



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**



## **PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO 2021**

### **Elenco della documentazione relativa all'approvazione**

- Provvedimento di Predisposizione del Dirigente Scolastico
- Modello A – programma annuale
- Modello B – Schede illustrative finanziarie per 5 attività e per 2 progetti
- Modello C – Situazione amministrativa al 31.12.2020
- Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione
- Modello E – Riepilogo per conti economici
- Relazione della del D.S. e del D.S.G.A.
- Situazione Istituto Cassiere al 31/12/2020
- Riepilogo residui presunti al 31/12/2020
- Delibera della Giunta Esecutiva
- Dichiarazione che non esistono gestioni fuori bilancio.

La documentazione sarà trasmessa ai Revisori dei Conti e sottoposta all'attenzione del Consiglio di Istituto per la relativa delibera.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Francesca D'Antuono**

*Francesca D'Antuono*

Alte Ceccato, 8 gennaio 2021  
Prot. 40/B.15

## PROGRAMMA ANNUALE 2021 PROVVEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE

**OGGETTO:** Predisposizione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021  
(Periodo 01.01.2021 – 31.12.2021).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

coadiuvato dal direttore dei servizi generali e amministrativi

VISTA la legge 107 del 13/07/2015;

VISTO il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto 28 agosto 2018, n.129;

VISTA Comunicazione MIUR n. 23072 del 30.09.2020, necessaria per la stesura del programma annuale 2021;

Preso atto dell’avanzo di amministrazione al 31/12/2020, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

Accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

Richiamato il piano dell’offerta formativa e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

### DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli art. 4 e 5 del decreto 129/2018, il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- Modello A – programma annuale;
- Modello B – Schede illustrative finanziarie per 5 attività e per 2 progetti;
- Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020;
- Modello D – Utilizzo dell’avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E – Riepilogo per conti economici.

Si allega inoltre specifico documento che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano dell’offerta formativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D’Antuono

*Francesca D'Antuono*



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>127.740,26</b>
	01	Non vincolato	87.100,59
	02	Vincolato	40.639,67
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.793,96</b>
	01	Dotazione ordinaria	17.793,96
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>34.000,00</b>
	04	Comune vincolati	34.000,00
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>8.000,00</b>
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>187.534,22</b>



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importi in euro
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>122.656,96</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.063,80
	A02	Funzionamento amministrativo	27.218,06
	A03	Didattica	70.677,06
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	527,90
	A06	Attività di orientamento	1.170,14
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>64.477,26</b>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	57.154,95
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.322,31
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>400,00</b>
	R98	Fondo di riserva	400,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>187.534,22</b>

Predisposto dal Dirigente il 08-01-2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Francesca D'Antuono*  
prof.ssa Francesca D'Antuono

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 13/01/2021

LA GIUNTA ESECUTIVA

IL PRESIDENTE

*Francesca D'Antuono*  
prof.ssa Francesca D'Antuono

Approvato dal Consiglio di Istituto il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Barbara Frizzarin

Annalisa Vantin



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A01      Funzionamento generale e decoro della Scuola  
Voce di destinazione 001      Funzionamento generale e decoro della Scuola

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>21.063,80</b>		
	01		Non vincolato	17.895,96		
		001	Non vincolato	17.895,96		
	02		Vincolato	3.167,84		
		001	Vincolato	3.167,84		
<b>03</b>			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>2.000,00</b>		
	01		Dotazione ordinaria	2.000,00		
		001	Dotazione ordinaria	2.000,00		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>23.063,80</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A Attività  
Categoria di destinazione A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola  
Voce di destinazione 001 Funzionamento generale e decoro della Scuola

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
<b>01</b>			<b>Spese di personale</b>	<b>1.200,00</b>		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.200,00		
		001	Compensi netti	600,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	100,00		
		003	Ritenute erariali a carico del dipendente	200,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	200,00		
<b>02</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>12.700,00</b>		
	03		Materiali e accessori	12.700,00		
		002	Vestituario	900,00		
		008	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	800,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	11.000,00		
<b>03</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>5.763,80</b>		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.000,00		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.763,80		
		001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	263,80		
		002	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	500,00		
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.000,00		
<b>04</b>			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>3.400,00</b>		
	03		Beni mobili	3.400,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	3.400,00		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>23.063,80</b>		

Data 08-01-2021



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Paola Marchezzo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A02    Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 001    Funzionamento amministrativo

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>10.861,43</b>		
	01		Non vincolato	8.981,70		
		001	Non vincolato	8.981,70		
	02		Vincolato	1.879,73		
		001	Vincolato	1.879,73		
03			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>8.356,63</b>		
	01		Dotazione ordinaria	8.356,63		
		001	Dotazione ordinaria	8.356,63		
06			<b>Contributi da privati</b>	<b>8.000,00</b>		
	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00		
		001	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00		
	06		Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00		
		001	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>27.218,06</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A Attività  
Categoria di destinazione A02 Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 001 Funzionamento amministrativo

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
<b>02</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>1.981,70</b>		
	01		Carta, cancelleria e stampati	581,70		
		002	Cancelleria	581,70		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	400,00		
		001	Giornali e riviste	400,00		
	03		Materiali e accessori	1.000,00		
		008	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
<b>03</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>16.400,00</b>		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	5.000,00		
		001	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	3.500,00		
		006	Licenze d'uso per software	1.500,00		
	11		Assicurazioni	8.000,00		
		003	Assicurazioni per alunni	7.000,00		
		004	Assicurazioni per personale scolastico	1.000,00		
	13		Servizio di cassa	1.400,00		
		001	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.400,00		
<b>04</b>			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>2.000,00</b>		
	03		Beni mobili	2.000,00		
		017	Hardware n.a.c.	2.000,00		
<b>05</b>			<b>Altre spese</b>	<b>6.836,36</b>		
	01		Amministrative	2.300,00		
		001	Spese postali	1.000,00		
		006	Altre spese amministrative n.a.c.	1.300,00		
	02		Revisori dei conti	4.536,36		
		002	Compensi ai Revisori	2.136,36		
		003	Rimborsi spese per i Revisori	800,00		
		004	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	300,00		
		007	Ritenute erariali a carico del lavoratore	1.300,00		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>27.218,06</b>		

Data 08-01-2021



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

*Paola Marchezzolo*

Paola Marchezzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A02      Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 999      Reintegro anticipo al Direttore SGA

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
99			<b>Partite di giro</b>	<b>250,00</b>		
	01		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	250,00		
		001	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	250,00		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A02    Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 999    Reintegro anticipo al Direttore SGA

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
99			Partite di giro	250,00		
	01		Partite di giro	250,00		
		001	Anticipo al Direttore S.G.A.	250,00		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 001      Didattica

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>50.376,72</b>		
	01		Non vincolato	50.376,72		
		001	Non vincolato	50.376,72		
03			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>7.037,33</b>		
	01		Dotazione ordinaria	7.037,33		
		001	Dotazione ordinaria	7.037,33		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>57.414,05</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 001    Didattica

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
<b>02</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>33.914,05</b>		
	01		Carta, cancelleria e stampati	21.414,05		
		001	Carta	5.414,05		
		002	Cancelleria	16.000,00		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	4.000,00		
		002	Pubblicazioni	4.000,00		
	03		Materiali e accessori	8.500,00		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00		
		008	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	7.500,00		
<b>03</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>15.000,00</b>		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	3.000,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	12.000,00		
		001	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	8.000,00		
		006	Licenze d'uso per software	4.000,00		
<b>04</b>			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>5.500,00</b>		
	03		Beni mobili	5.500,00		
		012	Attrezzature scientifiche	1.500,00		
		017	Hardware n.a.c.	4.000,00		
<b>05</b>			<b>Altre spese</b>	<b>3.000,00</b>		
	01		Amministrative	3.000,00		
		006	Altre spese amministrative n.a.c.	3.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>57.414,05</b>		

