

## PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

(Periodo 01.01.2022 – 31.12.2022)

Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo

Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Francesca D'Antuono*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi : *Sig.ra Paola Marchezzolo*

**Relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.**

La presente relazione viene presentata al Collegio dei Revisori e successivamente al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Art. 21 della Legge 59 del 1997;
- D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
- D.Lgs 165/2001;
- L.296/96 Finanziaria 2007 - modalità erogazione finanziamenti alle istituzioni scolastiche, nonché dalle disposizioni specifiche;
- D.M. 21 del 1/03/07 e Circ. prot. 151 del 14/03/07
- Legge 107 del 13/07/2015
- D.Lgs. 50 del 18/04/2016
- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018
- Nota MPI n. 21503 del 30.09.2021.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, il Dirigente Scolastico e la Direttrice dei Servizi generali ed Amministrativi hanno tenuto presente gli obiettivi da realizzare contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le risorse sono state destinate, come sotto precisato, in coerenza con tali obiettivi e le attività ad essi collegate, sulla base del contesto scolastico di riferimento:

### PREMESSA

La presente relazione è predisposta per essere presentata alla Giunta Esecutiva che, in caso di approvazione, la invierà al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo 2021, per la prescritta approvazione. Il programma, così come è stato articolato, mira alla realizzazione dell'offerta formativa della Scuola (PTOF) e all'innalzamento della qualità del servizio scolastico, mediante il finanziamento dei progetti e l'incentivazione della partecipazione del Personale alla responsabilità e alla gestione della Vita dell'Istituzione. Il Programma Annuale 2022 è stato elaborato secondo una politica di bilancio che tiene conto della volontà e della progettualità degli Organi Collegiali, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali Pubblici e Privati, degli Accordi di rete, di ambito e di scopo con le altre Istituzioni Scolastiche. Per la realizzazione delle Attività /Progetti, si specifica che saranno indicate ed illustrate nelle schede progetto le seguenti informazioni:

- gli obiettivi che si intendono perseguire,
- i destinatari a cui si rivolgono,
- le finalità e le metodologie utilizzate,
- le risorse umane, i profili di riferimento di Docenti, Personale ATA e collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Il PTOF dell'Istituto Comprensivo 2 di Montecchio Maggiore coniuga armoniosamente i principi contenuti nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione, che esplicitano i livelli essenziali di prestazione che tutte le Scuole Nazionali devono garantire, con le esigenze educative del Territorio.

Le linee guida del PTOF comprendono la centralità dell'Alunno, la flessibilità organizzativo-didattica e l'integrazione. Questi principi si concretizzano:

- mettendo al centro del percorso formativo l'attenzione alla persona dell'Alunno, il suo apprendimento, i suoi interessi lungo l'itinerario scolastico, durante il quale sviluppare al meglio tutte le potenzialità conoscitive e relazionali;
- negli aspetti della accoglienza, con particolare attenzione verso l'integrazione e l'inclusione delle diversità;
- nella elaborazione di un curricolo per competenze e nella progettazione per classi parallele;
- nell'attivazione di progetti specifici di Classe, di Plesso e di Istituto e nell'attivazione di percorsi di recupero o potenziamento;
- nell'accogliere le opportunità formative che offre il Territorio attraverso le sue agenzie culturali e i suoi operatori.

L'Istituto per supportare al meglio le azioni didattico-organizzative del PTOF, si avvale delle Funzioni Strumentali e di uno staff di collaborazione.

### **Obiettivi da realizzare col Programma Annuale**

Il compito primario dell'Istituzione Scolastica è quello di rispondere ai nuovi bisogni degli Alunni, per consentire loro il diritto ad un apprendimento efficace, promuovere le loro potenzialità e favorire una crescita culturale-formativa integrata.

Per il raggiungimento degli obiettivi citati, i docenti si avvalgono degli strumenti individuati dalla Riforma: Unità d'Apprendimento, Piani Didattici Personalizzati, Curricolo Verticale.

Oltre alle discipline obbligatorie, il curricolo integrativo propone diversi insegnamenti e tematiche di Convivenza Civile: Educazione stradale, Educazione ambientale, Educazione alla salute, Educazione alimentare, anche in collaborazione con l'Ente Locale e le Agenzie presenti nel territorio.

L'Istituto ha inoltre avviato dei percorsi di attività musicale rivolti a tutti gli Alunni, dall'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado, volti a rafforzare l'integrazione, il senso di appartenenza alla Comunità Scolastica, privilegiando la musica come canale espressivo universale. Tali percorsi si sono ulteriormente concretizzati con l'attivazione, dall'anno scolastico 2019/20, dell'indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il curricolo dell'Istituto si caratterizza quindi per la verticalità e la trasversalità, collegando tutte le discipline nell'ottica dell'unitarietà del sapere e dello sviluppo delle competenze specifiche degli alunni.

Le risorse finanziarie del MPI per l'attuazione dell'Offerta Formativa sono ancora decisamente insufficienti. I competenti OO.CC. dell'Istituto hanno proposto l'attivazione e la realizzazione, nei vari Ordini di Scuola, di progetti specifici, che sono riportati nelle schede di seguito.

Per ogni progetto verranno attuati un puntuale monitoraggio e la necessaria verifica, da effettuarsi per iscritto a cura dei Docenti interessati e coinvolti nelle iniziative.

Dall'analisi del Programma Annuale si desume che:

- sono stati rispettati i principi di legge vigenti
- sono stati soddisfatti specifici interessi della collettività, anche in relazione alle richieste dell'utenza.

