

Prot. n.1668/B.15

Montecchio Maggiore, 25 maggio 2021

PUBBLICAZIONE BANDO

Per affidamento gestione servizio erogazione bevande fredde, calde, snack, merende, mediante installazione di distributori automatici nelle sedi dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 22/04/2021;

VISTA la normativa vigente in materia di appalti pubblici di beni e servizi;

DISPONE

La pubblicazione del bando a procedura aperta per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde – fredde e snack, con installazione di macchinari automatici per gli aa.ss.: 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025;

il bando prevede un canone di concessione annuo minimo di €. 1.000,00;

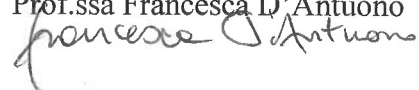
il bando rimarrà pubblicato per 30 giorni nel sito dell'istituto; per gli aa.ss. **2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

al bando è assegnato il **CIG Z1A31DBEF6**

Il Bando resterà pubblicato nel sito dell'Istituto ed avrà scadenza di 30 giorni dalla data odierna – 24 giugno 2021 ore 12.00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono



Prot. n. 1668/B.15

Montecchio Maggiore, 25 maggio 2021

CIG.: Z1A31DBEF6

ALLE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura di gara ristretta (ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde – fredde e snack, con installazione di macchinari automatici per gli aa.ss.: 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi);

VISTO il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 18/02/2019;

VISTI gli articoli 1559 e seguenti del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

CONSIDERATA l'opportunità di fornire un servizio di distribuzione di bevande calde – fredde e snack, con installazione di macchinari automatici nelle sedi scolastiche facenti capo all'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore

PREMESSO che la fornitura è destinata alle seguenti sedi:

SCUOLA PRIMARIA ZANELLA	1 distributore automatico di bevande calde
Via Archimede, 38 - Mont. Magg. (VI)	1 distributore di bevande fredde/snack
○ personale docente e ATA circa 45/50	

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI	1 distributore automatico di bevande calde
Via Circonvallazione - Mont. Magg. (VI)	1 distributore di bevande fredde/snack
○ personale docente e ATA circa 45/50	

SCUOLA SECONDARIA M. POLO	1 distributore automatico di bevande calde
Via Tagliamento - Mont. Magg. (VI)	1 distributore di bevande fredde/snack
○ personale docente e ATA circa 45/50	

SCUOLA DELL'INFANZIA PIAGET	1 distributore automatico di bevande calde
Piazzale Collodi - Mont. Magg. (VI)	
○ personale docente e ATA circa 25/30	

SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN	1 distributore automatico di bevande calde
Via Monte Grappa - Mont. Magg. (VI)	
○ personale docente e ATA circa 25/30	

○ al numero dell'utenza potenziale complessiva delle sedi possono aggiungersi esperti esterni, genitori, visitatori autorizzati ed eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola.

PREMESSO che i quantitativi sopra riportati sono puramente indicativi e non vincolanti per la stazione appaltante,



APRE I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE SECONDO LA PROCEDURA APERTA E INVITA

le Ditte di Ristorazione che prendono visione del presente Bando pubblicato nel sito dell'istituto a presentare la migliore offerta per la stipula di un accordo per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde – fredde e snack, con installazione di macchinari automatici presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore – Vicenza per gli aa.ss.: 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, come da capitolato allegato alla presente.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno essere indirizzate a Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore – Via Archimede n. 38 – 36075 Montecchio Maggiore (VI) e dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R., e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.06.2021 (gg. 30 dalla pubblicazione)** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.
2. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente), controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica. Detto plico dovrà recare la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE IN COMODATO D'USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI"
3. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
4. All'Istituto scolastico va riconosciuto un **contributo base annuo di 1.000,00 euro**, senza vincoli di destinazione, che potrà essere utilizzato per acquisto di materiali per i laboratori e per acquisto di materiale di facile consumo. Il plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, così strutturate:
 - **Busta chiusa n. 1, recante la dicitura "Documentazione Amministrativa"** Allegato 1 Domanda di partecipazione, dovrà includere una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da **fotocopia di valido documento di identità** del sottoscrittore, dalla quale risulti:
 1. La sede, la ragione sociale, l'attività della Ditta;
 2. L'iscrizione alla CCIAA da almeno 2 anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente accordo;
 3. Eventuale possesso di certificazione di qualità;
 4. Autocertificazione dalla quale risulti che:
 - a) la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
 - c) la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - d) la ditta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136 del 13.8.2010;



- e) la ditta ha esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e dichiara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva;
- f) la Ditta dichiara che i prodotti offerti verranno forniti in conformità alla vigente normativa in materia.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, L'INCOMPLETEZZA DEI DATI E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA.

