

MODULO RICHIESTA FOTOCOPIA COMPITO SVOLTO IN CLASSE

Da consegnare compilato in tutte le sue parti in segreteria didattica. La prova, entro cinque giorni dalla richiesta, è disponibile presso il bancone dei collaboratori scolastici. I genitori, dopo aver depositato la carta d'identità, prelevano dalle mani di un collaboratore scolastico la verifica per effettuarne la fotocopia a proprie spese in una copisteria esterna alla scuola. Dopodiché, nel corso della stessa mattina, riportano l'originale al bancone e ritirano la carta d'identità.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. N. 2 DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

Io sottoscritto
Documento di identità (del genitore) n°
Genitore dello/a alunno/a Classe..... Sez

CHIEDE AUTORIZZAZIONE PER LA COPIA

del compito in classe di (specificare materia)
svolto da mio/a figlio/a in data
motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....
.....

Montecchio Maggiore,

Firma

VISTO,

[] si autorizza (l'autorizzazione va esibita al collaboratore scolastico affinché possa consegnare la verifica; tale autorizzazione va poi riconsegnata segreteria per essere depositata agli atti)

[] non si autorizza

Montecchio Maggiore,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca D'Antuono