DEFIBRILLATORE : Tibaldo

Scuola dell'Infanzia Andersen
<u>Referente di plesso</u> : Polito <u>Squadra</u> : Marchetto DEFIBRILLATORE : Polito

Scuola Primaria Zanella	
<u>Referente di plesso</u> :	
ALA OVEST Mattaliano (antincendio) Mirandola (primo intervento)	ALA EST Rossi-Artuso (antincendio) Castegnaro (primo intervento)
DEFIBRILLATORE Baruffato	DEFIBRILLATORE Baruffato

Scuola Primaria Don Milani

Referente di plesso : Ferrara

Squadra: Cozza - Rampazzo - Ferrara - Rumere- Bonato

DEFIBRILLATORE: Ferrara

Scuola Secondaria di 1° grado M. Polo

Referente di plesso : Molinaro

Squadra: Cecchinato Dal Bianco Sartori

DEFIBRILLATORE : De Rosa