- **Busta chiusa n. 2 recante la dicitura "Offerta Tecnica"** dovrà contenere l'offerta tecnica, come da sottocriteri indicati nel Capitolato Speciale, conforme al modello "**Allegato 2**", allegando copie delle certificazioni di qualità (se presenti) e copie delle schede delle caratteristiche tecniche dei distributori e il relativo anno di fabbricazione.
- **Busta chiusa n. 3 recante la dicitura "Offerta Economica"** che dovrà contenere l'offerta economica, conforme al modello "**allegato 3**" (modulo di formulazione offerta che dovrà indicare i prezzi praticati per i prodotti erogati dai distributori automatici e l'importo offerto a titolo di canone di concessione annuale). I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).
-

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi/offerte presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte un'apposita Commissione designata dal Dirigente Scolastico procederà in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Successivamente, in separata sede, la commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte economiche e alla predisposizione del prospetto comparativo.

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile. La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 punti)

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda tramite sorteggio pubblico.

Si potrà procedere all'accordo anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'accordo sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente. In caso di accordo, deve intendersi che il servizio non può



comportare per l'Istituto alcun tipo di onere o responsabilità.

Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico — illustrativo allegato ad esse rimarranno in possesso dell'Amministrazione Scolastica e non saranno restituiti alla Ditta offerente neanche in caso di mancata stipula dell'accordo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca D'Antuono

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 si informa che:

1. Tutti i dati delle ditte fornitrici di beni e servizi, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa sopra citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.
5. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
6. il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca D'Antuono;
7. il Responsabile interno del trattamento è l'ins.te Luca Mascia che contestualmente è Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
8. al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare le Ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa.

Allegati:

CAPITOLATO DELL'ACCORDO

Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni)

Allegato 2 (Offerta Tecnica)

Allegato 3 (Offerta Economica)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca D'Antuono

Francesca D'Antuono



CAPITOLATO

per l'installazione di distributori automatici di distribuzione di bevande calde – fredde e snack, per il personale in servizio nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) per gli aa.ss.: 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

Art. 1 — Definizioni e oggetto del capitolato

Per Istituto si intende l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI), costituito dalla sede centrale presso la scuola primaria Zanella e da altri 4 plessi: Scuola Primaria Don Milani – Scuola Secondaria Marco Polo e n. 2 scuole dell'Infanzia Andersen e Piaget.

Per Ditta si intende qualunque azienda, anche individuale, che parteciperà all'accordo. Il presente capitolato ha per oggetto un accordo privo di oneri a carico dell'amministrazione richiedente l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande c/o le suddette sedi.

Nelle sedi in parola l'utenza scolastica ammonta a circa 45/50 unità di personale nelle Scuole Primarie e Secondaria e a circa 25/30 unità nelle Scuole dell'Infanzia, al numero dell'utenza potenziale complessiva delle sedi possono aggiungersi esperti esterni, genitori, visitatori autorizzati ed eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'accordo per la gestione dei distributori automatici avrà durata quadriennale dalla stipula del contratto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del quadriennio.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici di alimenti e di bevande calde e fredde sono in funzione per tutta la durata dell'accordo, con esclusione dei giorni di chiusura della scuola.

Come da prescrizione di Legge e Manuale HACCP è obbligatorio il rispetto della catena del freddo e del controllo della qualità.

I prodotti posti in distribuzione dovranno essere in conformità con le norme vigenti in materia di alimenti e contenere solo ingredienti di alta qualità.

Per tutti i prodotti forniti dovranno essere esposti in modo ben visibile le etichette con l'indicazione della marca, il listino prezzi, nonché il peso e gli ingredienti se non indicati sulle confezioni. Altresì il concessionario dovrà provvedere a consegnare su richiesta all'Istituto, le schede di tutti i prodotti forniti – sia alimentari che bevande – analiticamente dettagliate comprensive della tracciabilità di filiera dei prodotti.

I distributori automatici dovranno generalmente distribuire:

- a) bevande calde (caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, orzo solubile, orzo solubile macchiato, cappuccino d'orzo, cappuccino, cappuccino con cioccolato, cioccolato, latte, latte macchiato, the al limone, cioccolato, cioccolato con il latte);
- b) bevande fredde: acqua minerale naturale ed effervescente in PET da 50 cl., succhi di frutta, eventuali altre bevande.



c) Snack generici.