### **I DATI DELL'ISTITUTO**

**CODICE SCUOLA VIIC877004 - P.I.V.A. 81001130244- Email VIIC877004@istruzione.it**

### **SEDE DEGLI UFFICI**

Indirizzo

Via Archimede, 38 - 36075 Alte di Montecchio Maggiore

Tel. 0444 696433 fax 0444-698838

### **I PLESSI, GLI ALUNNI, I DOCENTI, LE RISORSE E GLI ORARI**

L'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore accoglie circa 989 alunni, così suddivisi:

**circa 504 primaria**

**circa 266 infanzia**

**circa 219 secondaria primo grado**

## SCUOLA PRIMARIA – 2 PLESSI

ZANELLA 280 alunni - suddivisi in: 8 Classi a tempo pieno + 6 Classi a tempo normale	Via Archimede, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 696433
DON MILANI 224 alunni - suddivisi in: 9 Classi a tempo pieno + 3 Classi a tempo normale	Località. San Pietro di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 699188

## SCUOLA DELL'INFANZIA – 2 PLESSI

J. PIAGET 120 alunni - suddivisi in 5 sezioni	Piazzale Collodi, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 699887
H.C. ANDERSEN 146 alunni - suddivisi in 6 sezioni	Località San Pietro di Montecchio Maggiore Tel. 0444 - 699602

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MARCO POLO 219 alunni - Suddivisi in 11 classi	Via Tagliamento, Alte di Montecchio Maggiore Tel. 0444 – 698657
---	--

## LE RISORSE

### RISORSE UMANE

Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Francesca D'Antuono

D.S.G.A.

Paola Marchezzolo

Organico scuola dell'infanzia:

22 posti comuni (su sezioni)  
10 posti di sostegno x 25/25 + 4 ore sett.  
n. 2 docenti su organico potenziato  
1 posto di religione per 15/25 ore settimanali

Organico scuola primaria:

44 posti comuni + 6 ore (su classi)  
25 posti di sostegno con orario completo + 11 ore sett.  
2 posti di religione con orario completo + 1 per 9 ore sett.  
1 posto di lingua straniera con orario completo  
n. 4 docenti su organico potenziato

Organico Scuola second.1° gr.

14 docenti di cattedra con orario completo + 1 PT 12 ore  
2 docenti con completamento esterno di 6 e 3 ore  
4 docenti su strumento musicale con orario completo  
24 ore di spezzoni vari  
9 posti di sostegno con orario completo  
1 docente di religione per 11 ore  
n. 1 docente di Ed. musicale su organico potenziato

Organico personale ATA

6 assistenti amm.vi + 18 ore  
18 collaboratori scol. + 18 ore

### IL PERSONALE

## RISORSE FINANZIARIE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa:

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	<b>ENTRATE PREVISTE ES. 2022</b>	
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>171.077,62</b>
01	01		Non vincolato	98.801,20
01	02		Vincolato	72.276,42
03			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>10.675,66</b>
03	01		Dotazione ordinaria	Compensi ai revisori
03	01		Dotazione ordinaria	Assegnazione per funzionamento 10.675,66
05			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>41.595,00</b>
05	04		Comune vincolati	Contributo Comune per progetti 34.000,00
05	04		Comune vincolati	Contributo Comune per arredi ed attrezzature 7.595,00
06			<b>Contributi da privati</b>	<b>8.000,00</b>
06	01		Contributi volontari da famiglie	0,00
06	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
06	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
06	06		Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
			<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>231.348,28</b>

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	<b>USCITE PREVISTE ES. 2022</b>	
A			<b>Attività</b>	<b>171.536,10</b>
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.757,22
		04	Risorse ex art 58 comma 4 DL 73/21	15.168,51
	A02		Funzionamento amministrativo	29.842,49
	A03	01	Didattica	63.453,90
		05	Risorse ex art 58 comma 4 DL 73/21	19.362,55
		06	Spazi e strumenti digitali per le STEM - PROT. 10812 del 13/5/21	16.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	527,90
	A06		Attività di orientamento	1.423,53
P			<b>Progetti</b>	<b>59.412,18</b>
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	54.555,54
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.856,64
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	G01		Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
R			<b>Fondo di riserva</b>	<b>400,00</b>
	R98		Fondo di riserva	400,00
D			<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
			<b>TOTALE SPESE</b>	<b>231.348,28</b>
Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
			<b>Totale a pareggio</b>	<b>231.348,28</b>



**PARTE PRIMA: ENTRATE**

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO ESERCIZIO 2021**

DESCRIZIONE	TOTALE	VINCOLATO	NON VINCOL.	ANNOTAZIONI
Fondo di riserva non utilizzato	400,00		400,00	
A1 - Funz. generale e decoro della Scuola	14.162,22		14.162,22	
A1/4 - Funz. Gen. - Ris. Ex art. 58 c.4 - DL 73/21	15.168,51	15.168,51		
A2 - Funzionamento amministrativo	18.842,49	5.486,29	13.356,20	
A3 - Didattica	59.778,24		59.778,24	
A3/5 - Didattica - Ris. Ex art. 58 c.4 - DL 73/21	19.362,55	19.362,55		
A3/6 - Didattica - Spazi e Strum.Dig.STEM	16.000,00	16.000,00		
A5 - Visite, viaggi e progr. di studio all'estero	527,90		527,90	
A6 - Attività di orientamento	1.423,53	423,53	1.000,00	
P2/2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.555,54	15.835,54	4.720,00	Prog.Cofin. da Ente Locale
P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"	4.856,64		4.856,64	
<b>TOTALI</b>	<b>171.077,62</b>	<b>72.276,42</b>	<b>98.801,20</b>	

**DETTAGLIO RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO**

DESCRIZIONE	IMPORTO	ATT/PROG. DI RIUTILIZZO
A1/4 - Didattica - Ris. Ex art. 58 c.4 - DL 73/21	15.168,51	A1/4 - Didattica - Ris. Ex art. 58 c.4 - DL 73/21
A2 - Funzionamento amministrativo	5.486,29	A2 - Funzionamento amministrativo
A3/5 - Didattica - Ris. Ex art. 58 c.4 - DL 73/21	19.362,55	A3/5 - Didattica - Ris. Ex art. 58 c.4 - DL 73/21
A3/6 - Didattica - Spazi e Strum.Dig.STEM	16.000,00	A3/6 - Didattica - Spazi e Strum.Dig.STEM
A6 - Attività di orientamento	423,53	A6 - Attività di orientamento
P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.835,54	P2 - Prog. in amb. "Uman. e soc." - Prog.Cofin. da Ente Locale
<b>TOTALE</b>	<b>72.276,42</b>	

