



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838 - COD. FISC. 81001130244**

**DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
N. 47 DEL 18.02.2019**

**Il Consiglio di Istituto**

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;  
Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;  
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107", Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
Vista la Comunicazione MIUR n. 19270 del 28.09.2018, necessaria per la stesura del Programma Annuale 2019;  
Constatato che la prevista uscita dei Revisori dei Conti, non è stata effettuata per motivi logistici;  
Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;  
Verificato che il programma annuale è coerente con le attività previste nel Piano dell'Offerta Form. ed in linea con le norme della Legge 53/03, del D. L.vo 59/04 e dei: DPR 20/03/09 n. 81 - DPR 20/03/09 n. 89 - Atto d'indirizzo 08/09/09 - Legge 170 del 08/10/2010 - Linee guida per l'int. scolastica degli alunni con disabilità;

con la seguente votazione espressa in modo palese:  
Favorevoli 11 - Astenuti 0 - Contrari 0

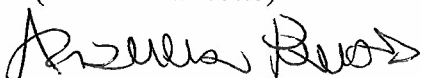
**DELIBERA**

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di stabilire il limite del fondo delle minute spese da anticipare al direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Decreto 129/2018, nella misura di € 250,00 (importo massimo per ogni singola spesa € 50,00);
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica;

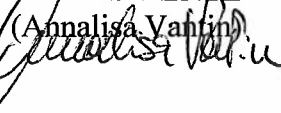
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata con solo ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.  
Letto, approvato e sottoscritto.

Alte Ceccato, 18 febbraio 2019

IL SEGRETARIO  
(Arianna Parisotto)



IL PRESIDENTE

(Annalisa Vantini)  




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**

**Alte Ceccato, 18 febbraio 2019**  
**Prot. 571/B.15**

## **PROGRAMMA ANNUALE 2019**

### **PROVVEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE**

**OGGETTO: Predisposizione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019**  
**(Periodo 01.01.2019 – 31.12.2019).**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

coadiuvato dal direttore dei servizi generali e amministrativi

**VISTA** la legge 107 del 13/07/2015;

**VISTO** il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto 28 agosto 2018, n.129;

**VISTA** Comunicazione MIUR n. 19270 del 28.09.2018, necessari per la stesura del programma annuale 2019;

**Preso atto** dell’avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2018, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

**Accertata** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

**Richiamato** il piano dell’offerta formativa e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

#### **DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli art. 4 e 5 del decreto 129/2018, il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- Modello A – programma annuale;
- Modello B – Schede illustrative finanziarie per 2 attività e per 10 progetti;
- Modello C – Situazione amministrativa effettiva al 31.12.2018;
- Modello D – Utilizzo dell’avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E – Riepilogo per conti economici.

Si allega inoltre specifico documento che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano dell’offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Emanuela Rigotto





PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>149.244,46</b>
	01	Non vincolato	82.806,18
	02	Vincolato	66.438,28
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.692,66</b>
	01	Dotazione ordinaria	17.692,66
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>41.610,00</b>
	04	Comune vincolati	41.310,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	300,00
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>13.036,50</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	36,50
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>1,09</b>
	01	Interessi	1,08
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>221.584,71</b>

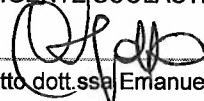


PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importi in euro
A		<b>Attività</b>	<b>120.851,97</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.110,00
	A02	Funzionamento amministrativo	31.068,45
	A03	Didattica	55.888,42
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.449,90
	A06	Attività di orientamento	1.335,20
P		<b>Progetti</b>	<b>100.332,74</b>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	93.837,10
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.495,64
R		<b>Fondo di riserva</b>	<b>400,00</b>
	R98	Fondo di riserva	400,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>221.584,71</b>

Predisposto dal Dirigente il 18/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

  
Rigotto dott.ssa Emanuela

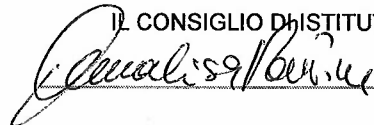
Proposto dalla Giunta Esecutiva il 18/02/2019

IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio di Istituto il 18/02/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO







SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione **A** Attività

Categoria di destinazione **A01** Funzionamento generale e decoro della Scuola

Voce di destinazione **001** Attività 001

<i>Liv 1</i>	<i>Liv 2</i>	<i>Entrate</i>	<i>Anno 2019</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2020</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2021</i> <i>Importi in euro</i>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>8.800,00</b>		
	02	Vincolato	8.800,00		
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.000,00</b>		
	01	Dotazione ordinaria	11.000,00		
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>7.310,00</b>		
	04	Comune vincolati	7.310,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>27.110,00</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione **A** Attività  
Categoria di destinazione **A01** Funzionamento generale e decoro della Scuola  
Voce di destinazione **001** Attività 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in-euro	Anno 2021 Importi in euro
01		Spese di personale	2.100,00		
02		Acquisto di beni di consumo	11.000,00		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.700,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	7.310,00		
TOTALE SPESE			27.110,00		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzolo





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione **A**      Attività  
Categoria di destinazione **A02**    Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione **001**      Attività 001

<i>Liv 1</i>	<i>Liv 2</i>	<i>Entrate</i>	<i>Anno 2019</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2020</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2021</i> <i>Importi in euro</i>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>16.774,70</b>		
	01	Non vincolato	15.628,78		
	02	Vincolato	1.145,92		
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>6.292,66</b>		
	01	Dotazione ordinaria	6.292,66		
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>8.000,00</b>		
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00		
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00		
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>1,09</b>		
	01	Interessi	1,08		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>31.068,45</b>		





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A02    Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 001    Attività 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	4.450,53		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.000,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	2.000,00		
05		Altre spese	6.617,92		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>31.068,45</b>		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Paola Marchezzo



99		Partite di giro	250,00		
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	250,00		
99		Partite di giro	250,00		





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 001      Attività 001

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>55.851,92</b>		
	01	Non vincolato	55.851,92		
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>36,50</b>		
	01	Contributi volontari da famiglie	36,50		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>55.888,42</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 001      Attività 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	31.388,42		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.000,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	5.500,00		
05		Altre spese	5.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>55.888,42</b>		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzolo





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione **A**      Attività  
Categoria di destinazione **A05**    Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione **001**      Attività 001

<i>Liv 1</i>	<i>Liv 2</i>	<i>Entrate</i>	<i>Anno 2019</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2020</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2021</i> <i>Importi in euro</i>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>449,90</b>		
	01	Non vincolato	449,90		
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>5.000,00</b>		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>5.449,90</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A05    Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 001    Attività 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.449,90		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>5.449,90</b>		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

  
Paola Marchezzolo





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione **A**      Attività  
Categoria di destinazione **A06**    Attività di orientamento  
Voce di destinazione **001**      Attività 001

<i>Liv.1</i>	<i>Liv.2</i>	<i>Entrate</i>	<i>Anno 2019</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2020</i> <i>Importi in euro</i>	<i>Anno 2021</i> <i>Importi in euro</i>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.335,20</b>		
	01	Non vincolato	1.000,00		
	02	Vincolato	335,20		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>1.335,20</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A06    Attività di orientamento  
Voce di destinazione 001    Attività 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.335,20		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.335,20</b>		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

  
Paola Marchezzolo





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti

Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Voce di destinazione 001 PON FSE - Competenze di Base

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	44.256,00		
	02	Vincolato	44.256,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>44.256,00</b>		