Data 08-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:



Paola Marchezzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 003        Risorse art 21 DI 137/2020

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021 <i>Importi in euro</i>	Anno 2022 <i>Importi in euro</i>	Anno 2023 <i>Importi in euro</i>
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>13.263,01</b>		
	02		Vincolato	13.263,01		
		001	Vincolato	13.263,01		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>13.263,01</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A Attività

Categoria di destinazione A03 Didattica

Voce di destinazione 003 Risorse art 21 DI 137/2020

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
03			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>1.000,00</b>		
	07		Utilizzo di beni di terzi	1.000,00		
		006	Licenze d'uso per software	1.000,00		
04			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>12.263,01</b>		
	03		Beni mobili	12.263,01		
		017	Hardware n.a.c.	12.263,01		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>13.263,01</b>		

Data 08-01-2021



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A Attività  
Categoria di destinazione A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	527,90		
	01		Non vincolato	527,90		
		001	Non vincolato	527,90		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>527,90</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A Attività  
Categoria di destinazione A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	527,90		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	527,90		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	527,90		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>527,90</b>		

Data 08-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:



Paola Marchezzo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A06      Attività di orientamento  
Voce di destinazione 001      Attività di orientamento

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.170,14</b>		
	01		Non vincolato	1.000,00		
		001	Non vincolato	1.000,00		
	02		Vincolato	170,14		
		001	Vincolato	170,14		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.170,14</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A06    Attività di orientamento  
Voce di destinazione 001    Attività di orientamento

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
03			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>770,14</b>		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	300,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	300,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	470,14		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	470,14		
05			<b>Altre spese</b>	<b>400,00</b>		
	03		Partecipazione ad organizzazioni	400,00		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	400,00		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>1.170,14</b>		

Data 08-01-2021



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzolo



SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 0P2 Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>23.154,95</b>		
	01		Non vincolato	2.750,00		
		001	Non vincolato	2.750,00		
	02		Vincolato	20.404,95		
		001	Vincolato	20.404,95		
05			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>34.000,00</b>		
	04		Comune vincolati	34.000,00		
		001	Comune vincolati	34.000,00		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>57.154,95</b>		



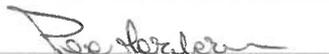
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 0P2 Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
<b>01</b>			<b>Spese di personale</b>	<b>16.900,00</b>		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	16.900,00		
		001	Compensi netti	7.500,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	1.200,00		
		003	Ritenute erariali a carico del dipendente	3.500,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.200,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	3.500,00		
<b>02</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>4.754,95</b>		
	01		Carta, cancelleria e stampati	1.254,95		
		001	Carta	1.254,95		
	03		Materiali e accessori	3.500,00		
		008	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.500,00		
<b>03</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>28.500,00</b>		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	27.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	22.000,00		
		013	Ritenute erariali a carico del lavoratore	4.000,00		
		014	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.000,00		
	14		Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
		001	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
<b>04</b>			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>7.000,00</b>		
	03		Beni mobili	7.000,00		
		020	Strumenti musicali	7.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>57.154,95</b>		

Data 08-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

  
Paola Marchezzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
Voce di destinazione 001 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>7.322,31</b>		
	01		Non vincolato	5.568,31		
		001	Non vincolato	5.568,31		
	02		Vincolato	1.754,00		
		001	Vincolato	1.754,00		
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.322,31</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
Voce di destinazione 001 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Anno 2021 Importi in euro	Anno 2022 Importi in euro	Anno 2023 Importi in euro
03			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>6.322,31</b>		
	05		Formazione e aggiornamento	6.322,31		
		002	Formazione professionale specialistica	4.322,31		
		005	Ritenute erariali a carico del lavoratore	1.500,00		
		006	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	500,00		
05			<b>Altre spese</b>	<b>1.000,00</b>		
	03		Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00		
			<b>TOTALE SPESE</b>	<b>7.322,31</b>		

Data 08-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:



Paola Marchezzolo



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C - Esercizio finanziario 2021

		Conto Residui	Conto Competenza	Totale
1 Fondo di cassa al 01.01				98217.45
	(di cui (*)			
2 Riscossioni	(+)	13347.33	132201.08	145548.41
	(di cui (*)			
3 Pagamenti	(-)	4543.35	161778.34	166321.69
	(di cui (*)			
4 Saldo di cassa al 31-12-2020	(=)			77444.17
	(di cui (*)			

		Residui esercizio precedente	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(+)		64037.00	64037.00
6 Residui Passivi	(-)		13740.91	13740.91
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2020	(=)			127740.26
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)			
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)			
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2020	(=)			127740.26

(\*) Soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 08/01/21 IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Francesca D'Antuono





UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importo alla data 01-01-2021		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>97.263,00</b>	<b>18.480,72</b>	<b>78.782,28</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.063,80	3.167,84	17.895,96
	A02	Funzionamento amministrativo	10.861,43	1.879,73	8.981,70
	A03	Didattica	63.639,73	13.263,01	50.376,72
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	527,90		527,90
	A06	Attività di orientamento	1.170,14	170,14	1.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>30.477,26</b>	<b>22.158,95</b>	<b>8.318,31</b>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.154,95	20.404,95	2.750,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.322,31	1.754,00	5.568,31
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>127.740,26</b>	<b>40.639,67</b>	<b>87.100,59</b>

**Totale avanzo di amministrazione non utilizzato**

Data 08-01-2021



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzolo



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Importi in euro
01			Spese di personale	18.100,00
02			Acquisto di beni di consumo	53.350,70
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	74.284,15
04			Acquisto di beni d'investimento	30.163,01
05			Altre spese	11.236,36
06			Imposte e tasse	
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	400,00
100			Disavanzo di amministrazione presunto	
			<b>Totale</b>	<b>187.534,22</b>

Data 08-01-2021



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Paola Marchezzolo

## PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

(Periodo 01.01.2021 – 31.12.2021)

Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo

Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Francesca D'Antuono*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi : *Sig.ra Paola Marchezzolo*

**Relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.**

La presente relazione viene presentata al Collegio dei Revisori e successivamente al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Art. 21 della Legge 59 del 1997;
- D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
- D.Lgs 165/2001;
- L.296/96 Finanziaria 2007 - modalità erogazione finanziamenti alle istituzioni scolastiche, nonché dalle disposizioni specifiche;
- D.M. 21 del 1/03/07 e Circ. prot. 151 del 14/03/07
- Legge 107 del 13/07/2015
- D.Lgs. 50 del 18/04/2016
- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018
- Nota MPI n. 23072 del 30.09.2020.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, il Dirigente Scolastico e la Direttrice dei Servizi generali ed Amministrativi hanno tenuto presente gli obiettivi da realizzare contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le risorse sono state destinate, come sotto precisato, in coerenza con tali obiettivi e le attività ad essi collegate, sulla base del contesto scolastico di riferimento:

### PREMESSA

La presente relazione è predisposta per essere presentata alla Giunta Esecutiva che, in caso di approvazione, la invierà al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo 2021, per la prescritta approvazione. Il programma, così come è stato articolato, mira alla realizzazione dell'offerta formativa della Scuola (PTOF) e all'innalzamento della qualità del servizio scolastico, mediante il finanziamento dei progetti e l'incentivazione della partecipazione del Personale alla responsabilità e alla gestione della Vita dell'Istituzione. Il Programma Annuale 2021 è stato elaborato secondo una politica di bilancio che tiene conto della volontà e della progettualità degli Organi Collegiali, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali Pubblici e Privati, degli Accordi di rete, di ambito e di scopo con le altre Istituzioni Scolastiche. Per la realizzazione delle Attività /Progetti, si specifica che saranno indicate ed illustrate nelle schede progetto le seguenti informazioni:

- gli obiettivi che si intendono perseguire,
- i destinatari a cui si rivolgono,
- le finalità e le metodologie utilizzate,
- le risorse umane, i profili di riferimento di Docenti, Personale ATA e collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Il PTOF dell'Istituto Comprensivo 2 di Montecchio Maggiore coniuga armoniosamente i principi contenuti nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione, che esplicitano i livelli essenziali di prestazione che tutte le Scuole Nazionali devono garantire, con le esigenze educative del Territorio.