**DETTAGLIO RIUTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO**

DESCRIZIONE	IMPORTO	ATT/PROG. DI RIUTILIZZO
Fondo di riserva non utilizzato	400,00	A3 - Didattica
A1 - Funz. generale e decoro della Scuola	14.162,22	A1 - Funz. generale e decoro della Scuola
A2 - Funzionamento amministrativo	13.356,20	A2 - Funzionamento amministrativo
A3 - Didattica	59.778,24	A3 - Didattica
A5 - Visite, viaggi e progr. di studio all'estero	527,90	A5 - Visite, viaggi e progr. di studio all'estero
A6 - Attività di orientamento	1.000,00	A6 - Attività di orientamento
P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	4.720,00	P2 - Prog. in amb. "Uman. e soc." - Prog.Cofin. da Ente Locale
P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"	4.856,64	P4 - Progetti per "Formaz./agg.to personale"
<b>TOTALE</b>	<b>98.801,20</b>	

**Entrate aggregazione 03 - Finanziamento dello Stato**

**Entrate aggregazione 03/01 – Dotazione Ordinaria**

Con Comunicazione MIUR prot. 21503 del 30.09.2021 relativa anche al programma annuale 2022 si precisa che ai sensi dell'art.1 c. 11 della legge 107/2015 e dell'art. 5 c. 10 del D.l. 129/2018 la somma messa a disposizione per l'es. 2022 al nostro istituto è pari ad € 10.675,66 per funzionamento ed € 2.356,63 per compensi ai revisori.

Pertanto sulla base di quanto indicato nella comunicazione di cui sopra la predisposizione del programma annuale 2022 avviene sulla scorta di quanto sotto riportato:

€ 2.356,63 dotazione ordinaria per compensi ai revisori (l'importo è già stato introitato nell'es. 2021 pertanto è confluito nell'avanzo di amm.ne vincolato, quindi non risulta fra le entrate)  
€ 10.675,66 dotazione per funzionamento (che verrà distribuita fra attività e progetti)  
**Totale Dotazione Ordinaria: € 10.675,66**

#### **Entrate aggregazione 05 – Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni pubbliche**

##### **Entrate aggregazione 05/04 – Comune Vincolati**

La previsione di cui all'aggregato 05/04 di € **41.595,00** riguarda:

€ **34.000,00** contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'attuazione di progetti: a scelta dell'Istituto per € 28.000,00 ed in accordo con l'Ente Locale per € 6.000,00 – Delibera Giunta Comunale n. 231 del 22/12/2021

€ **7.595,00** contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'acquisto di arredi ed attrezzature – Delibera Giunta Comunale n. 230 del 22/12/2021

**Totale Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni pubbliche € 41.595,00**

#### **Entrate aggregazione 06 – Contributi da privati**

##### **Entrate aggregazione 06/05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni**

La previsione di cui all'aggregato 06/05 di € **7.000,00** è stata così calcolata:

€ **7.000,00** contributo dei genitori per assicurazione (calcolato su base programmatica rispetto alla popolazione scolastica ed all'importo dovuto per la copertura assicurativa degli alunni)

##### **Entrate aggregazione 06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale**

La previsione di cui all'aggregato 06/06 di € **1.000,00** è stata così calcolata:

€ **1.000,00** contributo del personale per assicurazione (calcolato su base programmatica rispetto al numero di personale in servizio ed all'importo dovuto per la copertura assicurativa)

**Totale Contributi da privati € 8.000,00**

**TOTALE ENTRATE € 231.348,28**

<b>PARTE SECONDA - SPESE</b>
------------------------------

#### **A/A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

L'attività sarà finanziata dall'avanzo di amministrazione della medesima attività.

Parte della dotazione ordinaria (€ 4.000,00) è stata destinata al funzionamento generale ed andrà a coprire le spese per il pagamento del DPO (figura prevista dall'attuale normativa europea sulla privacy) e le spese di routine per materiale pulizia, mobili, arredi, attrezzature....

E' stata inserita anche la sotto attività n. 4 riferita all'assegnazione di fondi ex art 58 comma 4 D.L. 73/2021 (Decreto Sostegni Bis) tali risorse sono destinate al contenimento del rischio epidemiologico per l'a.s.21/22 e devono essere utilizzate per le finalità previste dal decreto: assistenza tecnica, specialistica, psicologica, medico-sanitaria – dispositivi di protezione individuale nonché materiali di sanificazione e pulizia – interventi in favore della didattica a distanza con particolare riferimento all'inclusione scolastica.

L'assegnazione è dell'es. 2021 e quindi la somma proviene dall'avanzo di amministrazione, è previsto che l'impegno di spesa sia definito entro il 31 agosto 2022.

Le spese riguarderanno l'assistenza psicologica (sportello spazio ascolto) - Pagamento dell'RSPP che si occupa costantemente delle revisioni in materia di COVID - Dispositivi di protezione Individuali e materiali di sanificazione e pulizia ed ogni altro strumento utile.