I distributori devono prevedere gettoniere che accettino monete di diversa pezzatura e/o eventuale sistema di pagamento con chiave elettronica e relativo sistema di ricarica chiave in regola con le attuali normative.

E' vietato il commercio di qualsiasi bevanda alcolica e quant'altro non specificato nel Capitolato allegato al presente bando o non autorizzato dall'Istituto.

Art 4 - Allestimento degli spazi e attrezzatura

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà del Comune di Montecchio Maggiore (VI). Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI).

Gli spazi dove installare i distributori automatici saranno indicati dall'Istituto in aree che non siano da ostacolo per una corretta circolazione interna.

La Ditta/gestore dovrà provvedere a proprie spese all'installazione delle macchine distributrici e ai relativi allacciamenti elettrici in modo autonomo. I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Dovrà inoltre allestire ed attrezzare a proprie spese gli spazi e le attrezzature necessarie, conformi alle disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria e collaborare all'installazione di contenitori per i rifiuti derivati dai distributori, secondo i principi della raccolta differenziata (disponibilità di raccoglitori per plastica, carta, vetro se utilizzato). Nel caso di interruzione del servizio e/o al termine del contratto, mobili e attrezzature dovranno essere rimossi a spese della Ditta.

Allo scopo le Ditte invitate potranno visionare gli spazi destinati dall'Istituto ogni giorno dalle ore 8.30 alle ore 12,30, previo appuntamento.

Art. 5 - Numero minimo richiesto di distributori automatici

La Ditta aggiudicataria dovrà installare i seguenti distributori automatici :

SCUOLA PRIMARIA ZANELLA Via Archimede, 38 - Mont. Magg. (VI) o personale docente e ATA circa 45/50	1 distributore automatico di bevande calde 1 distributore di bevande fredde/snack
SCUOLA PRIMARIA DON MILANI Via Circonvallazione - Mont. Magg. (VI) o personale docente e ATA circa 45/50	1 distributore automatico di bevande calde 1 distributore di bevande fredde/snack
SCUOLA SECONDARIA M. POLO Via Tagliamento - Mont. Magg. (VI) o personale docente e ATA circa 45/50	1 distributore automatico di bevande calde 1 distributore di bevande fredde/snack
SCUOLA DELL'INFANZIA PIAGET Piazzale Collodi - Mont. Magg. (VI) o personale docente e ATA circa 25/30	1 distributore automatico di bevande calde
SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN Via Monte Grappa - Mont. Magg. (VI) o personale docente e ATA circa 25/30	1 distributore automatico di bevande calde

Il numero dei distributori è rapportato alle attuali esigenze dell'istituto. Eventuali variazioni sulla quantità e dislocazione dei distributori in relazione ad una diversa organizzazione scolastica, saranno preventivamente concordate tra le parti.



Eventuali modifiche agli impianti tecnologici necessarie al funzionamento dei distributori automatici sono a carico della Ditta.

Art. 6 - Fornitori

L'Istituto si considera sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori della Ditta per controversie che dovessero sorgere su fatti inerenti alla gestione.

Art. 7 Pulizia degli spazi assegnati, qualità del servizio e vigilanza

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, la conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti e delle bevande, essere iscritta alla C.C.I.A.A. ed essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e amministrative previste.

I controlli igienico-sanitari sono di competenza dell'A.S L. e saranno esercitati con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei.

Il servizio deve essere svolto con la massima scrupolosità, in modo da garantire una qualità costante nel tempo ed un corretto funzionamento delle apparecchiature impiegate.

In casi di guasti o imperfezione di funzionamento delle macchine distributrici la Ditta si impegna a provvedere alla riparazione entro otto ore lavorative dalla comunicazione della Dirigenza dell'Istituto.

La Ditta aggiudicataria provvede:

- allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nelle operazioni di carico/scarico dei distributori;
- alla pulizia dei distributori;
- alla pulizia periodica delle tubazioni dei distributori di bevande calde.

L'Istituto nominerà una apposita Commissione incaricata di controllare quantità e qualità dei prodotti e la corretta erogazione del servizio.

La Commissione può formulare reclami e proposte di modifica/miglioramento che saranno notificati alla Ditta in forma scritta dalla Dirigente Scolastica.