Le linee guida del PTOF comprendono la centralità dell'Alunno, la flessibilità organizzativo-didattica e l'integrazione. Questi principi si concretizzano:

- mettendo al centro del percorso formativo l'attenzione alla persona dell'Alunno, il suo apprendimento, i suoi interessi lungo l'itinerario scolastico, durante il quale sviluppare al meglio tutte le potenzialità conoscitive e relazionali;
- negli aspetti della accoglienza, con particolare attenzione verso l'integrazione e l'inclusione delle diversità;
- nella elaborazione di un curricolo per competenze e nella progettazione per classi parallele;
- nell'attivazione di progetti specifici di Classe, di Plesso e di Istituto e nell'attivazione di percorsi di recupero o potenziamento;
- nell'accogliere le opportunità formative che offre il Territorio attraverso le sue agenzie culturali e i suoi operatori.

L'Istituto per supportare al meglio le azioni didattico-organizzative del PTOF, si avvale delle Funzioni Strumentali e di uno staff di collaborazione.

### **Obiettivi da realizzare col Programma Annuale**

Il compito primario dell'Istituzione Scolastica è quello di rispondere ai nuovi bisogni degli Alunni, per consentire loro il diritto ad un apprendimento efficace, promuovere le loro potenzialità e favorire una crescita culturale-formativa integrata.

Per il raggiungimento degli obiettivi citati, i docenti si avvalgono degli strumenti individuati dalla Riforma: Unità d'Apprendimento, Piani Didattici Personalizzati, Curricolo Verticale.

Oltre alle discipline obbligatorie, il curricolo integrativo propone diversi insegnamenti e tematiche di Convivenza Civile: Educazione stradale, Educazione ambientale, Educazione alla salute, Educazione alimentare, anche in collaborazione con l'Ente Locale e le Agenzie presenti nel territorio.

L'Istituto ha inoltre avviato dei percorsi di attività musicale rivolti a tutti gli Alunni, dall'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado, volti a rafforzare l'integrazione, il senso di appartenenza alla Comunità Scolastica, privilegiando la musica come canale espressivo universale. Tali percorsi si sono ulteriormente concretizzati con l'attivazione, dall'anno scolastico 2019/20, dell'indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il curricolo dell'Istituto si caratterizza quindi per la verticalità e la trasversalità, collegando tutte le discipline nell'ottica dell'unitarietà del sapere e dello sviluppo delle competenze specifiche degli alunni.

Le risorse finanziarie del MPI per l'attuazione dell'Offerta Formativa sono ancora decisamente insufficienti. I competenti OO.CC. dell'Istituto hanno proposto l'attivazione e la realizzazione, nei vari Ordini di Scuola, di progetti specifici, che sono riportati nelle schede di seguito.

Per ogni progetto verranno attuati un puntuale monitoraggio e la necessaria verifica, da effettuarsi per iscritto a cura dei Docenti interessati e coinvolti nelle iniziative.

Dall'analisi del Programma Annuale si desume che:

- sono stati rispettati i principi di legge vigenti
- sono stati soddisfatti specifici interessi della collettività, anche in relazione alle richieste dell'utenza.

### **I DATI DELL'ISTITUTO**

**CODICE SCUOLA VIIC877004 - P.I.V.A. 81001130244- Email VIIC877004@istruzione.it**

### **SEDE DEGLI UFFICI**

Indirizzo

Via Archimede, 38 - 36075 Alte di Montecchio Maggiore

Tel. 0444 696433 fax 0444-698838

### **I PLESSI, GLI ALUNNI, I DOCENTI, LE RISORSE E GLI ORARI**

L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore accoglie circa 959 alunni, così suddivisi:

**circa 488 primaria**

**circa 257 infanzia**

**circa 214 secondaria primo grado**

## SCUOLA PRIMARIA – 2 PLESSI

ZANELLA 269 alunni - suddivisi in: 8 Classi a tempo pieno + 6 Classi a tempo normale	Via Archimede, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 696433
--	--

DON MILANI 255 alunni - suddivisi in: 9 Classi a tempo pieno + 4 Classi a tempo normale	Località. San Pietro di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 699188
---	---

## SCUOLA DELL'INFANZIA – 2 PLESSI

J. PIAGET 115 alunni - suddivisi in 5 sezioni	Piazzale Collodi, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 699887
--	---

H.C. ANDERSEN 148 alunni - suddivisi in 6 sezioni	Località San Pietro di Montecchio Maggiore Tel. 0444 - 699602
--	--

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MARCO POLO 214 alunni - Suddivisi in 11 classi	Via Tagliamento, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 698657
---	--

## LE RISORSE

### RISORSE UMANE

### IL PERSONALE

Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Francesca D'Antuono
D.S.G.A.	Paola Marchezzolo
Organico scuola dell'infanzia:	22 posti comuni (su sezioni) 9 posti di sostegno x 25/25 + 12 ore sett. n. 1 docente su organico potenziato 1 posto di religione per 15/25 ore settimanali
Organico scuola primaria:	45 posti comuni + 6 ore (su classi) 16 posti di sostegno con orario completo + 18 ore sett. 2 posti di religione con orario completo + 1 per 11 ore sett. 1 posto di lingua straniera con orario completo n. 4 docenti su organico potenziato
Organico Scuola second. 1° gr.	14 docenti di cattedra con orario completo + 1 PT 12 ore 2 docenti con completamento esterno di 6 e 3 ore 4 docenti su strumento musicale per 12 ore ciascuno 20 ore di spezzoni vari 10 posti di sostegno con orario completo + 1 per 9 ore sett. 1 docente di religione per 11 ore n. 1 docente di Ed. musicale su organico potenziato
Organico personale ATA	6 assistenti amm.vi 18 collaboratori scol. + 12 ore

## RISORSE FINANZIARIE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa:

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE PREVISTE ES. 2021	
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>127.740,26</b>
01	01		Non vincolato 87.100,59
01	02		Vincolato 40.639,67
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.793,96</b>
03	01	Dotazione ordinaria	Compensi ai revisori 2.356,63
03	01	Dotazione ordinaria	Assegnazione per funzionamento 15.437,33
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>34.000,00</b>
05	04	Comune vincolati	Contributo Comune per progetti 34.000,00
05	04	Comune vincolati	Contributo Comune per mobili ed attrezzature
05	05	Altre Istituzioni non vincolati	Contributo da CTF Trissino
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>8.000,00</b>
06	01	Contributi volontari da famiglie	
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
06	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>187.534,22</b>

Liv. 1	Liv. 2	USCITE PREVISTE ES. 2021	
A		<b>Attività</b>	<b>122.656,96</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.063,80
	A02	Funzionamento amministrativo	27.218,06
	A03	Didattica (compresi fondi art.21)	70.677,06
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	527,90
	A06	Attività di orientamento	1.170,14
P		<b>Progetti</b>	<b>64.477,26</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	57.154,95
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	7.322,31
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		<b>Fondo di riserva</b>	<b>400,00</b>
	R98	Fondo di riserva	400,00
D		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		<b>TOTALE SPESE</b>	<b>187.534,22</b>
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>187.534,22</b>