**SCHEDA ATTIVITA' 1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"****Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	14.162,22	Avanzo - 2021
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	4.000,00	Funzionamento MIUR
DA CONTRIB. COMUNE VINCOL. Conto 5.4	7.595,00	Ass. Comune Mobili ed Attrezz.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>25.757,22</b>	
<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
VESTIARIO. conto 2.3.2	1.200,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.500,00	
MEDICINALI E MATER. PULIZIA conto 2.3.10	5.000,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	4.000,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.2.13	700,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.2.14	200,00	
MANUT. E RIPARAZIONE IMMOBILI conto 3.6.1	357,22	
MANUT.E RIPAR.MOBILI E ARREDI conto 3.6.2	800,00	
MANUT.E RIPAR.IMPIANTI E MACC. conto 3.6.3	2.000,00	
MOBILI ED ARREDI conto 4.3.9	10.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>25.757,22</b>	

**Sottoattività 4 - Risorse ex art 58 comma 4 DL 73/21**

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	15.168,51	Avanzo - 2021
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>15.168,51</b>	

<b>SPESE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.000,00	
MEDICINALI E MATER. PULIZIA conto 2.3.10	8.168,51	
ASSISTENZA PSICOLOGICA conto 3.2.4	4.000,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	2.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>15.168,51</b>	

**A/A02 - Funzionamento amministrativo**

L'attività sarà finanziata dall'avanzo di amministrazione della medesima attività, tenendo conto del vincolo di destinazione di alcune somme (compensi revisori)

Parte della dotazione ordinaria non vincolata (€ 3.000,00) è stata destinata a questa attività ed andrà a coprire le spese correnti: noleggi - cancelleria - posta - riviste etc.

Si è tenuto conto del vincolo di destinazione di parte della dotazione ordinaria riguardante i compensi a revisori.

E' stata prevista anche la spesa per assicurazione di alunni e personale.

**SCHEDA ATTIVITA' 2 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"****Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	13.356,20	Avanzo (generale) - 2021
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	5.486,29	Avanzo (Compensi Revisori anche 2022)
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	3.000,00	Funzionamento MIUR
CONTRIB.COPERT.ASSICUR. ALUNNI Conto 6.5	7.000,00	Assicurazione alunni
CONTR.COPERT.ASSICUR. PERSON Conto 6.6	1.000,00	Assicurazione personale
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>29.842,49</b>	



SPESE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
CANCELLERIA conto 2.1.2	656,20	
GIORNALI E RIVISTE conto 2.2.1	400,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.000,00	
ASS. TECNICO/INFORMATICA conto 3.2.5	2.000,00	
NOLEGGI IMP. E MACCHIN. Conto 3.7.1	4.000,00	
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	1.500,00	
ASSICURAZIONE ALUNNI conto 3.11.3	7.000,00	
ASSICURAZIONE PERSONALE conto 3.11.4	1.000,00	
SOMME DA CORRISP. IST TESOR. conto 3.13.1	1.500,00	
HARDWARE conto 4.3.17	3.000,00	
SPESE POSTALI conto 5.1.1	1.000,00	
ALTRE SPESE AMM.VE conto 5.1.6	1.300,00	
COMPENSI NETTI AI REVISORI conto 5.2.2	3.314,67	
RIMB. SPESE AI REVISORI conto 5.2.3	571,62	
C.REV. IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 5.2.4	300,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP. COMP. REV. conto 5.2.7	1.300,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>29.842,49</b>	

#### **A/A02 - Funzionamento amministrativo – Partite di giro – Reintegro anticipo DSGA**

Viene inserita in questo sottoconto la somma di € 250,00 relativa all'importo delle minute spese (anticipazione e reintegro al DSGA)

#### **A/A03 - Didattica**

Confluisce in questa attività tutto l'avanzo di amm.ne del funzionamento didattico, che risulta formato: dai contributi volontari dei genitori versati all'inizio dell'anno scolastico (€ 9.919,00), dal contributo del Comune per Funzionamento 2021 (€ 12.368,00) – da avanzi di spesa effettivi € 29.091,49 – da ulteriori assegnazioni del M.I. (€ 8.399,75) nonché dal fondo di riserva del 2021 non utilizzato (€ 400,00).

E' stata assegnata a questa attività anche parte della dotazione ordinaria del MPI per l'es. 2022 e precisamente € 3.275,66.

Le spese riguarderanno il normale funzionamento didattico (attrezzature – materiale di consumo – fotocopie – cancelleria – materiale didattico vario e borderò Siae per il teatro ragazzi organizzato dal Comune di Montecchio Maggiore).

Si precisa che considerata la situazione particolare di questo periodo di emergenza, è stata richiesta ai genitori come contributo volontario per l'a.s. 21/22, la somma di € 20,00 (compresa assicurazione) sono stati raccolti mediamente € 15,40 ad alunno compresa assicurazione.

Le spese per cancelleria, carta, libri ed altro vengono coperte in parte dal contributo del Comune e dagli avanzi degli esercizi precedenti.

Sono state inserite anche due sotto attività:

n. 5 riferita all'assegnazione di fondi ex art 58 comma 4 D.L. 73/2021 (Decreto Sostegni Bis) tali risorse sono destinate al contenimento del rischio epidemiologico per l'a.s.21/22 e devono essere utilizzate per le finalità previste dal decreto: assistenza tecnica, specialistica, psicologica, medico-sanitaria – dispositivi di protezione individuale nonché materiali di sanificazione e pulizia – interventi in favore della didattica a distanza con particolare riferimento all'inclusione scolastica.

L'assegnazione è dell'es. 2021 e quindi la somma proviene dall'avanzo di amministrazione, è previsto che l'impegno di spesa sia definito entro il 31 agosto 2022.

Le spese riguarderanno essenzialmente l'acquisto di strumentazione per l'inclusione scolastica.

n. 6 riferita all'assegnazione per Spazi e Strumenti Digitali per le STEM (PNRR – PNSD). Si tratta di un progetto nazionale al quale il nostro Istituto ha partecipato e che ci è stato integralmente finanziato con la somma di € 16.000,00.

L'assegnazione è dell'es. 2021 e quindi proviene dall'avanzo di amministrazione, è previsto che l'impegno di spesa sia definito entro il 15 aprile 2022.