L'Istituto si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Le spese per i suddetti controlli sono a carico della Ditta aggiudicataria. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

L'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e del prezzo dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della Ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

Art. 8 - Personale dipendente

La Ditta/gestore rispetta, per i propri dipendenti incaricati del servizio, tutte le norme di carattere amministrativo, assicurativo, previdenziale e fiscale, e solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro, di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti.

La Ditta/gestore s'impegna altresì a consegnare alla Dirigente Scolastica, alla firma dell'accordo, un elenco su carta intestata con le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) dei collaboratori e dei dipendenti impiegati nel servizio. L'elenco dei dipendenti viene aggiornato ogni volta si verifichi un qualsiasi avvicendamento di personale.



Il personale impiegato dovrà essere riconoscibile mediante idoneo abbigliamento, portare un apposito tesserino di riconoscimento e soprattutto tenere un comportamento serio, rispettoso degli orari concordati, in sintonia con le finalità educative dell'Istituto.

Art. 9 - Danni a persone e cose

La Ditta/gestore dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare presso una primaria compagnia di assicurazione tutte le attrezzature che possano provocare eventuali danni a cose e offese a persone per scoppi, incendi, perdite e schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti attive di tensione.

La polizza deve prevedere la copertura della responsabilità civile verso terzi, il cui massimale non deve essere inferiore a € 3.000.000 (tre milioni).

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'avvio del servizio.

La Ditta/gestore è sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dalla Ditta stessa nell'esecuzione del servizio.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 10 - Modalità dell'accordo e graduatoria

Per i servizi oggetto dell'accordo si procederà mediante comparazione delle offerte alla scelta della ditta che riporterà il **migliore punteggio** in una graduatoria compilata tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

1. Offerta Tecnica:

Punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 50/100.

Criteri	Punteggi	Tot. Punt. Max
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di punti 4 per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	20
Possesso certificazione di qualità Gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2005 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di punti 4 per il possesso della certificazione di qualità Gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2005	
Possesso certificazione di qualità Gestione sicurezza alimentare ISO 22000:2005	Sarà assegnato un punteggio di punti 4 per il possesso della certificazione di qualità Gestione sicurezza alimentare ISO 22000:2005	
Possesso certificazioni inerenti il settore oggetto di procedura rilasciate da enti terzi accreditati secondo normativa vigente nazionale ed europea	Per ciascuna ulteriore certificazione punti 2	



Marcatura CE dei distributori	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 se verrà documentata la marcatura CE dei distributori	15
Tipologia e anno di fabbricazione dei distributori automatici	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 se la tipologia e l'anno di fabbricazione dei distributori automatici è posteriore al 2015	
Fornitura di prodotti per celiaci e per intolleranze al lattosio e per intolleranze al lattosio	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 se viene prevista la fornitura di prodotti per celiaci e per intolleranze al lattosio	
Proposte migliorative del servizio rilevanti, ai fini della tutela ambientale e della diffusione di corretti stili alimentari	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 per ciascuna proposta migliorativa	15

2. Offerta Economica:

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è di punti 50/100.

a) BEVANDE CALDE: PREZZO (comprensivo di I.V.A.)

PREZZO BEVANDE CALDE	<=0,40 €	20 punti
	Da 0,41 € a 0,45 €	10 punti
	> 0,45 €	05 punti

b) SNACK/BIBITE: PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI (comprensivo di I.V.A.)

PREZZO MEDIO SNACK/BIBITE	<=0,50 €	15 punti
	Da 0,51 € a 0,60 €	10 punti
	Da 0,60 € a 0,70 €	05 punti
	> 0,70 €	03 punti

c) CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ISTITUTO:

1 punto per ogni aumento di € **100,00 (cento/00)** rispetto **all'offerta minima di € 1.000,00** per un massimo di **15 punti**.

Art. 11 - Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno riguardare esclusivamente gli elementi indicati nell'articolo precedente e dovranno pervenire all'Istituto **entro le ore 12,00 del giorno 24/06/2021**

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 28/06/2021 alle ore 10.30 presso la sede dell'I.C. n. 2 di Montecchio Maggiore, alla presenza del D.S., del DSGA e della Commissione nominata dal D.S.



Si fa presente che l'apertura delle buste n. 1 e n. 2 avverrà in seduta pubblica, alla quale cioè potranno partecipare i Rappresentanti Legali delle ditte partecipanti o persone da essi appositamente delegate, mentre l'apertura delle buste n. 3 avverrà in seduta riservata.

Non saranno presi in considerazione altri elementi di valutazione non previsti dal presente capitolato.

