



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838
COD. FISC. 81001130244

Prot. n. 847/B.15
Codice CIG. ZFA1354C6D

Montecchio Maggiore, 24 febbraio 2015

Oggetto: Bando di gara a procedura negoziata per la fornitura e l'installazione di 14 lavagne Interattive multimediali complete da installare nei plessi di scuola primaria dell'Ist. Compr. Stat. N. 2 di Montecchio Maggiore (VI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n.275/99 - Regolamento dell'autonomia

Visto il D.l. 1° febbraio 2001, n. 44

Visto il D. Lgs. n. 163/2006

Vista la necessità della fornitura e installazione di attrezzature multimediali per le aule delle due scuole primarie dell'istituto.

INDICE IL PRESENTE BANDO DI GARA

per la fornitura e l'installazione di **14 LIM complete di notebook e proiettori** nelle aule delle due scuole primarie in locali da individuare

E INVITA

Le ditte dovranno presentare la migliore offerta entro le ore **12,00 del giorno 5 marzo 2015**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene Preventivo per LIM"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. **Non fa fede la data del timbro postale.**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Inoltre l'offerta dovrà essere riferita ad attrezzature nuove di fabbrica, aventi obbligatoriamente, oltre ai requisiti tecnici minimi indicati nell'apposita sezione, le seguenti caratteristiche:

- a) Essere inclusiva di IVA e ogni altro onere, ivi comprese le licenze per il software, il trasporto e l'installazione delle LIM complete e funzionanti
- b) Comprendere la fornitura, contestualmente all'installazione della dotazione tecnologica e a titolo gratuito, di un software specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche (i docenti devono poter preparare a casa le lezioni e/o i compiti).

Tale software dovrà:

1. Non presentare restrizioni di installazione e di utilizzo per la classe.
2. Prevedere una versione liberamente utilizzabile (online oppure offline) per consentire la fruizione dei file creati con l'applicativo a tutti gli utenti anche in contesti in cui la LIM non è presente.

3. Essere fornito su CD-ROM a corredo o, in alternativa, disponibile per il download dal sito del produttore.
4. Permettere la personalizzazione dell'interfaccia grafica.
5. Consentire di importare/esportare in vari formati.
6. Permettere la ricerca e l'aggiornamento della nuova versione del software (non deve esserci la necessità di un operatore che rimuova la precedente versione del SW per poter poi installare la nuova). Gli aggiornamenti devono essere forniti a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l'installazione degli stessi.
7. Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera in lingua italiana.
8. Prevedere una sezione di help per l'utente, in modalità on line oppure offline, in lingua italiana.

Condizioni di fornitura:

- presa visione dello stato dei locali interessati, delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo influire sulla determinazione dell'offerta con particolare riferimento alle infrastrutture elettriche e telematiche, esistenti o da realizzarsi nel presente appalto, alle quali sarà collegata l'attrezzatura e strumentazione oggetto dell'appalto ;

Le operazioni di consegna e installazione dovranno concludersi comunque entro la data stabilita nell'offerta

- i prezzi si intendono comprensivi di IVA, trasporto, montaggio, messa in funzione e di ogni accessorio;
- la Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico;
- pagamento entro 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine;
- garanzia come da normativa vigente.

Le buste verranno aperte dalla Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e da due docenti **il giorno 6 marzo 2015 alle ore 10,30.**

Chiunque ne avesse interesse può richiedere seduta stante fotocopia a proprie spese delle varie offerte.

L'apertura delle buste è pubblica.

Il presente bando, sarà anche pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ic2montecchio.gov.it

Criteri di aggiudicazione della gara

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata in base al **"CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO"**(ferme restando le caratteristiche tecniche richieste dal capitolato). In caso di due o più offerte pari merito (stesso prezzo e stesse caratteristiche tecniche) si procederà con il sorteggio.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Le offerte economiche non dovranno essere superiori a € 19672,13 + iva 22% (€ 24000,00 iva compresa).

Richiesta di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (COMPLETA DI COPIA DI UN DURC REGOLARE EMESSO DA NON PIU' DI 30 GIORNI)

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolo Tecnico allegato alla presente, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui si allega modello, firmata dal legale rappresentante, che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre la data citata nell'offerta, con proprio personale specializzato
- Che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dall'Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
- Di essere titolare di posizione INPS ed INAIL;
- Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 c.1 della Legge n. 136/2010 ed in particolare di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
- Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 del DL 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (Legge 4/8/2006 n. 248);
- Di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo per una di esse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute (ergonomia ed interferenze elettromagnetiche); fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- Di osservare gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e delle condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di fornitura; pianificazione delle consegne e installazioni presso le diverse singole istituzioni scolastiche; monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati; monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei contratti per ciascun singolo istituto; implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste; risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinate e/o delle singole istituzioni scolastiche.

Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione o con modalità difformi da quelle indicate;
- le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- le offerte non firmate con valido certificato dal legale rappresentante
- le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

Riservatezza

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza sulla normativa in materia di trattamento dei dati.

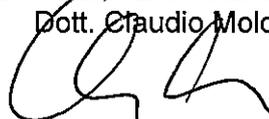
Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Claudio Molon




Allegati: Capitolato Tecnico e Dichiarazione 1



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 – FAX 0444 698838
COD. FISC. 81001130244

Prot. n. 847/B.15
Codice CIG. ZFA1354C6D

Montecchio Maggiore, 24 febbraio 2015

CAPITOLATO TECNICO

Requisiti LIM

SMART –LIM

Diagonale della superficie 77” – 198 cm.

Superficie: antiriflesso, antigraffio e resistente agli urti, utilizzabile con dita, penna in dotazione e pennarelli cancellabili a secco.

Tecnologia: DIViT (Digital Vision Touch) basata su 4 sensori ottici

Compatibilità con sistemi operativi classici (windows – linux – mac ...) e relative applicazioni

Software di gestione compatibile con notebook (sotto specificato)

Numero tocchi supportati: 4

Funzionamento anche sotto luce solare diretta

Comandi laterali rapidi e sintesi vocale in italiano ed inglese

Portapenne – penne studente (ad uso anche docente)

Casse acustiche a parete o integrate di qualità superiore (54 watt)

Si richiede inoltre la fornitura gratuita di un software specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche (i docenti devono poter preparare a casa le lezioni e/o i compiti).

Tale software dovrà:

1. Non presentare restrizioni di installazione e di utilizzo per la classe.
2. Prevedere una versione liberamente utilizzabile (online oppure offline) per consentire la fruizione dei file creati con l'applicativo a tutti gli utenti anche in contesti in cui la LIM non è presente.
3. Essere fornito su CD-ROM a corredo o, in alternativa, disponibile per il download dal sito del produttore.
4. Permettere la personalizzazione dell'interfaccia grafica.
5. Consentire di importare/esportare in vari formati.
6. Permettere la ricerca e l'aggiornamento della nuova versione del software (non deve esserci la necessità di un operatore che rimuova la precedente versione del SW per poter poi installare la nuova). Gli aggiornamenti devono essere forniti a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l'installazione degli stessi.
7. Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera in lingua italiana.
8. Prevedere una sezione di help per l'utente, in modalità on line oppure offline, in lingua italiana.

Requisiti Videoproiettore

3000 ANSI lumen (minimo)

Ingressi: VGA, HDMI, AUDIO, RCA, S-VIDEO

Uscite: Audio, VGA

Altoparlante 16 Watt

Garanzia: 3 anni

Garanzia lampada: 3 anni o 5000 ore

Cavi, staffa ed ogni altro componente necessario per l'installazione compresi

Requisiti Notebook

Intel core i3 di quarta generazione

Memoria 4 GB

HD 500 GB

Display min. 15,6" HD

Risoluzione dello schermo 1366x768

Porte USB Minimo 3

Masterizzatore DVD

Porta Ethernet

Connettività Wireless

Sistema operativo Win 8 professional

Etichetta ambientale – come da normativa CE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Claudio Molon

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Molon', written over the printed name of the school director.

**Allegato “Dichiarazione 1”
Da allegare all’offerta**

Al Dirigente Scolastico
Dell’Ist. Compr. Stat. N. 2
di Mont. Magg. (VI)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Legale rappresentante della ditta _____

p. Iva _____ cod. fisc. _____

sotto la propria responsabilità,

dichiara

- Che la propria azienda non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di aver preso visione del disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Di essere nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre la data citata nell’offerta, con proprio personale specializzato
- Che il trasporto e l’installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dall’Istituzione Scolastica che effettua l’ordinativo;
- Di assicurare la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
- Di essere titolare di posizione INPS ed INAIL
- Di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 c.1 della Legge n. 136/2010 ed in particolare di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
- Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art.9 del DL 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (Legge 4/8/2006 n. 248);
- Di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo per una di esse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute (ergonomia ed interferenze elettromagnetiche); fornire i software originali completi di licenze d’uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;

- Di osservare gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e delle condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- Di impegnarsi a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di fornitura; pianificazione delle consegne e installazioni presso le diverse singole istituzioni scolastiche; monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati; monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per ciascun singolo istituto; implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste; risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante e/o delle singole istituzioni scolastiche.

ALLEGATI: copia documento identità
 Copia DURC regolare in data non antecedente 30 giorni

Il Legale Rappresentante