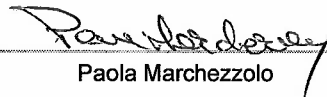
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 001 PON FSE - Competenze di Base

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
01		Spese di personale	25.000,00		
02		Acquisto di beni di consumo	5.856,00		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.400,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	2.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>44.256,00</b>		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

  
Paola Marchezzolo





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 0P2 Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Liv.1	Liv.2	Entrate	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>15.581,10</b>		
	01	Non vincolato	3.679,94		
	02	Vincolato	11.901,16		
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>34.000,00</b>		
	04	Comune vincolati	34.000,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>49.581,10</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 0P2 Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Spese di personale	8.700,00		
02		Acquisto di beni di consumo	4.881,10		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.500,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	2.500,00		
TOTALE SPESE			49.581,10		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzo





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti

Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Voce di destinazione 001 Progetto 001

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>6.195,64</b>		
	01	Non vincolato	6.195,64		
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>300,00</b>		
	05	Altre Istituzioni non vincolati	300,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>6.495,64</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti

Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Voce di destinazione 001 Progetto 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.495,64		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>6.495,64</b>		

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzolo



**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31-12-2018**  
Esercizio finanziario 2018

Mod. J (Art. 18 c.1 lett. b)

**A) Conto di Cassa**

1 . Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		79.643,72	
2 . Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza tranne le partite di giro	59.007,92		
b) in partite di giro	200,00		
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	27.518,25		
3 . Totale:		166.369,89	(1+2)
4 . Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza tranne le partite di giro	100.921,53		
b) in partite di giro	200,00		
c) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	13.291,93		
5 . Fondo di cassa:		51.956,43	(3-4)

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui risultanti alla data:

6 . Attivi dell'esercizio degli anni precedenti	101.520,70		
7 . Passivi dell'esercizio degli anni precedenti	232,48	101.753,18	
8 .		4.465,15	
9 . Avanzo (o disavanzo) complessivo	Differenza	97.288,03	(6-7)
		149.244,46	(5+8)

**C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza**

10 . Entrate effettive accertate nell'esercizio	160.528,62		
11 . Spese effettive impegnate nell'esercizio	105.386,68		
12 . Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio		55.141,94	(10-11)

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Paola Marchezzo



Rigotto dottoressa Emanuela





UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importo alla data 01-01-2019		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>83.211,72</b>	<b>10.281,12</b>	<b>72.930,60</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.800,00	8.800,00	
	A02	Funzionamento amministrativo	16.774,70	1.145,92	15.628,78
	A03	Didattica	55.851,92		55.851,92
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	449,90		449,90
	A06	Attività di orientamento	1.335,20	335,20	1.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>66.032,74</b>	<b>56.157,16</b>	<b>9.875,58</b>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	59.837,10	56.157,16	3.679,94
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.195,64		6.195,64
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>149.244,46</b>	<b>66.438,28</b>	<b>82.806,18</b>

**Totale avanzo di amministrazione non utilizzato**

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

  
Paola Marchezzolo







RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Importi in euro
01			Spese di personale	35.800,00
02			Acquisto di beni di consumo	57.576,05
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	96.880,74
04			Acquisto di beni d'investimento	19.310,00
05			Altre spese	11.617,92
98			Fondo di riserva	400,00
<b>Totale</b>				<b>221.584,71</b>

Data 18-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Paola Marchezzolo





**ISTITUTO COMPrensivo STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**

## **PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

**(Periodo 01.01.2019 – 31.12.2019)**

**Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo**

Dirigente Scolastico: *Dott.ssa Emanuela Rigotto*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi : *Sig.ra Paola Marchezzolo*

**Relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.**

La presente relazione viene presentata al Collegio dei Revisori e successivamente al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per il 2019 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Legge 107 del 13/07/2015
- D.Lgs. 50 del 18/04/2016
- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018
- Nota MIUR n. 19270 del 28.09.2018;
- Nota MIUR n. 23410 del 22.11.2018;

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, il Dirigente Scolastico e la Direttrice dei Servizi generali ed Amministrativi hanno tenuto presente gli obiettivi da realizzare contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa e le risorse sono state destinate, come sotto precisato, in coerenza con tali obiettivi e le attività ad essi collegate, sulla base del contesto scolastico di riferimento:

### **PREMESSA**

- Il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) dell'Istituto Comprensivo 2 di Montecchio Maggiore è in linea con la Riforma degli ordinamenti scolastici voluti dalle norme attualmente vigenti: L. n. 53/2003 - D.L.vo n. 59/2004 - DPR 20/03/2009, N. 81 - DPR 20/03/2009 N. 89 – Atto d'indirizzo 8 settembre 2009 – Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità – Legge 170 del 08/10/2010 – Linee guida per le attività di ed. Fisica, motoria e sportiva nella scuola secondaria – Legge 107 del 13/07/2015.

Esso coniuga i principi contenuti nelle Indicazioni Nazionali e nelle indicazioni per il curricolo, che esplicitano i livelli essenziali di prestazione che tutte le scuole nazionali devono garantire, in armonia con le esigenze educative del territorio.

Le linee guida del PTOF comprendono la centralità dell'alunno, la flessibilità organizzativa – didattica e l'integrazione. Questi principi si concretizzano:

1. mettendo al centro del percorso formativo l'attenzione alla persona dell'alunno, il suo apprendimento, i suoi interessi lungo l'itinerario scolastico durante il quale sviluppare al meglio tutte le potenzialità conoscitive e relazionali;
2. negli aspetti della accoglienza, con particolare attenzione verso l'integrazione e l'inclusione delle diversità, nella progettazione per le classi parallele, nell'accogliere le opportunità formative che offre il territorio attraverso le sue agenzie culturali, i suoi operatori e nella elaborazione di un curricolo d'abilità e conseguimento dei contenuti essenziali;
3. nell'attivazione di progetti specifici di classe, di plesso e di Istituto, nell'attivazione di percorsi di recupero, potenziamento.

L'Istituto per supportare al meglio le azioni didattico-organizzative del PTOF, s'avvale delle Funzioni Strumentali e di uno staff di collaborazione.

## Obiettivi da realizzare col Programma Annuale

Il compito primario dell'Istituzione Scolastica è quello di rispondere ai nuovi bisogni degli alunni, per consentire loro il diritto ad un apprendimento efficace, a promuovere le loro potenzialità e a favorire una crescita culturale-formativa integrata.

Per il raggiungimento degli obiettivi citati, i docenti s'avvalgono degli strumenti individuati dalla Riforma: Unità d'Apprendimento, Piani Specifici Personalizzati che declinano le discipline della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e del Curricolo Verticale.

Oltre le discipline obbligatorie, il curricolo integrativo propone diversi insegnamenti e tematiche di Convivenza Civile: Ed. stradale, Ed. ambientale, Ed. alla salute, Ed. alimentare; anche con collaborazioni con l'Ente Locale e Agenzie presenti nel territorio.

Questo curricolo si caratterizza per il fatto che interessa in modo trasversale tutte le discipline nell'ottica dell'unitarietà del sapere e dello sviluppo delle competenze specifiche degli alunni. Le risorse finanziarie del MIUR per l'attuazione di questa prima parte dell'Offerta Formativa sono ancora decisamente insufficienti.

I competenti OO.CC. Dell'Istituto, hanno poi proposto l'attivazione e la realizzazione, nei vari ordini di scuola, progetti specifici che sono riportati nelle schede di seguito.