Come previsto da progetto le spese riguarderanno: attrezzature per l'insegnamento del codig e della robotica educativa - strumenti per l'osservazione, l'elaborazione scientifica e l'esplorazione tridimensionale - dispositivi per il making e per la creazione e stampa 3D.



**SCHEDA ATTIVITA' 3 "DIDATTICA"**  
**Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	60.178,24	Avanzo – 2021 (compreso F.do Ris. non utilizz.)
DA DOTAZIONE ORDINARIA Conto 3.1	3.275,66	Funzionamento MIUR
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>63.453,90</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
CARTA conto 2.1.1	5.453,90	
CANCELLERIA conto 2.1.2	17.000,00	
LIBRI conto 2.2.2	4.000,00	
ACCESSORI SPORTIVI conto 2.3.6	1.000,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	8.000,00	
ASS. TECNICO/INFORMATICA conto 3.2.5	3.000,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	3.000,00	
NOLEGGI IMP. E MACCHIN. Conto 3.7.1	8.000,00	
LICENZE SOFTWARE conto 3.7.6	4.000,00	
ATTREZZ. SCIENT. conto 4.3.12	2.000,00	
HARDWARE conto 4.3.17	5.000,00	
ALTRE SP.AMM.(SIAE-Teatro+Altro) conto 5.1.6	3.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>63.453,90</b>	

**Sottoattività 5 - Risorse ex art 58 comma 4 DL 73/21**

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	19.362,55	Avanzo - 2021
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>19.362,55</b>	

<b>SPESE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.362,55	
HARDWARE conto 4.3.17	18.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>19.362,55</b>	

**Sottoattività 6 - Spazi e strumenti digitali per le STEM - AVV.PROT.DGEFID 10812 del 13/5/21 - CUP F29J21011250001**

<b>ENTRATE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	16.000,00	Avanzo - 2021
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>16.000,00</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<b>PR.INIZ.</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	1.500,00	
MOBILI ED ARREDI conto 4.3.9	2.000,00	
HARDWARE conto 4.3.17	12.500,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>16.000,00</b>	

**A/A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Confluisce in questa attività tutto l'avanzo di amm.ne dell'esercizio precedente della medesima attività. Considerata l'attuale normativa che non prevede uscite didattiche, non vengono programmate entrate si mantiene comunque l'attività aperta con il solo avanzo di amministrazione

## SCHEDA ATTIVITA' 5 "VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO"

### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	527,90	Avanzo - 2021
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>527,90</b>	

SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
SPESE PER VISITE E VIAGGI D'ISTR. conto 3.12.1	527,90	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>527,90</b>	

#### A/A06 – Attività di Orientamento

Questa attività è finanziata dall'avanzo del 2021, del quale facevano parte alcuni contributi del MPI assegnati proprio per i percorsi di orientamento e parte della dotazione ordinaria degli esercizi precedenti; si ipotizza di far fronte alle eventuali spese di trasporto e/o altri servizi/prestazioni che si rendessero necessarie.

## SCHEDA ATTIVITA' 6 "ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO"

### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

ENTRATE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	1.000,00	Avanzo - 2021
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	423,53	Avanzo - 2021
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.423,53</b>	

SPESE PREVISTE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
SPESE PER VISITE E VIAGGI D'ISTR. conto 3.12.1	523,53	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	400,00	
RETI SI SCUOLE conto 5.3.3	500,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.423,53</b>	

## Progetti - Spese per progetti

### P 02 – Progetti in ambito umanistico e Sociale:

#### Sottoprogetti:

#### 2. Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

### SCHEDA PROGETTO 2 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

#### Sottoprogetto 2 - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

Questo macroprogetto raggruppa in se quanto previsto dal PTOF in collaborazione con l'Ente Locale per l'a.s. 2021/22 che abbia rilevanza per il programma annuale (in quanto una serie di iniziative sono attuate a livello gratuito - quindi senza utilizzazione di fondi)

Le entrate derivano dall'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente e dal contributo del Comune di Montecchio Maggiore per l'attuazione di progetti, come da Delibera Giunta Comunale n. 000 del 30/12/2020.

**Le spese saranno distribuite per l'attuazione di quanto di seguito riportato:**

#### "Musicando"

#### Motivazione

Questo progetto, rivolto a tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia Andersen e Piaget (totale alunni 267), ha lo scopo di sperimentare un linguaggio espressivo multisensoriale, fondamentale per lo sviluppo globale del bambino.

La musica veicolerà l'apprendimento linguistico e risponderà al bisogno comunicativo primario.

### **Obiettivi**

stimolare nel bambino l'attenzione e la curiosità verso il mondo dei suoni e la relazione tra gesto/movimento e suono;  
vivere ed esplorare il ritmo a livello corporeo;  
prendere coscienza del corpo e delle sue varie parti (schema corporeo) e scoprirne le potenzialità sonore ed espressive;  
primo approccio all'apprendimento musicale;  
stimolazione linguistica e verbale attraverso vocalizzi specifici;

### **Durata**

Anno scolastico 2021/22

Totale ore 79

### **Soggetti coinvolti**

Tutti gli alunni dei Plessi Andersen e Piaget, per un totale di 267 bambini

Tutte le docenti dei Plessi

Esperto esterno

**Spesa preventivata per pagamento esperti esterni € 3.900,00**

## **“Progetto Scacchi a scuola”**

### **Motivazione**

Attuazione di quanto proposto dalla “Dichiarazione del Parlamento europeo del 15 marzo 2012 sull'introduzione del programma «Scacchi a scuola» nei sistemi d'istruzione dell'Unione europea”; sulla base anche del piano di miglioramento 19/22 dell'IC 2 Montecchio Maggiore, relativamente al miglioramento delle capacità logico-matematiche

### **Obiettivi**

- fare scelte logiche in un tempo dato, a partire da elementi noti;
- individuare opzioni legittime, cioè conformi alle regole ufficiali;
- gestire le proprie emozioni in contesto ludico, interagendo con i propri compagni in modo sportivo (galateo scacchistico).