La presentazione può essere effettuata con raccomandata a mano o raccomandata postale A/R.

Farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La Ditta aggiudicataria, con la sola presentazione dell'offerta, si considera a perfetta conoscenza dei luoghi e delle condizioni generali e particolari che possano influire sul servizio previsto dal presente capitolato.

Art. 12 — Aggiudicazione

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in ragione della competitività del canone offerto, dando priorità alla qualità della prestazione e del servizio oggetto del contratto.

La qualità della prestazione e del servizio sarà valutata dando rilievo alle caratteristiche a sostegno dell'ambiente, a favore di un consumo responsabile e alla protezione della salute, in base ai principi di cui all'art. 144 c. 1 del nuovo Codice degli appalti e delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del Nuovo codice dei contratti e specificamente dei “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” di cui all'Allegato 1 del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP).

L'Istituto si riserva il diritto di scegliere la Ditta che, a sindacabile giudizio, verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e giudicata congrua in applicazione dell'art. 69 RCGS.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda tramite sorteggio pubblico.

La Ditta prescelta dovrà presentare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione, anche in fotocopia:

- Iscrizione alla Camera Commercio CCIAA da almeno 2 anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente accordo;
- Autorizzazione sanitaria
- HACCP (hazard analysis criticalai control points — analisi dei rischi e punti critici di controllo)
- Polizza assicurativa di cui all'art. 9

Il contributo dovuto all'Istituto dovrà essere versato entro il 31 ottobre di ogni anno.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida

Art. 13 - Aggiornamento dei prezzi

I prezzi dei prodotti offerti in sede di proposta si intendono **immodificabili** per tutta la validità del contratto.



Art. 14 - Divieto di subappalto, spese contrattuali, inadempienze

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile del servizio e di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di decadenza dall'accordo stesso.

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione dell'accordo, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Consiglio di Istituto ha la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto l'accordo nel caso in cui dovessero verificarsi:

- gravi violazioni, debitamente notificate, degli obblighi concordati;
- altre violazioni degli obblighi concordati non sanate dalla Ditta nonostante le diffide formali dell'istituto;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione senza giustificato motivo del servizio affidato;
- revoche delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- la cessione del servizio.

Alla contestazione dell'inadempienza, la Ditta prescelta ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Art. 15 – Impegni della ditta aggiudicataria

La Ditta si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 7 (sette) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Inoltre, la Ditta si impegna a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con il Dirigente dell'Istituto per non pregiudicarne l'eventuale successivo subentro di altra ditta a seguito di altra aggiudicazione del servizio.

Art. 16 - Controversie giudiziarie, norme finali

Per qualsiasi contestazione, che non possa essere definita in via amichevole, resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti ed in particolare al Codice Civile.

Per Accettazione:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca D'Antuono

Francesca D'Antuono

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale n. 2
Via Archimede, 38
36075 Montecchio Maggiore (VI)

Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la procedura aperta per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende- mediante distributori automatici prot. 1668/B.15 del 25/05/2021

Codice identificativo gara (CIG) : Z1A31DBEF6

Il/La sottoscritto/a

nato/a il.....

in qualità di

della ditta

con sede in cap. via

tel. e-mail

codice fiscale n con partita IVA n.....

codice attività

INPS: sede di matr. n.

INAIL: sede di matr. n..

Chiede

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- α. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;



- b. nei cui confronti (tale dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori cessati nell'ultimo triennio e direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per



la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - j. che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 4) di non avere in corso o attivato negli ultimi due anni contenziosi con Istituti scolastici o Pubbliche amministrazioni;
- 5) in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999:
- (barrare il quadratino della voce che interessa)
- che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;
- oppure
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
- 6) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;



7) ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale):

(barrare il quadratino interessato)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso;

8) di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di _____
n..... per l'attività oggetto della presente gara e che i legali
rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa
individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i
soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita
semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore
tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di
società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i
seguenti: (indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza
e qualifica)

8) di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi
vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

9) di essere abilitato all'esercizio in questione;

10) di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione
della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri e in tutti i
documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette
clausole in modo pieno ed incondizionato;



- 11) di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- 12) che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:

(barrare il quadratino interessato)

si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società

oppure

di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

- 13) di non trovarsi nella situazione di esclusione di cui all'art. 3 del Bando, a cui chiede di partecipare;
- 14) di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando e dal Capitolato d'oneri, anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione, con particolare riguardo ai tempi previsti per l'avvio dei lavori di installazione delle macchine distributrici;
- 15) di non subappaltare il servizio o parti di esso;
- 16) di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto e di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti dell'I.C. n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) *oppure* di ritenere gli spazi messi a disposizione dell'I.C. n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) del tutto idonei e soddisfacenti;
- 17) di aver assunto dal Comune ogni informazione circa la situazione di conformità e idoneità degli spazi, degli impianti fissi e delle attrezzature *oppure* di ritenere spazi, impianti e attrezzature in ogni caso conformi e idonei;
- 18) di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;



- 19) di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- 20) di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 21) di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

(leggibile e per esteso)



Modulo Dichiarazione

(da inserire nella **busta 2** – *Offerta tecnica*)

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Statale n. 2
 Via Archimede, 38
 36075 Montecchio Maggiore (VI)

Oggetto: Procedura per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende- mediante distributori automatici prot. 1668/B.15 del 25/05/2021

Codice identificativo gara (CIG) : Z1A31DBEF6

Offerta tecnica

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____,
 in qualità di legale rappresentante della Ditta: _____,
 con sede a _____, prov. (___),
 C.F. _____, P.IVA _____,
 tel. _____, sito web _____,
 e-mail _____, PEC _____

Formula la seguente offerta tecnica:

Criteria	Punteggi	si/no	punti
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di punti 4 per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	



Possesso certificazione di qualità Gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2005 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di punti 4 per il possesso della certificazione di qualità Gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2005	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N0	
Possesso certificazione di qualità Gestione sicurezza alimentare ISO 22000:2005	Sarà assegnato un punteggio di punti 4 per il possesso della certificazione di qualità Gestione sicurezza alimentare ISO 22000:2005	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N0	
Possesso certificazioni inerenti il settore oggetto di procedura rilasciate da enti terzi accreditati secondo normativa vigente nazionale ed europea	Per ciascuna ulteriore certificazione punti 2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N0	
Marcatura CE dei distributori	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 se verrà documentata la marcatura CE dei distributori	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N0	
Tipologia e anno di fabbricazione dei distributori automatici	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 se la tipologia e l'anno di fabbricazione dei distributori automatici è posteriore al 2015	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N0	
Fornitura di prodotti per celiaci e per intolleranze al lattosio	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 se viene prevista la fornitura di prodotti per celiaci e per intolleranze al lattosio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N0	
Proposte migliorative del servizio rilevanti, ai fini della tutela ambientale e della diffusione di corretti stili alimentari	Sarà assegnato un punteggio di punti 5 per ciascuna proposta migliorativa		
Proposta migliorativa 1:			
Proposta migliorativa 2:			
Proposta migliorativa 3:			
Proposta migliorativa 4:			
Proposta migliorativa 5:			

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

(leggibile e per esteso)



Modulo Dichiarazione

(da inserire nella **busta 3 – Offerta economica**)

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Statale n. 2
 Via Archimede, 38
 36075 Montecchio Maggiore (VI)

Oggetto: Procedura per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende- mediante distributori automatici prot. 1668/B.15 del 25/05/2021

Codice identificativo gara (CIG) : Z1A31DBEF6

Offerta economica

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____,
 in qualità di legale rappresentante della Ditta: _____,
 con sede a _____, prov. (___),
 C.F. _____, P.IVA _____,
 tel. _____, sito web _____,
 e-mail _____, PEC _____

Formula la seguente offerta economica:

a) BEVANDE CALDE: PREZZO (comprensivo di I.V.A.)

		Indicare prezzo		Punteggio
PREZZO BEVANDE CALDE	<=0,40 €		20 punti	
	Da 0,41 € a 0,45 €		10 punti	
	> 0,45 €		05 punti	

b) SNACK/BIBITE: PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI (comprensivo di I.V.A.)

		Indicare prezzo medio		Punteggio
PREZZO MEDIO SNACK/BIBITE	< 0,50 €		15 punti	
	Da 0,51 € a 0,60 €		10 punti	
	Da 0,60 € a 0,70 €		05 punti	



c) CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ISTITUTO:

1 punto per ogni aumento di € **100,00 (cento/00)** rispetto **all'offerta minima di € 1.000,00** per un massimo di **15 punti**.

Dichiarazione di offerta di quota aggiuntiva all'importo fisso di € 1.000,00 per canone di concessione annuale

Quota annuale aggiuntiva	€
Quota annuale complessiva (€1.000,00+quota aggiuntiva)	€

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

(leggibile e per esteso)