Per ogni progetto verrà attuato puntuale monitoraggio e la necessaria verifica da effettuarsi per iscritto a cura dei docenti interessati e coinvolti nelle iniziative.

Dall'analisi del Programma Annuale si desume che:

- sono stati rispettati i principi di legge vigenti
- sono stati soddisfatti specifici interessi della collettività, anche in relazione alle richieste dell'"utenza".

### I DATI DELL'ISTITUTO

**CODICE SCUOLA VIIC877004 - P.I.V.A. 81001130244- Email [segreteria@direzimontecchio2.it](mailto:segreteria@direzimontecchio2.it)**

### SEDE DEGLI UFFICI

Indirizzo
Via Archimede, 38 - 36075 Alte di Montecchio Maggiore
Tel. 0444 696433 fax 0444-698838

### ORARIO D'APERTURA AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30

Martedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

### I PLESSI, GLI ALUNNI, I DOCENTI, LE RISORSE E GLI ORARI

L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore accoglie circa 956 alunni, così suddivisi:

**circa 540 primaria**

**circa 273 infanzia**

**circa 185 secondaria primo grado**

### SCUOLA PRIMARIA – 2 PLESSI

ZANELLA 287 alunni - suddivisi in: 8 Classi a tempo pieno 6 Classi a tempo normale	Via Archimede, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 696433
---	--

DON MILANI 253 alunni - suddivisi in: 8 Classi a tempo pieno 6 Classi a tempo normale	Località. San Pietro di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 699188
--	---

### SCUOLA DELL'INFANZIA – 2 PLESSI

J. PIAGET 118 alunni - suddivisi in 5 sezioni	Piazzale Collodi, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 699887
--	---

H.C. ANDERSEN 155 alunni - suddivisi in 6 sezioni	Località San Pietro di Montecchio Maggiore Tel. 0444 - 699602
--	--

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MARCO POLO 183 alunni Suddivisi in 9 classi	Via Tagliamento, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 698657
<b><u>LE RISORSE</u></b>	

### RISORSE UMANE

#### IL PERSONALE

Dirigente Scolastico:	Dott.ssa Emanuela Rigotto
D.S.G.A.	Rag. Paola Marchezzolo
Organico scuola dell'infanzia:	23 posti comuni (su sezioni) 7 posti di sostegno x 25/25 + 4 ore sett. 1 posto di religione per 15/25 ore settimanali
Organico scuola primaria:	47 posti comuni (su classi) 14 posti di sostegno con orario completo + 3 ore sett. 2 posti di religione con orario completo + 1 per 13 ore sett. 1 posto di lingua straniera con orario completo n. 5 docenti su organico potenziato
Organico Scuola second.1° gr.	12 docenti di cattedra con orario completo + 1 P.T. per 12 ore sett. 2 docenti con cattedre rispettiv. di 14 e 13 ore sett. 7 posti di sostegno con orario completo + 1 per 10 ore sett. 1 docente di religione per 9 ore 1 docente per compl. P.T. per 6 ore sett. n. 1 docente di Ed. musicale su organico potenziato
Organico personale ATA	6 assistenti amm.vi 18 collaboratori scol.

#### RISORSE FINANZIARIE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa:

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE PREVISTE ES. 2019</b>	
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>149.244,46</b>
01	01		Non vincolato 82.806,18
01	02		Vincolato 66.438,28
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.692,66</b>
03	01	Dotazione ordinaria	Compensi ai revisori 2.172,00
03	01	Dotazione ordinaria	Assegnazione per funzionamento 15.520,66
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>41.610,00</b>
05	04	Comune vincolati	Contributo Comune per progetti 34.000,00
05	04	Comune vincolati	Contributo Comune per mobili ed attrezzature 7.310,00
05	05	Altre Istituzioni non vincolati	Cotributo da CTF Trissino 300,00
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>13.036,50</b>
06	01	Contributi volontari da famiglie	36,50
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
06	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>1,09</b>
12	01	Interessi	1,08
12	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>221.584,71</b>

Liv. 1	Liv. 2	USCITE PREVISTE ES. 2019	
A		<b>Attività</b>	<b>120.851,97</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.110,00
	A02	Funzionamento amministrativo	31.068,45
	A03	Didattica	55.888,42
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.449,90
	A06	Attività di orientamento	1.335,20
P		<b>Progetti</b>	<b>100.332,74</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	93.837,10
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.495,64
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		<b>Fondo di riserva</b>	<b>400,00</b>
	R98	Fondo di riserva	400,00
D		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		<b>TOTALE SPESE</b>	<b>221.584,71</b>
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>221.584,71</b>

**PARTE PRIMA: ENTRATE**

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2018**

DESCRIZIONE	TOTALE	VINCOLATO	NON VINCOL.	ANNOTAZIONI
Fondo di riserva non utilizzato	400,00		400,00	
A1 - Funz. amm. generale	25.174,70	9.945,92	15.228,78	
A2 - Funz. didatt. generale	55.348,02		55.348,02	
P1 - Gite e Viaggi d'Istruzione	449,90		449,90	
P2 - Aggiornamento	3.537,01		3.537,01	
P5 - Lingue Straniere	2.680,60	2.680,60		
P6 - Sport	646,50	646,50		
P9 - Lettura e Comunicazione	733,41	733,41		
P11 - Scuola e Comunità	5.015,14	335,20	4.679,94	
P12 - Sicurezza nella scuola	2.658,63		2.658,63	
P16 - Progetto Integr. alunni stran.	2.644,09	2.644,09		
P18 - Progetto Supporto Educativo	3.307,63	3.307,63		
P22 - Musica	1.888,93	1.888,93		
P23 - PON - Competenze di Base	44.256,00	44.256,00		
Radiazione residuo passivo	503,90		503,90	
<b>TOTALI</b>	<b>149.244,46</b>	<b>66.438,28</b>	<b>82.806,18</b>	



### DETTAGLIO RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

DESCRIZIONE	IMPORTO	ATT/PROG. DI RIUTILIZZO
A1 - Funz. amm. generale	8.800,00	A1 - Funz. Generale e decoro scuola
A1 - Funz. amm. generale	1.145,92	A2 - Funz. Amministrativo
P5 - Lingue Straniere	2.680,60	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P6 - Sport	646,50	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P9 - Lettura e Comunicazione	733,41	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P11 - Scuola e Comunità	335,20	A6 - Attività di Orientamento
P16 - Progetto Integr. alunni stran.	2.644,09	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P18 - Progetto Supporto Educativo	3.307,63	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P22 - Musica	1.888,93	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P23 - PON - Competenze di Base	44.256,00	P2 - Progetti in abito umanistico - PON - Competenze di Base
<b>TOTALE</b>	<b>66.438,28</b>	

### DETTAGLIO RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

DESCRIZIONE	IMPORTO	ATT/PROG. DI RIUTILIZZO
Fondo di riserva non utilizzato	400,00	A2 - Funz. Amministrativo
A1 - Funz. amm. generale	15.228,78	A2 - Funz. Amministrativo
A2 - Funz. didatt. generale	55.348,02	A3 - Didattica
P1 - Gite e Viaggi d'Istruzione	449,90	A5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
P2 - Aggiornamento	3.537,01	P4 - Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale
P11 - Scuola e Comunità	1.000,00	A6 - Attività di Orientamento
P11 - Scuola e Comunità	3.679,94	P2 - Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale
P12 - Sicurezza nella scuola	2.658,63	P4 - Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale
Radiazione residuo passivo	503,90	A3 - Didattica
<b>TOTALE</b>	<b>82.806,18</b>	