**PARTE PRIMA: ENTRATE**

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO ESERCIZIO 2020**

DESCRIZIONE	TOTALE	VINCOLATO	NON VINCOL.	ANNOTAZIONI
Fondo di riserva non utilizzato	400,00		400,00	
A1 - Funz. generale e decoro della Scuola	21.063,80	3.167,84	17.895,96	
A2 - Funzionamento amministrativo	10.861,43	1.879,73	8.981,70	
A3 - Didattica	49.976,72		49.976,72	
A3/3 - Didattica - Risorse art 21 DL 137/20	13.263,01	13.263,01		
A5 - Visite, viaggi e progr. di studio all'estero	527,90		527,90	
A6 - Attività di orientamento	1.170,14	170,14	1.000,00	
P2/2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.154,95	20.404,95	2.750,00	Prog.Cofin. da Ente Locale
P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"	7.322,31	1.754,00	5.568,31	
<b>TOTALI</b>	<b>127.740,26</b>	<b>40.639,67</b>	<b>87.100,59</b>	

**DETTAGLIO RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO**

DESCRIZIONE	IMPORTO	ATT/PROG. DI RIUTILIZZO
A1 - Funz. generale e decoro della Scuola	3.167,84	A1 - Funz. generale e decoro della Scuola
A2 - Funzionamento amministrativo	1.879,73	A2 - Funzionamento amministrativo
A3/3 - Didattica - Risorse art 21 DL 137/20	13.263,01	A3/3 - Didattica - Risorse art 21 DL 137/20
A6 - Attività di orientamento	170,14	A6 - Attività di orientamento
P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.404,95	P2 - Prog. in amb. "Uman. e soc." - Prog.Cofin. da Ente Locale
P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"	1.754,00	P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"
<b>TOTALE</b>	<b>40.639,67</b>	

**DETTAGLIO RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO**

DESCRIZIONE	IMPORTO	ATT/PROG. DI RIUTILIZZO
Fondo di riserva non utilizzato	400,00	A3 - Didattica
A1 - Funz. generale e decoro della Scuola	17.895,96	A1 - Funz. generale e decoro della Scuola
A2 - Funzionamento amministrativo	8.981,70	A2 - Funzionamento amministrativo
A3 - Didattica	49.976,72	A3 - Didattica
A5 - Visite, viaggi e progr. di studio all'estero	527,90	A5 - Visite, viaggi e progr. di studio all'estero
A6 - Attività di orientamento	1.000,00	A6 - Attività di orientamento
P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.750,00	P2 - Prog. in amb. "Uman. e soc." - Prog.Cofin. da Ente Locale
P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"	5.568,31	P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"
<b>TOTALE</b>	<b>87.100,59</b>	

In relazione a quanto sopra descritto l'avanzo di amministrazione è così di seguito impiegato:

Aggr.	Voce		Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>€18.480,72</b>	<b>€ 78.782,28</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 3.167,84	€ 17.895,96
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	€ 1.879,73	€ 8.981,70
	<b>A03</b>	Didattica	0,00	€ 50.376,72
	<b>A03-3</b>	Didattica – Risorse art 21 DL 137/20	€ 13.263,01	0,00
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		€ 527,90
	<b>A06</b>	Attività di orientamento	€ 170,14	€ 1.000,00

P		Progetti	€ 22.158,95	€ 8.318,31
	P02	Progetti in abito umanistico - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale	€ 20.404,95	€ 2.750,00
	P04	Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale	€ 1.754,00	€ 5.568,31
Z		Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00	€ 0,00
		<b>Totale generale</b>	<b>€ 40.639,67</b>	<b>€ 87.100,59</b>

### Entrate aggregazione 03 - Finanziamento dello Stato

#### Entrate aggregazione 03/01 – Dotazione Ordinaria

Con Comunicazione MIUR prot. 23072 del 30.09.2020 relativa anche al programma annuale 2021 si precisa che ai sensi dell'art.1 c. 11 della legge 107/2015 e dell'art. 5 c. 10 del D.L. 129/2018 la somma messa a disposizione per l'es. 2021 al nostro istituto è pari ad € 15.437,33 per funzionamento ed € 2.356,63 per compensi ai revisori.

Pertanto sulla base di quanto indicato nella comunicazione di cui sopra la predisposizione del programma annuale 2021 avviene sulla scorta di quanto sotto riportato:

€ 2.356,63 dotazione ordinaria per compensi ai revisori

€ 15.437,33 dotazione per funzionamento (che verrà distribuita fra attività e progetti)

**Totale Dotazione Ordinaria: € 17.793,96**

### Entrate aggregazione 05 – Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni pubbliche

#### Entrate aggregazione 05/04 – Comune Vincolati

La previsione di cui all'aggregato 05/04 di € **34.000,00** riguarda:

€ **34.000,00** contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'attuazione di progetti: a scelta dell'Istituto per € 28.000,00 ed in accorso con l'Ente Locale per € 6.000,00 – Delibera Giunta Comunale n. 258 del 30/12/2020

**Totale Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni pubbliche € 34.000,00**

### Entrate aggregazione 06 – Contributi da privati

#### Entrate aggregazione 06/05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni

La previsione di cui all'aggregato 06/05 di € **7.000,00** è stata così calcolata:

€ **7.000,00** contributo dei genitori per assicurazione (calcolato su base programmatica rispetto alla popolazione scolastica ed all'importo dovuto per la copertura assicurativa degli alunni)

#### Entrate aggregazione 06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale

La previsione di cui all'aggregato 06/06 di € **1.000,00** è stata così calcolata:

€ **1.000,00** contributo del personale per assicurazione (calcolato su base programmatica rispetto al numero di personale in servizio ed all'importo dovuto per la copertura assicurativa)

**Totale Contributi da privati € 8.000,00**

**TOTALE ENTRATE € 187.534,22**

PARTE SECONDA - SPESE

**A/A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

L'attività sarà finanziata dall'avanzo di amministrazione della medesima attività.

Parte della dotazione ordinaria è stata destinata al funzionamento generale ed andrà a coprire le spese per il pagamento del DPO (figura prevista dall'attuale normativa europea sulla privacy) e le spese di routine per materiale pulizia, mobili, arredi, attrezzature....

**SCHEDA ATTIVITA' 1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"**

**Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

ENTRATE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	17.895,96	Avanzo - 2020
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	3.167,84	Avanzo - 2020
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	2.000,00	Funzionamento MIUR
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>23.063,80</b>	
SPESE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
COMPENSI DOCENTI NETTI conto 1.1.1	600,00	DPO
COMPENSI DOCENTI RIT.PREV. conto 1.1.2	100,00	
COMPENSI DOCENTI IRPEF conto 1.1.3	200,00	
DOC. IMP. REG. ATTIV. PROD.(IRAP) conto 1.1.5	100,00	
DOC. RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.1.6	200,00	
VESTIARIO. conto 2.3.2	900,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	800,00	
MEDICINALI E MATER. PULIZIA conto 2.3.10	11.000,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	3.000,00	
MANUT. E RIPARAZIONE IMMOBILI conto 3.6.1	263,80	
MANUT.E RIPAR.MOBILI E ARREDI conto 3.6.2	500,00	
MANUT.E RIPAR.IMPIANTI E MACC. conto 3.6.3	2.000,00	
MOBILI ED ARREDI conto 4.3.9	3.400,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>23.063,80</b>	

**A/A02 - Funzionamento amministrativo**

L'attività sarà finanziata con parte dall'avanzo di amministrazione rilevabile del funzionamento amministrativo, tenendo conto del vincolo di destinazione di alcune somme (compensi revisori)

Parte della dotazione ordinaria è stata destinata a questa attività ed andrà a coprire le spese correnti: noleggi - cancelleria - posta - riviste etc.

Si è tenuto conto del vincolo di destinazione di parte della dotazione ordinaria riguardante sempre i compensi a revisori.