### **Soggetti coinvolti**

Classi 4^A – 5^A Zanella

Classi 4^A – 5^A Don Milani

Docenti curricolari

Esperto Esterno

**Pagamento di esperto esterno - € 1.000,00**

## **“Progetto accoglienza – Don Milani”**

### **Motivazione**

Accoglienza e accompagnamento degli alunni che arrivano a scuola in anticipo con lo scuolabus – circa 30

### **Obiettivi**

- Garantire la sicurezza del percorso dalla fermata dello scuolabus alla scuola.
- Promuovere la qualità e lo sviluppo di dinamiche collaborative attraverso la pratica quotidiana di interventi d'accoglienza.
- Attuare una gestione logistica di accoglienza e di accompagnamento puntuale e coerente per concorrere all'efficienza ed all'efficacia del servizio.
- Acquisire competenze afferenti l'autoregolazione e l'autoconsapevolezza di atteggiamenti corretti.

### **Durata**

Intero Anno scolastico 2021/22

### **Soggetti coinvolti**

Alunni che arrivano a scuola con il pulmino

Docenti del Plesso

**Docenti interni comprese ritenute a carico amm.ne spesa prevista e 2.800,00**

## **“Lettorato in lingua inglese. Certificazione Linguistica”**

### **Motivazione**

Il progetto è finalizzato a potenziare lo studio della lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale. Il progetto offre la possibilità di venire precocemente a contatto con la lingua straniera “viva”, attraverso il contatto con un esperto di madrelingua inglese, per sviluppare al meglio l'aspetto fonologico e le abilità ricettive della L2. Infine, favorisce l'integrazione di culture attraverso il confronto di usi e costumi diversi.

### **Obiettivi**

- Incrementare l'interesse per la cultura inglese
- Motivare l'apprendimento della lingua
- Migliorare l'esposizione orale e la comprensione dei messaggi verbali.
- Potenziare le abilità comunicative.

### **Durata**

Da dicembre 2021 a maggio 2022

### **Soggetti coinvolti**

Alunni interessati, su base volontaria, di classe 3<sup>a</sup>, per la certificazione linguistica

Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria

Lettores madrelingua.

Docenti curricolari di lingua inglese.

**Spesa preventivata per pagamento lettore madrelingua € 3.000,00**

## **“Lettorato in lingua spagnola”**

### **Motivazione**

Il progetto è finalizzato a potenziare lo studio della lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale. Il progetto offre la possibilità di venire precocemente a contatto con la lingua straniera “viva”, attraverso il contatto con un esperto di madrelingua inglese, per sviluppare al meglio l'aspetto fonologico e le abilità ricettive della L2. Infine, favorisce l'integrazione di culture attraverso il confronto di usi e costumi diversi.

### **Obiettivi**

- Potenziare e migliorare le abilità di comprensione orale e produzione orale in lingua
- Affrontare situazioni nuove attingendo al proprio repertorio linguistico
- Motivare l'apprendimento della lingua
- Maggiore familiarità con alcune delle funzioni linguistiche più comuni

### **Durata**

Da dicembre 2021 a maggio 2022

### **Soggetti coinvolti**

Alunni interessati, su base volontaria, di classe 3<sup>a</sup>, per la certificazione linguistica

Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria

Lettores madrelingua.

Docenti curricolari di lingua inglese.

**Spesa preventivata per pagamento lettore madrelingua € 2.000,00**

## **“Prevenzione al disagio Educazione all'affettività e alla sessualità**

### **Motivazione**

Il progetto ha la finalità di accompagnare i bambini delle classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria lungo un percorso di educazione affettiva.

Si articolerà nei seguenti punti:

*“Divertirsi tra diversi”*

*“Emozioni, relazioni e conflitti”*

*“Affettività e sessualità”*

Tra i compiti della scuola l'assicurare uno sviluppo armonioso della personalità degli alunni in tutte le direzioni, accompagnare l'alunno nella sua maturazione globale, non solo didattica e nozionistica. L'educazione all'affettività rappresenta per l'alunno un percorso di crescita psicologica e di consapevolezza della propria identità personale e sociale, che trova nella famiglia il suo punto di inizio. La scuola, affiancata dalla famiglia, riveste un ruolo specifico nell'ambito dell'educazione affettiva, in quanto ha il compito di fornire strumenti cognitivi ed emotivi indispensabili ad una vita di relazione ricca e soddisfacente, infatti in questa fase di vita in cui i bambini frequentano la scuola primaria, la relazione con il gruppo dei pari assume un ruolo centrale. La conoscenza di sé viene favorita anche dalla esplorazione dei propri sensi, esperienza che arricchisce il proprio modo di esprimersi, di interpretare e interagire con la realtà, aumentando la consapevolezza di strumenti che già si possiedono. La classe è sicuramente il luogo dove tutto ciò assume una forte valenza. Nella scuola primaria diventa sempre più necessario introdurre una prima concettualizzazione di saperi riguardanti l'educazione affettiva e sessuale, fornire strumenti utili ad un'iniziale conoscenza di sé e dell'altro con i propri pregi e limiti, al riconoscimento delle emozioni proprie e altrui, ad una ricerca di semplici modalità di controllo meta-emotivo per il raggiungimento di una comunicazione più efficace. Tutto questo attraverso esperienze che partono dall'esperienza quotidiana. L'azione didattica non potrà che essere flessibile, per una diversificazione accorta delle proposte, a seconda dell'età degli studenti,



degli stili di apprendimento, delle situazioni di vita, dei prerequisiti posseduti. Il prioritario approccio all'educazione all'affettività sarà transdisciplinare con obiettivi trasversali volti alla promozione di un vissuto interiore positivo per tutto il gruppo classe.