In relazione a quanto sopra descritto l'avanzo di amministrazione è così di seguito impiegato:

Aggr.	Voce		Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>€ 10.281,12</b>	<b>€ 72.930,60</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 8.800,00	€ 0,00
	A02	Funzionamento amministrativo	€ 1.145,92	€ 15.628,78
	A02	Didattica	€ 0,00	€ 55.851,92
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 449,90
	A06	Attività di orientamento	€ 335,20	€ 1.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>€ 56.157,16</b>	<b>€ 9.875,58</b>
	P02	Progetti in abito umanistico - PON - Competenze di Base	€ 44.256,00	
	P02	Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale	€ 11.901,16	€ 3.679,94
	P04	Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale		€ 6.195,64
<b>Z</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
		<b>Totale generale</b>	<b>€ 66.438,28</b>	<b>€ 82.806,18</b>

#### Entrate aggregazione 03 - Finanziamento dello Stato

#### Entrate aggregazione 03/01 – Dotazione Ordinaria

Con Comunicazione MIUR prot. 19270 del 28.09.2018 relativa anche al programma annuale 2019 si precisa che ai sensi dell'art 2 comma 7 del D.I. 44/01 la somma messa a disposizione per l'es. 2019 al nostro istituto è pari ad € 15.520,66.

Pertanto sulla base di quanto indicato nelle comunicazioni di cui sopra la predisposizione del programma annuale 2019 avviene sulla scorta di quanto sotto riportato:

€ 2.172,00 dotazione ordinaria per compensi ai revisori

€ 15.520,66 dotazione per funzionamento (che verrà distribuita fra attività e progetti)

**Totale Dotazione Ordinaria: € 17.692,66**

## **Entrate aggregazione 05 – Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni pubbliche**

### **Entrate aggregazione 05/04 – Comune Vincolati**

La previsione di cui all'aggregato 05/04 di € **41.310,00** riguarda:

€ **34.000,00** contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'attuazione di progetti: a scelta dell'Istituto per € 28.000,00 ed in accorso con l'Ente Locale per € 6.000,00 - come indicato nella delibera della Giunta municipale n. 250 del 13/12/2018

€ **7.310,00** contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'acquisto di mobili ed attrezzature per l'a.s. 2018/19 - come indicato nella delibera della Giunta municipale n. 226 del 28/11/2018

### **Entrate aggregazione 05/05 – Altre Istituzioni non Vincolati**

La previsione di cui all'aggregato 05/05 di € **300,00** riguarda l'assegnazione da parte del CTF di Trissino per corsi di aggiornamento svoltisi presso le nostra sede

**Totale Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni pubbliche € 41.610,00**

## **Entrate aggregazione 06 – Contributi da privati**

### **Entrate aggregazione 06/01 – Contributi volontari da famiglie**

La previsione di cui all'aggregato 06/01 di € **36,50** riguarda un residuo di contributo volontario versato a gennaio 2019

### **Entrate aggregazione 06/04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

La previsione di cui all'aggregato 06/04 di € **5.000,00** è stata così calcolata:

€ **5.000,00** contributo dei genitori per uscite didattiche (calcolato su base programmatica tenendo conto della delibera riguardante i viaggi d'istruzione)

### **Entrate aggregazione 06/05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni**

La previsione di cui all'aggregato 06/05 di € **7.000,00** è stata così calcolata:

€ **7.000,00** contributo dei genitori per assicurazione (calcolato su base programmatica rispetto alla popolazione scolastica ed all'importo dovuto per la copertura assicurativa degli alunni)

### **Entrate aggregazione 06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale**

La previsione di cui all'aggregato 06/06 di € **1.000,00** è stata così calcolata:

€ **1.000,00** contributo del personale per assicurazione (calcolato su base programmatica rispetto al numero di personale in servizio ed all'importo dovuto per la copertura assicurativa)

**Totale Contributi da privati € 13.036,50**

## **Entrate aggregazione 12 - Altre entrate – Interessi**

### **Entrate aggregazione 12/01 – Interessi**

€ 1,08 interessi attivi netti accertati nel conto corrente postale a gennaio 2019

### **Entrate aggregazione 12/01 – Interessi attivi da Banca d'Italia**

€ 0,01 interessi attivi netti accertati nel conto di tesoreria a gennaio 2019

**Totale Altre entrate € 1,09**

**TOTALE ENTRATE € 221.584,71**



**PARTE SECONDA - SPESE**

**A/A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

L'attività sarà finanziata da somme vincolate (contributi del Comune per l'acquisto di materiale di pulizia e per l'acquisto di mobili ed attrezzature – come da delibere citate nella descrizione delle entrate).

Buona parte della dotazione ordinaria è stata destinata a questa attività ed andrà a coprire le spese per il pagamento del DPO (figura prevista dall'attuale normativa europea sulla privacy) e dell'RSPP (referente di Istituto per la sicurezza); le spese per le manutenzioni, e l'implementazione delle altre spese (materiale pulizia, mobili, arredi, attrezzature....)

**SCHEDA ATTIVITA' 1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"**

**Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	8.800,00	Avanzo A1 (Ass.Com.Mat.Puliz.) - 2018
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	11.000,00	Funzionamento MIUR
DA CONTRIB. COMUNE VINCOL.Conto 5.4	7.310,00	Delibera Giunta Comun. 226 del 28/11/18
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>27.110,00</b>	
<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
COMPENSI DOCENTI NETTI conto 1.1.1	1.000,00	RSPP - DPO
COMPENSI DOCENTI RIT.PREV. conto 1.1.2	150,00	
COMPENSI DOCENTI IRPEF conto 1.1.3	400,00	
DOC. IMP. REG. ATTIV. PROD.(IRAP) conto 1.1.5	150,00	
DOC. RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.1.6	400,00	
MEDICINALI E MATER. PULIZIA conto 2.3.10	11.000,00	
MANUT. E RIPARAZIONE IMMOBILI conto 3.6.1	1.700,00	
MANUT.E RIPAR.MOBILI E ARREDI conto 3.6.2	2.000,00	
MANUT.E RIPAR.IMPIANTI E MACC. conto 3.6.3	3.000,00	
MOBILI ED ARREDI conto 4.3.9	5.000,00	
MACCHINARI conto 4.3.10	2.310,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>27.110,00</b>	

**A/A02 - Funzionamento amministrativo**

L'attività sarà finanziata in gran parte dall'avanzo di amministrazione rilevabile dall'ex funzionamento amministrativo, tenendo conto del vincolo di destinazione di alcune somme (compensi revisori)

Parte della dotazione ordinaria è stata destinata a questa attività ed andrà a coprire le spese correnti: noleggi - cancelleria - posta - riviste etc.

Si è tenuto conto del vincolo di destinazione di parte della dotazione ordinaria riguardante sempre i compensi a revisori.

E' stata prevista anche la spesa per assicurazione di alunni e personale.

Nella previsione è indicata anche l'esigua somma introitata per interessi.