E' stata prevista anche la spesa per assicurazione di alunni e personale.

**SCHEDA ATTIVITA' 2 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**

**Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

ENTRATE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	8.981,70	Avanzo (generale) - 2020
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	1.879,73	Avanzo (Compensi Revisori)
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	2.356,63	Compensi revisori
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	6.000,00	Funzionamento MIUR
CONTRIB.COPERT.ASSICUR. ALUNNI Conto 6.5	7.000,00	Assicurazione alunni
CONTR.COPERT.ASSICUR. PERSONA Conto 6.6	1.000,00	Assicurazione personale
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>27.218,06</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
CANCELLERIA conto 2.1.2	581,70	
GIORNALI E RIVISTE conto 2.2.1	400,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.000,00	
ASS. TECNICO/INFORMATICA conto 3.2.5	2.000,00	
NOLEGGI IMP. E MACCHIN. Conto 3.7.1	3.500,00	
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	1.500,00	
ASSICURAZIONE ALUNNI conto 3.11.3	7.000,00	
ASSICURAZIONE PERSONALE conto 3.11.4	1.000,00	
SOMME DA CORRISP. IST TESOR. conto 3.13.1	1.400,00	
HARDWARE conto 4.3.17	2.000,00	
SPESE POSTALI conto 5.1.1	1.000,00	
ALTRE SPESE AMM.VE conto 5.1.6	1.300,00	
COMPENSI NETTI AI REVISORI conto 5.2.2	2.136,36	
RIMB. SPESE AI REVISORI conto 5.2.3	800,00	
C.REV. IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 5.2.4	300,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP. COMP. REV. conto 5.2.7	1.300,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>27.218,06</b>	

#### **A/A02 - Funzionamento amministrativo – Partite di giro – Reintegro anticipo DSGA**

Viene inserita in questo sottoconto la somma di € 250,00 relativa all'importo delle minute spese (anticipazione e reintegro al DSGA)

#### **A/A03 - Didattica**

Confluisce in questa attività tutto l'avanzo di amm.ne del funzionamento didattico, che risulta formato: dai contributi volontari dei genitori versati all'inizio dell'anno scolastico (€ 11.430,50), dal contributo del Comune per Funzionamento 2020 - € 12.450,00 – da avanzi di spesa effettivi € 26.096,22 nonché dal fondo di riserva del 2020 non utilizzato (€ 400,00).

E' stata assegnata a questa attività anche parte della dotazione ordinaria del MPI per l'es. 2021 e precisamente € 7.037,33.

Le spese riguarderanno il normale funzionamento didattico (attrezzature – materiale di consumo – fotocopie – cancelleria – materiale didattico vario e borderò Siae per il teatro ragazzi organizzato dal Comune di Montecchio Maggiore).

Si precisa che considerata la situazione particolare di questo periodo di emergenza, è stata richiesta ai genitori come contributo volontario per l'a.s. 20/2, la somma di € 20,00 (compresa assicurazione) sono stati raccolti mediamente € 18,00 ad alunno.

Le spese per cancelleria, carta, libri ed altro vengono coperte in parte dal contributo del Comune e dagli avanzi degli esercizi precedenti.

E' stata inserita una sottoattività per le risorse specifiche riferite art. 21 DL 137/20 per l'acquisto di materiale informatico per la Didattica Digitale. È stato previsto l'acquisto di circa 50 cromebook però le 600 Ditte contattate, attraverso il mercato elettronico, non hanno fornito alcun preventivo, quindi si provvederà con un affidamento diretto ad una Ditta della Zona.

### **SCHEDA ATTIVITA' 3 "DIDATTICA"** **Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	50.376,72	Avanzo – 2020 (compreso F.do Ris. non utilizz.)
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	7.037,33	Funzionamento MIUR
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>57.414,05</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
CARTA conto 2.1.1	5.414,05	
CANCELLERIA conto 2.1.2	16.000,00	
LIBRI conto 2.2.2	4.000,00	
ACCESSORI SPORTIVI conto 2.3.6	1.000,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	7.500,00	
ASS. TECNICO/INFORMATICA conto 3.2.5	3.000,00	

NOLEGGI IMP. E MACCHIN. Conto 3.7.1	8.000,00	
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	4.000,00	
ATTREZZ. SCIENT. conto 4.3.12	1.500,00	
HARDWARE conto 4.3.17	4.000,00	
ALTRE SP.AMM.(SIAE-Teatro+Altro) conto 5.1.6	3.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>57.414,05</b>	

### Sottoattività 3 - Risorse art 21 DL 137/20

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	13.263,01	Avanzo - Risorse art 21 DL 137/20
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>13.263,01</b>	
SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	1.000,00	
HARDWARE conto 4.3.17	12.263,01	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>13.263,01</b>	

### A/A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Confluisce in questa attività tutto l'avanzo di amm.ne dell'esercizio precedente della medesima attività. Considerata l'attuale normativa che non prevede uscite didattiche, non vengono programmate entrate si mantiene comunque l'attività aperta con il solo avanzo di amministrazione

### SCHEDA ATTIVITA' 5 "VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	527,90	Avanzo - 2020
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>527,90</b>	

SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
SPESE PER VISITE E VIAGGI D'ISTR. conto 3.12.1	527,90	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>527,90</b>	

### A/A06 – Attività di Orientamento

Questa attività è finanziata dall'avanzo del 2020, del quale facevano parte alcuni contributi del MIUR assegnati proprio per i percorsi di orientamento e parte della dotazione ordinaria degli esercizi precedenti; si ipotizza di far fronte alle eventuali spese di trasporto e/o altri servizi/prestazioni che si rendessero necessarie.

### SCHEDA ATTIVITA' 6 "ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

ENTRATE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	1.000,00	Avanzo - 2020
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	170,14	Avanzo - 2020
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.170,14</b>	

SPESE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
SPESE PER VISITE E VIAGGI D'ISTR. conto 3.12.1	470,14	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	300,00	
RETI SI SCUOLE conto 5.3.3	400,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.170,14</b>	

# Progetti - Spese per progetti

## P 02 – Progetti in ambito umanistico e Sociale:

- Sottoprogetti: 1. PON (FSE) Competenze di base (concluso)  
2. Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

### SCHEMA PROGETTO 2 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

#### Sottoprogetto 2 - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Questo macroprogetto raggruppa in se quanto previsto dal PTOF in collaborazione con l'Ente Locale per l'a.s. 2020/21 che abbia rilevanza per il programma annuale (in quanto una serie di iniziative sono attuate a livello gratuito - quindi senza utilizzazione di fondi)

Le entrate derivano dall'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente e dal contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'attuazione di progetti, come da Delibera Giunta Comunale n. 258 del 30/12/2020.

Le spese saranno distribuite per l'attuazione di quanto di seguito riportato:

#### "Musicando"

##### Motivazione

Questo progetto, rivolto a tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia Andersen e Piaget (totale alunni 254), ha lo scopo di sperimentare un linguaggio espressivo multisensoriale, fondamentale per lo sviluppo globale del bambino.

La musica veicolerà l'apprendimento linguistico e risponderà al bisogno comunicativo primario.