### **Obiettivi**

Imparare a conoscere e a riconoscere le proprie emozioni  
Interiorizzare il rispetto di regole e confini  
Imparare a riconoscere le emozioni altrui  
Sviluppare le capacità di relazione e confronto con gli altri  
Essere capaci di assumere la prospettiva e il ruolo di un altro compagno  
Sviluppare maggior spirito di condivisione, collaborazione e disponibilità  
Riflettere sulla ricchezza della diversità  
Valorizzare i diversi aspetti che caratterizzano ognuno  
Sviluppare la capacità di scelte autonome e responsabili  
Saper gestire relazioni sociali nel gruppo e fra individui  
Migliorare le conoscenze in merito all'affettività ed alla sessualità

### **Attività di formazione/restituzione rivolta agli insegnanti**

Formazione iniziale per concordare le attività da svolgere (durante ore programmazione)  
Restituzione finale ( durante ore programmazione).

### **Attività laboratoriali rivolte agli alunni**

N.3 incontri con esperti (h.2.00/l'uno) per ogni classe terza della Scuola Primaria  
N.3 incontri con esperti (h.2.00/l'uno) per ogni classe quarta della Scuola Primaria  
N.4 incontri con esperti (h.2.00/l'uno) per ogni classe quinta della Scuola Primaria  
Durata : A.S.2020-2021  
Cadenza : da concordare con gli esperti

### **Attività rivolte alle famiglie**

Da concordare con gli esperti

### **Soggetti coinvolti**

Alunni e genitori delle classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> delle due Scuole Primarie.  
Esperti esterni.  
Mediatori culturali.  
Docenti curricolari

**Spesa preventivata per pagamento esperti esterni scuola infanzia e primaria € 4.500,00**

## **“Educazione all'affettività - scuola secondaria”**

### **Motivazione**

Conoscere la struttura e il funzionamento del proprio corpo.  
Riconoscere le proprie e le altrui emozioni.

### **Obiettivi**

Questo progetto prevede:

- un lavoro iniziale con gli insegnanti (attraverso relazioni) per conoscere le classe, gli argomenti trattati, eventuali discussioni già emerse;
- un incontro preliminare con i genitori
- quattro incontri di 2 ore con ogni classe
- un incontro finale di restituzione con insegnanti e genitori o relazione finale scritta.

Questi i principali temi trattati:

- 1) lo sviluppo del corpo, il rapporto sessuale, la contraccezione, le malattie sessualmente trasmissibili;
- 2) le emozioni legate al corpo che cambia, alla crescita e alle relazioni con l'altro;
- 3) stereotipi, modelli, pregiudizi, immagine di sé;
- 4) il rapporto con i genitori e gli adulti di riferimento (come evolve il rapporto con l'adulto, come parlare con i genitori di questi temi).
- 5) rischi e trappole: sexting, diffamazione, uso sicuro di Internet, revenge porn.

Ciascun incontro si articolerà secondo una struttura che prevede:

- 1) un'attivazione sotto forma di video (documentari e parti di film), stralci di storie o diari;
- 2) un momento di riflessione personale su quanto emerso e sulle emozioni attivate;
- 3) un momento di debriefing a gruppo allargato in cui fare sintesi, ampliare o eventualmente correggere alcune conoscenze imprecise o inesatte.

### **Durata**

Da gennaio a maggio 2022

### **Soggetti coinvolti**

Alunni delle classi terze della Scuola Secondaria

**Pagamento di esperto esterno - € 1.400,00**

## **“Progetto Made in Marco Polo”**

### **Motivazione ed Obiettivi**

Il progetto Made in Marco Polo, quest'anno, si articolerà in tre diverse attività laboratoriali:

1. Riqualificazione estetica dei laboratori della scuola;
2. Laboratorio di studio e di riproduzione architettonica;
3. Laboratorio di pelletteria e meccanica.

Le diverse attività saranno seguite, rispettivamente, dagli insegnanti: prof. Molinaro Paolo, prof. De Rosa Michele e prof. Dal Bianco Dario.

### **Riqualificazione estetica dei laboratori della scuola (max 12 alunni)**

Fasi dell'attività laboratoriale:

1<sup>a</sup> fase. Individuazione e studio delle immagini rappresentative di ogni aula/laboratorio della scuola:

- Aula di musica
- Aula di informatica
- Aula di arte e immagine

2<sup>a</sup> fase. Riproduzione delle immagini rappresentative di ogni aula/laboratorio della scuola:

- tempera su carta.

3<sup>a</sup> fase. Valutazione dei prodotti finali.

### **Laboratorio di studio e di riproduzione architettonica (max 12 alunni)**

Fasi dell'attività laboratoriale:

1<sup>a</sup> fase. Approfondimento dei principali sistemi costruttivi dell'edilizia tradizionale locale:

- sistema trilitico;
- sistema ad arco;
- la capriata.

2<sup>a</sup> fase. Individuazione e studio degli elementi edilizi di un edificio tradizionale:

- fondazioni
- strutture portanti
- strutture non portanti
- finiture

3<sup>a</sup> fase. Rappresentazione grafica dell'edificio:

- Assonometrie
- Proiezioni ortogonali

4<sup>a</sup> fase. Realizzazione di un modellino in legno di balsa dell'edificio.

5<sup>a</sup> fase. Valutazione dei prodotti finali.

### **Laboratorio di pelletteria e meccanica**

Fasi dell'attività laboratoriale:

1<sup>a</sup> fase. Presentazione degli indirizzi del CFP Fontana di Chiampo e delle attività proposte (1 ora in ogni classe terza) da parte di un esperto a titolo gratuito.

2<sup>a</sup> fase. Laboratorio vero e proprio con alunni individuati dai consigli di classe delle terze:

- 1 ora in orario curricolare per il laboratorio che realizzerà il manufatto di pelletteria (3 alunni circa per classe, tot max 12);
- 2 ore in orario curricolare per il laboratorio che realizzerà il manufatto di meccanica (3 alunni circa per classe, tot max 12).