**SCHEDA ATTIVITA' 2 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**

**Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	15.628,78	Avanzo A1 (generale) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	1.145,92	Avanzo A1 (Compensi Revisori) - 2018
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	2.172,00	Compensi revisori
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	4.120,66	Funzionamento MIUR
CONTRIB.COPERT.ASSICUR. ALUNNI Conto 6.5	7.000,00	Assicurazione alunni
CONTR.COPERT.ASSICUR. PERSON Conto 6.6	1.000,00	Assicurazione personale
DA ALTRE ENTR. - INTERESSI Conto 12.1	1,08	
DA ALTRE ENTR. - INTERESSI B.IT.Conto 12.2	0,01	Interessi
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>31.068,45</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
CANCELLERIA conto 2.1.2	1.450,53	
GIORNALI E RIVISTE conto 2.2.1	1.500,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.500,00	
ASS. TECNICO/INFORMATICA conto 3.2.5	2.000,00	
NOLEGGI IMP. E MACCHIN. Conto 3.7.1	4.000,00	
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	2.000,00	
ASSICURAZIONE ALUNNI conto 3.11.3	7.000,00	
ASSICURAZIONE PERSONALE conto 3.11.4	1.000,00	
SOMME DA CORRISP. IST TESOR. conto 3.13.1	2.000,00	
HARDWARE conto 4.3.17	2.000,00	
SPESE POSTALI conto 5.1.1	1.000,00	
ALTRE SPESE AMM.VE conto 5.1.6	1.500,00	
COMPENSI NETTI AI REVISORI conto 5.2.2	1.900,00	
RIMB. SPESE AI REVISORI conto 5.2.3	800,00	
C.REV. IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 5.2.4	317,92	
RIT. ERAR. CAR. DIP. COMP. REV. conto 5.2.7	1.100,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>31.068,45</b>	

### **A/A03 - Didattica**

Confluisce in questa attività tutto l'avanzo di amm.ne dell'ex funzionamento didattico (del quale fanno parte i contributi volontari dei genitori versati all'inizio dell'anno scolastico, il contributo del Comune per Funzionamento - € 12.808,00 – i 4/12 della dotazione ordinaria MIUR, del periodo settembre-dicembre 2018 € 7.760,34, più altri introiti relativi a concorsi). E' stato introitato anche un piccolo residuo di contributo volontario versato ad inizio 2019 € 36,50.

Le spese riguarderanno il normale funzionamento didattico (attrezzature – materiale di consumo – fotocopie – cancelleria – materiale didattico vario e borderò Siae per il teatro ragazzi organizzato dal Comune di Montecchio Maggiore).

Si precisa che il contributo versato dai genitori per l'a.s. 2018/19 ammonta ad € 22.005,50 – quindi preso atto che frequentano circa 1000 alunni il versamento è stato in media di € 22,00 (compresa assicurazione) a fronte dei 30,00 richiesti.

Considerato che circa € 7.000,00 andranno a copertura dell'assicurazione e circa € 5.000,00 per i borderò SIAE del Teatro Ragazzi restano € 11.000,00 (circa 11,00 euro ad alunno per costi didattici: fotocopie ed altro materiale, per quanto riguarda le fotocopie meno della metà dei costi è a carico del contributo).

Le spese per cancelleria, carta, libri ed altro vengono coperte dal contributo del Comune e dagli avanzi degli esercizi precedenti.

### **SCHEDA ATTIVITA' 3 "DIDATTICA"**

#### **Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	55.851,92	Avanzo A2 (generale + rad.res.) - 2018
DA CONTRIB. VOLONT. DA FAMIGLIE Conto 6.1	36,50	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>55.888,42</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
CARTA conto 2.1.1	5.888,42	
CANCELLERIA conto 2.1.2	12.000,00	
STAMPATI conto 2.1.3	1.000,00	
LIBRI conto 2.2.2	4.000,00	
ACCESSORI SPORTIVI conto 2.3.6	1.000,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	7.500,00	
ASS. TECNICO/INFORMATICA conto 3.2.5	3.000,00	
NOLEGGI IMP. E MACCHIN. Conto 3.7.1	8.000,00	
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	3.000,00	
ATTREZZ. SCIENT. conto 4.3.12	1.500,00	
HARDWARE conto 4.3.17	4.000,00	
ALTRE SP.AMM.(SIAE-Teatro+Altro) conto 5.1.6	5.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>55.888,42</b>	

## A/A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Confluisce in questa attività tutto l'avanzo di amm.ne dell'esercizio precedente dell'ex Progetto 1 – Uscite Didattiche.

Nella previsione è contemplato il contributo dei genitori per le uscite (calcolato su base programmatica tenendo conto della delibera riguardante i viaggi d'istruzione).

Scopo di questa attività è implementare le attività didattiche con visite inerenti gli argomenti oggetto di studio nelle varie discipline.

### SCHEDA ATTIVITA' 5 "VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	449,90	Avanzo P1 (uscite did.) - 2018
DA CONTRIB. PER VIAGGI ISTR. Conto 6.4	5.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>5.449,90</b>	

<b>SPESE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
SPESE PER VISITE E VIAGGI D'ISTR. conto 3.12.1	5.449,90	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>5.449,90</b>	

## A/A06 – Attività di Orientamento

Questa attività è finanziata da parte dell'avanzo dell'ex progetto 11 – Scuola e comunità, del quale facevano parte alcuni contributi del MIUR assegnati proprio per i percorsi di orientamento; sono inoltre stati utilizzati anche ulteriori € 1.000,00 sempre dell'avanzo del medesimo ex progetto, per far fronte alle eventuali spese di trasporto e/o altri servizi/prestazioni che si rendessero necessarie

### SCHEDA ATTIVITA' 6 "ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	335,20	Avanzo P11 (perc. orient.) - 2018
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	1.000,00	Avanzo P11 (scuola e comunità) - 2018
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.335,20</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
SPESE PER VISITE E VIAGGI D'ISTR. conto 3.12.1	700,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	635,20	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.335,20</b>	

## Progetti - Spese per progetti

### P 02 – Progetti in ambito umanistico e Sociale:

- Sottoprogetti: 1. PON (FSE) Competenze di base  
2. Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

#### 1. PON (FSE) Competenze di base

Il progetto è interamente finanziato dall'unione europea con i fondi specifici ed ha come obiettivo principale quello di favorire il successo formativo di un numero considerevole di alunne ed alunni del nostro Istituto, sia nella scuola Primaria sia nella Secondaria di primo grado. Per l'elaborazione del progetto siamo partiti da una delle priorità (garantire il successo formativo degli alunni) previste dal nostro Piano di Miglioramento, scaturito dal processo di autovalutazione degli ultimi anni, ed entrato di diritto a far parte del nostro Piano dell'Offerta formativa triennale. Il progetto prevede la realizzazione di otto moduli: due di Lingua madre, uno per ordine di scuola; due di Lingua straniera per la scuola Primaria; due di Lingua straniera (Inglese e Spagnolo) per la scuola Secondaria; uno di Matematica e uno di Scienze entrambi rivolti alla scuola

Primaria. Le caratteristiche dei moduli prevedono di utilizzare proposte didattiche innovative, didatticamente attive e che prevedano l'uso di piattaforme digitali, pc, ambienti didattici predisposti alle attività laboratoriali. Tutti i moduli del nostro progetto verranno attuati in orario extracurricolare.