##### Obiettivi

stimolare nel bambino l'attenzione e la curiosità verso il mondo dei suoni e la relazione tra gesto/movimento e suono;

vivere ed esplorare il ritmo a livello corporeo;

prendere coscienza del corpo e delle sue varie parti (schema corporeo) e scoprirne le potenzialità sonore ed espressive;

primo approccio all'apprendimento musicale;

stimolazione linguistica e verbale attraverso vocalizzi specifici;

##### Durata

Anno scolastico 2020/21

Totale ore 115,50

##### Soggetti coinvolti

Tutti gli alunni dei Plessi Andersen e Piaget, per un totale di 254 bambini

Tutte le docenti de Plesso

Esperto esterno

**Spesa preventivata per pagamento esperti esterni € 6.000,00**

#### "Lettorato in lingua inglese. Certificazione Linguistica"

##### Motivazione

Il progetto è finalizzato a potenziare lo studio della lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale. Il progetto offre la possibilità di venire precocemente a contatto con la lingua straniera "viva", attraverso il contatto con un esperto di madrelingua inglese, per sviluppare al meglio l'aspetto fonologico e le abilità ricettive della L2. Infine, favorisce l'integrazione di culture attraverso il confronto di usi e costumi diversi.

##### Obiettivi

- Incrementare l'interesse per la cultura inglese
- Motivare l'apprendimento della lingua
- Migliorare l'esposizione orale e la comprensione dei messaggi verbali.
- Potenziare le abilità comunicative.

##### Durata

Da dicembre 2020 a maggio 2021

##### Soggetti coinvolti

Alunni interessati, su base volontaria, di classe 3<sup>a</sup>, per la certificazione linguistica Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria

Lettoress madrelingua.

Docenti curricolari di lingua inglese.

**Spesa preventivata per pagamento lettoress madrelingua € 3.500,00**

**“Prevenzione al disagio  
Educazione all'affettività e alla sessualità  
Sportello spazio ascolto”**

**Motivazione**

Il progetto ha la finalità di accompagnare i bambini delle classi terze,quarte e quinte della Scuola Primaria lungo un percorso di educazione affettiva.

Si articolerà nei seguenti punti:

*“Divertirsi tra diversi”*

*“Emozioni, relazioni e conflitti”*

*“Affettività e sessualità”*

Tra i compiti della scuola l'assicurare uno sviluppo armonioso della personalità degli alunni in tutte le direzioni, accompagnare l'alunno nella sua maturazione globale, non solo didattica e nozionistica. L'educazione all'affettività rappresenta per l'alunno un percorso di crescita psicologica e di consapevolezza della propria identità personale e sociale, che trova nella famiglia il suo punto di inizio. La scuola, affiancata dalla famiglia, riveste un ruolo specifico nell'ambito dell'educazione affettiva, in quanto ha il compito di fornire strumenti cognitivi ed emotivi indispensabili ad una vita di relazione ricca e soddisfacente, infatti in questa fase di vita in cui i bambini frequentano la scuola primaria, la relazione con il gruppo dei pari assume un ruolo centrale. La conoscenza di sé viene favorita anche dalla esplorazione dei propri sensi, esperienza che arricchisce il proprio modo di esprimersi, di interpretare e interagire con la realtà, aumentando la consapevolezza di strumenti che già si possiedono. La classe è sicuramente il luogo dove tutto ciò assume una forte valenza. Nella scuola primaria diventa sempre più necessario introdurre una prima concettualizzazione di saperi riguardanti l'educazione affettiva e sessuale, fornire strumenti utili ad un'iniziale conoscenza di sé e dell'altro con i propri pregi e limiti, al riconoscimento delle emozioni proprie e altrui, ad una ricerca di semplici modalità di controllo meta-emotivo per il raggiungimento di una comunicazione più efficace. Tutto questo attraverso esperienze che partono dall'esperienza quotidiana. L'azione didattica non potrà che essere flessibile, per una diversificazione accorta delle proposte, a seconda dell'età degli studenti, degli stili di apprendimento, delle situazioni di vita, dei prerequisiti posseduti. Il prioritario approccio all'educazione all'affettività sarà transdisciplinare con obiettivi trasversali volti alla promozione di un vissuto interiore positivo per tutto il gruppo classe.

**SPORTELLO ASCOLTO**

*L'apertura di uno sportello SPAZIO ASCOLTO sarà strumento in supporto a famiglie e docenti della scuola primaria.*

**Obiettivi**

Imparare a *conoscere* e a riconoscere le proprie emozioni

Interiorizzare il rispetto di regole e confini

*Imparare a riconoscere le emozioni altrui*

Sviluppare le capacità di relazione e confronto con gli altri

*Essere capaci di assumere la prospettiva e il ruolo di un altro compagno*

*Sviluppare maggior spirito di condivisione, collaborazione e disponibilità*

Riflettere sulla ricchezza della diversità

Valorizzare i diversi aspetti che caratterizzano ognuno

*Sviluppare la capacità di scelte autonome e responsabili*

*Saper gestire relazioni sociali nel gruppo e fra individui*

*Migliorare le conoscenze in merito all'affettività ed alla sessualità*

**Attività di formazione/restituzione rivolta agli insegnanti**

Formazione iniziale per concordare le attività da svolgere (durante ore programmazione)

Restituzione finale ( durante ore programmazione).

**Attività laboratoriali rivolte agli alunni**

N.3 incontri con esperti (h.2.00/l'uno) per ogni classe terza della Scuola Primaria

N.3 incontri con esperti (h.2.00/l'uno) per ogni classe quarta della Scuola Primaria

N.4 incontri con esperti (h.2.00/l'uno) per ogni classe quinta della Scuola Primaria

Durata : A.S.2020-2021

Cadenza : da concordare con gli esperti

**Attività rivolte alle famiglie**

Da concordare con gli esperti

### **Sportello Ascolto**

Per Docenti e Genitori scuola Primaria (circa 30 ore)

#### **Soggetti coinvolti**

Alunni delle classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> delle due Scuole Primarie.

Esperti esterni.

Genitori che richiedono il colloquio con esperto

Mediatori culturali.

Docenti curricolari

**Spesa preventivata per pagamento esperti esterni scuola infanzia e primaria € 5.000,00**

### **“Corsi di strumento musicale. Adesso le note le mettono loro”**

#### **Motivazione**

Lo scopo di questo progetto è quello di rendere l'IC2 un luogo di aggregazione, per gli alunni e la popolazione di Alte Ceccato, mediante l'apertura pomeridiana dell'Istituto, organizzando alcune attività musicali per gruppi.

#### **Obiettivi**

- Avviare alla pratica musicale gli alunni interessati
- Acquisire le competenze necessarie per suonare uno strumento musicale
- Interagire con le persone del gruppo
- Superare le diversità culturali

#### **Durata**

Da dicembre 2020 a maggio 2021

#### **Soggetti coinvolti**

Alunni delle classi terze della Scuola Secondaria

**Docente di altra scuola comprese ritenute a carico amm.ne circa 70 ore**

**Personale esterno - € 2.500,00**

**Acquisto di strumenti musicali – spesa complessiva € 7.000,00**

### **“Educazione all'affettività - scuola secondaria”**

#### **Motivazione**

Conoscere la struttura e il funzionamento del proprio corpo.

Riconoscere le proprie e le altrui emozioni.

#### **Obiettivi**

Questo progetto prevede:

- un lavoro iniziale con gli insegnanti (attraverso relazioni) per conoscere le classe, gli argomenti trattati, eventuali discussioni già emerse;
- un incontro preliminare con i genitori
- quattro incontri di 2 ore con ogni classe
- un incontro finale di restituzione con insegnanti e genitori o relazione finale scritta.

Questi i principali temi trattati:

- 1) lo sviluppo del corpo, il rapporto sessuale, la contraccezione, le malattie sessualmente trasmissibili;
- 2) le emozioni legate al corpo che cambia, alla crescita e alle relazioni con l'altro;
- 3) stereotipi, modelli, pregiudizi, immagine di sé;
- 4) il rapporto con i genitori e gli adulti di riferimento (come evolve il rapporto con l'adulto, come parlare con i genitori di questi temi).
- 5) rischi e trappole: sexting, diffamazione, uso sicuro di Internet, revenge porn.