### **Durata**

Da novembre 2021 a marzo 2022

### **Soggetti coinvolti**

Tutti gli alunni delle classi Terze della Scuola Secondaria

Docenti referenti del progetto

**Docenti interni comprese ritenute a carico amm.ne spesa prevista e 2.000,00**

## **“Teatro in Lingua Inglese”**

### **Motivazione**

Il progetto nasce dalla necessità di ampliare il lessico della lingua inglese, di sviluppare competenze comunicative e di favorire la comprensione e la accettazione di una cultura e di una civiltà diverse attraverso workshop.

### **Obiettivi**

- Usare l'esperienza teatrale come veicolo di comunicazione, aggregazione e divertimento (tecnica dell'edutainment, o imparare divertendosi)

- Usare la LS come univa via di comunicazione, sdoganata dalle regole grammaticali e adoperata nella sua valenza di scambio dialogico
- Potenziare le capacità di ascolto e comprensione di un messaggio orale
- Contribuire alla formazione di una cultura di base ampliandone gli orizzonti culturali
- Approfondire il lessico e le strutture linguistiche
- Ampliare la conoscenza della cultura e civiltà inglesi

#### Durata

Una sola giornata, dalle ore 8 alle ore 14 durante l'anno scolastico 21/22

#### Soggetti coinvolti

Esperti di madrelingua

Tutti gli alunni della Scuola Secondaria

Docenti curricolari di lingua inglese.

Docenti della classi

**Spesa preventivata per pagamento esperti esterni € 1.200,00**

### “Corsi recupero – sostegno - potenziamento”

Come stabilito da PTOF vengono programmati una serie di corsi di recupero-sostegno-potenziamento, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria, gli alunni vengono segnalati dai rispettivi consigli di classe e l'attuazione avviene dividendo gli alunni per “gruppi classe” e per materia, come previsto dalle attuali normative anti-covid

#### Obiettivi

- Recupero e consolidamento delle principali funzioni studiate per tutte le materie con particolare attenzione a quelle fondamentali (italiano – lingue straniere – matematica e scienze)
- Acquisire una sufficiente competenza nelle varie discipline colmando le gravi lacune pregresse nelle conoscenze di base
- Potenziare le nozioni già acquisite implementandole con nuove conoscenze.

**Docenti interni comprese ritenute a carico amm.ne circa 300 ore - spesa prevista e 15.000,00**

### SCHEDA PROGETTO 2 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"

#### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

#### Sottoprogetto 2 - Progetti cofinanziati dall'Ente Locale

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	4.720,00	Avanzo - 2021
DA AV. AMM.NE VINCOLATO Conto 1.2	15.835,54	Avanzo - 2021
DA CONTRIB. COMUNE VINCOL.Conto 5.4	34.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>54.555,54</b>	
SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
COMPENSI DOCENTI NETTI conto 1.1.1	9.500,00	
COMPENSI DOCENTI RIT.PREV. conto 1.1.2	1.500,00	
COMPENSI DOCENTI IRPEF conto 1.1.3	3.500,00	
DOC. IMP. REG. ATTIV. PROD.(IRAP) conto 1.1.5	1.500,00	
DOC. RIT. PREV. CAR. AMM.(INPDAP/INPS) conto 1.1.6	4.000,00	
CARTA conto 2.1.1	1.555,54	
CANCELLERIA conto 2.1.2	1.500,00	
MATERIALE TEC. SPEC. conto 2.3.8	3.500,00	
ALTRE PREST. PROF. E SPEC. conto 3.2.9	17.000,00	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.2.13	3.000,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.2.14	1.000,00	
ALTRE SPESE PER SERVIZI conto 3.14.1	2.000,00	
STRUMENTI MUSICALI conto 4.3.20	5.000,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>54.555,54</b>	

## PRESTAZIONI DI ESPERTI ESTERNI

Progetto "Musicando" scuola Infanzia Andersen	3.900,00
Lettorato Inglese	3.000,00
Lettorato Spagnolo	2.000,00
Ed. Affettività Sc. Infanzia Primaria	4.500,00
Teatro Lingua Inglese	1.200,00
Ed. Affettività Scuola Secondaria	1.400,00
Progetto Scacchi	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.000,00</b>

## P 04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amm.ne non vincolato dell'esercizio precedente.

Scopo del progetto è implementare le attività didattiche mediante aggiornamento del personale docente con iniziative dirette all'ampliamento dell'offerta formativa. Formare il personale ATA rispetto alle nuove tecnologie e/o normative, formare il personale Docente e Ata in relazione alle nuove normative in materia di sicurezza e privacy.

## SCHEDA PROGETTO 4 "PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE"

### Sezione 2 - Scheda Economico/Finanziaria

ENTRATE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
DA AV. AMM.NE NON VINCOLATO Conto 1.1	4.856,64	Avanzo - 2021
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.856,64</b>	

SPESE	PR.INIZ.	ANNOTAZIONI
FORM. PROF. SPECIALIST. conto 3.5.2	2.856,64	
RIT. ERAR. CAR. DIP.(IRPEF) conto 3.5.5	800,00	
IMP. REG. ATT. PROD.(IRAP) conto 3.5.6	400,00	
RETI SI SCUOLE conto 5.3.3	800,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.856,64</b>	

## G - Gestioni economiche

Nessuna previsione di spesa

## R/FONDO DI RISERVA

### R/R98 Fondo di riserva

La previsione di € 400,00 (inferiore al 10% della dotazione ordinaria) ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

## Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare

Spese aggregazione Z/Z1 disponibilità finanziaria da programmare: € 0,00

**TOTALE SPESE € 231.348,28**

Alte Ceccato, 12 gennaio 2022

IL DIRETTORE AMM.VO

Paola Marchezzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antuono