## SCHEDA PROGETTO 2 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"

### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

#### Sottoprogetto 1 - PON (FSE) Competenze di base

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	44.256,00	Avanzo P23 (PON - Comp. Base) - 2018
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>44.256,00</b>	
SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DOC T.I. COMP. FIGURA AGG. Conto 1.3.3	900,00	
DOC T.I. COMP. TUTOR Conto 1.3.7	3.150,00	
PERS. T.I. COMP. ESPERTI/ATA Conto 1.3.8	5.865,00	
RIT. PREV. CAR. DIP.(F.DO CR./INPDAP) conto 1.3.16	1.392,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 1.3.17	3.910,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 1.3.19	1.295,00	
RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.3.20	3.683,00	
	0,00	
DOC T.D. COMP. FIGURA AGG. Conto 1.4.3	890,00	
DOC T.D. COMP. TUTOR Conto 1.4.7	445,00	
PERS. T.D. COMP. ESPERTI/ATA Conto 1.4.8	1.038,00	
RIT. PREV. CAR. DIP.(F.DO CR./INPDAP) conto 1.4.16	328,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 1.4.17	877,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 1.4.19	304,00	
RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.4.20	923,00	
	0,00	
CARTA conto 2.1.1	856,00	
CANCELLERIA conto 2.1.2	1.500,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	3.500,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	8.400,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.2.13	500,00	
SPESE PUBBLICITA' conto 3.4.1	2.500,00	
HARDWARE conto 4.3.17	2.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>44.256,00</b>	

### 2. Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Questo macroprogetto raggruppa in se quanto previsto dal PTOF in collaborazione con l'Ente Locale per l'a.s. 2018/19 che abbia rilevanza per il programma annuale (in quanto una serie di iniziative sono attuate a livello gratuito - quindi senza utilizzazione di fondi)

Le entrate derivano dal contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'attuazione di progetti, come indicato nella delibera della Giunta municipale n. 250 del 13/12/2018 e dagli avanzi di tutti gli ex progetti che riguardavano la didattica.

**Le spese saranno distribuite per l'attuazione di quanto di seguito riportato:**

Scuola Infanzia

#### "Incontro con l'autore e animazione musicale"

##### Motivazione

Il progetto nasce con l'intento di stimolare l'interesse all'ascolto della lettura della lingua scritta, attraverso la lettura animata e, successivamente, laboratorio musicale/artistico.

##### Obiettivi

- Favorire il piacere dell'ascolto.
- Favorire l'interesse verso la lettura
- Sperimentare diverse forme artistiche



## **Durata**

Maggio/Giugno 2019

Tre mattinate da concordare, h 1,30 per sezione.

## **Soggetti coinvolti**

Alunni delle sezioni 1^A, 1^B, 2^A, 2^B, 3^A e 3^B della Scuola "Andersen" per un totale di 152 alunni

Esperto esterno

Docenti curricolari

---

### Scuola Infanzia/Primaria

---

#### **"RI\_PO: Riconosci e Potenza"**

##### **Motivazione**

Individuazione di alunni con difficoltà logico-linguistiche, attività di prevenzione e di potenziamento delle difficoltà delle abilità della letto-scrittura.

Obiettivi

- Individuare alunni in difficoltà.
- Potenziare le aree risultate "a rischio".
- Individuare alla fine della classe seconda gli alunni con sospetto DSA ed inviarli ai Servizi di competenza

##### **Durata**

Da gennaio ad aprile 2019.

##### **Soggetti coinvolti**

Alunni delle ultime classi della scuole dell'infanzia e delle classi prime e seconde delle scuole primarie

Docenti curricolari in orario extrascolastico + un docente referente

---

### Scuola Primaria

---

#### **"Fermi tutti! Siete Circondati!"**

##### **Motivazione**

L'inclusione è quel processo dinamico dove il contesto si adatta e accoglie, dove le persone danno qualcosa di sé e si impegnano, assumendo un ruolo sociale intercambiabile e utile. In un contesto culturale dove la normalità è dominante e le differenze faticano ad essere riconosciute come valore, gli alunni diventano parte attiva di un cambiamento e l'inclusione sociale della persona disabile diventa valore sociale.

Il presente progetto si realizza in tre incontri che coinvolgono l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e in cinque incontri nelle classi prime e seconde della Scuola Primaria: tutte le lezioni sono condotte da due esperti dell'associazione "Circo in valigia" affiancati da due assistenti partecipanti a "Circondiamoci", progetto inclusivo di circo sociale nato da una collaborazione tra Circo in Valigia e Piano Infinito, che vuole formare con le arti circensi un gruppo di ragazzi e adulti utenti della cooperativa sociale di Montecchio Maggiore.

L'estensione del progetto nelle scuole del territorio è finalizzata a costruire e a regolare connessioni e sinergie con realtà educative di tipo e di natura diverse, attraverso attività inclusive.

##### **Obiettivi**

- **Migliorare la capacità di attenzione e concentrazione.**
- **Sviluppare equilibrio, coordinazione e coscienza del proprio corpo.**
- **Conoscere e sviluppare la propria creatività.**
- **Sviluppare l'attitudine alla socializzazione, in termini anche di confidenza con sé stessi e con il prossimo.**
- Ascolto e ricerca del tempo e dello spazio individuale (conoscere se stessi per integrarsi con gli altri).
- Determinazione di un ruolo sociale per la persona disabile e riconoscimento di ruoli reale da parte dei bambini.

##### **Durata**

8 incontri da un'ora con cadenza settimanale.

Secondo quadrimestre 2019

##### **Soggetti coinvolti**

217 alunni delle due Scuole primarie

Alunni delle classi 1^ e 2^

Esperti della associazione "Circo in valigia".

Esperti della Cooperativa sociale "Piano Infinito".

Docenti curricolari di classe

#### **"Cinquecento volte grazie...Leonardo"**

##### **Motivazione**

Lo scopo di questo progetto è quello di rendere omaggio, innanzitutto, ad uno straordinario personaggio, Leonardo Da Vinci, uomo d'ingegno e talento universale del Rinascimento, facendo conoscere ai ragazzi la

sua vita e le opere. Attraverso un percorso guidato, inoltre, raggiungere la consapevolezza che ogni essere umano è unico e possiede talenti da valorizzare.

#### **Obiettivi**

- rendere omaggio a Leonardo da Vinci nel 500° anniversario della morte
- conoscere e approfondire la sua eccezionale personalità, inserita nel contesto socio-culturale dell'epoca
- approfondire un tema, specifico per classe, dell'opera di Leonardo
- raggiungere consapevolezza delle capacità, dei talenti e dell'unicità di ciascuno
- realizzare un corollario di disegni, modellini e altro per condividere con l'intero plesso e la comunità tutta

il percorso fatto

#### **Durata**

6 incontri di 2 ore ciascuno

Date da concordare

Anno scolastico 2018-2019

#### **Soggetti coinvolti**

Alunni 5<sup>A</sup>, 5<sup>B</sup> e 5<sup>C</sup> Scuola Don Milani

Alunni 5<sup>A</sup> e 5<sup>B</sup> Scuola Zanella

Esperto esterno

Docenti curriculari

### **“Progetto 0-100”**

#### **Motivazione**

Lo scopo prioritario del progetto è promuovere una visione di comunità partecipata, per sviluppare le competenze trasversali nei giovani mettendoli al servizio degli anziani. L'anziano diventa risorsa ed occasione per insegnare una logica non individualistica, ma comunitaria, in cui tutti i membri hanno un ruolo e contribuiscono allo sviluppo sociale.

Attraverso il gioco, l'arte e l'interazione con l'anziano, si vogliono sviluppare negli studenti tutte quelle competenze utili alla costruzione della propria identità. L'organizzazione mondiale della Sanità ha identificato le competenze che sono necessarie per promuovere la ricerca della salute nell'infanzia e nell'adolescenza e le ha chiamate Life Skills. Sono quelle competenze emozionali e relazionali che aiuteranno i futuri cittadini a gestire al meglio le relazioni interpersonali e a diventare attori della propria esistenza.