Ciascun incontro si articolerà secondo una struttura che prevede:

- 1) un'attivazione sotto forma di video (documentari e parti di film), stralci di storie o diari;
- 2) un momento di riflessione personale su quanto emerso e sulle emozioni attivate;
- 3) un momento di debriefing a gruppo allargato in cui fare sintesi, ampliare o eventualmente correggere alcune conoscenze imprecise o inesatte.

#### **Durata**

Da gennaio a maggio 2021

#### **Soggetti coinvolti**

Alunni delle classi terze della Scuola Secondaria

**Pagamento di esperto esterno - € 2.000,00**

## “Sportello spazio ascolto - scuola secondaria”

### Motivazione ed obiettivi

Spazio per accogliere tutte le richieste tipiche di questa fascia evolutiva ed eventuali dubbi e preoccupazioni in un'ottica di promozione del benessere e prevenzione del disagio.

### Durata

Da gennaio a maggio 2021

### Soggetti coinvolti

Alunni di tutte le classi della Scuola Secondaria

**Pagamento psicologo - € 3.000,00**

## “ Corsi recupero - sostegno”

Come stabilito da PTOF vengono programmati una serie di corsi di recupero-sostegno, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria, gli alunni vengono segnalati dai rispettivi consigli di classe e l'attuazione avviene dividendo gli alunni per “gruppi classe” e per materia, come previsto dalle attuali normative anti-covid

**Docenti interni comprese ritenute a carico amm.ne circa 150 ore**

## SCHEDA PROGETTO 2 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"

### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

#### Sottoprogetto 2 - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	2.750,00	Avanzo - 2020
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	20.404,95	Avanzo - 2020
DA CONTRIB. COMUNE VINCOL.Conto 5.4	34.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>57.154,95</b>	
<b>SPESE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
COMPENSI DOCENTI NETTI conto 1.1.1	7.500,00	
COMPENSI DOCENTI RIT.PREV. conto 1.1.2	1.200,00	
COMPENSI DOCENTI IRPEF conto 1.1.3	3.500,00	
DOC. IMP. REG. ATTIV. PROD.(IRAP) conto 1.1.5	1.200,00	
DOC. RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.1.6	3.500,00	
CARTA conto 2.1.1	1.254,95	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	3.500,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	22.000,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.2.13	4.000,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.2.14	1.000,00	
ALTRE SPESE PER SERVIZI conto 3.14.1	1.500,00	
STRUMENTI MUSICALI conto 4.3.20	7.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>57.154,95</b>	

#### PRESTAZIONI DI ESPERTI ESTERNI

Progetto "Musicando" scuola Infanzia Andersen	6.000,00
Lettorato Inglese	3.500,00
Ed. Affettività e Spazio Ascolto Sc. Infanzia Primaria	5.000,00
Esperto Chitarra Scuola Secondaria	2.500,00
Ed. Affettività Scuola Secondaria	2.000,00
Spazio Ascolto Scuola Secondaria	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.000,00</b>

#### P 04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amm.ne vincolato e non vincolato dell'esercizio precedente.

Scopo del progetto è implementare le attività didattiche mediante aggiornamento del personale docente con iniziative dirette all'ampliamento dell'offerta formativa. Formare il personale ATA rispetto alle nuove tecnologie e/o normative, formare il personale Docente e Ata in relazione alle nuove normative in materia di sicurezza e privacy.

### SCHEDA PROGETTO 4 "PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	5.568,31	Avanzo - 2020
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	1.754,00	Avanzo - 2020
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.322,31</b>	

<b>SPESE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
FORM. PROF. SPECIALIST. conto 3.5.2	4.322,31	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.5.5	1.500,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.5.6	500,00	
RETI SI SCUOLE conto 5.3.3	1.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>7.322,31</b>	

#### G - Gestioni economiche

Nessuna previsione di spesa

#### R/FONDO DI RISERVA

#### R/R98 Fondo di riserva

La previsione di € 400,00 (inferiore al 10% della dotazione ordinaria) ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

#### Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare

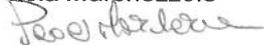
Spese aggregazione Z/Z1 disponibilità finanziaria da programmare: € 0,00

**TOTALE SPESE € 187.534,22**

Alte Ceccato, 8 gennaio 2021

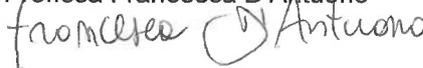
IL DIRETTORE AMM.VO

Paola Marchezzolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antuono



20210101 HUTEDS  
INTESA SANPAOLO  
TESORERIA 50311 MONTECCHIO MAGGIORE VIALE TRIE  
ENTE 90075 IST. COMER. STATALE NR 2 MONTECCHIO MA  
E N T R A T T E  
FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2019 39  
REVERSALI ULTIMO NUMERO EMESSE N. 39  
EMESSE 145.548,41 N. 39  
RISCOSE DA RISCOTTERE 145.548,41  
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI

ESERCIZIO 2020				
CONTO DI FATTO	98.217,45			
CONTO DI DIRITTO	98.217,45			
	145.548,41			
	145.548,41			
	243.765,86			
CONTO DI DIRITTO	243.765,86			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			
	77.444,17			
	166.321,69			
	166.321,69			
	77.444,17			

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2020

ENTE: 0317922 IC MONTECCHIO M.2 ALTE CECCATO

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

041 - OPERAZIONE GENERICA  
051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO  
061 - SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE  
071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO  
141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONE GENERICA  
151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO  
161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE  
171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO  
05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO  
10 - VERSAMENTO INTERESSI  
32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI  
35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO  
55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE  
61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO  
62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI  
63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO  
65 - DIMINUIZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

\* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAUS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

ENTE: 0317922 IC MONTECCHIO M.2 ALTE CECCATO MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2020

GG DATA CC TRASMISS.	SEZ. INIZ.	CODICI TRAN. CAUS.	ENTRATE SC/FRUTTIFERO	ENTRATE SC/INFRUTTIFERO	USCITE SC/FRUTTIFERO	USCITE SC/INFRUTTIFERO	(1)
1 01.12.2020		61 061			2.876,60		1
2 02.12.2020		41 063			DISPONIBILITA' AL 01.12.2020 :	5.133,49	0
10 10.12.2020	0348	41 035		1.178,31	DISPONIBILITA' AL 02.12.2020 :		0
10 10.12.2020		61 001	800,00				26
14 14.12.2020	0221	41 005	325,00		DISPONIBILITA' AL 10.12.2020 :		1
15 15.12.2020		61 061			DISPONIBILITA' AL 14.12.2020 :	25,00	1
16 16.12.2020		61 061			DISPONIBILITA' AL 15.12.2020 :	4.155,98	1
16 16.12.2020		51 062			DISPONIBILITA' AL 16.12.2020 :	80,00	1
17 17.12.2020		61 001	250,00		DISPONIBILITA' AL 17.12.2020 :		1
18 18.12.2020		61 061			DISPONIBILITA' AL 18.12.2020 :		1
24 24.12.2020		61 001	630,50		DISPONIBILITA' AL 24.12.2020 :		1
TOTALI SC/FRUTTIFERO			2.005,50				
TOTALI SC/INFRUTTIFERO				1.178,31		9.394,47	

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2020

ENTE: 0317922 IC MONTECCHIO M.2 ALTE CECCATO

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	3.941,50	84.955,43	0,00
ENTRATE DEL MESE:	2.005,50	1.178,31	AUMENTI: 0,00
USCITE DEL MESE:	5.242,10	9.394,47	DIMINUZIONI: 0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	704,90	76.739,27	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(\*) vincoli pignoratizi eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoroire bancario).