#### **Obiettivi**

4. - sviluppare competenze di descrizione di se stessi e dell'altro attraverso il principio di somiglianza
5. - promuovere una collocazione attiva del minore nei confronti dell'anziano
6. - promuovere competenze di comunicazione di quanto appreso nei confronti dell'adulto
7. - Promuovere competenze di problem solving
8. - Promuovere la conoscenza di realtà differenti dalla propria
  - Sviluppare competenze di interazione con l'altro trasversali a vari contesti

#### **Durata**

Da febbraio a metà aprile 2019

Incontri da definire

#### **Soggetti coinvolti**

Classi 5<sup>A</sup> e 5<sup>C</sup> della Scuola Primaria “Zanella”

---

Scuola Primaria/Secondaria

### **“Prevenzione al disagio Educazione all'affettività e alla sessualità Sportello spazio ascolto”**

#### **Motivazione**

Nella nostra società i bambini e i preadolescenti si trovano certamente più a contatto con la sessualità di quanto non fosse un tempo.

Promuovere nelle scuole primarie del nostro Istituto, anche tramite l'aiuto di esperti, azioni per prevenire comportamenti aggressivi trasmettendo informazioni e abilità per combattere qualsiasi forma di disagio nella società locale, è senz'altro un intervento fondamentale. Tale azione stimolerà il cambiamento, per favorire la cultura del benessere, dove per benessere non si intende necessariamente assenza di conflitto, ma un confronto sano e chiaro senza prevaricazioni né sfide. Gli interventi esorteranno gli alunni all'acquisizione della conoscenza e della consapevolezza delle emozioni proprie e degli altri, insieme alla valorizzazione delle proprie risorse di gestione della comunicazione interpersonale e di autentici rapporti con i pari e con gli adulti, promuoveranno un pieno sviluppo della capacità di apprendimento non solo cognitivo, di risoluzione di problemi, di capacità di compiere scelte adeguate e di essere protagonista del proprio percorso di vita, ma anche di apprendimento emotivo che consentirà all'individuo di realizzarsi pienamente come adulto.

L'intervento, come educazione all'affettività, intende guardare alla sessualità nell'ampiezza della complessità

che la caratterizza attraverso una pedagogia che comunichi al ragazzo e alla ragazza la bellezza e la ricchezza della sessualità e offra una visione positiva della loro crescita, anche in questa dimensione. Il progetto cercherà di cogliere il desiderio, insito in ogni persona, di diventare grande, di crescere, riconoscendo nelle varie tappe della propria storia, la storia di tutti, la storia della vita.

#### SPORTELLLO SPAZIO ASCOLTO

In continuità con il precedente anno scolastico si propone lo sportello d'ascolto per ragazzi della scuola Secondaria, genitori ed insegnanti di tutto l'Istituto.

#### **Obiettivi**

1. Saper conoscere e riconoscere le emozioni
2. Controllare e regolare le proprie emozioni
3. Saper riconoscere le emozioni altrui
4. Essere capaci di assumere la prospettiva e il ruolo di un altro compagno
5. Sviluppare la capacità di scelte autonome e responsabili
6. Saper gestire relazioni sociali nel gruppo e fra individui
7. Migliorare le conoscenze in merito all'affettività ed alla sessualità.
8. Promuovere il benessere personale e relazionale.
9. Acquisire capacità corrette per la risoluzione di conflitti o problematiche
10. Promuovere il dialogo e la collaborazione in un gruppo.
11. Favorire la possibilità di crescita e la capacità di comprendere.

#### **Durata**

4 incontri con esperti, 2 ore per ogni classe terza, quarta e quinta della Scuola Primaria

Novembre 2018 – Marzo 2019

Giorni ed orari da concordare con gli esperti

3 incontri con esperti, 2 ore per ogni classe terza della Scuola Secondaria

Novembre 2018 – Gennaio 2019

Giorni ed orari da concordare con gli esperti

2 incontri con gli esperti e i genitori di 2 ore ciascuno, nei tre Plessi

#### **Soggetti coinvolti**

Alunni delle classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> delle due Scuole Primarie.

Alunni delle classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria

Esperti esterni.

Mediatori culturali.

Docenti curricolari

---

Scuola Secondaria

---

### **“Lettorato in lingua spagnola”**

#### **Motivazione**

Il progetto è finalizzato a potenziare lo studio della lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale. Il progetto offre la possibilità di venire precocemente a contatto con la lingua straniera “viva”, attraverso il contatto con un esperto di madrelingua spagnola, per sviluppare al meglio l'aspetto fonologico e le abilità ricettive della L2. Infine, favorisce l'integrazione di culture attraverso il confronto di usi e costumi diversi.

#### **Obiettivi**

- Incrementare l'interesse per la cultura spagnola
- Motivare l'apprendimento della lingua
- Migliorare l'esposizione orale e la comprensione dei messaggi verbali.
- Potenziare le abilità comunicative.

#### **Durata**

Da Gennaio a Marzo 2019 per circa 30 ore.

Soggetti coinvolti

circa 180 alunni

Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e una classe 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria

Lettore madrelingua.

Docente curricolare.

### **“Lettorato in lingua inglese”**

#### **Motivazione**

Il progetto è finalizzato a potenziare lo studio della lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale. Il progetto offre la possibilità di venire precocemente a contatto con la lingua straniera “viva”, attraverso il contatto con un



esperto di madrelingua inglese, per sviluppare al meglio l'aspetto fonologico e le abilità ricettive della L2. Infine, favorisce l'integrazione di culture attraverso il confronto di usi e costumi diversi.

#### **Obiettivi**

- Incrementare l'interesse per la cultura inglese
- Motivare l'apprendimento della lingua
- Migliorare l'esposizione orale e la comprensione dei messaggi verbali.
- Potenziare le abilità comunicative.

#### **Durata**

Da Gennaio a Marzo 2019 per circa 70 ore.

Soggetti coinvolti

circa 180 alunni

Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e una classe 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria

Lettore madrelingua.

Docente curricolare.

### **“Didattica in teatro in lingua inglese”**

#### **Motivazione**

Il progetto nasce dalla necessità di ampliare il lessico della lingua inglese, di sviluppare competenze comunicative e di favorire la comprensione e la accettazione di una cultura e di una civiltà diverse attraverso la drammatizzazione teatrale.

Obiettivi

- Usare l'esperienza teatrale come veicolo di comunicazione, aggregazione e divertimento (tecnica dell'edutainment, o imparare divertendosi).
- Usare la LS come univoca via di comunicazione, sdoganata dalle regole grammaticali e adoperata nella sua valenza di scambio dialogico.
- Potenziare le capacità di ascolto e comprensione di un messaggio orale.
- Contribuire alla formazione di una cultura di base ampliandone gli orizzonti culturali.
- Approfondire il lessico e le strutture linguistiche.
- Ampliare la conoscenza della cultura e civiltà inglesi.

#### **Durata**

Una sola giornata, dalle ore 8 alle ore 14.

Periodo da definirsi A.s. 2018/19

#### **Soggetti coinvolti**

Tre esperti madrelingua che presentano uno spettacolo didattico della durata di circa 60 minuti, seguito dal laboratorio (workshop).

180 alunni circa

Tutte le classi della Scuola Secondaria

Docenti curricolari di lingua inglese.