ISTITUTO COMPRENSIVO N.2  
Via Archimede 38  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

ELENCO RESIDUI ATTIVI - MODELLO L - Esercizio finanziario 2020

Anno	N.	Data	Liv 1/2/3	Descrizione	Debitore	Oggetto	Importo
2020	8	06-03-2020	05.04.001	Comune vincolati	COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE VIA ROMA 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 00163690241 00163690241	ASSEGNAZIONE PER PROGETTI PTOF 2019/20 - DELIBERA GIUNTA N. 283 DEL 19/12/19	34.000,00
2020	9	06-03-2020	05.04.001	Comune vincolati	COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE VIA ROMA 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 00163690241 00163690241	ASSEGNAZIONE PER ACQUISTI DI MOBILI ED ATTREZZATURE A.S.2019/20 - DELIBERA GIUNTA N. 283 DEL 05/12/19	7.560,00
2020	10	06-03-2020	05.04.001	Comune vincolati	COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE VIA ROMA 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 00163690241 00163690241	ASSEGNAZIONE PER PROGETTO "DONNA CHIAMA DONNA" DELIBERA GIUNTA N. 242 DEL 14/11/19	250,00
2020	12	06-03-2020	05.06.001	Altre Istituzioni vincolati	IST COMPR STAT VALDAGNO 2 - CTF AMB 7 VIA LUNGO AGNO MANZONI 17 36078 VALDAGNO VI 85001390245 85001390245	ASSEGNAZIONE PER FORMAZIONE DOCENTI	877,00
2020	19	20-07-2020	05.03.001	Comune non vincolati	COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE VIA ROMA 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 00163690241 00163690241	ASSEGNAZIONE COMUNE PER FUNZIONAMENTO 2020	12.450,00
2020	20	20-07-2020	05.04.001	Comune vincolati	COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE VIA ROMA 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 00163690241 00163690241	ASSEGNAZIONE PER ACQUISTO MATERIALE PULIZIA 2020 - DEL 118 DEL 09/07/2020	8.800,00
2020	43	29-12-2020	06.01.001	Contributi volontari da famiglie	GENITORI DEGLI ALUNNI LORO SEDI 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 12345678910 12345678910	CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 2020/21	100,00
<b>Totali accertamenti dell'esercizio</b>							<b>64.037,00</b>
<b>Totale residui al 31-12-2020</b>							<b>64.037,00</b>

Data 31-12-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Paola Marchezzo



ISTITUTO COMPRENSIVO N.2  
Via Archimede 38  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

ELENCO RESIDUI PASSIVI - MODELLO L - Esercizio finanziario 2020

Anno	N.	Data	Liv 1 / 2 / 3	Descrizione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	133	14-12-2020	A.A03.001	Didattica	GRUPPO GIODICART SRL SP 130. TRANI ANDRIA 76125 TRANI BT 04715400729 04715400729	SALDO FATTURA (IMPONIBILE IVA) N. 4931/P DEL 30/12/2020	534,11
2020	135	16-12-2020	A.A03.001	Didattica	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU FATTURE: BORGIONE N. V3-14979 - GIODICART N. 4583/P - BOOK N. ASE/37	721,38
2020	136	16-12-2020	A.A03.001	Didattica	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU FATTURA GIODICART 4931/P	117,50
2020	137	16-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	DELTA STORE di SANTINELLO SARA VIA NOGARA 20 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 03549970246 SNTSRA73E47F4640	SALDO FATTURA (IMPONIBILE IVA) N. 2/PA DEL 18/12/2020	1.048,00
2020	138	16-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU FATTURA DELTA STORE N. 2/PA	230,56
2020	139	16-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	TENDA IDEA DI GONZATI ELENA E C. SAS VIA MANZONI 1 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI 03963080241 03963080241	ORDINE DEL 19/11/2020	1.914,00
2020	140	16-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU ORDINE TENDA IDEA DEL 19/11/20	421,08
2020	141	16-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	STUDIO VICENTIN SRL VIA ALCIDE DE GASPERI 26 36040 BRENDOLA VI 03852890247 03852890247	SPESE PER VISITE PROGRAMMATE MEDICO COMPETENTE	723,00
2020	142	16-12-2020	P.P02.0P2	Progetti cofinanziati dall'Ente Locale	CENGHI ALTA EGO VIA TRIESTE 28 36054 MONTEBELLO VICENTINO VI CNGGEO85S16A459T	CONTRATTO N. 11 DEL 30/11/2020	2.000,00



ISTITUTO COMPENSIVO N.2  
Via Archimede 38  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

ELENCO RESIDUI PASSIVI - MODELLO L - Esercizio finanziario 2020

Anno	N.	Data	Liv 1 / 2 / 3	Descrizione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	143	16-12-2020	A.A03.001	Didattica	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL VIA GABIELLI, 1 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE TO 02027040019 02027040019	CONFERMA D'ORDINE 52442 DEL 17/11/2020	1.164,47
2020	144	16-12-2020	A.A03.001	Didattica	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU CONF. ORDINE BORGIONE 52442	256,18
2020	145	16-12-2020	A.A03.001	Didattica	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL VIA GABIELLI, 1 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE TO 02027040019 02027040019	CONFERMA D'ORDINE N. 52443 DEL 17/11/2020	2.940,99
2020	146	16-12-2020	A.A03.001	Didattica	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU CONF. ORDINE BORGIONE 52442	647,02
2020	149	29-12-2020	A.A02.001	Funzionamento amministrativo	G.B.R. SPA VIA FERMI 7 35030 RUBANO PD 00304720287 00304720287	SALDO FATTURA (IMPONIBILE IVA) N. 127958 DEL 23/12/2020	350,21
2020	150	29-12-2020	A.A02.001	Funzionamento amministrativo	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU FATTURA GBR N. 127958	77,05
2020	151	31-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	STUDIO VICENTIN SRL VIA ALCIDE DE GASPERI 26 36040 BRENDOLA VI 03852890247 03852890247	SALDO FATTURA (IMPONIBILE IVA) n. 1499/2020 del 31/12/20	488,00
2020	152	31-12-2020	A.A01.001	Funzionamento generale e decoro della S	AGENZIA DELLE ENTRATE VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 CD 00145 ROMA RM 06363391001 06363391001	IVA SU FATTURA STUDIO VICENTIN N. 1499	107,36

**Totali impegni dell'esercizio 13.740,91**  
**Totale residui al 31-12-2020 13.740,91**

Data 31-12-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Paola Marchezzo





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO**  
**Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE**  
**TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838**  
**COD. FISC. 81001130244**



**ALLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI**

In relazione alle gestioni dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore e con particolare riferimento al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021

**DICHIARANO**

Che non esistono gestioni Fuori Bilancio.

Alte Ceccato, 8 gennaio 2021

**IL SEGRETARIO**

Paola Marchezzolo



**IL PRESIDENTE**

Prof.ssa Francesca D'Antuono

## DELIBERAZIONE DI PROPOSTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

### La Giunta Esecutiva

- ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
- VISTA** la legge 107 del 13/07/2015
- VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTI** la Comunicazione MIUR n. 23072 del 30.09.2020;
- VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- LETTO** il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente e dal Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi;
- ACCERTATO** che il programma annuale è coerente con le attività previste nel Piano dell'Offerta Form. ed in linea con le norme della Legge 53/03, del D. L.vo 59/04 e dei: DPR 20/03/09 n. 81 - DPR 20/03/09 n. 89 – Atto d'indirizzo 08/09/09 – Legge 170 del 08/10/2010 – Linee guida per l'int. scolastica degli alunni con disabilità;

con la seguente votazione espressa in forma palese: favorevoli tutti i presenti

### DELIBERA

- la proposta di programma annuale dell'esercizio finanziario 2021, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente e dal Direttore Amm.vo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Alte Ceccato, 13 gennaio 2021

IL SEGRETARIO

Paola Marchezzolo



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Francesca D'Antuono