### **“Potenziamento della lingua inglese”**

#### **Motivazione**

Il progetto nasce dalla necessità di ampliare il lessico della lingua inglese, di avere una maggiore scioltezza nella produzione orale e di aumentare le abilità di comprensione orale e testuale

Obiettivi

- Ampliare il lessico già studiato
- Potenziare le competenze ricettive e comunicative

#### **Durata**

Da gennaio a maggio 2019

H 1,5 o 2 alla settimana

Soggetti coinvolti

Classi seconde della Scuola Secondaria, alunni che ne facciano richiesta

Docenti curricolari di lingua inglese

### **“Corsi di strumento musicale (pianoforte)”**

#### **Motivazione**

Rendere l'IC2 luogo di aggregazione per gli alunni e la popolazione di Alte Ceccato mediante l'apertura pomeridiana dell'Istituto, per realizzare attività a gruppi.

Permettere ai ragazzi di superare le diversità culturali e linguistiche, in quanto il linguaggio musicale è “universale” e facilmente fruibile da tutti.

Obiettivi

- Avviare e dare continuità agli alunni interessati verso la pratica musicale.
- Acquisire le competenze necessarie per suonare uno strumento musicale.

#### **Durata**

Da novembre 2018 a Maggio 2019 - 58 ore in orario extra scolastico

**Soggetti coinvolti**

20 alunni circa

Classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria, ragazzi che aderiranno.

Docente di musica dell'Istituto

**“Corsi di strumento musicale (chitarra e percussioni)”****Motivazione**

Rendere l'IC2 luogo di aggregazione per gli alunni e la popolazione di Alte Ceccato mediante l'apertura pomeridiana dell'Istituto, per realizzare attività a gruppi.

Permettere ai ragazzi di superare le diversità culturali e linguistiche, in quanto il linguaggio musicale è “universale” e facilmente fruibile da tutti.

**Obiettivi**

- Avviare e dare continuità agli alunni interessati verso la pratica musicale.
- Acquisire le competenze necessarie per suonare uno strumento musicale.

**Durata**

Da novembre 2018 a Maggio 2019

In orario extra scolastico

4 ore di chitarra, 4 ore di percussioni alla settimana

**Soggetti coinvolti**

25 alunni circa

Classi prime, seconde della Scuola Secondaria, ragazzi che aderiranno.

Docenti esterni di chitarra e percussioni

Docenti esperti dell'Istituto

**“Didattica Museale”****Motivazione**

integrare i piani di studio delle specifiche discipline con attività pratiche e laboratori storico/archeologici.

In collaborazione con Comune di Montecchio Maggiore ed il Museo Zannato

**Durata**

Anno Scolastico 2018/19

**Soggetti coinvolti**

Tutti gli alunni dell'istituto a seconda delle modalità e dei percorsi scelti dai docenti

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	3.679,94	Avanzo P11 (Scuola e Comunità) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	2.680,60	Avanzo P5 (Lingue Stran) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	646,50	Avanzo P6 (Sport) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	733,41	Avanzo P9 (Lettura e Comuc.) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	2.644,09	Avanzo P16 (Int. Alunni Stran.) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	3.307,63	Avanzo P18 (Supporto Educat) - 2018
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	1.888,93	Avanzo P22 (Musica) - 2018
DA CONTRIB. COMUNE VINCOL. Conto 5.4	34.000,00	Delibera Giunta Comun. 250 del 13/12/18
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>49.581,10</b>	
<b>SPESE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
COMPENSI DOCENTI NETTI conto 1.1.1	4.100,00	RIPO - Potenziam Inglese - Musica/Pianof.
COMPENSI DOCENTI RIT.PREV. conto 1.1.2	700,00	
COMPENSI DOCENTI IRPEF conto 1.1.3	1.600,00	
DOC. IMP. REG. ATTIV. PROD.(IRAP) conto 1.1.5	700,00	
DOC. RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.1.6	1.600,00	
CARTA conto 2.1.1	1.000,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	3.881,10	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	30.000,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.2.13	1.800,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.2.14	700,00	
ALTRE SPESE PER SERVIZI conto 3.14.1	1.000,00	(Didattica Museale)
STRUMENTI MUSICALI conto 4.3.20	2.500,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>49.581,10</b>	

## PRESTAZIONI DI ESPERTI ESTERNI

RIPO - Coordinatore Esterno	1.200,00
Progetto incontro con l'autore sc. Infanzia	1.200,00
Teatro in Lingua Inglese Scuola Secondaria	1.100,00
Circo in Valigia	3.200,00
Progetto 500 volte Leonardo	2.800,00
Progetto Musica Sc. Second. Esperti Esterni	5.800,00
Lettorato Inglese	3.000,00
Lettorato Spagnolo	1.200,00
Ed. Affettività e Spazio Ascolto	8.000,00
Progetto Casa Riposo 0-100	2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>

## P 04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale

Sono confluiti in questo progetto gli avanzi degli ex progetti: P2 – Aggiornamento e P12 – Sicurezza entrambi avevano come scopo la formazione del personale, sia per gli aspetti didattici che per gli aspetti più prettamente inerenti la sicurezza.

E stata inoltre prevista a copertura delle spese la somma di € 300,00 dovutaci dal Centro Territoriale di Formazione facente capo all'I.C. di Trissino.

Scopo del progetto è implementare le attività didattiche mediante aggiornamento del personale docente con iniziative dirette all'ampliamento dell'offerta formativa. Formare il personale ATA ripetto alle nuove tecnologie e/o normative, formare il personale Docente e Ata in relazione alle nuove normative in materia di sicurezza e privacy.

## SCHEDA PROGETTO 4 "PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE"

### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	3.537,01	Avanzo P2 (aggiornam.) - 2018
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	2.658,63	Avanzo P12 (sicurezza) - 2018
DA FINANZ. ALTRE ISTITUZ. Conto 5.5	300,00	Da CTF Trissino
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.495,64</b>	

SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
FORM. PROF. SPECIALIST. conto 3.5.2	4.495,64	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.5.5	1.500,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.5.6	500,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>6.495,64</b>	

## G - Gestioni economiche

Nessuna previsione di spesa

## R/FONDO DI RISERVA

### R/R98 Fondo di riserva

La previsione di € 400,00 (inferiore al 10% della dotazione ordinaria) ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

## Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare

Spese aggregazione Z/Z1 disponibilità finanziaria da programmare: € 0,00

**TOTALE SPESE € 221.584,71**

Alte Ceccato, 18 febbraio 2018

IL DIRETTORE AMM.VO  
Paola Marchezzolo



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emanuela Bigotto

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2018

ENTE: 0317922 IC MONTECCHIO M.2 ALTE CECCATO

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

041 - OPERAZIONE GENERICA  
051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO  
061 - SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE  
071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO  
141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONE GENERICA  
151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO  
161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE  
171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO  
05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO  
10 - VERSAMENTO INTERESSI  
32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI  
35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO  
55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE  
61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO  
62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI  
63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO  
65 - DIMINUIZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

\* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAUS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2018

ENTE: 0317922 IC MONTECCHIO M.2 ALTE CECCATO

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	5.675,70	37.614,54	0,00
ENTRATE DEL MESE:	1.300,00	14.492,95	0,00
USCITE DEL MESE:	6.975,70	151,06	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	0,00	51.956,43	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(\*) vincoli pignorati eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoro bancario).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**

**ALLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI**

In relazione alle gestioni dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore e con particolare riferimento al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019

**DICHIARANO**

Che non esistono gestioni Fuori Bilancio.

Alte Ceccato, 18 febbraio 2019

**IL SEGRETARIO**

Paola Marchezzolo



**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Emanuela Rigotto